

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
 образования  
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ  
 Руководитель направления  
 д-р. юрид. наук, доцент  
 (должность, уч. степень, звание)  
 Е.В. Болотина  
 (инициалы, фамилия)  
 (подпись)  
 «23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«История, теория и практика прав человека»  
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)  
 профессор, д-р. юрид.  
 наук, профессор  
 (должность, уч. степень, звание) \_\_\_\_\_ 23.06.2022 В.В. Цмай  
 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85  
 «23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85  
 канд. юрид. наук, доцент  
 (уч. степень, звание) \_\_\_\_\_ 23.06.2022 А.А. Боев  
 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(04)  
 доцент каф. 84, канд.  
 пед. наук  
 (должность, уч. степень, звание) \_\_\_\_\_ 23.06.2022 П.М. Алексеева  
 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе  
 доцент, канд. экон. наук, доцент  
 (должность, уч. степень, звание) \_\_\_\_\_ 23.06.2022 Л.В. Рудакова  
 (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «История, теория и практика прав человека» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий»

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных со становлением концепции прав человека, формированием стандартов в области прав человека и механизмов их реализации, а также практикой их реализации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

1.1. «История, теория и практика прав человека» является формирование у студентов правового мышления, научно обоснованных взглядов на теорию и практику защиты прав человека в современных условиях, с тем чтобы максимально повысить эффективность защиты прав человека как на национальном, так и на международном уровнях, а также подготовить их к компетентному решению профессиональных задач, связанных с защитой прав человека. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.3.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.У.1 уметь применять методику квалифицированного толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Философия права»,
- «Методология сравнительно-правового анализа»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Коммерческая дипломатия.
- Производственная практика научно-исследовательская работа.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>	2	2
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	64	64
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Введение в теорию прав человека					16
Раздел 2. История прав человека		2			16
Раздел 3. Права человека в современном мире		2			16
Раздел 4. Современные проблемы защиты прав человека		4			16

Итого в семестре:		8			64
	Итого	0	8	0	64

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 2</b>					
1	Понятие прав человека	Семинар-беседа. Групповая дискуссия по теме занятия.	2		2
2	Международный Билль прав человека	Семинар-беседа Обсуждение новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия	2		3
3	Современные механизмы защиты права человека	Семинар-беседа. Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.	4	2	4
Всего			8	2	

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих интерактивных формах: -проведение дискуссии или мозговой атаки; -проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия; -обсуждение отчетов по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся; - обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
	Всего			

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	23	23
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	24	24
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	64	64

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/942760">https://znanium.com/catalog/product/942760</a>	Гулин, Е. В. Права человека: Учебное пособие / Гулин Е.В., - 2-е изд. - Москва :ИЦ РИОР, НИЦ	

	ИНФРА-М, 2018. - 175 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-103930-4. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1005574">https://znanium.com/catalog/product/1005574</a>	Алексеев, С. С. Права человека : энциклопедический словарь / отв. ред. С.С. Алексеев. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 656 с. - ISBN 978-5-91768-047-7. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1082920">https://znanium.com/catalog/product/1082920</a>	Гулин, Е. В. Права человека : учебное пособие / Е.В. Гулин. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 174 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI: <a href="https://doi.org/10.12737/16327">https://doi.org/10.12737/16327</a> . - ISBN 978-5-369-01503-2. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1110125">https://znanium.com/catalog/product/1110125</a>	Лукашева, Е. А. Права человека : учебник / отв. ред. Е. А. Лукашева.—3-е изд., перераб. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - ISBN 978-5-16-102535-2. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1072175">https://znanium.com/catalog/product/1072175</a>	Тиунов, О. И. Международное гуманитарное право : учебник / О.И. Тиунов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 320 с. - ISBN 978-5-91768-586-1. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1028915">https://znanium.com/catalog/product/1028915</a>	Котляров, И.И. Международное гуманитарное право: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 030501 «Юриспруденция» / И.И. Котляров, К.Л. Ходжабегова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИДАНА: Закон и право, 2017. — 143 с. - ISBN 978-5-238-01215-5. - Текст : электронный. -	
- URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1078337">https://znanium.com/catalog/product/1078337</a>	Снежко, О. А. Защита социальных прав граждан: теория и практика : монография / О.А. Снежко. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 274 с. — (Научная мысль). - DOI 10.12737/637. - ISBN 978-5-16-006655-4. - Текст : электронный.	

## 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.rosminzdrav.ru">http://www.rosminzdrav.ru</a>	Сайт Министерства здравоохранения
<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	Сайт Верховного Суда РФ

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

--	--

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	<b>Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
4	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	<b>Аудитория для проведения промежуточной аттестации</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Понятие прав человека	УК-1.3.1
2.	Право народов на самоопределение: понятие, содержание	УК-1.3.1
3.	Права личности на свободу и неприкосновенность.	УК-1.3.1
4.	Право на неприкосновенность жилища, частной жизни и тайну переписки	УК-1.3.1
5.	Право на достаточный уровень жизни: понятие, содержание.	УК-1.3.1
6.	Социальные права человека: система и практика реализации.	УК-1.3.1

7.	Понятие и содержание механизма гарантий прав человека.	УК-1.3.1
8.	Международный пакт об экономических, социальных, культурных правах: содержание, юридическая природа, реализация.	УК-1.3.1
9.	Обязанности личности, ее социальная ответственность и их соотношение с правами человека и гражданина	УК-1.3.1
10.	Свобода мысли, совести, религии и убеждений: понятие и содержание.	УК-1.3.1
11.	Конвенция против пыток и других жестоких, бесчеловечных и унижающих достоинство видов обращения и наказания.	УК-1.3.1
12.	Понятие и содержание прав человека.	УК-1.3.1
13.	Формирование концепций естественных прав человека.	УК-1.3.1
14.	Международные и внутригосударственные органы и организации, защищающие права человека.	УК-1.3.1
15.	Международный Пакт о гражданских и политических правах: содержание, юридическая природа, реализация.	УК-1.3.1
16.	Проблема имплементации международных актов по правам человека и ответственность за их нарушение.	УК-1.3.1
17.	Характеристика Российской Декларации «О правах и свободах человека и гражданина» 1991 г.	УК-1.3.1
18.	Право на жизнь: его сущность, обеспечение в России	УК-1.3.1
19.	Современная международная система прав человека.	УК-1.3.1
20.	Международные акты СБСЕ и их роль в обеспечении прав человека	УК-1.3.1
21.	Система прав человека в историческом развитии	УК-1.3.1
22.	Права человека в условиях формирования правового государства	УК-1.3.1
23.	Классификация прав человека.	УК-1.3.1
24.	Культурные права человека и их система	УК-1.3.1
25.	Практика реализации гражданских прав человека в современной России.	УК-1.3.1
26.	Сущность и система гражданских прав человека.	УК-1.3.1
27.	Сущность и система экономических прав	УК-1.3.1
28.	Ответственность за геноцид, апартеид и расовую дискриминацию.	УК-1.3.1
29.	Правовая защита сотрудников ОВД: содержание и система.	УК-1.3.1
30.	Национальные институты защиты прав человека.	УК-1.3.1
31.	Соотношение понятий «права человека» и «права гражданина»	УК-1.3.1
32.	Французская Декларация прав человека и гражданина 1789 г	УК-1.3.1
33.	Всеобщая Декларация прав человека 1948 г.: содержание, юридическая природа, историческое значение.	УК-1.3.1
34.	«Хабеас корпус акт». Его значение и содержание.	УК-1.3.1
35.	Теория трех поколений прав человека	УК-1.3.1
36.	Европейская межрегиональная система защиты прав человека	УК-1.3.1
37.	Межамериканская региональная система защиты прав человека.	УК-1.3.1
38.	Африканская система защиты прав человека.	УК-1.3.1
39.	Право на труд: понятие, содержание.	УК-1.3.1
40.	Характеристика международно-правового механизма гарантий прав человека.	УК-1.3.1
41.	Правовая информация и ее роль в защите прав человека: понятие, содержание, реализация.	УК-1.3.1
42.	Права человека и гражданина в Конституции РФ 1993 г	УК-1.3.1
43.	Роль суда в обеспечении и защите прав человека и гражданина.	УК-1.3.1
44.	Соотношение понятий «человек», «личность», «гражданин»	УК-1.3.1
45.	Презумпция невиновности и формы ее реализации в разных странах	УК-1.3.1
46.	Политические права: их сущность и система.	УК-1.3.1
47.	Формирование представлений о ценности человеческой личности, ее правах в античном мире	УК-1.В.1
48.	Субъекты прав человека.	УК-1.В.1
49.	Проблема человеческого достоинства в философско-правовой мысли	УК-1.В.1

	XIX-XX вв.	
50.	Сущность, система социальных прав человека.	УК-1.В.1
51.	Социально-юридический механизм реализации прав человека.	УК-1.В.1
52.	Конституционный механизм юридических гарантий обеспечения прав человека.	УК-1.В.1
53.	Право обвиняемого на защиту.	УК-1.В.1
54.	Права беженцев и практика их реализации.	УК-1.В.1
55.	Право на развитие.	УК-1.В.1
56.	Этапы развития прав человека.	УК-1.В.1
57.	Свобода слова и мысли в России.	УК-1.В.1
58.	Политические права в законодательстве России.	УК-1.В.1
59.	Система гарантий прав человека на неприкосновенность.	УК-1.В.1
60.	Международно-правовые стандарты в области защиты прав человека: понятие, сущность.	УК-1.В.1
61.	Дайте обоснованную оценку влияния этнокультурного многообразия общества на формирование института прав человека.	УК-5.В.1
62.	Проведите сравнительный анализ практики реализации гражданских прав человека в современной России и на одном из исторических этапов ее развития: дореволюционный период, 30е-40е года XX века, послевоенный период и т.п	УК-5.В.1
63.	Дайте оценку эффективности правовых норм, применяемых при защите экономических прав личности в современной России. Определите влияние уровня правосознания, правового мышления и правовой культуры в обществе на развитие института прав человека.	ПК-2.У.1
64.	<p>1. При приеме на работу в качестве сотрудника таможенного органа гр. Колесов попросил начальника отдела кадров озвучить критерии оценки качества прохождения службы в таможенных органах, которые способствуют продвижению по службе. Однако в просьбе ему было отказано.</p> <p>Оцените действия начальника ОК с точки зрения права. Перечислите трудовые права сотрудника таможенного органа.</p> <p>2. Сотрудник таможенного органа предъявил претензии начальнику подразделения по поводу несоответствия его рабочего места организационно-техническим условиям, необходимые для исполнения должностных обязанностей, указав в том числе на недостаточный объем и освещенность рабочего кабинета. Начальник подразделения предложил работнику поделить премию для положительного решения вопроса.</p> <p>Оцените действия начальника ОК с точки зрения права. Назовите правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности и применимые в данной ситуации.</p>	ПК-2.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p style="text-align: center;">ВАРИАНТ 1</p> <p>Вопрос 1. Право на жизнь и достоинство относится к:</p> <p>а) гражданским;</p> <p>б) политическим;</p> <p>в) экономическим;</p> <p>г) социальным;</p> <p>д) культурным.</p> <p>Вопрос 2. Декларация прав и свобод человека и гражданина РФ 1991 г. была принята:</p> <p>а) Верховным Советом РСФСР;</p> <p>б) Государственной Думой;</p> <p>в) Советом Федерации;</p> <p>г) Правительством РФ;</p> <p>д) Советом Народных Комиссаров.</p> <p>Вопрос 3. К первому поколению прав человека относятся:</p> <p>а) социальные;</p> <p>б) культурные;</p> <p>в) политические;</p> <p>г) культурные;</p> <p>д) гражданские.</p> <p>Вопрос 4. Томас Гоббс трактовал естественное состояние человека как:</p> <p>а) золотой век прав человека;</p> <p>б) войну всех против всех;</p> <p>в) отсутствие каких бы то ни было прав человека;</p> <p>г) равенство прав;</p> <p>д) неограниченность прав.</p> <p>Вопрос 5. В 90-е годы учреждена должность Верховного комиссара</p>	<p>УК-1.3.1</p> <p>УК-1.3.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>УК-1.3.1</p>

	<p>ООН по правам человека на всемирной конференции по правам человека, проходившей в:</p> <p>а) Женеве;</p> <p>б) Вене;</p> <p>в) Москве;</p> <p>г) Париже;</p> <p>д) Лондоне.</p> <p>Вопрос 6. В американской Декларации независимости 1776 г. в качестве естественных прав закреплены:</p> <p>а) право на жизнь, свободу, безопасность;</p> <p>б) безопасность, собственность, свободу;</p> <p>в) жизнь, свобода, стремление к счастью;</p> <p>г) собственность, свобода передвижения;</p> <p>д) продолжение рода.</p> <p>Вопрос 7. Согласно Конституции РФ 1993 г. не имеют права избирать и быть избранными граждане:</p> <p>а) проживающие за рубежом;</p> <p>б) женатые на иностранках;</p> <p>в) работающие в иностранных фирмах;</p> <p>г) признанные судом недееспособными и содержащиеся в местах лишения свободы;</p> <p>д) не имеющие прописки и жилья.</p> <p>Вопрос 8. Государственная Дума принимает постановление о назначении на должность Уполномоченного не позднее:</p> <p>а) 20-и дней;</p> <p>б) 30-и дней;</p> <p>в) 40-а дней;</p> <p>г) 45-и дней;</p> <p>д) 60-и дней со дня истечения срока полномочий предыдущего Уполномоченного.</p> <p>Вопрос 9. В систему политических прав не входит:</p> <p>а) право на отдых и досуг;</p> <p>б) право на самоопределение;</p>	<p>УК-1.3.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p>
--	--	---

	<p>в) право на развитие;</p> <p>г) право на свободу мысли;</p> <p>д) право на объединения.</p> <p>Вопрос 10. Европейский Суд по правам человека при определенных условиях может оказать бесплатную юридическую помощь заявителю, не располагающему достаточными средствами. В этом случае заявитель должен:</p> <p>а) написать заявление в суд;</p> <p>б) документально подтвердить отсутствие средств;</p> <p>в) ходатайствовать перед Советом Европы об оказании помощи;</p> <p>г) обратиться в Европейский Суд по правам человека;</p> <p style="text-align: center;">ВАРИАНТ 2</p> <p>Вопрос I. Уполномоченного по правам человека РФ назначает и освобождает от должности:</p> <p>а) Государственная Дума;</p> <p>б) Президент РФ;</p> <p>в) Совет Федерации;</p> <p>г) Правительство РФ;</p> <p>д) Конституционный Суд РФ.</p> <p>Вопрос 2. В Конституции РФ 1993 г. закреплено положение о том, что смертная казнь впредь до ее отмены может устанавливаться федеральным законом в качестве исключительной меры наказания за особо тяжкие преступления против жизни.... В какой из приведенных ниже статей Уголовного Кодекса РФ смертная казнь не предусматривается:</p> <p>а) 105-й; (может привести содержание статей )</p> <p>б) 277-й;</p> <p>в) 295-й;</p> <p>г) 317-й;</p> <p>д) 318-й.</p> <p>Вопрос 3.. В каком случае федеральный орган миграционной службы не может лишить лицо статуса вынужденного переселенца:</p> <p>а) если оно осуждено по вступившему в законную силу приговору суда;</p>	<p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>УК-1.В.1</p>
--	--	---

	<p>б) умышленно сообщило ложные сведения, послужившие основанием для признания его вынужденным переселенцем;</p> <p>в) предъявило заведомо фальшивые документы;</p> <p>г) добровольно вернулось в место прежнего постоянного проживания;</p> <p>д) проживает у знакомых.</p> <p>Вопрос 4. Члены Комиссии ООН по правам человека от государств-членов избираются сроком на:</p> <p>а) 3 года;</p> <p>б) 4 года;</p> <p>в) 5 лет;</p> <p>г) 6 лет;</p> <p>д) 7 лет.</p> <p>Вопрос 5. Великая Хартия вольностей гарантирует целый ряд прав и свобод подданных английской Короны. Ст.ст. 38 и 39 посвящены гарантии:</p> <p>а) неприкосновенности личности;</p> <p>б) неприкосновенности жилища,</p> <p>в) тайне переписки;</p> <p>г) неприкосновенности частной жизни;</p> <p>д) неприкосновенности семейной жизни.</p> <p>Вопрос 6. Процессуальные гарантии неприкосновенности личности после реставрации монархии Стюартов были закреплены:</p> <p>а) в Habeas Corpus Акте 1679 г.;</p> <p>б) в Билле о правах 1689 г.;</p> <p>в) в Акте о престолонаследии 1701 г.;</p> <p>г) в Трехгодичном Акте;</p> <p>д) в Великой хартии вольностей.</p> <p>Вопрос 7. Любое заявление, сделанное под пыткой, не может быть использовано как доказательство в ходе судебного разбирательства за исключением случаев:</p> <p>а) когда оно используется против лица, обвиняемого в совершении</p>	<p>УК-1.В.1</p> <p>УК-1.3.1</p> <p>УК-1.3.1</p> <p>УК-1.3.1</p>
--	---	---

	<p>пыткок как доказательства того, что это заявление было сделано;</p> <p>б) вооруженных конфликтов;</p> <p>в) тяжких уголовных преступлений;</p> <p>г) государственной измены;</p> <p>д) разглашения сведений, представляющих государственную тайну.</p> <p>Вопрос 8. «Прайвеси» это:</p> <p>а) частная жизнь;</p> <p>б) публичная жизнь;</p> <p>в) коллективные права;</p> <p>г) семейная жизнь;</p> <p>д) тайна переписки.</p> <p>Вопрос 9. Судья Европейского Суда по правам человека обязан уйти в отставку по достижению:</p> <p>а) 50-и лет;</p> <p>б) 55-и лет;</p> <p>в) 60-и лет;</p> <p>г) 65-и лет;</p> <p>д) 70-и лет.</p> <p>Вопрос 10. Гражданские и политические права называют еще:</p> <p>а) негативными;</p> <p>б) положительными;</p> <p>в) естественными;</p> <p>г) неотчуждаемыми;</p> <p>д) коллективными.</p> <p style="text-align: center;"><b>ВАРИАНТ 3</b></p> <p>Вопрос I. Избирательные права принадлежат к:</p> <p>а) гражданским правам;</p> <p>б) политическим правам;</p> <p>в) экономическим правам;</p> <p>г) социальным правам.</p>	<p>УК-1.3.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p>
--	---	---

	<p>д) культурным правам.</p> <p>Вопрос 2. Должность Уполномоченного по правам человека РФ была учреждена в соответствии с:</p> <p>а) Конституцией РФ 1993 г.;</p> <p>б) Декларацией прав и свобод человека и гражданина РФ 1991 г.;</p> <p>в) Указом Президента РФ;</p> <p>г) Постановлением Совета Министров РСФСР;</p> <p>д) Постановлением Государственной Думы.</p> <p>Вопрос 3. Европейская Комиссия по правам человека была упразднена:</p> <p>а) Уставом Совета Европы;</p> <p>б) Резолюцией Совета Европы;</p> <p>в) Протоколом № 11 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод;</p> <p>г) Протоколом № 9 к Европейской конвенции о защите прав человека и основных свобод;</p> <p>д) Решением Европейского Суда по правам человека.</p> <p>Вопрос 4: Верховный Комиссар ООН по правам человека может быть назначен Генеральным Секретарем ООН на:</p> <p>а) на один (четырёхгодичный) срок;</p> <p>б) на два срока;</p> <p>в) на три срока;</p> <p>г) на четыре срока;</p> <p>д) на полтора срока.</p> <p>Вопрос 5. В соответствии с Федеральным законом «Об альтернативной гражданской службе» от 25 июля 2002 г., гражданин вправе подать заявление о замене военной службы по призыву альтернативной гражданской службой:</p> <p>а) военный комиссариат, где они состоят на воинском учете;</p> <p>б) в областную призывную комиссию;</p> <p>в) в Министерство Обороны РФ;</p>	<p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p> <p>ПК-2.У.1</p>
--	--	---

	<p>г) Министру Обороны РФ;</p> <p>д) Уполномоченному РФ по правам человека.</p> <p>Вопрос 6. Согласно Конституции РФ арест, заключение под стражу и содержание под стражей допускается только по судебному решению. До судебного решения лицо не может быть подвергнуто задержанию на срок более:</p> <p>а) 24 часов;</p> <p>б) 48 часов;</p> <p>в) 72 часов;</p> <p>г) недели;</p> <p>д) двух недель.</p>	<p>ПК-2.У.1</p>
	<p>7. Европейская система источников прав человека в рамках Совета Европы не включает:</p> <p>а) Европейскую конвенцию о защите прав человека и основных свобод;</p> <p>б) Европейскую социальную хартию;</p> <p>в) Рамочную конвенцию по защите национальных меньшинств;</p> <p>г) Европейскую конвенцию по предупреждению пыток и бесчеловечного или унижающего достоинство обращения или наказания;</p> <p>д) Европейскую декларацию прав человека.</p>	<p>ПК-2.У.1</p>
	<p>Вопрос 8. Лицу, признанному вынужденным переселенцем, выдается:</p> <p>а) паспорт;</p> <p>б) удостоверение вынужденного переселенца;</p> <p>в) справка;</p> <p>г) регистрационная карточка;</p> <p>д) не выдается ничего.</p>	<p>ПК-2.У.1</p>
	<p>Вопрос 9. Члены имплементационного Комитета по правам человека в рамках Международного пакта о гражданских и политических правах избираются на:</p> <p>а) три года;</p> <p>б) четыре года;</p>	<p>ПК-2.У.1</p>

	<p>в) пять лет;</p> <p>г) шесть лет;</p> <p>д) семь лет.</p> <p>Вопрос 10. Представительство России в Парламентской Ассамблее Совета Европы составляет:</p> <p>а) 18 членов;</p> <p>б) 15 членов;</p> <p>в) 20 членов;</p> <p>г) 22 члена;</p> <p>д) 23 члена.</p>	ПК-2.У.1
--	--	----------

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<p>Вариант № 1.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Правовые основы статусов беженца и вынужденного переселенца.</li> <li>2. Порядок получения статусов беженца и вынужденного переселенца.</li> </ol> <p>Вариант № 2.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие и содержание права человека и гражданина на жизнь.</li> <li>2. Юридические гарантии права на жизнь.</li> </ol> <p>Вариант № 3.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, принципы и классификация основных прав и свобод человека и гражданина.</li> <li>2. Содержание гражданских, политических, социальных, экономических и культурных прав.</li> </ol> <p>Вариант № 4.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Европейский Суд по правам человека: статус, структура и компетенция.</li> <li>2. Правила подачи жалоб и процедура их рассмотрения.</li> </ol>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «История, теория и практика прав человека» представляет собой одну из важных юридических наук, которая изучает сущность человека, его права и свободы, становление концепции прав человека, формирование механизмов их защиты на протяжении всей истории человечества, а также практику их защиты. «История, теория и практика прав человека» является важной составляющей частью подготовки высококвалифицированных юристов.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

### 11.1. *Методические указания для обучающихся по участию в семинарах*

Семинары – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам практического занятия, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим студентам. В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе практических занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

№ п/п	Темы семинарских занятий	Вопросы семинарского занятия
1.	Понятие прав человека	1. Основные подходы к формулировке понятия «права человека». 2. Классификация прав человека.
2.	Международный билль прав человека.	1. Характеристика Международного пакта о гражданских и политических правах и международного Пакта о социальных, Экономических и культурных правах. 2. Содержание Протокола № 1 и Протокола № 2 к Международному пакту о гражданских и политических правах.

3.	Современные механизмы защиты прав человека.	1. Понятие механизма защиты прав человека. 2. Юридические механизмы защиты прав человека.
----	---	--

*История, теория и практика прав человека : учебно-методическое пособие / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. В. В. Цмай. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2020.*

### 11.2. **Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

При подготовке к практическому занятию студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.

Тема практического занятия: Международный билль прав человека.

1. Характеристика Международного пакта о гражданских и политических правах и международного Пакта о социальных, Экономических и культурных правах.

2. Содержание Протокола № 1 и Протокола № 2 к Международному пакту о гражданских и политических правах.

*История, теория и практика прав человека : учебно-методическое пособие / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. В. В. Цмай. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2020.*

#### Требования к проведению практических занятий

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

### **11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере прав человека;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «История, теория и практика прав человека», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с правами человека, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к зачету.
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются. Приведенный в пособии перечень нормативно-правовых актов содержит указания на официальную публикацию документа и действующую редакцию, но студентам при изучении необходимо отслеживать все изменения и использовать только актуальную редакцию.

Перечень тем для самостоятельной работы

1. Предмет и метод курса: «Права человека».
2. Соотношение понятий «права человека» и «права гражданина».
3. Право народов на самоопределение: понятие и содержание.
4. Французская Декларация прав человека и гражданина.
5. Права личности на свободу и неприкосновенность.
6. Всеобщая Декларация прав человека 1948г: содержание, юридическая природа, историческое значение.
7. Право на неприкосновенность жилища, частной жизни и тайну переписки.
8. Хабеас Корпус Акт. Его значение и содержание.
9. Социальные права человека: система и практика реализации.
10. Европейская региональная система защиты прав человека.
11. Понятие и содержание механизма гарантий прав человека.
12. Межамериканская региональная система защиты прав человека.
13. Международный пакт об экономических, социальных и культурных правах.
14. Африканская система защиты прав человека.
15. Обязанности личности, ее социальная ответственность и их соотношение с правами человека и гражданина.
16. Право на труд: понятие и содержание.

*С подробной методикой выполнения самостоятельной работы следует ознакомиться, воспользовавшись методичкой: История, теория и практика прав человека : учебно-методическое пособие / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. В. В. Цмай. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2020.*

### **Методические указания для обучающихся по написанию контрольных работ**

Выполнение работы осуществляется поэтапно:

- выбор темы;
- подбор и изучение литературы;
- получение консультации у преподавателя;
- составление плана;
- письменное оформление работы.

Приступая к написанию работы, студент должен изучить дисциплину в объеме, установленном учебным планом факультета, в соответствии с программой курса.

Контрольная работа состоит из следующих разделов:

- план (не более 2-3 вопросов);
- краткое введение;
- основная часть;
- список источников и литературы;
- приложение (по необходимости).

Работа открывается титульным листом . После титульного листа следует план, где дается четкая формулировка каждого вопроса с раздела с указанием страниц в тексте.

Во введении кратко формулируются цели и задачи работы, указывается объект изучения, приводится обоснование значения темы и определяется ее структура.

В основной части раскрывается содержание темы работы: называются теоретические положения, анализируется нормативно-правовая база. В каждом вопросе (раздел) должна раскрываться определенная часть темы, которая заканчивается кратким выводом.

В заключении автор проводит обобщение того, как ему удалось раскрыть поставленные во введении задачи и формулируются краткие выводы по всему содержанию работы.

Список источников и литературы является обязательной составной частью К.Р.. Он начинается с перечисления изученных нормативно-правовых актов , а затем указываются

в следующей последовательности: монографии и иные научные и специальные издания, сборники и энциклопедии, учебная литература, научные статьи, авторефераты диссертаций и другая литература в алфавитном порядке.

Желательно (для тем, касающихся периода XX-XXI – обязательно) использование в работе литературных источников и периодической печати последних лет.

Иллюстративный материал, на который в тексте работы имеются ссылки, таблицы, схемы, графики, образцы документов, фотографии и другие вспомогательные материалы, дополняющие или поясняющие текст – помещается в приложении. Каждое приложение имеет номер и размещается на отдельном листе.

Вопросы (разделы) располагаются в тексте в порядке и в формулировках, указанных в плане.

Контрольная работа должна быть структурно четко выстроена, демонстрировать логическую последовательность излагаемого материала, краткость и четкость формулировок. Она должна отразить собственное понимание студентом существа вопроса, способность самостоятельно использовать литературные источники, умение связывать теоретические положения с их практическими применениями, формулировать и обосновывать выводы. Текст работы должен быть емким и содержать сжатое и, вместе с тем, достаточно полное изложение существа темы (до 10-12 страниц печатного текста). При этом работа не должна заключаться в дословном переписывании литературных источников, простом пересказе учебников, учебных пособий, механической компиляции литературных источников.

При выполнении практических заданий (задач) необходимо приводить ссылки на соответствующие нормативные правовые акты или конкретные нормы закона, которые следует применить при аргументировании решения задач.

Желательно, чтобы контрольная работа была представлена в печатном виде. Для компьютерной верстки полутонный интервал, размер шрифта 14, гарнитура Times New Roman; сноски печатаются 10 шрифтом.

Объем работы составляет 10-12 страниц текста со следующими параметрами страницы формата А4: верхнее поле-25 мм; нижнее поле-25 мм; левое поле – 35 мм; правое поле – 15 мм.

Нумерация страниц производится в верхней части листа (по центру или справа). 1-я страница – титульный лист – не нумеруется.

Не допускаются вставки на полях и между строк.

Цитаты следует приводить в случаях, когда они служат базой отправным моментом или аргументом какого-либо тезиса или являются объектом анализа автора курсовой работы. Цитата приводится в кавычках, цитирование какого-либо источника может быть изложено путем косвенной речи, после цитаты или цитирования ставится номер сноски. Сноски даются постранично и оформляются в соответствии с правилами библиографического описания произведений печати. В сносках на издания литературы указываются: фамилия автора (если коллективный труд-наименование, указание на то, под чьей редакцией издан; если на обложку вынесены фамилии нескольких авторов, то в сносках, как и в списке литературы, указываются фамилии всех авторов); название произведения, место и год издания, номер цитируемой страницы (страниц).

При ссылке на статью из периодических, продолжающихся изданий и сборников, сноски оформляются следующим образом:

- Панфиленко Л.Ю. Становление мировой юстиции в России // История государства и права. 2012. №23. с. 26-28.

- Образование и развитие СССР как союзного государства: Сб. законодательств и других нормативных актов. М. 2012. с. 28-29.

При упоминании фамилий в тексте работы, инициалы ставятся перед фамилией (П.И. Волгин).

Контрольная работа подготовленная и оформленная в соответствии с требованиями, представляется на соответствующую кафедру (деканат) не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии. Факт представления контрольной работы фиксируется в журнале учета на кафедре (деканате): на титульном листе проставляется номер и дата представления работы (при условии соответствии этой темы избранной студентом и согласованной с преподавателем), после чего она передается на проверку преподавателю.

Непредставление студентом К.Р. является основанием для не допуска его к зачету (экзамену).

В случае несвоевременного представления К.Р., вопрос о допуске студента к зачету или экзамену решается преподавателем конкретно по каждому случаю.

Результат проверки К.Р. доводится студенту до начала экзамена (зачета) по предмету. Студент допускается к зачету или экзамену только при условии получения положительной оценки за контрольную работу, с которой он и должен прийти на экзамен (зачет).

Работа может быть возвращена студенту для переработки или доработки в соответствии с замечаниями преподавателя, проверявшего работу. В случае возврата контрольной работы студенту для доработки или переработки, он обязан устранить замечания, высказанные преподавателем, до даты проведения зачета или экзамена. Если до начала зачета или экзамена доработанный вариант работы не представлен, вопрос о допуске студента к зачету или экзамену решается преподавателем. В случае положительного решения о допуске студента к сдаче зачета или экзамена, студент обязан представить доработанный вариант после проведения зачета или экзамена, в срок, согласованный с преподавателем.

Контрольная работа может быть не зачтена в случаях, если:

- содержание темы не раскрыто в полном объеме;
- работа выполнена не в соответствии с планом;
- работа выполнена не самостоятельно;
- работа выполнена без привлечения необходимых источников и научной литературы (например, на базе одного источника);
- работа написана неразборчиво, оформлена небрежно, наспех.

Оценка за контрольную работу («зачтено») проставляется преподавателем в ведомость.

Варианты контрольных работ для студентов заочного обучения в таблице № 19.

*С подробной методикой выполнения контрольной работы следует ознакомиться, воспользовавшись методические указания к выполнению контрольных работ для студентов заочного обучения; История, теория и практика прав человека : учебно-методическое пособие / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. В. В. Цмай. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2020.*

#### **11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.**

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме

зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

#### **11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– *зачет* – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

«Зачет» по учебной дисциплине проводится за счет объема времени, отводимого на изучение учебной дисциплины. При проведении зачета по учебной дисциплине уровень подготовки студента фиксируется в зачетной книжке словом «зачтено» («зачет»).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой