

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной деятельности

В. А. Матьяш

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 23 06 2022 »

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	заочная

Лист согласования программы

Программу составил (а)

Зав каф. д.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84
«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н. доц.
(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Руководитель направления 40.04.01

д.ю.н. доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(04)

доц., к.п.н.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022

П.М. Алексеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

1. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Целью ГИА обучающихся по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», направленности «Юрист в области защиты прав и свобод человека», является установление уровня подготовки обучающихся к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки, требуемой по ОП квалификации: магистр.

1.2. Задачами ГИА являются:

1.2.1. Проверка уровня сформированности компетенций, определенных ФГОС ВО и ОП ГУАП, включающих в себя (компетенции, помеченные «*») выделены для контроля на ГЭ):

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	*УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методика разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.3.2 знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности УК-1.У.1 уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения УК-1.В.2 владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
Универсальные компетенции	*УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.3.2 знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать

		<p>задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта</p> <p>УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту</p> <p>УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла</p> <p>УК-2.В.2 владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства</p> <p>УК-3.3.2 знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы</p> <p>УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы</p> <p>УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон</p> <p>УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды</p>
Универсальные компетенции	<p>*УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.3.1 знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>УК-4.3.2 знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде</p> <p>УК-4.У.1 уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей</p> <p>УК-4.В.1 владеть навыками</p>

		межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
Универсальные компетенции	*УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.З.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.У.1 уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Универсальные компетенции	*УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.З.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-1 Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.3.1 знать основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, методологию правового анализа ОПК-1.3.2 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права ОПК-1.У.1 уметь использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности ОПК-1.У.2 уметь оптимально использовать необходимые ресурсы с

		<p>целью формирования и реализации эффективных юридических решений</p> <p>ОПК-1.В.1 владеть навыками практического применения норм материального и процессуального права; навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным</p> <p>ОПК-1.В.2 владеть навыками применения юридических технологий с целью формирования и реализации эффективных юридических решений в нестандартных ситуациях</p>
<p>Общепрофессиональные компетенции</p>	<p>*ОПК-2 Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>	<p>ОПК-2.3.1 знать основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов</p> <p>ОПК-2.3.2 знать законодательную базу, используемую для проведения юридических экспертиз качества, экономической целесообразности проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и подготовки квалифицированных юридических заключений</p> <p>ОПК-2.У.1 уметь давать общую правовую оценку: формы нормативно-правового акта; его целей и задач, предмета правового регулирования; компетенции органа, принявшего нормативный правовой акт; содержащихся в нем норм; порядка его принятия, обнародования (опубликования)</p> <p>ОПК-2.У.2 уметь использовать механизм правозащитной деятельности в целях обоснования эффективности нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов, а также уметь давать обоснованные экспертные юридические заключения и консультации</p> <p>ОПК-2.В.1 владеть навыками разработки экспертных юридических заключений; обоснования необходимости внесения изменений в проекты нормальных (индивидуальных) правовых актов в целях повышения их экономической</p>

		<p>эффективности</p> <p>ОПК-2.В.2 владеть навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-3 Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав</p>	<p>ОПК-3.3.1 знать специфику системы актов толкования, виды и способы толкования, основные правила толкования, ситуации наличия пробелов в праве и законодательстве, особенности и классификации правовых коллизий</p> <p>ОПК-3.У.1 уметь самостоятельно и квалифицированно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования правовых актов, анализировать акты толкования, восполнять пробелы в праве и законодательстве, толковать правовые акты с применением института правовой аналогии</p> <p>ОПК-3.В.1 владеть навыками квалифицированного толкования правовых актов, системного анализа пробелов в законодательстве и коллизий норм права, применения правовой аналогии при толковании, разрешения коллизий правовых норм</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-4 Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p>	<p>ОПК-4.3.1 знать нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста</p> <p>ОПК-4.У.1 уметь общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи</p> <p>ОПК-4.У.2 уметь письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики</p>
Общепрофессиональные компетенции	<p>*ОПК-5 Способен самостоятельно составлять юридические</p>	<p>ОПК-5.3.1 знать виды юридических документов; структуру юридического документа; общие правила составления и оформления юридического</p>

	документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	документа ОПК-5.3.2 знать принципы разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила нормотворческой техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов ОПК-5.У.1 уметь самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права ОПК-5.В.1 владеть навыками и способами составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-6 Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.3.1 знать основные принципы профессиональной этики юридической деятельности, специфику коррупции, ее виды и формы проявления, виды и признаки коррупционного поведения, особенности коррупционных и иных правонарушений ОПК-6.У.1 уметь осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с основными принципами этики юриста, оценивать факты профессиональной деятельности с позиций этики и морали, давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики, выбирать и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений ОПК-6.В.1 владеть навыками соблюдения юридической этики в своей профессиональной деятельности, оценки фактов профессиональной деятельности и коррупционных проявлений с точки зрения норм этики и морали
Общепрофессиональные компетенции	*ОПК-7 Способен применять	ОПК-7.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и

	<p>информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-7.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи ОПК-7.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права</p>	<p>ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию ПК-1.В.1 владеть основными методами проведения и внедрения научных исследований, с использованием информационных и коммуникационных технологий</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности</p>	<p>ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных</p>

		<p>правоприменительными органами</p> <p>ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-3 Способность представлять интересы и защищать права физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судебных и государственных органах</p>	<p>ПК-3.3.1 знать нормы материального и процессуального законодательства как основы правовой базы института правозащитной деятельности в целях обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан и государства, механизмы правозащитной деятельности, механизм обеспечения законности, правопорядка, оказания квалифицированной юридической помощи гражданам, защиты государственных интересов</p> <p>ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования закона, вытекающие из норм материального и процессуального законодательства, определять эффективность использования правовых методов, средств и способов в процессе оказания юридической помощи</p> <p>ПК-3.В.1 владеть навыками принятия самостоятельных решений, навыками подготовки правовых документов, используемых в процессе правозащитной деятельности и их направления по подведомственности и подсудности, навыками применения правовых методов, средств и способов в целях дачи обоснованных правовых заключений и консультаций</p>
Профессиональные компетенции	<p>*ПК-4 Способность осуществлять правозащитную деятельность и взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; осуществлять правозащитную</p>	<p>ПК-4.3.1 знать содержание правовых норм национального и международного законодательства, позволяющих выявлять и пресекать нарушение прав и свобод, законных интересов физических и юридических лиц, а также государственных и муниципальных органов; правозащитные институты гражданского общества в Российской Федерации и за рубежом; механизм обеспечения законности, правопорядка, оказания квалифицированной юридической</p>

	<p>деятельность в сфере международно-правового сотрудничества</p>	<p>помощи гражданам и оказания квалифицированной юридической защиты государственных интересов ПК-4.У.1 уметь применять на практике содержание правовых норм российского и международного законодательства, позволяющих выявлять и пресекать нарушение прав и свобод, законных интересов физических и юридических лиц, а также органов государственной и муниципальной власти; определять и использовать правовые методы, средства и способы в целях поддержания законности, правопорядка, обеспечения безопасности личности, общества, государства ПК-4.В.1 владеть навыками подготовки, составления и оформления правовых документов для представления законных интересов и защиты прав и свобод физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов на национальном и международном уровнях</p>
--	---	---

1.2.2. Принятие решения о присвоении квалификации по результатам ГИА и выдаче документа о высшем образовании и присвоения квалификации.

2. ФОРМЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

ГИА проводится в форме:

- подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена (ГЭ);
- выполнение и защита выпускной квалификационной работы (ВКР).

3. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ

ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Объем и продолжительность ГИА указаны в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность ГИА

№ семестра	Трудоемкость ГИА (ЗЕ)	Продолжительность в неделях
5	9	6

4. ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

- 4.1. Программа государственного экзамена
 4.1.1. Форма проведения ГЭ – письменная.

4.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ приведен в таблице 3.1.

Таблица 3.1 – Перечень компетенций, уровень освоения которых оценивается на ГЭ

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
Философия права
История, теория и практика прав человека
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Учебная практика
История и методология юридической науки
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Правовая культура и юридическая риторика
Защита субъектов трудовых правоотношений
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная правоприменительная практика
УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Философия права
История, теория и практика прав человека
Международно-правовые механизмы защиты прав человека
Защита прав мигрантов
Производственная правоприменительная практика
УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Философия права
ОПК-1 «Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной

практики и предлагать оптимальные варианты их решения»
Методология сравнительно-правового анализа
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-2 «Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-3 «Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
История и методология юридической науки
ОПК-4 «Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Философия права
ОПК-5 «Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов»
Методология сравнительно-правового анализа
Юридическая герменевтика
ОПК-6 «Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений»
Основы педагогики
Правовая культура и юридическая риторика
Юридическая герменевтика
ОПК-7 «Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Методология сравнительно-правового анализа
ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»
Информационные технологии, информационная безопасность и искусственный интеллект в юриспруденции
Производственная практика (научно-исследовательская работа)
Учебная практика
История и методология юридической науки
Научно-исследовательский семинар
Производственная практика(научно-исследовательская работа)
Производственная преддипломная практика
ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»
Основы правозащитной деятельности
Защита неимущественных прав и свобод личности

История, теория и практика прав человека
Международно-правовые механизмы защиты прав человека
Гражданско-правовая защита имущественных прав граждан
Криминальная экономика
Научно-исследовательский семинар
Правовое регулирование ограничения прав и свобод человека
Актуальные проблемы защиты прав субъектов образовательных отношений
Защита субъектов трудовых правоотношений
Правовые основы обеспечения информационной безопасности
Правозащитная деятельность в сфере жилищных правоотношений
Страховое право: проблемы теории и практики
Уголовно-правовая защита имущественных прав личности
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-3 «Способность представлять интересы и защищать права физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судебных и государственных органах»
Основы правозащитной деятельности
Актуальные проблемы предпринимательского права
Защита прав человека и гражданина в конституционном суде РФ
Гражданско-правовая защита имущественных прав граждан
Деятельность общественных организаций в сфере защиты прав человека
Правоохранительные органы в защите прав человека
Актуальные проблемы защиты прав субъектов образовательных отношений
Защита субъектов трудовых правоотношений
Правозащитная деятельность в сфере жилищных правоотношений
Уголовно-правовая защита имущественных прав личности
Производственная правоприменительная практика
Производственная преддипломная практика
ПК-4 «Способность осуществлять правозащитную деятельность и взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; осуществлять правозащитную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества»
Основы правозащитной деятельности
Защита неимущественных прав и свобод личности
Защита прав человека и гражданина в конституционном суде РФ
Деятельность общественных организаций в сфере защиты прав человека
Защита прав мигрантов
Правовое регулирование ограничения прав и свобод человека
Деятельность уполномоченного по правам человека в сфере защиты прав личности
Международное торговое право
Уголовно-правовая защита имущественных прав личности
Производственная правоприменительная практика

4.1.3. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к ГЭ.

Государственный экзамен (ГЭ) – является составной частью Государственной итоговой аттестации (ГИА) и представляет собой форму оценки знаний, навыков самостоятельной работы, и способности применять их для решения практических задач, полученных обучающимся в процессе освоения образовательной программы (ОП) за весь период обучения. ГЭ проводится по нескольким дисциплинам ОП, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

ГЭ проводится в письменной форме в период после завершения образовательного процесса и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляемой протоколом Государственной экзаменационной комиссии (ГЭК).

Вопросы, выносимые на ГЭ, список рекомендуемой литературы для подготовки к ГЭ, график проведения заседаний ГЭК по приему ГЭ (дата, время и место проведения ГЭ) и график проведения консультаций обучающихся по подготовке к ГЭ, список обучающихся, допущенных к ГИА, доводятся до сведения обучающихся.

В период подготовки к ГЭ обучающемуся рекомендуется подготовить обстоятельные ответы согласно списку вопросов, выносимых на ГЭ, используя при необходимости рекомендуемую для подготовки к ГЭ литературу, с обязательным посещением консультаций. Ответы обучающегося должны продемонстрировать глубокое и всестороннее усвоение учебного материала образовательной программы (ОП), уверенное, логичное, последовательное и грамотное его изложение, знание основной и дополнительной литературы с тесной привязкой усвоенных научных положений к практической деятельности, умелое обоснование и аргументацию идей, выдвигаемых обучающимся в тексте ответа, с соответствующими выводами и обобщениями, свободное владение системой специализированных понятий.

4.1.4. Перечень рекомендуемой литературы, необходимой при подготовке к ГЭ приводится в разделе 7 программы ГИА.

4.1.5. Перечень вопросов для ГЭ приводится в таблицах 9–11 раздела 10 программы ГИА.

4.1.6. Методические указания по процедуре проведения ГЭ по направлению, определяемые выпускающей кафедрой.

Студенты являются на экзамен без опозданий, строго по группам, списки которых устанавливаются заранее.

Продолжительность письменного ответа студента на государственном экзамене не должна превышать 60 минут. При подготовке к экзамену студент вправе пользоваться программой государственного экзамена, которую получает у секретаря комиссии. Кроме того, секретарь выдает студентам листы бумаги размером А-4, на которых имеется печать института. После ответа листы с записями студента и его подписью сдаются секретарю комиссии. За это время студент должен сформулировать четкий ответ по каждому вопросу билета. Отвечая на экзаменационные вопросы, необходимо придерживаться определенного плана ответа, который не позволит студенту уйти в сторону от содержания поставленных вопросов. При ответе на экзамене допускается многообразие мнений. Это означает, что студент вправе выбирать любую точку зрения по дискуссионной проблеме, но с условием достаточной аргументации своей позиции. К ответу выпускника на государственном экзамене предъявляются следующие требования:

- ответ должен строго соответствовать объему вопросов билета;
- ответ должен полностью исчерпывать содержание вопросов билета;
- ответ должен быть четким, обоснованным, логичным.

Таким образом, в ответе студент должен показать знание нормативных актов, регулирующих данные отношения; правовых норм, подлежащих применению к данным обстоятельствам; практики применения указанных норм; продемонстрировать умение толковать и применять указанные правовые нормы.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ВЫПУСКНЫМ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ РАБОТАМ И ПОРЯДКУ ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ

5.1. Состав и содержание разделов (глав) ВКР определяемые спецификой ОП.

1.1. Содержание.

1.1.1. Содержание представляет собой перечень номеров и наименований всех основных элементов текста ВКР с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы.

- 1.1.2. Материалы, представляемые в электронном формате (CD, DVD – диски, др.) (при наличии), должны быть перечислены в Содержании с указанием номеров страниц, вида носителя, наименования документа и формата соответствующего файла.
- 1.2. Определения, обозначения и сокращения.
- 1.2.1. Подраздел «Определения» содержит определения, необходимые для уточнения или установления терминов, используемых в ВКР. Перечень определений может начинаться со слов: «В данной работе применены следующие термины с соответствующими определениями ...».
- 1.2.2. Подраздел «Обозначения и сокращения» содержит перечень условных обозначений, символов, сокращений, применяемых в тексте ВКР. Данный раздел приводится в случае использования в тексте значительного количества (более пяти) обозначений и/или сокращений. Сокращения русских слов выполняются в соответствии с ГОСТ Р 7.0.12–2011, сокращения иностранных слов – в соответствии с ГОСТ 7.11–2004.
- 1.2.3. В тексте ВКР допускается приводить без расшифровки общепринятые сокращения, установленные в национальных стандартах и соответствующие правилам русской орфографии: НИИ, с. – страница; т.е. – то есть; т.д. – так далее; т.п. – тому подобное; и др. – и другие; в т.ч. – в том числе; пр. – прочие; т.к. – так как; г. – год; гг. – годы; мин. – минимальный; макс. – максимальный; шт. – штуки; св. – свыше; см. – смотри; включ. – включительно и др.
- 1.2.4. При многократном упоминании устойчивых словосочетаний могут быть дополнительно установлены сокращения, применяемые только в данном тексте. При этом полное название следует приводить при его первом упоминании в тексте, а после полного названия в скобках сокращенное название или аббревиатуру, например: «Гражданский кодекс Российской Федерации ... (далее – ГК РФ) ...». При последующем упоминании употребляют сокращенное название или аббревиатуру.
- 1.2.5. В тексте ВКР не допускается:
- применять сокращения слов, кроме установленных правилами русской орфографии, соответствующих государственным стандартам;
 - сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки.
- 1.2.6. В тексте следует избегать необоснованных (излишних) сокращений, которые могут затруднить пользование текстом ВКР.
- 1.3. Введение является структурным элементом ВКР, в котором, как правило, указываются:
- 1) актуальность темы;
 - 2) цель и задачи работы, которые определяются исходя из темы ВКР;
 - 3) объект и предмет работы;
 - 4) теоретическая и/или практическая значимость работы (при необходимости);
 - 5) научная новизна
 - 6) положения, выносимые на защиту
 - 7) апробация результатов исследования;
 - 8) характеристика структуры работы.
- 1.4. Заключение.
- 1.4.1. Данный структурный элемент ВКР должен содержать анализ результатов теоретических исследований, проведенных студентом при выполнении ВКР, и рекомендации по их практическому использованию. При этом могут

быть обозначены результаты, полученные студентом (студентами) самостоятельно.

1.4.2. Заключение не должно быть простым повторением ранее приведенных в работе данных, а должно представлять собой их обобщение. При наличии исследовательской гипотезы должно содержаться развернутое и мотивированное обоснование ее доказанности.

1.5. Список использованных источников.

1.5.1. Список использованных источников должен содержать библиографическое описание всех литературных источников, использованных в процессе выполнения ВКР. Список необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1–2003 и ГОСТ 7.82–2001.

1.5.2. В список использованных источников не включаются работы, на которых нет ссылок в тексте ВКР.

1.5.3. При выполнении ВКР могут использоваться источники на иностранном языке (изучаемом в рамках ОП ВО), библиографическое описание которых включается в список использованных источников.

1.6. Приложения.

1.6.1. В приложения могут быть помещены:

- таблицы и рисунки (иллюстрации вспомогательного характера) большого формата;
- дополнительные расчеты;
- скриншоты компьютерных программ;
- протоколы испытаний;
- акты внедрения;
- инструкции, методики, алгоритмы, бизнес–процессы, разработанные в процессе выполнения ВКР.

1.6.2. Приложения включаются в общую нумерацию страниц ВКР. Все приложения должны быть перечислены в Содержании ВКР с указанием их буквенных обозначений, заголовков и номеров страниц, с которых они начинаются.

1.7. Оформление текста ВКР осуществляется в соответствии с требованиями ГОСТ 2.105–95 и/или ГОСТ 7.32–2001.

1.8. Рекомендуемый объем текста ВКР (без учета списка использованных источников и приложений) составляет:
для ВКРМ – от 90 до 110 листов формата А4.

5.2. Дополнительные компоненты ВКР, определяемые выпускающей кафедрой, отсутствуют.

5.3. Наличие/отсутствие реферата в структуре ВКР.

Реферат в структуре ВКР отсутствует.

5.4. Требования к структуре иллюстративно-графического материала (презентация, плакаты, чертежи).

Выступление студентов на защите ВКР, может сопровождаться показом иллюстративно–графического материала – плакатов или презентаций с использованием мультимедийной техники.

Детальные требования к структуре иллюстративно–графического материала приводятся в Программе ГИА по соответствующей ОП ВО. Рекомендуется следующая структура иллюстративно–графического материала:

первый слайд (плакат) должен содержать название вида ВКР (магистерская диссертация), наименование работы, ФИО автора, номер группы, ФИО научного руководителя, год;

далее следует разместить на слайдах (плакатах) материал вводно–мотивационной части с указанием проблем, которым будет посвящено сообщение, уделить внимание их актуальности;

затем следует разместить материал основной части сообщения: исходные положения; постулаты; методы исследования; средства решения проблем; анализ результатов решения проблем с изложением различных мнений экспертов и специалистов в данной области;

в заключительной части на слайдах (плакатах) следует подвести итог выполненной студентом работы: практическая или научная значимость полученных результатов и собственный вклад студента.

Все слайды (плакаты) должны быть пронумерованы.

При использовании презентации рекомендуется распечатать слайды и сформировать бумажные варианты презентации, которые раздаются членам ГЭК при защите ВКР.

При создании иллюстративно–графического материала рекомендуется соблюдать следующие требования к оформлению:

все слайды (плакаты) должны быть выдержаны в едином стиле. Рекомендуется использовать один вид шрифта, а также одинаковый размер шрифта основного текста и заголовков;

для смыслового выделения фрагмента текста рекомендуется использовать различные начертания текста: курсив, подчеркивание, жирный шрифт;

следует уделять особое внимание соблюдению правил орфографии и пунктуации; презентация не должна содержать обилие текста на слайдах, текст должен легко читаться; рисунки, иллюстрации, диаграммы, таблицы и схемы приводятся с целью дополнения текстовой информации и передачи ее в более наглядном виде;

нумерация рисунков, диаграмм, таблиц и схем может производиться независимо от их номеров в тексте ВКР, начиная с номера 1;

основное содержание рисунка должно контрастно выделяться на однотонном светлом фоне, хотя возможно использование смыслового фона;

при представлении таблиц на слайдах (плакатах) следует учитывать, что большое количество цифровой информации тяжело в восприятии. Рекомендуется провести смысловую декомпозицию цифровых данных и разделить большую таблицу на несколько маленьких;

на слайде (плакате), где размещаются формулы, рекомендуется помещать минимальное количество текста.

5.5. Требования к защите ВКР, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП.

Защита ВКР (за исключением работ, содержащих сведения, составляющие государственную тайну) проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава в установленное расписанием время. Кроме членов ГЭК на защите могут присутствовать другие лица: обучающиеся, представители заинтересованных предприятий, организаций, учреждений, руководители ВКР, консультанты, преподаватели и др. Председатель ГЭК имеет право удалить сторонних лиц при нарушении ими порядка проведения защиты ВКР.

В начале заседания председатель ГЭК знакомит студентов с порядком проведения защиты ВКР.

Перед началом защиты ВКР секретарь ГЭК представляет студента и тему его ВКР.

Защита начинается с доклада студента по теме ВКР. Структура доклада и его продолжительность должны соответствовать рекомендациям, приведенным в разделе 9 Положения о выпускной квалификационной работе студентов, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата,

программам специалитета и программам магистратуры, реализуемым ГУАП (РДО ГУАП. СМК 3.160), а именно:

Целью доклада является демонстрация знания теоретических и методических положений применительно к теме работы и умения их реализовать на конкретном объекте.

Во время защиты в отведенное время студент должен показать знание темы, умение логично и четко излагать материал исследования, обосновать полученные выводы, уровень приобретенных компетенций.

9.3. Рекомендуемая структура доклада:

- 1) актуальность темы исследования;
- 2) цель и задачи работы;
- 3) объект и предмет работы;
- 4) характеристика новизны исследования;
- 5) выводы по работе и положения, выносимые на защиту;
- 6) рекомендации (предложения).

На доклад, как правило, отводится 10 минут. Желательно, чтобы доклад не зачитывался с листа. Допустимо использование распечатанного варианта доклада для ориентировки во времени выступления и содержания доклада.

При подготовке доклада следует избегать сложных деепричастных оборотов, тяжелых словесных конструкций. Повествование ведется от третьего лица («в работе рассмотрено...», «было установлено, что ...» и т.п.).

Необходимо отрепетировать выступление вслух, провести хронометраж, проанализировать продолжительность различных частей доклада.

Доклад должен быть четко структурирован: тезисы доклада должны быть выделены (принадлежность определенному слайду или плакату) для быстрого ориентирования докладчика во время защиты в соответствии со структурой иллюстративно-графического материала.

В основной части выступления (тему ВКР повторять не стоит, ее оглашает председатель ГЭК) произносится приветственное слово членам комиссии, далее производится переход к тексту доклада. По завершению выступления необходимо выразить слова благодарности членам комиссии за внимание.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы, связанные с темой ВКР.

При ответах на вопросы членов ГЭК следует учитывать следующее:

- 1) необходимо выслушать вопрос до конца;
- 2) если вопрос не понят по существу или не слышан, то целесообразно попросить повторить вопрос;
- 3) ответ на вопрос должен быть кратким и по существу.

Отвечая на вопросы, можно обращаться к тексту ВКР и/или материалам доклада, иллюстративно-графическому и другим вспомогательным материалам.

После ответов студента на вопросы секретарем ГЭК зачитываются отзыв руководителя ВКР и рецензия. В случае, когда руководитель ВКР и/или рецензент присутствуют на заседании, председатель ГЭК может предоставить им возможность самостоятельно зачитать свой отзыв или рецензию. После зачитывания отзыва руководителя ВКР и рецензии студенту предоставляется заключительное слово для ответа на замечания. Студент соглашается с указанными в них замечаниями или формулирует ответы на замечания кратко и по существу.

Члены ГЭК оценивают содержание работы и ее защиту, включающую доклад и ответы на вопросы. При выставлении оценок члены ГЭК используют критерии, приведенные в программе ГИА по соответствующей ОП ВО.

В конце заседания в закрытом режиме ГЭК выставляет согласованные итоговые оценки по каждой проведенной защите ВКР на основании оценок членов ГЭК с учетом

оценки рецензента. Решения ГЭК принимаются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель ГЭК обладает правом решающего голоса.

Решения ГЭК оформляются протоколами и доводятся до сведения студентов в торжественной обстановке по окончании заседания ГЭК.

5.6. Порядок проведения защиты выпускной квалификационной работы с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

5.6.1. Защита ВКР с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий проводится в режиме реального времени с использованием видеоконференции в СДО ГУАП с обязательной видеозаписью.

5.6.2. Защита ВКР проводится в соответствии с утверждённым расписанием. Время в расписании государственных аттестационных испытаний указывается в соответствии с часовой зоной местонахождения Университета, т.е. вторая часовая зона (МСК, московское время, UTC+3).

5.6.3. Минимальные технические требования при проведении защиты ВКР с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:

- компьютер или ноутбук:
- процессор Intel или AMD от 2 ГГц;
- 2 Гб оперативной памяти (RAM) и 120 МБ свободного места на жестком диске;
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari.
- операционная система: любая, поддерживающая последние версии браузеров;
- DirectX версия 8.0 и выше;
- сетевое подключение с минимальной пропускной способностью более 1500 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- звуковая карта;
- видеокамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;
- видеокарта от 64 МБ оперативной памяти (VRAM).
- планшет или смартфон:
- сетевое подключение со скоростью более 512 Кбит/с в обоих направлениях;
- гарнитура с микрофоном;
- видеокамера (веб-камера) с разрешением не менее 2 Мр, установленная таким образом, чтобы в поле ее видимости был обучающийся и помещение, в котором он находится;
- интернет-браузеры: Google Chrome; Mozilla Firefox; Microsoft Edge; Opera; Safari.

5.6.4. При проведении защиты ВКР исключительно с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий обеспечивается обязательная идентификация личности студента.

Идентификация личности студента проходит при входе в СДО ГУАП под своими логином и паролем. Перед непосредственной процедурой защиты для идентификации личности студенту необходимо в веб-камеру представить в открытом виде студенческий билет. По требованию председателя или членов ГЭК может представляться паспорт на страницах с указанием личных данных студента: фотография, фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения.

5.6.5. Не позднее, чем за 1 календарный день до начала защиты ВКР, проводится проверка технических условий её проведения.

5.6.6. Не позднее, чем за 1 календарный день до начала защиты ВКР, секретарем ГЭК составляется расписание подключений студентов к видеоконференции. Расписание

составляется с учетом среднего времени, необходимого для защиты ВКР и ответов на вопросы членов ГЭК (примерно 15 минут). Расписание размещается в СДО ГУАП и доводится до сведения студентов.

5.6.7. Помещение, в котором находится студент в момент защиты ВКР, должно соответствовать следующим требованиям:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью;
- во время проведения защиты ВКР в помещении не должны находиться посторонние лица;
- веб-камера не должна располагаться напротив источника освещения и должна обеспечивать обзор помещения в радиусе 2-3 метра от студента.

На рабочем столе допускается наличие документов, удостоверяющих личность студента, чистых листов бумаги, ручки, ВКР, речь и необходимые записи для выступления.

5.6.8. За 30 минут до начала защиты ВКР, обучающиеся подключаются к видеоконференции для проверки работы оборудования, расположения веб-камер, а также помещения на соответствие требованиям, указанным в п. 11.6 настоящего Положения, получают инструкции от секретаря ГЭК. Секретарь ГЭК проверяет явку и, при необходимости, вносит изменение в расписание подключений обучающихся.

5.6.9. В процессе проведения защит секретарь ГЭК следит за соблюдением расписания.

5.6.10. По решению ГЭК видеоконференция защиты ВКР может проходить:

–с одновременным подключением всех студентов, но включением веб-камер не более двух студентов: выступающего и следующего для выступления. В соответствии с составленным расписанием, студенты включают веб-камеры;

–нахождением в видеоконференции не более двух студентов: выступающего и следующего для выступления. В соответствии с составленным расписанием, студенты подключаются к видеоконференции.

При необходимости, может производиться дополнительная идентификация личности студента, проходящего процедуру защиты ВКР.

5.6.11. Сбой в работе оборудования и/ или канала связи на протяжении более 15 минут считается уважительной причиной несвоевременной сдачи данного государственного аттестационного испытания. Председатель ГЭК оставляет за собой право перенести защиту ВКР на другое время в период работы ГЭК, о чём составляется акт в свободной форме и подписывается председателем, членами и секретарём ГЭК. Акт прилагается к протоколу заседания ГЭК.

Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА (защиту ВКР) в соответствии с календарным учебным графиком и расписанием государственных аттестационных испытаний.

5.6.12. Результаты защиты ВКР доводятся до сведения студентов в соответствии с п. 10.9 настоящего Положения.

5.7. Особенности выполнения выпускной квалификационной работы студентами из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

5.8. Особенности проведения ГИА для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья приведены в локальном нормативном акте ГУАП, регламентирующем порядок организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в ГУАП.

5.9. Методические указания по процедуре выполнения ВКР по направлению, определяемые выпускающей кафедрой в соответствии с локальными нормативными актами ГУАП (Приложение №2).

6. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИИ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам ГИА осуществляется в соответствии с требованиями РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

6.1. Студент имеет право подать в апелляционную комиссию письменную апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и/или несогласии с результатами ГЭ.

6.2. Апелляция подается лично студентом в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

6.3. Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы студента (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению ГЭ) либо ВКР, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты ВКР), а также видеозапись государственного аттестационного испытания (при проведении ГИА с применением исключительно электронного обучения и дистанционных образовательных технологий).

6.4. Апелляция не позднее 2 рабочих дней со дня ее подачи рассматривается на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию. Заседание апелляционной комиссии может проводиться в отсутствие обучающегося, подавшего апелляцию, в случае его неявки на заседание апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения студента, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления студента, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью студента.

6.5. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания студента подтвердились и/или повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

6.6. В случае удовлетворения апелляции результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Студенту предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные ГУАП.

6.7. Повторное проведение государственного аттестационного испытания осуществляется в присутствии председателя или одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в ГУАП в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования.

6.8. Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного

испытания не принимается.

6.9. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

— об отклонении апелляции и сохранении результата государственного аттестационного испытания;

— об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного аттестационного испытания.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного аттестационного испытания и выставления нового.

6.10. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ ДЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Основная литература

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимых при подготовке к ГИА, приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=352600	Снежко О.А. Защита социальных прав граждан: теория и практика. Монография. Издательство: ИНФРА-М, 2022. 274 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=357975	Космин В.В. Основы научных исследований (Общий курс). Учебное пособие. Издательство: РИОР, 2. 238 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=339210	Карасев Р.Е., Авакьян С.А., Добрынин Н.М. Конституционный Суд Российской Федерации: реализация правозащитной функции. Монография. Издательство: ИНФРА-М, 2022. 184 с.	

https://znanium.com/catalog/document?id=329765	<p>Кукушкина В.В. Организация научно-исследовательской работы студентов (магистров). Учебное пособие. Издательство: ИНФРА-М, 2022.</p>	
https://znanium.com/read?id=359458	<p>Андреев Ю.Н. Механизм гражданско-правовой защиты. Монография. Издательство: НОРМА, 2022. 464 с.</p>	
https://znanium.com/read?id=371046	<p>Бондаренко И.С., Темкин И.О.. Научно-исследовательская работа. Учебно-методическая литература. Издательство: ИД МИСиС, 2022. 40 с.</p>	
https://znanium.com/read?id=341135	<p>Абашидзе А.Х., Гольтяев А.О.. Универсальные механизмы защиты прав человека. Учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Юриспруденция". Издательство: ЮНИТИ-ДАНА, 2022. 139 с.</p>	
https://znanium.com/catalog/product/1228550	<p>Асмандияров В. М. Гажданское право. Общая часть : учебное пособие / В. М. Асмандияров, М. М. Попович ; Федер. служба исполн. наказаний, Вологод. ин-т права и экономики. - Вологда : ВИПЭ ФСИН России, 2021. - 271 с. - ISBN 978-5-94991-395-6. - Текст : электронный. - URL:</p>	

https://znanium.com/catalog/product/1025588	<p>Рогозин В.Ю. Информационное право : учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по направлению подготовки «Юриспруденция» / В.Ю. Рогозин, С. Б. Вепрев, А. В. Остроушко. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2021. - 191 с. - ISBN 978-5-238-02858-3. - Текст : электронный. - URL:</p>	
https://znanium.com/read?id=339517	<p>Овсебян Ж.И. Конституционно-правовой статус человека (гражданина) в России. Монография. Издательство: Южный федеральный университет, 2021. 702 с.</p>	
https://znanium.com/read?id=371046	<p>Бондаренко И.С., Темкин И.О. Научно-исследовательская работа. Учебно-методическая литература. Издательство: ИД МИСиС, 2021. 40 с.</p>	
<p>X400.7я7 П 68 X</p>	<p>Абашидзе А.Х., Алисиевич Е.С.. Европейская система защиты прав человека Учебное пособие / Москва, 2018. Сер. 69 Бакалавр и магистр. Модуль (1-е изд.)</p>	<p>55</p>

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА, представлен в таблице 5.

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

Таблица 5 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых при подготовке к ГИА

URL адрес	Наименование
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания РФ.
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания РФ
news.kremlin.ru	«Президент России / События»
constitution.kremlin.ru	Конституция Российской Федерации
http://www.government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.minjust.ru	Министерство юстиции Российской Федерации
http://www.cikrf.ru/	ЦИК России
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	субъекты Российской Федерации в сети Интернет
http://pravo.gov.ru/	официальный интернет-портал правовой информации
http://www.genproc.gov.ru/	официальный сайт Генеральной прокуратуры Российской Федерации
https://mvd.ru/	официальный сайт Министерства внутренних дел Российской Федерации
http://minjust.ru/	официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации
http://www.rg.ru/	официальный интернет-портал "Российской газеты"
http://pravo.ru/	Портал правовой информации
http://sudact.ru	Интернет-ресурс судебных актов

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА

Перечень материально-технической базы, необходимой для проведения ГИА, представлен в таблице 6.

Таблица 6 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано	Читальный зал

	специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	библиотеки;21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	32-15

10. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

10.1. Средства измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ.

10.1.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Состав средств измерения индикаторов достижения компетенций, оценочные средства для проведения ГЭ

Форма проведения ГЭ	Перечень оценочных средств
Письменная	Список вопросов к экзамену Перечень задач для ГЭ

10.1.2. Перечень компетенций, освоение которых оценивается на ГЭ, приведен в таблице 3 раздела 4 программы ГИА.

10.1.3. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ГЭ.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ГЭ:

- способность последовательно, четко и логично излагать материал программы дисциплины;
- умение справляться с задачами;
- умение формулировать ответы на вопросы в рамках программы ГЭ с использованием материала научно-методической и научной литературы;
- уровень правильности обоснования принятых решений при выполнении практических задач.

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций студентами при проведении ГЭ в формах «устная» и «письменная» применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 8. При проведении ГЭ с применением средств электронного обучения применяется 100-балльная шкала (таблица 8).

Таблица 8 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	100-балльная шкала	
«отлично»	$85 \leq K \leq 100$	– студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал образовательной программы (ОП); – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно увязывает усвоенные научные положения

		с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо»	$70 \leq K \leq 84$	– студент твердо усвоил учебный материал образовательной программы, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно»	$55 \leq K \leq 69$	– студент усвоил только основной учебный материал образовательной программы, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно»	$K \leq 54$	– студент не усвоил значительной части учебного материала образовательной программы; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.1.4. Типовые контрольные задания или иные материалы

Список вопросов и/или задач для проведения ГЭ в письменной/устной форме, представлены в таблицах 9–10. Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения, представлены в таблице 11.

Таблица 9 – Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Список вопросов для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Методика поиска, сбора и критического анализа юридической информации	УК-1.3.1
2.	Электронные базы законодательства: виды и способы их использования	УК-1.3.2
3.	Поиск, сбор и обработка правовой информации, относящейся к правозащитной деятельности, с использованием информационных технологий	УК-1.У.1
4.	Охарактеризуйте используемые информационные технологии в социально-правовой защите жилищных прав граждан в РФ	УК-1.У.1
5.	Сформулируйте понятие и виды проектной деятельности в сфере защиты прав и свобод	УК-2.3.1
6.	Использование цифровых платформ при реализации правозащитной деятельности	УК-2.3.2

7.	Охарактеризуйте основные этапы научно-исследовательской работы молодого исследователя	УК-2.У.1
8.	Выявите проблемы методологии сравнительно-правового анализа	УК-2.У.2
9.	Назовите основные стратегические направления правозащитной деятельности в РФ и проблемы ее осуществления	УК-3.3.1
10.	Правовое регулирование стратегии правозащитной деятельности в Российской Федерации и за рубежом: теория и практика	УК-3.3.2
11.	Сформулируйте методы социального взаимодействия. Определите методы, подходящие для реализации различных ролей в команде. Учитывая индивидуальные особенности личности, подберите подходящие цифровые средства общения для взаимодействия.	УК-3.У.1
12.	Назовите принципы построения устной и письменной речи, правила деловой устной и письменной коммуникации, в том числе с использованием цифровых средств при обжаловании решений государственных органов	УК-4.3.1
13.	Роль и значение института цифровой медиации в сфере защиты прав человека	УК-4.3.2
14.	Охарактеризуйте особенности подачи жалобы на нарушение прав человека посредством телекоммуникационных каналов связи	УК-4.У.1
15.	Охарактеризуйте правовые основы использования иностранного языка в юридической практике.	УК-4.У.1
16.	Раскройте понятие «межкультурное разнообразие общества» применительно к сфере защиты прав человека. Понятие «депортация» и «административное выдворение», сходство и различие.	УК.5.3.1
17.	Охарактеризуйте особенности защиты прав мигрантов с соблюдением этических и межкультурных норм. Раскройте сущность временного пребывания иностранных граждан в Российской Федерации.	УК.5.У.1
18.	Назовите основные методики самоконтроля, саморазвития, самообразования.	УК.6.3.1
19.	Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности в контексте повышения уровня правовой культуры и правового сознания	УК.6.У.1
20.	Назовите основные этапы развития института правозащитной деятельности в правовом государстве. Раскройте их содержание.	ОПК-1.3.1
21.	Методология правового анализа	ОПК-1.3.1
22.	Дайте характеристику современного состояния правозащитной деятельности в России и за рубежом	ОПК-1.3.2
23.	На основании данных официальной статистики осуществите мониторинг и прогноз развития правозащитной деятельности в России	ОПК-1.У.1
24.	Охарактеризуйте тенденции деятельности Конституционного Суда России и особенности принятия им решений в сфере защиты прав человека	ОПК-1.У.2
25.	Назовите особенности проведения юридической экспертизы нормативных правовых актов в сфере защиты прав человека	ОПК-2.3.1
26.	Охарактеризуйте порядок подготовки квалифицированного юридического заключения по жалобе на нарушение прав человека	ОПК-2.3.2
27.	Источники института правозащитной деятельности и требования, предъявляемые к ним	ОПК-2.У.1
28.	Охарактеризуйте механизм правозащитной деятельности в целях обоснования эффективности нормативных правовых актов при	ОПК-2.У.2

	составлении юридических заключений	
29.	Юридическая герменевтика: толкование права с использованием ИКТ	ОПК-3.3.1
30.	Выявите дефекты определенного нормативного-правового акта, сформулируйте предложения по их устранению.	ОПК-3.У.1
31.	Назовите особенности защиты прав человека в гражданском судопроизводстве	ОПК-4.3.1
32.	Используя профессиональную юридическую лексику, используя аргументы, составьте иск о защите чести и достоинства от распространения порочащих сведений, не соответствующих действительности.	ОПК-4.У.1 ОПК-4.У.2
33.	Институт обжалования: история и современность, теория и практика функционирования	ОПК-5.3.1
34.	Правотворческий процесс и правозащитная деятельность	ОПК-5.3.2
35.	Охарактеризуйте условия подачи и принятия жалобы на нарушение прав и свобод российских граждан в Конституционном Суде РФ	ОПК-5.У.1
36.	Назовите принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности.	ОПК-6.3.1
37.	Охарактеризуйте формы борьбы с коррупцией	ОПК-6.У.1
38.	Использование ИКТ в правозащитной деятельности	ОПК-7.3.1
39.	Охарактеризуйте порядок подачи искового заявления посредством ГАС Правосудие	ОПК-7.У.1
40.	Конституционно-правовое регулирование прав и свобод человека и гражданина	ПК-2.3.1
41.	Осуществите профессиональное толкование определенного нормативного правового акта	ПК-2.У.1
42.	Назовите правовые основы правозащитной деятельности правоохранительных органов РФ	ПК-3.3.1
43.	Государственная защита прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.3.1
44.	Негосударственная защита прав свобод человека и гражданина	ПК-3.3.1
45.	Верховный суд РФ в защите прав человека	ПК-3.3.1
46.	Арбитражные суды РФ в защите прав человека	ПК-3.3.1
47.	Министерство Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий	ПК-3.3.1
48.	Генеральная прокуратура РФ в защите прав человека	ПК-3.3.1
49.	МВД России в защите прав человека	ПК-3.3.1
50.	Федеральная Нотариальная Палата в защите прав человека	ПК-3.3.1
51.	Служба судебных приставов в защите прав человека	ПК-3.3.1
52.	Федеральная таможенная служба РФ	ПК-3.3.1
53.	Министерство юстиции РФ в защите прав человека в защите прав человека	ПК-3.3.1
54.	Уполномоченный по правам человека в РФ	ПК-3.3.1
55.	Охарактеризуйте способы взаимодействия институтов гражданского общества и правоохранительных органов в защите прав и свобод человека и гражданина	ПК-3.У.1
56.	Опишите правовой механизм: ликвидация общественного объединения и запрет на его деятельность в случаях нарушения им законодательства Российской Федерации	ПК-3.У.1
57.	Сформулируйте гарантии обеспечения прав и свобод личности в условиях применяемых государственно-правовых ограничений их	ПК-3.У.1

	реализации	
58.	Права лица, признанного беженцем	ПК-4.3.1
59.	Виды ответственности иностранных граждан за нарушение законодательства Российской Федерации	ПК-4.3.1
60.	Понятие визы и ее содержания	ПК-4.3.1
61.	Правовая основа сотрудничества стран СНГ в сфере миграции	ПК-4.3.1
62.	Международно-правовая защита беженцев и лиц, перемещенных внутри страны	ПК-4.3.1
63.	Деятельность международных организаций в области миграции	ПК-4.3.1
64.	Ювенальная юстиция в механизме обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних граждан в России	ПК-4.3.1
65.	Временное проживание иностранных граждан в России, значение квоты на временное проживание	ПК-4.3.1
66.	Избирательная система в механизме реализации гражданами права на участие в управлении делами государства.	ПК-4.3.1
67.	Конституция Российской Федерации - правовая основа обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан.	ПК-4.3.1
68.	Институт уполномоченного по правам человека в механизме обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека(на примере Санкт-Петербурга)	ПК-4.3.1
69.	Административная ответственность, особенности ее использования в механизме обеспечения реализации и защиты субъектов административно-правовых отношений.	ПК-4.3.1
70.	Охарактеризуйте роль адвокатуры в системе правозащитной деятельности	ПК-4.У.1
71.	Дайте оценку роли ювенальной юстиции в механизме обеспечения защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних граждан в России	ПК-4.У.1

Таблица 10 – Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме

№ п/п	Перечень задач для ГЭ, проводимого в письменной форме	Компетенции
1.	Осуществите с использованием цифровых средств поиск, сбор и критический анализ нормативно-правового материала, необходимого для решения ситуационной задачи как этапа стратегии правозащитной деятельности по конкретному делу	УК-1.В.1 УК-1.В.2
2.	Осуществите поиск и проведите анализ нормативных правовых актов, регулирующих профессиональную юридическую деятельность в определенной правозащитной сфере, и охарактеризуйте полный цикл данной деятельности с максимальным использованием цифровых средств	УК-2.В.1 УК-2.В.2
3.	Сформулируйте методы социального взаимодействия при осуществлении правозащитной деятельности. Определите методы, подходящие для реализации различных ролей в команде. Учитывая индивидуальные особенности личности, подберите подходящие цифровые средства общения для взаимодействия, в том числе в удаленном режиме	УК-3.В.1 УК-3.В.2
4.	Назовите принципы построения устной и письменной правозащитной речи, правила деловой устной и письменной коммуникации в том числе с использованием цифровых средств.	УК-4.В.1

5.	Осуществите критический анализ одного из решений Европейского Суда по правам человека, опубликованного на сайте ЕСПЧ на английском или французском языке	УК-4.В.2
6.	Гражданин Объединенных Арабских Эмиратов, допустивший нарушение правил дорожного движения, заявил сотруднику ГИБДД о том, что он не будет подчиняться, так как он иного вероисповедания и законы православной России ему непонятны. Решите вопрос по существу. Действует ли в административном праве России и других государств принцип равенства граждан перед законом? Как следует поступить в данном случае?	УК-5.В.1 ОПК-2.В.1 ПК-3.В.1
7.	Назовите основные методики самоконтроля, саморазвития, самообразования. Назовите образовательные Интернет-ресурсы, обоснуйте их значение для саморазвития личности.	УК-6.В.1
8.	Гражданин К. был задержан постовым в районе совершенного хулиганского поступка в силу того, что сходились некоторые приметы, поступившие по оперативной связи. К. заявил протест, ссылаясь на то, что на место задержания подъехал рейсовым автобусом. Возражения приняты не были, и он был отпущен лишь 4 часа спустя. К. прибыл в Вам за юридической помощью. Окажите ее, руководствуясь соответствующими нормативными актами.	УК-2.В.2 ОПК-3.В.1
9.	Руководители СП «Форум» не допустили на территорию предприятия группу специалистов для проверки состояния очистных механизмов, мотивируя необходимостью охраны коммерческой тайны. Руководитель группы обратился в администрацию района и вызвал наряд полиции. После осмотра отдельные цеха были опечатаны, работа запрещена до устранения отмеченных недостатков. Администрация СП подала иск в арбитражный суд, требуя возмещения причиненного ущерба. Оцените позиции сторон. Предложите законный вариант действий.	УК-3.В.1 ОПК-4.В.1 ПК-4.В.1
10.	И. прибыл к Вам за разъяснением относительно того, как ему поступить, к кому обратиться по поводу грубых действий, предпринятых группой задержания во время проверки паспортного режима на железнодорожном вокзале. Разъясните, руководствуясь действующим законодательством, вправе ли задерживать иностранных граждан, если да, то в каких случаях и какие при этом необходимо соблюсти правила?	УК-4.В.1 ОПК-5.В.1
11.	Расставьте, на ваш взгляд, по значимости основные принципы противодействия коррупции. Цифра «1» – самый значимый, цифра «7» – наименее значимы. сотрудничество государства с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами. законность; неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений; публичность и открытость деятельности государственных органов и органов местного самоуправления; комплексное использование политических, организационных, информационно-пропагандистских, социально-экономических, правовых, специальных и иных мер; приоритетное применение мер по предупреждению коррупции; признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина.	УК-5.В.1 ОПК-6.В.1
12.	Борисов был зачислен на должность внештатного инспектора отдела потребительского рынка органа местного самоуправления.	УК-6.В.1 ОПК-7.В.1

	<p>В соответствии с Инструкцией для внештатного сотрудника — инспектора отдела потребительского рынка в его функциональные обязанности входила проверка по поручению руководства предприятий торговли, общественного питания и бытового обслуживания населения на предмет выполнения их руководителями законодательных актов, правил и норм, регламентирующих предпринимательскую деятельность, составление по результатам проверок справок с указанием конкретных нарушений, последующее представление этих справок, являющихся основанием для принятия решения по существу выявленных нарушений.</p> <p>Борисов вместе с другим внештатным инспектором пришел в магазин, где в результате проведенной ими проверки выявил нарушения законодательных актов, правил и норм, регламентирующих деятельность магазина. При составлении справки, находясь в помещении указанного магазина, Борисов совместно со «вторым лицом» потребовал и получил от директора магазина 10 тыс. р. за прекращение проверки магазина и продолжение его работы.</p> <p><i>Как квалифицировать действия Борисова? Какие обстоятельства имеют значение для квалификации содеянного?</i></p>	
13.	<p>Найдите признаки коррупции в понятиях, определения которых предлагаются в Федеральном законе «О противодействии коррупции».</p> <p><i>Подкуп должностного лица</i> – обещание, предложение, предоставление должностному лицу, принятие должностным лицом лично или через посредников, какого-либо неправомерного преимущества для самого должностного лица, иного физического или юридического лица, с тем, чтобы это должностное лицо совершило какое-либо действие или бездействие при выполнении своих должностных обязанностей.</p> <p><i>Злоупотребление служебным положением</i> – совершение какого-либо действия или бездействия должностным лицом при выполнении своих функций с целью получения какого-либо неправомерного преимущества для себя самого или иного физического или юридического лица.</p>	ОПК-1.В.1 ПК-1.В.1
14.	<p>Практическое занятие «Юридическая экспертиза нормативно-правовых актов».</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Провести сравнительно-правовой анализ содержания ст.ст. 2, 3, 32, 33 Конституции Российской Федерации и ст.ст. 5.1, 5.7-5.8, 5.13, 5.16, 5.18-5.19, 5.22 КоАП Российской Федерации. 2. Провести сравнительно-правовой анализ содержания ст.ст. 30, 34 Конституции Российской Федерации и ст.ст. 14.1-14.2., 14.4.-14.5., 14.7.-14.8., 14.12.-14.13., 14.28., 14.33. КоАП Российской Федерации. 3. Провести сравнительно-правовой анализ содержания ст.ст. 41-42, 53 Конституции Российской Федерации и главы 6 КоАП Российской Федерации. <p>Задание: выявить в них положения, способствующих созданию условий для проявления коррупции и придумать свои антикоррупционные условия.</p>	ОПК-2.В.1 ОПК-2.В.2 ОПК-3.В.1 ПК-2.В.1
15.	<p>Используя профессиональную юридическую лексику, используя аргументы, составьте иск о защите чести и достоинства от распространения порочащих сведений, несоответствующих действительности.</p>	ОПК-4.В.1 ОПК-5.В.1
16.	<p>Во время судебного рассмотрения по делу об изнасиловании подсудимый заявил, что показания, полученные от него, были приняты в результате применения следователям незаконных</p>	ОПК-1.В.2 ПК-3.В.1

	<p>методов. На подсудимого, как на лицо совершившее преступление, указала пострадавшая, однако других доказательств, подтверждающих его вину, не было. Подсудимый пояснил, что следователь заявил ему, что, если он не сознается в совершении преступления, ему будут созданы непереносимые условия содержания под стражей. Он был помещен в изолятор, где был раздет догола, и женщина медработник скребла различные части его тела скальпелем, чем причиняла нестерпимую боль. После этого его отвели в душ, где под струей холодной воды продержали около получаса. В течение следующих десяти дней подозреваемый содержался в переполненной камере, в пищу добавляли большое количество соли и перца, а воды практически не давали. Камеру ежедневно убирали с применением хлорной извести, что вызывало резь в глазах. Позже его освободили из-под стражи, но впоследствии, ему пригрозили, что в случае отказа сотрудничать со следователем, его снова поместят в подобные условия. Он сознался в совершении преступления из-за страха снова быть подвергнутым подобному, или худшему обращению. В ходе разбирательства вопроса, по содержанию задержанного, сотрудники полиции сообщили, что медсестра отбирала образцы для судебной экспертизы; под душ его поместили в соответствии с санитарными требованиями; пища доставлялась из учреждений общественного питания; камера ежедневно вымывалась с хлором в соответствии с санитарными требованиями. Никаких угроз в его адрес по их словам не высказывалось.</p> <p><i>Является ли данное обращение пыткой? Имеется ли в указанных действиях должностных лиц нарушение конституции</i></p>	
17.	<p>Гражданин иностранного государства обратился в органы МВД с ходатайства о предоставлении статуса беженца в нем он указал, что является членом оппозиционной политической партии и на родине имеется угроза его преследования по политическим мотивам.</p> <p><i>Как в соответствии с законом будет проверяться достоверность указанной информации?</i></p>	УК-5.В.1 ПК-4.В.1
18.	<p>Из полученной оперативной информации сотрудникам полиции стало известно, что по одному из адресов находится притон. Для проверки данной информации сотрудники полиции прибыли по указанному адресу. Дверь открыл владелец притона. Сотрудники полиции не имели санкции на проведение осмотра помещения. Владелец дома отказался пустить сотрудников полиции внутрь. Однако, сотрудники милиции вошли в квартиру, произвели осмотр, установили и задокументировали факт совершения преступлений (ст. 241 УК РФ). Хозяин притона был задержан и доставлен в отделение милиции, после составления необходимых документов его отпустили, предъявив обвинение в содержании притона. На следующий день информация о рейде была опубликована в местной газете, в которой сообщалось о том, что гражданин П. содержал притон, вовлекал женщин в занятие проституцией. Владелец квартиры после этого обратился в прокуратуру с жалобой на действия сотрудников полиции и на факт сообщения о рейде в прессе, где его «выставили» как преступника до решения суда.</p> <p><i>Были ли нарушены в данном случае статьи Конституции Российской Федерации?</i></p>	ОПК-1.В.1 ОПК-1.В.1 ПК-4.В.1

19.	Иностранец В. прибыл в Россию в качестве туриста и в течение недели проживал в гостинице. У него была открыта виза в Россию на две недели. При этом он не был поставлен на миграционный учет, что было выяснено при проверке его документов сотрудниками полиции. <i>Кто будет нести ответственность за нарушение правил миграционного учета – администрация гостиницы или указанный гражданин? Обоснуйте свою позицию.</i>	УК-5.В.1
-----	--	----------

Таблица 11 – Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения

№ п/п	Тесты для ГЭ, проводимого с применением средств электронного обучения	Компетенции
	Не предусмотрено	

10.2. Средства измерения индикаторов достижения компетенций для оценки защиты ВКР.

10.2.1. Описание показателей и критериев для оценки индикаторов достижения компетенций, а также шкал оценивания для ВКР и ее защиты.

Описание показателей для оценки индикаторов достижения компетенций для ВКР и ее защиты:

- актуальность темы ВКР;
- научная обоснованность предложений и выводов;
- использование производственной информации и методов решения инженерно-технических, организационно-управленческих и экономических задач;
- теоретическая и практическая значимость результатов работы и/или исследования;
- полнота и всестороннее раскрытие темы ВКР;
- соответствие результатов работы и/или исследования, поставленной цели и задачам в ВКР;
- соответствие оформления ВКР установленным требованиям;
- умение четко и ясно изложить содержание ВКР;
- умение обосновать и отстаивать принятые решения;
- умение отвечать на поставленные вопросы;
- знание передового отечественного и зарубежного опыта;
- уровень самостоятельности выполнения работы и обоснованность объема цитирования;
- другое (уровень экономического обоснования, знание законодательных и нормативных документов, методических материалов по вопросам, касающимся конкретного направления).

Оценка уровня сформированности (освоения) компетенций осуществляется на основе таких составляющих как: знание, умение, владение навыками и/или опытом профессиональной деятельности в соответствии с требованиями ФГОС по освоению компетенций для соответствующей ОП.

В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у студента компетенций применяется 5-балльная шкала, представленная в таблице 12.

Таблица 12 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – студент глубоко и всесторонне усвоил учебный материал ОП, уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент свободно увязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент умело обосновывает и аргументирует выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент аргументированно делает выводы; – прослеживается четкая корреляционная зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент свободно владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада, иллюстративно–графического материала (при наличии) студента полностью соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент строго придерживается регламента выступления; – студент ясно и аргументированно излагает материалы доклада; – присутствует четкость в ответах студента на поставленные членами государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) вопросы; – студент точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – студент всесторонне усвоил учебный материал ОП, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, студент привязывает усвоенные научные положения к практической деятельности, обосновывая выдвинутые предложения; – студент грамотно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент обоснованно делает выводы; – прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала(при наличии) студента соответствует содержанию ВКР; – студент соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического материала(при наличии); – студент выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и обосновывает их теоретическую и практическую значимость;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – студент придерживается регламента выступления; – студент ясно излагает материалы доклада; – присутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент грамотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – студент слабо усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – опираясь на знания только основной литературы, студент привязывает научные положения к практической деятельности направления, выдвигая предложения; – студент слабо и не уверенно обосновывает выбор темы ВКР и выдвигаемые им идеи; – студент неаргументированно делает выводы и заключения; – не прослеживается зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент плохо владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент допускает ошибки при оформлении ВКР и иллюстративно–графического материала (при наличии); – студент слабо выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не обосновывает их теоретическую и практическую значимость; – студент отстает от регламента выступления; – студент сбивчиво и неуверенно излагает материалы доклада; – отсутствует логика в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неточно использует профессиональную терминологию при защите ВКР.
«неудовлетворительно»*	<ul style="list-style-type: none"> – студент не усвоил учебный материал ОП, при его изложении допускает неточности; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – студент не может обосновать выбор темы ВКР; – студент не может сформулировать выводы; – слабая зависимость между поставленными целью и задачами и полученными результатами работы и/или исследования; – студент не владеет системой специализированных понятий; – содержание доклада и иллюстративно–графического материала (при наличии) студента не полностью соответствует содержанию ВКР; – студент не соблюдает требования к оформлению ВКР и иллюстративно–графического (при наличии) материала; – студент не выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности и не может обосновать их теоретическую и практическую значимость; – студент не соблюдает регламент выступления;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – отсутствует аргументированность при изложении материалов доклада; – отсутствует ясность в ответах студента на поставленные членами ГЭК вопросы; – студент неграмотно использует профессиональную терминологию при защите ВКР; – содержание ВКР не соответствует установленному уровню оригинальности.

** Примечание: оценка неудовлетворительно ставится, если ВКР и ее защита не удовлетворяют большинству перечисленных в таблице 12 критериев.*

10.2.2. Перечень тем ВКР

Перечень тем ВКР на текущий учебный год, предлагаемый студентам, приводится в Приложении № 1.

10.2.3. Уровень оригинальности содержания ВКР должен составлять не менее «60» %.

10.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ОП.

В качестве методических материалов, определяющих процедуру оценивания результатов освоения ОП, используются:

- РДО ГУАП. СМК 2.75 Положение о проведении в ГУАП государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 2.76 Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программы государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- РДО ГУАП. СМК 3.160 Положение о выпускной квалификационной работе студентов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- а также методические материалы выпускающей кафедры, определяющие процедуру оценивания результатов освоения ОП, не противоречащих локальным нормативным актам ГУАП.

Приложение № 1

Перечень тем ВКР, предлагаемых студентам

1. Институт правозащитной деятельности в правовом государстве: история и современность, теория и практика
2. Правовое регулирование правозащитной деятельности в Российской Федерации и за рубежом: теория и практика
3. Механизм осуществления правозащитной деятельности в РФ: проблемы осуществления
4. Правовые методы осуществления правозащитной деятельности в РФ
5. Институт обжалования: история и современность, теория и практика функционирования
6. Правовые средства осуществления правозащитной деятельности в РФ
7. Административное расследование - эффективное средство обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан
8. Институт юридической ответственности в механизме государственно-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан
9. Юридическая ответственность - эффективное средство обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан.
10. Правовые способы осуществления правозащитной деятельности
11. Конституционные гарантии обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан в РФ
12. Административно-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ
13. Гражданско-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ
14. Уголовно-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ
15. Конституционно-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ
16. Международно-правовой способ социально-правовой защиты конституционных прав и свобод граждан в РФ
17. Порядок и особенности обеспечения реализации и защиты имущественных прав граждан в РФ
18. Правовое регулирование защиты субъектов предпринимательской деятельности
19. Порядок и особенности защиты прав субъектов образовательных правоотношений
20. Социально-правовая защита семьи в РФ: история и современность, проблемы совершенствования
21. Источники института правозащитной деятельности и требования, предъявляемые к ним
22. Правомочия органов государственной власти в сфере обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан в РФ
23. Европейский суд по правам человека: полномочия в сфере защиты прав и свобод российских граждан
24. Законодательная власть Российской Федерации в сфере совершенствования правозащитного Законодательства
25. Исполнительная власть Российской Федерации в механизме социально-правовой защиты прав и свобод граждан.

26. Судебная власть Российской Федерации в механизме обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов физических и юридических лиц.
27. Конституционный Суд Российской Федерации в механизме обеспечения законности, правопорядка и конституционной безопасности России.
28. Президент Российской Федерации - гарант Конституции, прав и свобод граждан
29. Институт политико-правовых отношений в механизме обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан.
30. Избирательная система в механизме реализации гражданами права на участие в управлении делами государства.
31. Конституция Российской Федерации - правовая основа обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов граждан.
32. Судебно-исполнительная деятельность в механизме защиты прав, свобод и законных интересов граждан и юридических лиц
33. Институт уполномоченного по правам человека в механизме обеспечения реализации и защиты прав и свобод человека(на примере Санкт-Петербурга)
34. Государственно-правовая защита конституционных прав и свобод граждан: проблемы совершенствования
35. Государственно-управленческая деятельность в механизме защиты конституционных прав и свобод граждан
36. Правовые основы обеспечения управленческой деятельности в социально-экономической среде
37. Административная ответственность, особенности ее использования в механизме обеспечения реализации и защиты субъектов административно-правовых отношений.
38. Финансово-контрольная деятельность эффективное средство обеспечения реализации и защиты имущественных прав граждан и юридических лиц.
39. Административно-правовые средства обеспечения прав, свобод и законных интересов граждан в условиях чрезвычайного положения
40. Организационно-правовые основы обеспечения безопасности населения в РФ (историко-правовой аспект).
41. Государственно-правовая политика дореволюционной России по формированию правоохранительного(правозащитного) законодательства.
42. Правовой режим функционирования полицейских органов России, их место и роль в сфере прав и свобод граждан.
43. Конституционно-правовой статус сотрудника полиции, его место и роль в механизме правозащитной деятельности.
44. Полномочия таможенных органов в механизме обеспечения реализации и защиты экономических интересов граждан.
45. Административно- правовой статус уполномоченного участкового полиции, его место и роль в обеспечении защиты прав и свобод граждан.
46. Проблемы обеспечения прав и законных интересов граждан сотрудниками органов исполнения наказания.
47. Полномочия судебных приставов исполняющих судебные приказы в сфере правозащитной деятельности.
48. Органы военной юстиции в механизме обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов военнослужащих.
49. Правовая политика - основа совершенствования правозащитного законодательства
50. Полномочия государственных гражданских служащих в механизме обеспечения реализации и защиты прав свобод граждан.

51. Принципы института правозащитной деятельности: теория и практика.
52. Государственная правовая политика в сфере трудовых правоотношений.
53. Административно-правовая политика в механизме реализации гражданами конституционного права на образование.
54. Конституционная политика в обеспечения реализации и защиты конституционных прав и свобод граждан.
55. Общепризнанные принципы и нормы международного права в сфере совершенствования правозащитного законодательства.
56. Правовая политика законодательной власти субъектов федерации в сфере обеспечения реализации и защиты прав и свобод граждан.
57. Конституционно-правовой статус Уполномоченного по правам человека Российской Федерации в механизме защиты прав и свобод граждан
58. Гражданско-правовые способы защиты конституционных прав и свобод граждан
59. Полномочия Уполномоченного по правам ребенка в Санкт-Петербурге: проблемы обеспечения реализации и защиты прав несовершеннолетних.
60. Уголовно-правовая политика в механизме правозащитной деятельности.
61. Теория и практика социально-правовой конституционных прав и свобод граждан в РФ 20. Механизм государственно-правовой защиты жилищных прав и законных интересов граждан.
62. Адвокатская деятельность в сфере обеспечения реализации и защиты прав, свобод и законных интересов несовершеннолетних
63. Правовая культура в механизме совершенствования правозащитного законодательства.
64. Институт государственной гражданской службы Российской Федерации в механизме становления правозащитной деятельности.
65. Институт приказного производства в механизме защиты прав, свобод и законных интересов граждан
66. Институт охраны труда граждан в РФ: теория и практика обеспечения реализации и Защиты.
67. Уголовно-правовая политика в механизме правозащитной деятельности

Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы бакалавра

1. ВЫБОР ТЕМЫ ВКР

Выпускающая кафедра ежегодно разрабатывает и обновляет тематику ВКР магистров. К тематике предъявляется ряд требований. Первейшее из них – актуальность темы. Выпускная работа является квалификационной работой, и то, как ее автор умеет обосновать ее с точки зрения современности и социальной значимости, характеризует его теоретическую зрелость и профессиональную подготовленность.

Другим критерием, которым следует руководствоваться при выборе темы для выпускной квалификационной работы, является ее новизна. Сравнительно редко бывают обстоятельства, когда вся тема является новой. Чаще всего бывает так, что тема старая, давно известная науке, отраженная в монографиях и научных статьях, но в силу законов развития науки в ней появились новые стороны, которые ранее не были предметом тщательного исследования, а в данный момент требуют нового подхода, устранения в ней пробелов.

Кроме новизны темы, кафедра руководствуется следующими методическими правилами: тема должна быть достаточно широкая, проблемная и ее теоретические и практические стороны требуют самостоятельного анализа и обобщения. Узкие, частные или локальные темы для выпускной квалификационной работы не годятся. Наконец, состояние и характер истоковедческой базы. Бывают темы актуальные, безусловно новые, достаточно широкие, но они не имеют достаточных для подготовки диплома источников.

Источниками выпускной квалификационной работы являются:

1) литературные источники – монографии, научные статьи, учебная литература и иные произведения. Их должно быть достаточно, для того чтобы студент мог их прочитать, отобрать теоретические положения своей темы, систематизировать их, обобщить;

2) судебная, прокурорская, следственная, административная практика или практика органов государственной власти. Эта практика должна относиться к теме выпускной квалификационной работы и требует изучения и обобщения. Есть темы, по которым вообще нет практики или она имеет недоступный для студента характер;

3) по некоторым темам – архивный материал. Здесь идет речь о тех архивных данных, которые еще не вовлечены в научный оборот. Студент может работать в архиве. Но он должен знать, что именно там искать, причем необходимо убедиться, что опубликованные материалы необходимых сведений не содержат;

4) к возможным источникам выпускной квалификационной работы можно отнести социологические исследования, анкетированный опрос практических работников, беседы со специалистами – работниками правоохранительных органов. Некоторые дипломные работы без таких социологических исследований просто не могут быть подготовлены;

5) работы зарубежных авторов для проведения сравнительно- правового исследования.

Студент должен использовать свои знания иностранного языка для ознакомления с источниками, не переведенными на русский язык. Он должен следить за специальной юридической периодикой.

Учебники и учебные пособия являются обучающим инструментарием. Они могут ориентировать автора на определение направлений, по которым можно исследовать выбранную тему. Но ориентировать свое исследование на учебники, тем более делать их конспект и ссылки не следует. Научная работа дипломанта должна быть основана на знании новой информационной базы, изложенной в научных статьях и монографиях.

Приводя сведения из нормативно-правовой базы, необходимо делать ссылки на официальные письменные источники. Сведения, получаемые из Интернет-источников, не всегда являются достоверными, поэтому их можно использовать в целях общего развития, а приводить в тексте выпускной работы лишь ссылаясь на достоверные печатные источники.

Таким образом, для отбора тем дипломных работ нужен ряд критериев: актуальность, новизна, достаточная широта темы, наличие нужных источников, особенно практики.

После того как получены все заявления от студентов, кафедра решает вопрос о научных руководителях темы. Первая встреча научного руководителя и дипломника должна проходить после выбора темы. Студент должен предварительно ознакомиться с литературой и составить черновой вариант плана. На первой встрече с научным руководителем уточняется задание студенту и сроки представления глав работы.

Руководитель не должен подменять студента: подбирать за него литературу (студент это должен делать самостоятельно), составлять за него план работы.

В отзыве научного руководителя могут указываться не только положительные стороны выпускной квалификационной работы, но и недостатки. Обязательно должна быть дана рекомендация к защите. Отзыв научного руководителя рассматривается кафедрой, и ее заведующий решает вопрос о допуске выпускной квалификационной работы к защите в ГЭК.

2. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Структура выпускной квалификационной работы (выпускной работы) состоит из введения, основного содержания, заключения, списка использованных источников, приложения.

Во введении обосновывается актуальность темы, кратко показывается степень ее разработанности, определяются цели и задачи исследования, объект и предмет, теоретическая и практическая значимость исследования, научная новизна, положения, выносимые на защиту.

По объему введение должно составлять приблизительно 5–6% текста выпускной работы, т.е. 3–5 страниц.

Основное содержание ВКРМ состоит из 2–3 глав.

Допускается деление глав на параграфы (не менее двух в главе). Главы должны быть примерно соразмерны по объему между собой также, как и параграфы внутри каждой главы.

Содержание работы должно соответствовать плану и представлять самостоятельное, осмысленное изложение теоретических положений. При изложении основных вопросов темы студент должен проявить глубокое понимание их сущности, теоретически правильно и всесторонне их осветить.

Изложение материала должно быть логичным, без повторений, содержать обобщения и выводы по каждому вопросу.

Все остальные теоретические положения должны быть убедительно аргументированы. Встречающиеся в научной литературе различные точки зрения по рассматриваемым вопросам следует отразить в дипломной работе и обосновать собственную позицию (или одну из анализируемых, выбранную дипломником). В необходимых случаях должен быть проведен анализ соответствующего нормативно-правового материала. По объему основное содержание должно составлять приблизительно 80–85% текста.

Заключение должно быть кратким. В нем нужно подвести итог работы, сделать главные выводы и обобщения по теме в целом. По объему заключение не должно превышать 5% текста, т.е. 4–5 страниц.

3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Общий объем выпускной квалификационной работы специалиста не должен превышать 100 страниц компьютерного набора (интервал 1,5). В порядке исключения допускается превышение установленного объема, но не более 10–15%.

Текст выпускной работы должен быть напечатан в формате текстового редактора Word на одной стороне стандартного листа белой односортной бумаги через 1,5 интервала, шрифт Times New Roman, размер 14, с полями вокруг текста. Размер левого поля – 30 мм, правого – 10 мм, верхнего – 20 мм, нижнего – 20 мм.

Поля слева оставляют для переплета, справа – во избежание того, чтобы в строках не было неправильных переносов из-за неуместившихся частей слов. При таких полях каждая страница должна содержать приблизительно 1800 знаков (28–30 строк, по 60–65 знаков в строке, считая каждый знак препинания и пробел между словами также за печатный знак).

Все сноски и подстрочные примечания печатают (через один интервал, шрифт Times New Roman, размер 12) на той странице, к которой они относятся.

Все страницы нумеруются, начиная с титульного листа (номер на титульном листе не ставится). Цифру, обозначающую порядковый номер страницы, ставят в середине верхнего поля страницы.

Каждая новая глава начинается с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно трем интервалам. Такое же расстояние выдерживается между заголовками главы и параграфа. Расстояния между основаниями строк заголовка принимают такими же, как в тексте. Точку в конце заголовка, располагаемого посередине строки, не ставят. Подчеркивать заголовки и переносить слова в заголовке не допускается.

Фразы, начинающиеся с новой (красной) строки, печатают с абзацным отступом от начала строки, равным 1,5 см.

Библиографический аппарат выпускной работы представлен списком использованных источников и библиографическими сносками.

В список необходимо включить источники, на которые были сделаны ссылки в тексте работы.

В работе рекомендуется использовать алфавитный способ группировки литературных источников, который характерен тем, что фамилии авторов и заглавия (если автор не указан) размещены по алфавиту. Однако не следует в одном списке смешивать различные алфавиты. Иностранные источники обычно размещают по алфавиту после перечня всех источников на языке выпускной работы.

Принцип расположения в списке библиографических описаний источников – «слово за словом». Записи рекомендуется располагать:

- 1) при совпадении первых слов – по алфавиту вторых и т.д.;
- 2) при нескольких работах одного автора – по алфавиту заглавий;
- 3) при авторах-однофамильцах – по идентифицирующим признакам (младший, старший, отец, сын – от старших к младшим);
- 4) при нескольких работах автора, написанных им в соавторстве с другими, – по алфавиту фамилий соавторов.

Связь библиографических записей с основным текстом устанавливается при помощи фамилии автора и года издания. В выпускных квалификационных работах

довольно часто встречаются библиографические списки смешанного построения, когда внутри списка применяются другие виды построения. Например, внутри алфавитно-хронологический (для работ одного автора), внутри списка по видам изданий – по алфавиту, или по характеру содержания, или по тематике. Возможны и другие сочетания видов и подвидов построения, которые определяются целевым и читательским назначением списка, а также особенностями его построения.

Нормативные правовые акты располагают в соответствии с их юридической силой. Правила оформления библиографических ссылок.

Библиографическая ссылка – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другом документе (его составной части или группе документов), необходимых для его общей характеристики, идентификации и поиска. Оформление ссылок должно соответствовать ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

При оформлении сносок следует учитывать характер ссылок (в цитировании или в пересказе) на источники, правила повторных ссылок на одни и те же источники.

При включении элементов описания в синтаксический строй основного текста соблюдаются правила оформления текста, а не библиографического описания, в частности, при употреблении кавычек (основное заглавие, заглавие сериальных изданий пишут в кавычках), при расположении инициалов или имен (они предшествуют фамилиям авторов, а не следуют за ними).

Между областями библиографического описания знак «точка и тире» можно заменять точкой, допускается использование формы краткого описания.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию или по иному документу, то ссылку следует начинать словами «Цит. по:» (цитируете по...), либо «Цит. по кн.:», или «Цит. по ст.:», с указанием источника заимствования. Например:

Когда от текста, к которому относится ссылка, нельзя совершить плавный логический переход к ссылке, поскольку из текста неясна логическая связь между ними, то пользуются начальными словами «См.:», «См. об этом:».

Когда надо подчеркнуть, что источник, на который делается ссылка, – лишь один из многих, где подтверждается, или высказывается, или иллюстрируется положение основного текста, то в таких случаях используют слова «См., например:», «См., в частности:».

Когда нужно показать, что ссылка представляет дополнительную литературу, указывают «См. также:». Когда ссылка приводится для сравнения, поясняют: «Ср.:»; если работа, указанная в ссылке, более подробно освещает затронутый в основном тексте предмет, пишут «Об этом подробнее см.:».

По месту расположения относительно основного текста выпускной работы библиографические ссылки должны быть подстрочными, т.е. вынесенные из текста вниз страницы.

Необходимо особое внимание обратить на структуру библиографического списка и порядок размещения в нем источников.

Кроме литературных источников в библиографическом списке могут фигурировать конституционные и иные нормативно-правовые акты, если они использовались автором при написании выпускной работы.

Список литературы должен в основном включать источники, цитируемые (приводимые) в тексте в постраничных сносках. Однако в списке литературы могут быть указаны источники, на которые автор непосредственно в тексте не ссылается, но использовал их в содержательном плане при подготовке и написании выпускной работы.

Нарушение требований к оформлению выпускных работ может послужить основанием для возвращения работы студенту с тем, чтобы текст был приведен в

соответствие с установленными стандартами его оформления. Только после этого работа считается выполненной.

В каждой выпускной квалификационной работе магистра, независимо от темы исследования, рекомендуется использованы источники не старше пяти лет издания.

Приложение № 3

Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению подготовки
40.04.01 «Юриспруденция» от работодателя

Приложение № 2

**Рецензия на программу государственной итоговой аттестации по направлению
«40.04.01 «Юриспруденция» (квалификация выпускника «Магистр»,
направленность — юрист в области защиты прав и свобод человека), заочная форма
обучения, год приема 2022**

В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению – 40.04.01 «Юриспруденция», «Государственная итоговая аттестация» осуществляется в рамках блока БЗ «Государственная итоговая аттестация» учебного плана.

Разработчиком программы «Государственная итоговая аттестации» является доцент кафедры № 84 «Публичного права», к.ю.н., доцент. – **П.М. Алексеева**

В рассматриваемую программу включены следующие элементы:

1. Цели и задачи государственной итоговой аттестации, включая перечень компетенций, освоение которых оценивается государственной итоговой аттестацией.
2. Формы государственной итоговой аттестации.
3. Объем и продолжительность государственной итоговой аттестации.
4. Программа государственного экзамена
5. Методические рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену.
6. Требования к выпускной (ым) квалификационной (ым) работе (ам) и порядку их выполнения.
7. Порядок подачи и рассмотрения апелляции по результатам государственной итоговой аттестации.
8. Перечень рекомендуемой литературы для государственной итоговой аттестации.
9. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «ИНТЕРНЕТ».
10. Материально-техническая база.
11. Фонд оценочных средств, включая критерии оценки результатов государственного экзамена и защиты ВКРМ.

В приложении к программе приведен перечень тем выпускных квалификационных работ.

Недостатки не выявлены.

Программа государственной итоговой аттестации соответствует требованиям ФГОС ВО по направлению 40.04.01 «Юриспруденция».

Программа «Государственная итоговая аттестация» может быть использована для методического обеспечения учебного процесса в рамках образовательной программы по направлению: 40.04.01 «Юриспруденция», направленность: «Юрист в области защиты прав и свобод человека».

Рецензент:

Глава местной администрации внутригородского
муниципального образования города
федерального значения Санкт-Петербурга
муниципальный округ Красненькая речка



А.В. Сарматичкий

Лист внесения изменений в программу ГИА

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой