

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

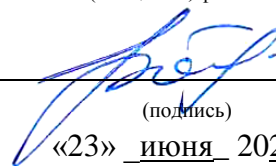
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Юридическая психология и конфликтология»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

\_\_\_\_\_  
доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

23.06.2022

\_\_\_\_\_  
П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

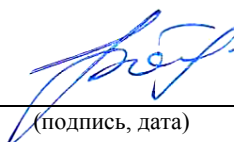
Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

\_\_\_\_\_  
д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

23.06.2022

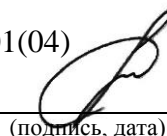
\_\_\_\_\_  
Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(04)

\_\_\_\_\_  
доц., к.п.н.

(должность, уч. степень, звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

23.06.2022

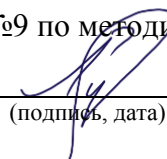
\_\_\_\_\_  
П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №9 по методической работе

\_\_\_\_\_  
доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

  
\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

23.06.2022

\_\_\_\_\_  
Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Юридическая психология и конфликтология» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки»

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

Данная дисциплина состоит из двух разделов: юридическая психология и юридическая конфликтология. Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением психологических фактов, закономерностей и механизмов развития и проявления субъектной правовой активности у конкретных типов людей и их общностей, включенных в правовую систему. Находясь на стыке психологических и юридических наук, юридическая психология включает в себя правовую психологию, психологию судопроизводства, криминальную психологию (психологию личности преступника и преступного поведения), следственную психологию (психологические особенности отдельных следственных действий и психологию оперативно-розыскной деятельности), а также пенитенциарную психологию. Юридическая конфликтология включает изучение сущности конфликтов, как социального явления; раскрытие особенностей и видов юридических конфликтов, как разновидности социальных конфликтов; обзор традиционных и альтернативных способов разрешения юридических конфликтов; формирование у студентов способностей и навыков увязывать теоретические знания с реальной практикой правового разрешения юридических конфликтов.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Юридическая психология и конфликтология» является формирование у студентов направления «40.04.01 «Юриспруденция» целостного представления о данной дисциплине как прикладной науке, знаний о ее основных разделах и направлениях; получение студентами необходимых представлений о существующих психотехнологиях и психологических методиках, применяемых в юридической деятельности.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.3.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.3.1 знать методологические основы научных исследований, методы научного познания, методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных студентами при изучении следующих дисциплин:

– Актуальные проблемы теории государства и права.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- История и методология юридической науки.

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	1/ 36	1/ 36
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	28	28
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Юридическая психология					
Тема 1.1 Общая характеристика и история юридической психологии как науки	2				4
Тема 1.2 Методы юридической психологии: состояние и перспективы развития	2				4
Тема 1.3 Психология в следственной и оперативно-розыскной деятельности	0				4
Раздел 2. Юридическая конфликтология					
Тема 2.1 Юридическая конфликтология -методология и история развития	2				4

Тема 2.2. Понятие и специфика юридического конфликта: объект, предмет и субъекты, динамика, типология.	2				4
Тема 2.3. Механизмы правового регулирования и разрешения юридических конфликтов.	0				4
Тема 2.4 Альтернативные способы разрешения конфликтов в правовой сфере	0				4
Всего:	8				28

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Разделы, темы дисциплины	Содержание
<b>Раздел 1. Юридическая психология</b>	
Тема 1.1 Общая характеристика и история юридической психологии как науки	Предмет юридической психологии, ее место в системе психологической науки. Содержание, система и задачи юридической психологии как научной отрасли психологических знаний и как учебной дисциплины. Методологические проблемы юридической психологии. Структура юридической психологии. Содержание общей части юридической психологии и основные направления юридической психологии, составляющие особенную часть. Междисциплинарные связи юридической психологии.
Тема 1.2 Методы юридической психологии: состояние и перспективы развития	Психологические методы изучения личности субъектов правоприменительной деятельности. Специфика применения в юридической психологии общенаучных методов (наблюдения, опроса, эксперимента, моделирования). Специальных методики для изучения юридически значимых психологических явлений.
Тема 1.3 Психология в следственной и оперативно-розыскной деятельности	Понятие психологии предварительного расследования. Психология осмотра места происшествия. Тактико-психологические приемы допроса и очной ставки. Этапы установление психологического контакта при допросе. Приемы активизации памяти допрашиваемого. Психологические особенности допроса потерпевшего. Психология формирования свидетельских показаний, ошибки восприятия и воспроизведения информации. Психология обыска и предъявления для опознания. Психологические особенности поисковой деятельности следователя во время обыска. Психология обыскиваемого. Психологические факторы, влияющие на выбор способов сокрытия объектов. Психологические особенности следственного эксперимента. Психология оперативно-розыскной деятельности.

Раздел 2. Юридическая конфликтология	
Тема 2.1 Юридическая конфликтология - методология и история развития	Юридическая конфликтология как отраслевая конфликтологическая дисциплина. Объект и предмет исследования в юридической конфликтологии. Понятие социального конфликта. Юридическая конфликтология и ее основные понятия и категории. Выведение понятия юридического конфликта из общего понятия конфликта.. Конфликтное юридическое отношение. Понятие юридического конфликта в узком и широком смысле слова. Смешанные, переходные формы юридического конфликта. Правовая природа элементов юридического конфликта. Основные этапы развития юридической психологии.
Тема 2.2. Понятие и специфика юридического конфликта: объект, предмет и субъекты, динамика, типология.	Конфликты в сфере правовых отношений как разновидность социальных конфликтов. Объект и предмет юридического конфликта. Субъекты юридического конфликта в социологической и юридической трактовке. Определение пределов юридического конфликта. Пространственные и временные пределы. Анализ возникновения, развития, изменения и завершения юридического конфликта. Стадии динамики конфликта: предконфликтная, конфликтная и постконфликтная. Элементы конфликта, присутствующие на предконфликтной, конфликтной и постконфликтной стадиях его развития. Понятие конфликтной ситуации. Типологизация юридических конфликтов по различным основаниям: по субъектам отношений, по времени протекания, по методам воздействия и др.
Тема 2.3. Механизмы правового регулирования и разрешения юридических конфликтов.	Конституционное правосудие как способ разрешения конфликтов во взаимодействие властей и субъектов права. Гражданское судопроизводство и его функции в регулировании споров и конфликтов физических лиц (граждан). Уголовное судопроизводство как силовой метод разрешения криминального конфликта. Правовые основы разрешения конфликтов в сфере экономики и предпринимательской деятельности.
Тема 2.4 Альтернативные способы разрешения конфликтов в правовой сфере	Понятие альтернативной формы. Самостоятельные и комбинированные формы разрешения правовых споров и конфликтов, их документальная основа. Эффективность использования неформальных (досудебных) способов. Определение переговоров. Структурные элементы переговорного процесса. Стратегия и тактика ведения переговоров. Тактические приемы. Стадии переговорного процесса: подготовка к переговорам; процесс их ведения; анализ результатов переговоров и выполнения достигнутых договоренностей. Условия эффективности переговорного процесса по разрешению юридического конфликта. Понятие и виды мирового соглашения. Особенности мирового соглашения. Субъекты мирового соглашения. Заключение мирового соглашения. Порядок принятия и утверждения мирового соглашения. Посредник как нейтральная сторона в конфликте. Привлечение посредника к разрешению юридического конфликта. Понятие и виды посредничества. Стадии процедуры посредничества при разрешении юридического конфликта. Виды третейского суда. Характеристика третейского разбирательства. Преимущества и недостатки третейского разбирательства как формы разрешения юридических споров и конфликтов. Сравнительный анализ разрешения конфликтов при помощи судебного органа, третейского суда и медиации.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	16	16
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Контрольные работы заочников (КРЗ)	4	4
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	28	28

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/	Библиографическая ссылка	Количество
-------	--------------------------	------------



URL адрес		экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/913454">https://znanium.com/catalog/product/913454</a>	Судебная практика в механизме правового мониторинга : науч.-практич. пособие / М.Е. Глазкова, А.В. Павлушкин, В.В. Севальнев [и др.] ; отв. ред. А.В. Павлушкин. — Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2018. — 168 с.	
<a href="http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?99518">http://lib.aanet.ru/jirbis2/components/com_irbis/pdf_view/?99518</a>	Юридическая психология : учебно-методическое пособие / Я. С. Васильева ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 57 с.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1020533">https://znanium.com/catalog/product/1020533</a>	Гунибский, М. Ш. Юридическая конфликтология : учебное пособие / М. Ш. Гунибский; отв. ред. Л. А. Демина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. - 176 с.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1081862">https://znanium.com/catalog/product/1081862</a>	Гайдаенко-Шер, Н. И. Формирование системы альтернативных механизмов разрешения споров: бесконфликтное общество как основа противодействия коррупции : научно-практическое пособие / отв. ред. Н.Г. Семилютина. - Москва : Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации : ИНФРА-М, 2020. - 176 с.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1091709">https://znanium.com/catalog/product/1091709</a>	Еникеев, М. И. Юридическая психология : учебник / М. И. Еникеев. - Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020. — 512 с. - ISBN 978-5-91768-387-4. - Текст : электронный. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1608787">https://znanium.com/catalog/product/1608787</a>	Анцупов, А. Я. Конфликтология : учебник / А. Я. Анцупов, А. И. Шипилов. - 7-е изд. - Санкт-Петербург : Питер, 2021. - 560 с. - (Учебник для вузов). - ISBN 978-5-4461-1423-8. - Текст : электронный. -	
<a href="https://urait.ru/bcode/469648">https://urait.ru/bcode/469648</a>	Тигунцева, Г. Н. Психология отклоняющегося поведения : учебник и практикум для вузов / Г. Н. Тигунцева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 349 с.	
<a href="https://urait.ru/bcode/496827">https://urait.ru/bcode/496827</a>	Холина, О. А. Основы психологической компетентности в профессиональной деятельности следователя : учебное пособие для вузов / О. А. Холина, Е. В. Казанцева, В. И. Мищенко. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 204 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
<a href="http://www.gov.ru/">http://www.gov.ru/</a>	Сервер государственных органов власти РФ
<a href="http://www.arbitr.ru/">http://www.arbitr.ru/</a>	Федеральные государственные арбитражные суды РФ
<a href="http://yurpsy.com/files/biblio/jur-konf/jur-konf.htm">http://yurpsy.com/files/biblio/jur-konf/jur-konf.htm</a>	Юридическая конфликтология
<a href="http://jurpsy.ru/">http://jurpsy.ru/</a>	Интернет-портал "Юридическая психология"
<a href="http://www.lawpsy.ru/">http://www.lawpsy.ru/</a>	Интернет-версия журнала "Прикладная юридическая психология"
<a href="http://azps.ru/handbook/index.html">http://azps.ru/handbook/index.html</a>	Психологический словарь
<a href="http://yurpsy.com/files/enc.htm">http://yurpsy.com/files/enc.htm</a>	Энциклопедический словарь по юридической психологии

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс»

	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.ura.it.ru">http://www.ura.it.ru</a>

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
3	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Примерный перечень вопросов к зачету

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета

№ п/п	Примерный перечень вопросов для зачета	Код индикатора
1.	Предмет, цели и задачи юридической психологии.	УК-3.3.1

2.	Структура юридической психологии.	ПК-1.3.1
3.	Методы юридической психологии.	ПК-1.3.1
4.	Психологические особенности профессиональной деятельности юриста.	УК-6.3.1
5.	Психология потерпевшего, свидетеля, подозреваемого и обвиняемого.	ПК-1.3.1
6.	Установление психологического контакта с допрашиваемым. Психологическое воздействие на него в целях получения достоверных показаний.	УК-6.3.1 ПК-1.3.1
7.	Психологические особенности осмотра места происшествия.	ПК-1.3.1
8.	Психология очной ставки. Сущность, особенности и тактика	ПК-1.3.1
9.	Психологическая сущность опознания. Психологические особенности предъявления для опознания	УК-6.3.1
10.	Психология следственного эксперимента.	УК-6.3.1
11.	Пенитенциарная психология как отрасль прикладной юридической психологии.	УК-6.3.1
12.	Объект и предмет юридической конфликтологии как научной дисциплины.	УК-6.3.1
13.	Понятие и специфика юридического конфликта.	УК-6.3.1
14.	Объект, предмет и субъекты юридического конфликта.	УК-6.3.1
15.	Структура и динамика юридического конфликта.	УК-6.3.1
16.	Конфликтологический смысл экономических, политических, юридических и других понятий, имеющих правовой аспект.	УК-6.3.1
17.	Типологизация юридических конфликтов по различным основаниям.	УК-6.3.1
18.	Конфликты в нормативно-правовой сфере.	УК-6.3.1
19.	Конфликт в системе разделения властей и его особенности.	УК-6.3.1
20.	Криминальный конфликт и его специфика.	УК-3.3.1 УК-6.3.1
21.	Особенности уголовно-процессуального конфликта.	УК-6.3.1
22.	Конфликты физических лиц (граждан) и гражданское судопроизводство.	УК-6.3.1
23.	Понятие и способы предупреждения конфликтов.	УК-6.3.1 ПК-1.3.1
24.	Механизм разрешения юридических конфликтов.	УК-3.3.1 УК-6.3.1
25.	Конституционные процедуры как способ разрешения социальных конфликтов.	УК-6.3.1
26.	Переговорный процесс как непосредственный способ разрешения юридических конфликтов.	УК-6.3.1
27.	Альтернативные способы разрешения юридических конфликтов.	УК-6.3.1

28.	Третейский суд как форма разрешения правового спора.	УК-6.3.1
29.	Сущность медиации как альтернативного способа разрешения юридических конфликтов.	УК-6.3.1
30.	Принципы и виды медиации.	УК-6.3.1 ПК-1.3.1
31.	Сравнительный анализ разрешения конфликтов при помощи судебного органа, третейского суда и медиации.	УК-6.3.1 ПК-1.3.1
32.	Институт мировых судей: функции разрешения юридических конфликтов	УК-6.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Примерный перечень тем контрольных работ
1.	Практическая значимость знаний об акцентуациях личности для деятельности следователя.
2.	Криминалистическая наблюдательность следователя. Рекомендации по её развитию.
3.	Межличностное взаимодействие и организация совместной деятельности.
4.	Факторы, влияющие на эффективность коммуникативной связи.
5.	Понятие психологического контакта, его значение в деятельности юриста.
6.	Обязательные признаки конфликтных отношений.
7.	Динамика конфликтного взаимодействия.
8.	Особенности конфликтов в различных сферах деятельности юриста.
9.	Общие рекомендации по разрешению конфликтов в юридической практике.
10.	Дискурсивный и эвристический способы решения мыслительных задач.
11.	Психологические особенности следственной деятельности.
12.	Мотивационная сфера личности следователя.
13.	Практическое мышление следователя, его особенности.
14.	Профессиональный рост и профессиональная деформация.
15.	Система психологической подготовки следователя к профессиональной деятельности.
16.	Уровни и механизмы воздействия преступной группы на личность.
17.	Виктимное поведение потерпевшего как одно из условий преступного деяния.
18.	Асоциальный и антисоциальный тип личности преступника.

19.	Основные функции психологии в решении задач допроса.
20.	Цели и методы диагностики личности допрашиваемых.
21.	Факторы, определяющие характер и содержание свидетельских показаний.
22.	Психологические аспекты выдвижения и проверки разных версий в ходе обыска.
23.	Психологическая подготовка следователя к производству обыска.
24.	Психология обыска и выемки: сходство и различия.
25.	Возможности СПЭ на предварительном следствии и в уголовном судопроизводстве.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Структура предоставления лекционного материала:

в ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные понятия темы, связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации к самостоятельной работе. В таблице 3 настоящей программы приведено содержание тем

занятий, подлежащих изучению в рамках лекций. Вопросы, которые были неполно раскрыты или вообще не освещены на лекции, выносятся на самостоятельное изучение. Поэтому, проработав лекцию по конспекту, необходимо сравнить перечень поднятых в ней вопросов с тем перечнем, который приведен в указанном источнике по данной теме, и изучить ряд вопросов по учебным пособиям, дополняя при этом конспект лекций. Работа с учебными пособиями должна быть направлена на поиски ответов на конкретно поставленные в программе вопросы или вопросы для подготовки к зачету.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В ходе лекционных занятий учащимся необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым отвлекать от лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

#### 11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов - это индивидуальная учебная деятельность, осуществляемая без непосредственного руководства преподавателя, которая призвана обеспечить более глубокое усвоение понятийного аппарата и содержания тем дисциплины «Юридическая психология и конфликтология». В ходе изучения учебных материалов необходимо воспользоваться отраженным в учебно-методическом комплексе списком основной и дополнительной литературы. При этом важно активно использовать электронные учебные и учебно-методические материалы, размещенные в электронно-библиотечной системе. Самостоятельная работа призвана, прежде всего, сформировать у студентов навыки работы с учебной и научной литературой. При анализе источников студенты должны научиться правильно фиксировать основные положения изучаемой темы, зафиксировать новую терминологию. Для того, чтобы убедиться насколько глубоко усвоено содержание темы, студент должен уметь дать четкие ответы на контрольные вопросы по изучаемой теме.

С целью оптимального распределения времени на успешное освоение дисциплины, обучение строится следующим образом. Студенту самостоятельно необходимо заранее собрать и изучить материал по предстоящей теме, желательно на занятиях иметь при себе данные источники в письменном или электронном виде. Вначале занятия преподаватель дает общую характеристику рассматриваемого вопроса, различные научные концепции



или позиции, которые есть по данной теме. Студенту необходимо фиксировать в конспекте основную информацию относительно изучаемых вопросов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Основными формами записей являются конспект, выписки, тезисы, аннотации и т.д.:

- конспект (краткое письменное изложение содержания литературного источника, статьи, доклада, лекции, включающее в сжатой форме основные положения и их обоснование);

- выписки (краткие записи в форме цитат, дословное воспроизведение отрывков источника, произведения, статьи, содержащих существенные положения, мысли автора, либо лаконичное, близкое к тексту изложение основного содержания);

- тезисы (сжатое изложение ключевых идей прочитанного источника или произведения).

#### Требования к оформлению контрольной работы

Приступая к написанию контрольной работы, студент должен знать требования, предъявляемые к ней. Важнейшими из них являются:

- \* полно и четко осветить проблему, опираясь на теоретические источники;
- \* быть готовым к ответам на вопросы по содержанию работы;
- \* проявить требуемую степень самостоятельности мышления, анализа и обобщения материалов;
- \* уметь использовать и критически оценивать теоретические положения, содержащиеся в изучаемой литературе;
- \* уметь формулировать личный взгляд на проблему, используя достижения современной науки;
- \* грамотно оформить работу.

Процесс подготовки и написания контрольной работы условно состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы контрольной работы (работа выполняется студентами согласно вариантам, выбор которых определяется по первой букве фамилии студента);

- 2) сбор и изучение литературы, нормативного материала, составление плана контрольной работы;

- 3) анализ и обработка собранного материала;

- 4) написание контрольной работы;

- 5) оформление контрольной работы, представление ее на кафедру для проверки преподавателем.

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование вопросов, предложенных для анализа;

- быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме;

- содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;

- изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники;

- контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися в практике правилами ее оформления.

Текст работы необходимо отредактировать, сверить цитаты и цифровые данные. Страницы текста должны быть пронумерованы, начиная со страницы «План». Титульный лист не нумеруется, но считается.

Работа брошюруется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (установленного образца).
2. План работы.
3. Основной текст (вопросы из соответствующего варианта контрольной работы).
4. Список использованных источников.

Текстовый материал письменной работы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

- работа печатается на одной стороне бумаги формата А4 (210×297 мм);
- оттиски текста на бумаге должны быть четкими; печатать деформированным или загрязненным шрифтом не допускается;

- текст набирается компьютерным способом (стандарта Microsoft Word) 14-ым размером шрифта (Times New Roman); расстояние между строчками — 1,5 интервала; размеры полей: верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, нижнее — не менее 20 мм; в одной строке должно быть 60–65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равняется 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк;

- названия вопросов отделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами;

- слово «План» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами; наименования вопросов, включенных в него, записывают строчными буквами; названия вопросов печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту;

- титульный лист должен иметь соответствующие надписи: наименование вуза, наименование кафедры; номер варианта; данные студента — форма обучения, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество;

- сноски оформляются постранично 12-ым размером шрифта через 1 интервал;

- объем контрольной работы должен составлять 15–20 страниц печатного текста.

При подготовке контрольной работы студент должен использовать, как правило, 10–15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Большинство из них должны быть опубликованы в течение последних пяти лет.

### 11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемый в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Первый контроль успеваемости проводится на 4 неделе учебного семестра, второй – на 8 неделе.

После изучения каждого раздела учебной дисциплины осуществляется текущий контроль полученных знаний, который реализуется путем устного опроса обучающихся на практических занятиях, а также выполнения ими тестовых заданий, предлагаемых преподавателем. Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

### 11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

– Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов к зачету; изучить и законспектировать основные положения учебной дисциплины, используя учебную и научную литературу и материалы опорных лекций.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой