

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

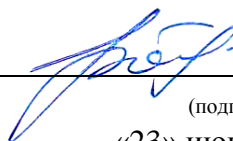
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита прав человека и гражданина в Конституционном Суде РФ»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в области защиты прав и свобод человека
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.ю.н.  
(должность, уч. степень, звание)

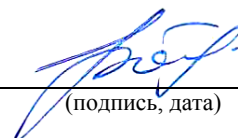
  
(подпись, дата)

О.И.Васильева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84  
«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 84

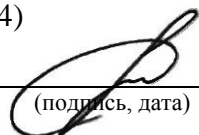
д.ю.н., доц.  
(уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

Е.В. Болотина  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(04)

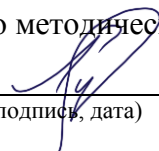
доц., к.п.н.  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

П.М. Алексева  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Защита прав человека и гражданина в Конституционном Суде РФ» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в области защиты прав и свобод человека». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способность представлять интересы и защищать права физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судебных и государственных органах»

ПК-4 «Способность осуществлять правозащитную деятельность и взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; осуществлять правозащитную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями функционирования Конституционного Суда РФ в сфере защиты конституционных прав человека и гражданина.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания учебной дисциплины «Защита прав человека и гражданина в Конституционном Суде РФ» является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области защиты прав человека и гражданина посредством конституционного правосудия.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы и защищать права физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судебных и государственных органах	ПК-3.В.1 владеть навыками принятия самостоятельных решений, навыками подготовки правовых документов, используемых в процессе правозащитной деятельности и их направления по подведомственности и подсудности, навыками применения правовых методов, средств и способов в целях дачи обоснованных правовых заключений и консультаций
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность осуществлять правозащитную деятельность и взаимодействовать с правозащитными институтами гражданского общества в процессе осуществления профессиональной деятельности; осуществлять правозащитную деятельность в сфере международно-правового сотрудничества	ПК-4.3.1 знать содержание правовых норм национального и международного законодательства, позволяющих выявлять и пресекать нарушение прав и свобод, законных интересов физических и юридических лиц, а также государственных и муниципальных органов; правозащитные институты гражданского общества в Российской Федерации и за рубежом; механизм обеспечения законности, правопорядка, оказания квалифицированной юридической помощи гражданам и оказания квалифицированной юридической защиты государственных интересов ПК-4.В.1 владеть навыками подготовки, составления и оформления правовых документов для представления законных интересов и защиты прав и свобод физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов на национальном и международном уровнях

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы правозащитной деятельности»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Правовое регулирование ограничения прав и свобод человека»
- «Актуальные проблемы прав человека»
- «История, теория и практика прав человека»
- «Проблемы реализации и защиты избирательных прав граждан в РФ»
- «Правовая защита прав, свобод и законных интересов субъектов семейных правоотношений»
- «Практические аспекты судебной защиты прав личности».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	6	6
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	10	10
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	92	92
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
--------------------------	--------------	---------------	----------	----------	-----------

Семестр 2					
<b>Раздел 1. Конституционный Суд как средство судебной защиты</b>					
Тема 1.1. Правовые основы деятельности Конституционного Суда РФ, состав, структура, компетенция	3	1			20
Тема 1.2. Участники конституционного судебного процесса					
<b>Раздел 2. Подача жалобы на нарушение конституционных прав в Конституционный Суд</b>					
Тема 2.1. Подведомственность и допустимость жалобы	7	5			72
Тема 2.2. Движение жалобы и ведение дела в Конституционном Суде					
Тема 2.3. Порядок действий после решения Конституционного Суда					
Итого в семестре:	10	6			92
Итого	10	6	0	0	92

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Раздел 1</b>	<b>Конституционный Суд как средство судебной защиты</b>
<b>Тема 1.1</b>	<b>Правовые основы деятельности Конституционного Суда РФ, состав, структура, компетенция</b> Правовые основы деятельности Конституционного Суда РФ. Состав Конституционного Суда РФ. Структура Конституционного Суда РФ. Управление Конституционным Судом. Организационное обеспечение работы Конституционного Суда. Компетенция Конституционного Суда РФ.
<b>Тема 1.2</b>	<b>Участники конституционного судебного процесса</b> Конституционный Суд – как основной участник конституционного судебного процесса. Стороны конституционного судебного процесса. Представители сторон. Иные участники конституционного судебного процесса.
<b>Раздел 2</b>	<b>Подача жалобы на нарушение конституционных прав в Конституционный Суд</b>
<b>Тема 2.1</b>	<b>Подведомственность и допустимость жалобы</b> Субъекты обращения с жалобой на нарушение конституционных прав в Конституционный Суд РФ. Критерии допустимости жалобы (предмет жалобы, требования к исчерпанию средств правовой защиты, требования к сроку обращения с жалобой в Конституционный Суд). Формальные требования к внутренней структуре жалобы. Особенности аргументации (правового обоснования) жалобы. Оформление приложений. Оформление полномочий представителя. Подача жалобы в Конституционный Суд.

<b>Тема 2.2</b>	<b>Движение жалобы и ведение дела в Конституционном Суде РФ</b> Этапы рассмотрения жалобы в Конституционном Суде. Особенности производства по делу, рассматриваемому в режиме слушаний. Особенности производства по делу, рассматриваемому без слушаний.
<b>Тема 2.3</b>	<b>Порядок действий после решения Конституционного Суда</b> Виды и типы решений Конституционного Суда. Правотворческое исполнение решений Конституционного Суда. Правоприменительное исполнение постановлений Конституционного Суда. Исполнение определений Конституционного Суда. Конституционный Суд и международные средства правовой защиты.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 2</b>					
1	Участники конституционного судебного процесса	1.Опрос. 2.Комментированное чтение нормативно-правовых актов. 3.Решение ситуационных задач	2	1	1
2	Подведомственность и допустимость жалобы. Движение жалобы и ведение дела в Конституционном Суде	1. Опрос. 2.Комментированное чтение нормативно-правовых актов. 3.Решение ситуационных задач	2	3	2
3	Порядок действий после решения Конституционного Суда	1. Опрос. 2.Комментированное чтение нормативно-правовых актов 3.Решение ситуационных задач	2	2	2
Всего			6	6	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------------------------	----------------------

Учебным планом не предусмотрено			
Всего			

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	7	7
Всего:	92	92

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=353635">https://znanium.com/catalog/document?id=353635</a>	Александрова, З. К. Конституционный судебный процесс : учебник для бакалавриата / отв. ред. М. С. Саликов. — 3 -е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2020.	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=327764">https://znanium.com/catalog/document?id=327764</a>	Комарова, В. В. Конституционный судебный процесс : учебник для	



	бакалавриата / отв. ред. М. А. Митюков, В. В. Комарова. — 2-е изд., пересмотр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=418112">https://znanium.com/catalog/document?id=418112</a>	Карасев, Р. Е. Конституционный Суд Российской Федерации: реализация правозащитной функции : монография / Р.Е. Карасев ; предисл. С.А. Авакьяна ; под ред. д-ра юрид. наук, проф., заслуженного юриста РФ Н.М. Добрынина. — Москва : ИНФРА-М, 2023	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=395735">https://znanium.com/catalog/document?id=395735</a>	Несмеянова, С. Э. Конституционный судебный процесс : учебное пособие / С. Э. Несмеянова. — 2-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx">http://www.ksrf.ru/ru/Pages/default.aspx</a>	Официальный сайт Конституционного Суда РФ
<a href="https://ilpp.ru/legal-practice">https://ilpp.ru/legal-practice</a>	Институт права и публичной политики
<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	ЭБС «Znanium.com»

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

#### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Мультимедийная лекционная аудитория	
2	Аудитория для проведения практических занятий	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Состав и структура Конституционного Суда РФ.	ПК-3.В.1
2.	Правовые основы деятельности Конституционного Суда РФ	ПК-4.3.1
3.	Компетенция Конституционного Суда РФ	ПК-4.В.1
4.	Субъекты обращения в Конституционный Суд РФ	ПК-3.В.1
5.	Предмет жалобы в Конституционный Суд РФ	ПК-4.3.1
6.	Требования к исчерпанию средств правовой защиты	ПК-4.В.1
7.	Требования к сроку обращения в Конституционный Суд	ПК-3.В.1
8.	Правовая определенность как критерий проверки соответствия закона Конституции	ПК-4.3.1
9.	Пропорциональность ограничения прав как критерий проверки соответствия закона Конституции	ПК-4.В.1
10.	Баланс прав и интересов равных участников правоотношений как критерий проверки соответствия закона Конституции	ПК-3.В.1
11.	Принцип юридического равенства и запрет дискриминации как критерий проверки соответствия закона Конституции	ПК-4.3.1
12.	Формальные требования к внутренней структуре жалобы	ПК-4.В.1
13.	Особенности аргументации (правового обоснования) жалобы	ПК-3.В.1
14.	Оформление приложений к жалобе	ПК-4.3.1
15.	Оформление полномочий представителя	ПК-4.В.1
16.	Подача жалобы в Конституционный Суд	ПК-3.В.1
17.	Этапы рассмотрения обращения в Конституционном Суде	ПК-4.3.1
18.	Особенности производства по делу, рассматриваемому в режиме слушаний	ПК-4.В.1

19.	Особенности производства по делу, рассматриваемому без слушания	ПК-4.3.1
20.	Виды и типы решений Конституционного Суда	ПК-4.В.1
21.	Правотворческое исполнение постановлений Конституционного Суда	ПК-3.В.1
22.	Правоприменительное исполнение постановлений Конституционного Суда	ПК-4.3.1
23.	Исполнение определений Конституционного Суда	ПК-4.В.1
24.	Конституционный Суд и международные средства правовой защиты	ПК-4.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	<b>Судья Конституционного Суда РФ назначается на должность:</b> 1) бессрочно 2) на срок 15 лет 3) на срок 10 лет 4) на срок 20 лет	
2.	<b>Конституционный Суд состоит из:</b> 1) 19 судей 2) 7 судей 3) 11 судей 4) 10 судей	
3.	<b>С жалобой на нарушение конституционных прав в Конституционный Суд может обратиться:</b> 1) иностранный гражданин 2) граждан РФ 3) объединение граждан 4) все ответы правильные	
4.	<b>Полномочия Конституционного Суда РФ устанавливаются:</b> 1) Конституцией 2) федеральным конституционным законом 3) федеральным законом 4) указом Президента	
5.	<b>Конституционный Суд РФ осуществляет свою деятельность при наличии в его составе:</b> 1) не менее двух третей от общего числа судей 2) не менее трех четвертей от общего числа судей 3) более половины от общего числа судей	
6.	<b>В каком случае Конституционный Суд примет жалобу заявителя к своему рассмотрению?</b>	

	1) если заявитель жалуется на нарушение своих прав законом, примененным в конкретном деле 2) если заявитель обжалует положения международного договора РФ 3) если заявитель обращается с запросом о толковании Конституции 4) если заявитель обжалует решение органа государственной власти	
7.	<b>Как можно подать в Конституционный Суд?</b> 1) лично через приемную Конституционного Суда 2) по почте 3) через электронную систему подачи документов «Обращение в Конституционный Суд» 3) по электронной почте	
8.	<b>Может ли Конституционный Суд самостоятельно расширить предмет жалобы:</b> 1) да 2) нет	
9.	<b>Срок подачи жалобы в Конституционный Суд:</b> 1) в течение 4- месяцев после принятия последнего решения по делу заявителя 2) в течение 6-ти месяцев после принятия последнего решения по делу заявителя 3) в течение 1 года после принятия последнего решения по делу заявителя 4) срок подачи жалобы не установлен	
10.	<b>Возможно ли проведение в Конституционном Суде закрытых судебных заседаний?</b> 1) да 2) нет	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Правовые позиции Конституционного Суда
2.	Понятие и типы постановлений Конституционного Суда
3.	Понятие и типы определений Конституционного Суда
4.	Участники конституционного судебного процесса
5.	Принципы конституционного судопроизводства
6.	Компетенция Конституционного Суда РФ
7.	Этапы рассмотрения обращения в Конституционном Суде
8.	Особое мнение судьи Конституционного Суда
9.	Юридическая сила решений Конституционного Суда
10.	Исполнение решений Конституционного Суда РФ

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

*(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)*

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- Объявление темы занятия, времени, цели и метода.

- Опрос студентов по контрольным вопросам.
- Подача вводных задачи их решение студентами.
- Обсуждение решений по выполненным задачам.
- Подведение итогов занятия

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

### 11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в следующих формах:

*Устный опрос* проводится на практических занятиях с целью контроля усвоения теоретического материала, излагаемого на лекции. Перечень вопросов определяется уровнем подготовки учебной группы, а также индивидуальными особенностями обучающихся.

При устном опросе ответ должен соответствовать следующим критериям:

- раскрыто содержание материала;
- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности;
- продемонстрировано системное и глубокое знание программного материала, нормативных источников;
- точно используется юридическая терминология;
- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;
- продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков;
- ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов;
- продемонстрирована способность творчески применять знание теории к решению профессиональных задач;
- продемонстрировано знание современной учебной и научной литературы.

*Учебное задание* – вид задания, в котором содержится требование выполнить какие-либо теоретические или практические учебные действия. Учебные задания предполагают

активизацию знаний, умений и действий, либо – актуализацию ранее усвоенного материала.

Учебные задания могут быть выполнены в виде: тестирования, подготовки проектов нормативных актов, юридических документов, решения ситуационных задач, разбора проблемных ситуаций, докладов и представлены в печатной или рукописной форме, также обучающемуся может быть предложено сделать устный доклад (сообщение) продолжительностью 7–10 минут.

*Тестирование* предполагает проверку усвоения программного материала обучающихся с использованием тестов – системы стандартизированных заданий, позволяющих унифицировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающихся. Тестирование проводится, как правило, в течение 15 минут (при необходимости до 20 минут) по темам в соответствии с данной программой и предназначено для проверки обучающихся на предмет освоения изученного материала.

*Решение ситуационных задач*, как вида учебного задания, имитирующего ситуации, которые могут возникнуть в реальной действительности, предусмотрено по отдельным темам практических занятий. Обучающемуся необходимо ответить на поставленные в задаче вопросы, на основе анализа рекомендуемых нормативных правовых актов. Решение задачи – это поиск нормы права, оптимально отвечающей и разрешающей фактическую ситуацию. Оценке подлежит правильность решения с обоснованием принятого решения и составления определения суда или тех юридических документов, которые требуются для разрешения практической правовой ситуации.

При устном разборе решения задач обучающийся должен аргументировать свой вариант ответа со ссылками на действующие правовые нормы, акты конституционных и иных судов, материалы правоприменительной практики.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой