

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
д-р. юрид. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)
Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Экологическое право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, канд. истор.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  23.06.2022 Б.С. Старин
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук,
доцент
(уч. степень, звание)  23.06.2022 А.А. Боев
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доцент, канд. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  23.06.2022 Е.И. Сергеева
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доцент, канд. экон. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  23.06.2022 Л.В. Рудакова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Экологическое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-8 «Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов»

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

ОПК-4 «Способен профессионально толковать нормы права»

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

Содержание дисциплины раскрывает понятие экологического права, его предмет и метод, проводится анализ принципов природоохранной деятельности, рассматриваются экологические правоотношения и его виды, и структура, механизм правового регулирования и правовой статус субъектов экологического права.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Экологическое право» является формирование у студентов эколого-правового мировоззрения, прочное знание данного предмета, понимание проблем, связанных с данной сферой деятельности.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.3.1 знать классификацию и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования УК-8.У.1 уметь поддерживать безопасные условия жизнедеятельности; выявлять признаки, причины и условия возникновения чрезвычайных ситуаций; оценивать вероятность возникновения потенциальной опасности техногенного и природного характера и принимать меры по ее предупреждению УК-8.В.1 владеть навыками применения основных методов защиты в условиях чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам

		коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен профессионально толковать нормы права	ОПК-4.3.1 знать законодательство Российской Федерации, методы профессионального толкования нормативных правовых актов ОПК-4.У.1 уметь применять методы профессионального толкования норм права ОПК-4.В.1 владеть методами профессионального толкования норм права
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права, порядок представления интересов в суде ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной и судебной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина базируется на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- гражданское право;
- -уголовное право;
- -административное право;
- -конституционное право.

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- защита конституционных прав и свобод личности .
- гражданский процесс

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	1	1
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	123	123
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Предмет, система, источники экологического права Тема 1.1 Формы взаимодействия общества и природы и их развитие на современном этапе.	1	1			20
Раздел 2 Объекты правового регулирования, управление и контроль в области экологического права Тема 2.1 Понятие и функции объектов экологического права.	1	1			20
Раздел 3 Экологическая ответственность. Тема 3.1. Понятие, сущность и функции экологической ответственности.	1	1	1		23

Раздел 4 Правовая охрана окружающей природной среды в промышленности, на транспорте и в энергетике. Тема 4.1. Основные направления охраны окружающей природной среды в промышленности, на транспорте и в энергетике.	1	1			20
Раздел 5. Правовая охрана окружающей среды в сельском хозяйстве. Тема 5.1. Основные направления и особенности охраны окружающей среды в сельском хозяйстве на современном этапе его развития.	1	1			20
Раздел 6 Правовой режим заповедников и других особо охраняемых природных объектов Тема 6.1. Понятие и состав охраняемых территорий.	1	1			20
Итого в семестре:	6	6	1		123
Итого	6	6	1	0	123

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1.1 Формы взаимодействия общества и природы и их развитие на современном этапе. Понятие и сущность экологической концепции. Экологическая функция государства и права. Экологические отношения, эколого-правовые нормы, экологические правоотношения. Принципы экологического права. Методы экологического права. Система экологического права. Соотношение экологического права с другими отраслями права. Понятие и особенности источников экологического права. Система источников экологического права на современном этапе.
2	2.1 Понятие и функции объектов экологического права. Природа, как объект экологического права. Природные объекты, природные ресурсы, природные комплексы. Окружающая среда как объект экологического права. Право природопользования: понятие и виды. Понятие и структура эколого-правового механизма охраны окружающей природной среды.
3	3.1. Понятие, сущность и функции экологической

	<p>ответственности. Формы экологической ответственности. Понятие и состав экологического правонарушения. Ответственность за экологические преступления. Административная ответственность за экологические правонарушения. Гражданско-правовая ответственность за экологические правонарушения. Виды и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; причины, признаки и последствия опасностей, способы защиты от чрезвычайных ситуаций; принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования. Правовые основы борьбы с коррупцией в сфере обеспечения экологической безопасности, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p>
4	<p>4.1. Основные направления охраны окружающей природной среды в промышленности, на транспорте и в энергетике Экологические требования по предотвращению гибели объектов животного мира при осуществлении производственных процессов, а также при эксплуатации транспортных магистралей, трубопроводов, линий связи и электропередачи. Экологические требования при размещении, проектировании и строительстве промышленных объектов. Экологические требования к объектам транспорта и их эксплуатации. Экологические требования к энергетическим объектам. Правовая охрана озонового слоя Земли.</p>
5	<p>Основные направления и особенности охраны окружающей среды в сельском хозяйстве на современном этапе его развития. Экологические требования при использовании химических веществ в сельском хозяйстве. Меры предупреждения биологического загрязнения окружающей природной среды. Государственный земельный контроль и ответственность за экологические правонарушения в сельском хозяйстве. Понятие и состав охраняемых территорий. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовая охрана памятников природы. Правовая охрана редких, находящихся под угрозой исчезновения, растений и животных.</p>
6	<p>6.1. Понятие и состав охраняемых территорий. Правовой режим государственных природных заказников. Правовой режим национальных природных парков. Правовая охрана памятников природы. Правовая охрана редких, находящихся под угрозой исчезновения, растений и животных.</p>

Примечание: при наличии лекционных занятий, проводимых в интерактивной форме (управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов или учебных фильмов, мозговой штурм и другое), необходимо здесь привести их перечень с указанием конкретной формы проведения.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1.	Формы взаимодействия общества и природы и их развитие на современном этапе.	Устный опрос, развернутая беседа	2		№1
2.	Понятие и функции объектов экологического права.	Устный опрос, развернутая беседа	2		№2
3.	Понятие, сущность и функции экологической ответственности.	Устный опрос, развернутая беседа	2	1	№3
4.	Основные направления охраны окружающей среды в промышленности, на транспорте и в энергетике.	Устный опрос, развернутая беседа	2		№4
5.	Основные направления и особенности охраны окружающей среды в сельском хозяйстве на современном этапе его развития.	Устный опрос, развернутая беседа	2		№5
6.	Понятие и состав охраняемых территорий.	Устный опрос, развернутая беседа	2		№6
Всего			6	1	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	35	35
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	25	25
Контрольные работы заочников (КРЗ)	23	23
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	40	40
Всего:	123	123

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 7 – Перечень основной литературы

Шифр	Библиографическая ссылка	К-во экз. в библиотеке
https://e.lanbook.com/book/96722	Экологическое право : учебник / Демичев, А. А. , Грачева, С. О. . — Москва : Прометей, 2017. — 348 с. — ISBN 978-5-906879-31-8. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	
https://e.lanbook.com/book/111763	Панин, А. В. Экологическое право и законодательство / А. В. Панин. — Санкт-Петербург : ПГУПС, 2018. — 48 с. — ISBN 978-5-7641-1135-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	

ХЭ 40	<p>Экологическое право [Текст] : учебник / С. А. Боголюбов [и др.] ; ред. С. А. Боголюбов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 492 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-0982-1 : 233.81 р.</p> <p>Издание имеет гриф УМО по юридическому образованию. На с. 9: Принятые сокращения. В конце глав даны вопросы для самоконтроля</p>	5
ХК 46	<p>Экологическое право [Текст] : краткий курс лекций / Н. В. Кичигин, М. В. Пономарев, Н. И. Хлуденева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 216 с. - (Хочу все сдать). - ISBN 978-5-9916-0979-1 : 86.79 р.</p>	5
ХЭ 40	<p>Экологическое право [Текст] : учебник / С. А. Боголюбов [и др.] ; ред. С. А. Боголюбов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 492 с. - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-0982-1 : 233.81 р.</p> <p>Издание имеет гриф УМО по юридическому образованию. На с. 9: Принятые сокращения. В конце глав даны вопросы для самоконтроля</p>	5
ХЭ 40	<p>Экологическое право [Текст] : учебник для бакалавров / С. А. Боголюбов [и др.] ; ред. С. А. Боголюбов. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 492 с. - (Бакалавр). - Библиогр. в конце глав. - ISBN 978-5-9916-1441-2 : 246.17 р.</p> <p>Издание имеет гриф УМО по юридическому образованию. В конце глав даны вопросы для самоконтроля</p>	5
ХШ 19	<p>Проблемы экологизации российского законодательства [Текст] : монография / Э. Р. Шамсутдинов. - М. : Юрлитинформ, 2010. - 144 с. - Библиогр.: с. 136 - 142 (77 назв.). - ISBN 978-5-93295-717-2 : 200.00 р.</p>	2
ХК 46	<p>Экологическое право [Текст] : краткий курс лекций / Н. В. Кичигин, М. В. Пономарев, Н. И. Хлуденева. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 216 с. - (Хочу все сдать). - ISBN 978-5-9916-0979-1 : 86.79 р.</p>	5
http://znani.um.com/catalog.php?bookinfo=454354	<p>Международное экологическое право и международные экономические отношения: Монография / Д.С. Боклан. - М.: Магистр: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 272 с.: 60x88 1/16. (обложка) ISBN 978-5-9776-0311-9, 500 экз.</p>	
http://znani.um.com/catalog.php?bookinfo=471675	<p>Шайхутдинов, А. Ю. Экологическое воспитание и просвещение как решающий фактор в формировании правосознания, влияющего на экологическое благополучие и охрану окружающей среды [Электронный ресурс] / А. Ю. Шайхутдинов // Право и экология: материалы VIII Международной школы-практикума молодых ученых-юристов (Москва, 23-24 мая 2013 г.) / Отв. ред. Ю. А. Тихомиров, С. А. Боголюбов. - М.: ИЗиСП:</p>	

	ИНФРА-М, 2014. - с. 111 - 115. - Режим доступа: www.znanium.com/	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=307559	Соотношение права иностранных инвестиций и экологического права: Сборник статей / Институт государства и права РАН; Под ред. А. Алиева и др. - М.: Норма: НИЦ Инфра-М, 2012. - 272 с.: 84x108 1/32. (переплет) ISBN 978-5-91768-260-0, 500 экз.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471579	Макарова, Т. И. Экологические права человека и гражданина: теоретические и прикладные проблемы закрепления [Электронный ресурс] / Т. И. Макарова // Право и экология: материалы VIII Международной школы-практикума молодых ученых-юристов (Москва, 23–24 мая 2013 г.) / Отв. ред. Ю. А. Тихомиров, С. А. Боголюбов. - М.: ИЗиСП: ИНФРА-М, 2014. - с. 69 - 75. - Режим доступа: www.znanium.com/	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=471774	Клементьев, А. С. Противодействие экологическому терроризму [Электронный ресурс] / А. С. Клементьев // Право и экология: материалы VIII Международной школы-практикума молодых ученых-юристов (Москва, 23-24 мая 2013 г.) / Отв. ред. Ю. А. Тихомиров, С. А. Боголюбов. - М.: ИЗиСП: ИНФРА-М, 2014. - с. 145 - 148. - Режим доступа: www.znanium.com/	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://government.ru/	Правительство Российской Федерации
http://www.mnr.gov.ru/	Министерство природных ресурсов и экологии Российской Федерации
http://www.unicef.org/ceecis/ru/	ЮНИСЕФ
http://www.unesco.org/new/ru	ЮНЕСКО

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила

использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Экологические права и обязанности граждан, закрепленные в Конституции РФ.	УК-8.3.1
2.	Экологические права и обязанности граждан, закрепленные в федеральном конституционном и федеральном законодательстве.	УК-8.3.1
3.	Основные экологические права и обязанности граждан в нормах международного права (международного договора).	УК-8.3.1
4.	Ответственность за нарушение земельного законодательства.	УК-8.3.1

5.	Федеральный закон «О внесении изменений и дополнений в Закон Российской Федерации «О недрах»: основные институты и механизм правовой охраны недр.	УК-8.3.1
6.	Право недропользования.	УК-8.3.1
7.	Права и обязанности недропользователей	УК-8.3.1
8.	Принцип платности недропользования и его содержание.	УК-8.3.1
9.	Система контроля за рациональным использованием и охраной недр.	УК-8.3.1
10.	Ответственность за нарушение горного законодательства.	УК-8.3.1
11.	Содержание и задачи водного права.	УК-8.3.1
12.	Право водопользования. Виды водопользования.	УК-8.3.1
13.	Состав государственного водного фонда.	УК-8.3.1
14.	Права и обязанности водопользователей.	УК-8.3.1
15.	Содержание правовой охраны вод.	УК-8.3.1
16.	Система контроля за использованием и охраной вод	УК-8.3.1
17.	Содержание правовой охраны атмосферного воздуха.	УК-8.3.1
18.	Содержание и задачи лесного права.	УК-8.3.1
19.	Право лесопользования. Виды лесопользования.	УК-8.3.1
20.	Права и обязанности лесопользователей.	УК-8.3.1
21.	Содержание правовой охраны лесов и иной растительности.	УК-8.3.1
22.	Правовой режим особо охраняемых природных объектов.	УК-8.3.1
23.	Состав и правовые принципы охраны природно-заповедного фонда.	УК-8.3.1
24.	Правовой режим государственных природных заповедников.	УК-8.3.1
25.	Ответственность за нарушения водного права.	УК-8.3.1
26.	Виды и источники чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения.	УК-8.3.1
27.	Нормативно-правовое регулирование защиты от чрезвычайных ситуаций.	УК-8.3.1
28.	Принципы организации безопасности труда на предприятии и рационального природопользования	УК-8.3.1
29.	Сформулируйте способы получения экологически значимой информации через информационную телекоммуникационную сеть Интернет.	УК-8.У.1
30.	Перечислите основные методы защиты производственного персонала от возможных последствий аварий катастроф, стихийных бедствий.	УК-8.У.1
31.	Приведите примеры способов защиты населения от последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	УК-8.В.1
32.	Приведите примеры принципов реализации экологически значимых юридических действий в точном соответствии с законодательством Российской Федерации	УК-8.В.1
33.	Основные черты взаимодействия общества и природы.	УК-11.3.1
34.	Экологическая функция государства.	УК-11.3.1
35.	Предмет экологического права.	УК-11.3.1
36.	Систем экологического права.	УК-11.3.1
37.	Метод правового регулирования общественных отношений в области экологии.	УК-11.3.1
38.	Источники экологического права.	УК-11.3.1

39.	Принципы экологического права.	УК-11.3.1
40.	Экологические правоотношения.	УК-11.3.1
41.	Конституционные основы права собственности на землю и другие природные ресурсы.	УК-11.3.1
42.	Правовой режим государственных природных заказников.	УК-11.3.1
43.	Правовой режим национальных парков.	УК-11.3.1
44.	Правовой режим природных парков.	УК-11.3.1
45.	Правовой режим охраны растений и животных, занесённых в Государственные Красные книги Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.	УК-11.3.1
46.	Правовой режим памятников природы.	УК-11.3.1
47.	Лесной кодекс Российской Федерации: основные институты и механизм правовой охраны лесов.	УК-11.3.1
48.	Правовой режим лечебно-оздоровительных местностей и курортов.	УК-11.3.1
49.	Ответственность за нарушения заповедного режима охраны природы.	УК-11.3.1
50.	Правовая охрана окружающей природной среды в сельском хозяйстве.	УК-11.3.1
51.	Правовая охрана окружающей природной среды в промышленности.	УК-11.3.1
52.	Правовые основы борьбы с коррупцией в сфере обеспечения экологической безопасности.	УК-11.3.1
53.	Нормативно-правовое регулирование профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней коррупцией в сфере обеспечения экологической безопасности.	УК-11.3.1
54.	Приведите примеры охраны права собственности на природные объекты.	УК-11.У.1
55.	Приведите примеры основные пути предупреждения экологических правонарушений.	УК-11.У.1
56.	Дайте понятие и приведите примеры системы контроля за использованием и охраной земель.	УК-11.У.1
57.	Аргументируйте, приведите примеры платности пользования природными ресурсами.	УК-11.В.1
58.	<p>Прокуратурой города при проверке выполнения экологического законодательства на одном из экологически неблагополучных предприятий было обнаружено, что примерно год тому назад на этом предприятии проводилась инициативная экологическая аудиторская проверка. Проверку проводил частный аудитор К. на основании свидетельства о прохождении аттестации, выданного региональным подразделением Министерства природных ресурсов и экологии, о чем имелась запись в отчете аудитора. Заключение было положительным, а замечания и рекомендации - несущественными. При этом аудитор являлся близким родственником генерального директора предприятия.</p> <p>Проверяющего прокурора это обстоятельство несколько насторожило.</p>	УК-11.В.1

	<i>Кто и при наличии, каких документов вправе проводить аудиторскую деятельность? Оцените ситуацию с точки зрения возможной коррупционной составляющей.</i>	
59.	Право природопользования, его понятия и виды.	ОПК-4.3.1
60.	Государственные кадастры природных ресурсов	ОПК-4.3.1
61.	Экологические стандарты качества окружающей природной среды.	ОПК-4.3.1
62.	Экологический контроль в Российской Федерации.	ОПК-4.3.1
63.	Понятие и состав экологических правонарушений.	ОПК-4.3.1
64.	Ответственность за экологические правонарушения.	ОПК-4.3.1
65.	Содержание и задачи земельного законодательства.	ОПК-4.3.1
66.	Состав земель в Российской Федерации по целям их использования.	ОПК-4.3.1
67.	Право землепользования, виды землепользования.	ОПК-4.3.1
68.	Право собственности на земельные участки.	ОПК-4.3.1
69.	Права и обязанности землепользователей.	ОПК-4.3.1
70.	Приведите примеры управления качеством окружающей природной среды и рациональным природопользованием.	ОПК-4.У.1
71.	Сформулируйте принцип платности пользования земельными ресурсами, основное его содержание, виды платежей за пользование землями.	ОПК-4.У.1
72.	Сформулируйте и дайте оценке содержанию и задачам законодательства, регулирующего общественные отношения по поводу использования и охраны атмосферного воздуха.	ОПК-4.В.1
73.	<p>Заинтересованные государственные органы представили в Законодательное собрание Сахалинской области законопроект, в соответствии с которым животный мир континентального шельфа и исключительной экономической зоны, прилегающих к территории острова Сахалин, объявляются собственностью Сахалинской области. В обоснование проекта они сослались на ст. 72 Конституции РФ, согласно которой вопросы владения, пользования и распоряжения природными ресурсами находятся в совместном ведении Российской Федерации и субъектов Российской Федерации.</p> <p>Экспертная комиссия, на рассмотрение которой был передан законопроект, дала отрицательное заключение со ссылкой на ст. 4 ФЗ «О животном мире», согласно которой объекты животного мира, населяющие континентальный шельф и исключительную экономическую зону РФ, относятся к федеральной собственности.</p> <p><i>Права ли экспертная комиссия, давшая отрицательное заключение на представленный ей законопроект?</i></p> <p><i>Распространяется ли на животный мир континентального шельфа и исключительной экономической зоны право собственности РФ?</i></p>	ОПК-4.В.1

74.	Содержание правовой охраны земель.	ПК-2.3.1
75.	Федеральный закон «Об охране окружающей среды»: основные институты и механизм охраны природы.	ПК-2.3.1
76.	Правовое содержание деятельности органов санитарно-эпидемиологического контроля.	ПК-2.3.1
77.	Правовой режим зон чрезвычайной экологической ситуации и экологического бедствия.	ПК-2.3.1
78.	Основные черты и виды права природопользования граждан.	ПК-2.3.1
79.	Основные черты права землепользования граждан.	ПК-2.3.1
80.	Основные черты права лесопользования граждан.	ПК-2.3.1
81.	Понятия, принципы и значение международно-правовой охраны окружающей природной среды.	ПК-2.3.1
82.	Основные международные организации по охране окружающей среды.	ПК-2.3.1
83.	Приведите примеры принципа платности пользования водными ресурсами.	ПК-2.У.1
84.	Приведите примеры правовой охраны окружающей природной среды в населенных пунктах.	ПК-2.У.1
85.	Сформулируйте содержание и задачи законодательства, регулирующего общественные отношения по поводу использования и охраны животного мира	ПК-2.В.1
86.	<p>На металлургическом заводе произошел аварийный выброс большого количества вредных веществ, в результате чего были сильно загрязнены земли близлежащих сельскохозяйственных предприятий, которым причинен существенный вред. Поскольку завод заключил договор со страховой компанией (страховщик), согласно которому риск гражданской ответственности завода (страхователь) перед третьими лицами за причиненный им вред внезапной, непреднамеренной и неожиданной аварией на заводе берет на себя страховщик и завод регулярно выплачивал страховые взносы, то он просил сумму иска взыскать со страховщика.</p> <p>Страховщик против иска возражал и показал, что аварийный выброс явился следствием отсутствия на заводе надлежащего контроля за работой газоочистительных сооружений и несвоевременной замены изношенных деталей на этих сооружениях из-за забастовки рабочих цеха очистки промышленных выбросов.</p> <p><i>Что понимается под экологическим страхованием и между кем заключается этот вид страхования?</i></p> <p><i>В каких случаях страховщик не несет ответственность за вред, причиненный страхователем третьим лицам?</i></p> <p><i>Несет ли ответственность перед третьими лицами сам страхователь?</i></p> <p><i>Кто оценивает деятельности субъектов права в том числе при представлении интересов в суде?</i></p>	ПК-2.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия. Природная среда. Компоненты природной среды. Природный объект. Природный ресурс. Природный комплекс. Окружающая среда. Охрана окружающей природной среды. Экологическая безопасность. Использование природных ресурсов. 2. Экологические отношения. Критерии отграничения элементов природы от антропогенных объектов. 3. Методы экологического права. Изменение метода экологического права в современный период. 4. Принципы экологического права. 5. Система экологического права. 6. Основные этапы развития экологического права, их характеристика. <ol style="list-style-type: none"> 1. Соотношение экологического права с другими отраслями права (конституционным, земельным, гражданским, административным, уголовным, трудовым). 7. Источники экологического права. Понятие источника права. Виды источников экологического права (материальные и процессуальные; международные, федеральные, региональные, местные и локальные; общие, специальные и экологизированные; комплексные и природоресурсовые). Система источников экологического права. 8. Понятие и особенности права собственности на природные объекты. 9. Право государственной собственности на природные объекты. Субъекты права государственной собственности. Проблема разграничения права государственной собственности на природные объекты между РФ и субъектами РФ. Особенности содержания права государственной собственности на природные объекты. 10. Право муниципальной собственности на природные объекты: субъекты, объекты, особенности возникновения и содержания. 11. Право частной собственности на природные объекты. Объекты права частной собственности. Приватизация земли. Сделки с землей. Права и обязанности

	<p>собственников земельных участков. Пределы земельной собственности. Понятие права природопользования. Виды права природопользования. Общее и специальное природопользование.</p> <p>12. Основания возникновения права природопользования. Лицензии на природопользование. Договоры на пользование природными ресурсами.</p> <p>13. Основания прекращения права природопользования. Переход права природопользования.</p> <p>14. Права и обязанности природопользователей.</p> <p>15. Понятие и значение экологической информации.</p> <p>16. Источники экологической информации.</p> <p>17. Экологический мониторинг. Мониторинг состояния окружающей природной среды. Социально-гигиенический мониторинг. Мониторинг источников вредного воздействия.</p> <p>18. Государственные кадастры природных ресурсов.</p> <p>19. Государственная статистическая отчетность в области охраны окружающей природной среды и природопользования.</p> <p>20. Федеральный регистр потенциально опасных химических и биологических веществ.</p> <p>21. Экологический паспорт промышленного объекта. Декларация безопасности п23</p> <p>22. Методы экономического регулирования в области охраны окружающей среды.</p> <p>23. Платежи за природные ресурсы. Сущность платежей за пользование природными ресурсами. Система платежей по российскому законодательству.</p> <p>24. Плата за негативное воздействие на окружающую среду. Функции платы, порядок определения ставок платежей, порядок уплаты платежей.</p> <p>25. Понятие, сущность и функции экологического страхования. Страховой случай. Страховое возмещение. Виды экологического страхования (добровольное и обязательное).</p>
--	--

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Учебная дисциплина «Экологическое право» занимает достаточно важную позицию в процессе подготовке квалифицированных юристов. Данное положение связано с особой ролью, которую играет защита и охрана окружающей среды.

Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Изучение курса включает в себя лекционные занятия, практические занятия, а также самостоятельную работу студента, направленную на освоение и закрепление материала.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «Экологическое право», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на лекционные, семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

В ходе лекционных занятий необходимо вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений. Задавать преподавателю уточняющие вопросы

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные

исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Настоящие рекомендации имеют своей целью доведение до студентов основных разделов программы курса «**Экологическое право**», разработанной и утвержденной в ГУАП, тем и вопросов, выносимых на семинарские и практические занятия, основной и дополнительной литературы, перечня необходимых нормативно-правовых актов, интернет-ресурсов, заданий для самостоятельной работы студентов и методических указаний по ее выполнению.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия – одна из форм учебного занятия, направленная на развитие самостоятельности учащихся и приобретение умений и навыков. Практическое занятие предполагает выполнение студентами по заданию и под руководством преподавателей одной или нескольких практических работ. Практические занятия, включенные в изучение дисциплины, направлены на формирование у студентов практических умений, развитие навыков командной работы, коммуникативной компетентности, а также понимания теории и практики образовательного процесса.

При условии соблюдения требований методики их проведения практические занятия выполняют многогранную роль: стимулируют регулярное изучение студентами первоисточников и другой литературы, а также внимательное отношение к лекционному курсу; закрепляют знания, полученные студентами при прослушивании лекции и самостоятельной работе над литературой; расширяют круг знаний благодаря выступлениям товарищей и преподавателя на занятии; позволяют студентам проверить правильность ранее полученных знаний, вычленив в них наиболее важное, существенное; способствуют превращению знаний в твердые личные убеждения, рассеивают сомнения,

которые могли возникнуть на лекциях и при изучении отдельных тем, что особенно хорошо достигается в результате столкновения мнений, дискуссии; прививают навыки самостоятельного мышления, устного выступления по теоретическим вопросам, оттачивают мысль, приучают студентов свободно оперировать терминологией, лингвистическими и лингводидактическими понятиями и категориями; предоставляют возможность преподавателю систематически контролировать уровень самостоятельной работы студентов над первоисточниками, другим учебным материалом, позволяют изучить мнения, интересы студентов, служат средством контроля преподавателя не за работой студентов.

На практических занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с рефератами) – в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции. При такой форме занятия, как коллоквиум, имеющей непосредственной задачей проверку знаний у пассивной части участников семинарских занятий, контрольная функция превалирует.

Практические задания могут носить:

- репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

При планировании практических занятий необходимо находить оптимальное соотношение репродуктивных, частично-поисковых и поисковых работ, чтобы обеспечить высокий уровень интеллектуальной деятельности.

На практических и семинарских занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Пример проведения практического занятия по теме «Ответственность за экологические правонарушения»

Занятие 1 необходимо раскрыть и обсудить следующие вопросы

1. Понятие и особенности ответственности за экологические правонарушения
2. Состав экологического правонарушения
3. Административная ответственность за экологические правонарушения
4. Уголовная ответственность за экологические правонарушения
 - 1.1. Общая характеристика ответственности за экологические правонарушения по Уголовному кодексу РФ
 - 1.2. Квалифицирующие признаки экологических преступлений
 - 1.3. Отграничение самовольного завладения природными объектами от кражи имущества

1.4. Отграничение экологических преступлений от экологических проступков

Тема доклада

Правовая природа или отраслевая принадлежность института ответственности за экологические правонарушения

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.*(см. контрольная работа для студентов заочной формы обучения)

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа характеризуется самоорганизацией деятельности студентов в условиях содержательно-смыслового структурирования ими своего личного времени. Самостоятельная работа студентов подразделяется на аудиторную и внеаудиторную. Самостоятельная работа студента как вид учебно-познавательной деятельности включает в себя две части:

- Самостоятельную работу во время аудиторного занятия при непосредственном участии преподавателя и подготовку к аудиторным формам занятий (лекциям, лабораторным, практическим, семинарским занятиям и пр.);
- Внеаудиторную самостоятельную работу студента без непосредственного участия преподавателя, но при его координирующей функции (индивидуальная творчески ориентированная асинхронная самостоятельная работа).

Целью самостоятельной работы студентов является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю обучения, опытом творческой, исследовательской деятельности. Она формирует у учащегося необходимый объем и уровень знаний, навыков и умений для решения познавательных задач, является орудием педагогического руководства и управления самостоятельной познавательной и научно-производственной деятельностью. Формы самостоятельной работы студентов определяются содержанием учебной дисциплины, степенью подготовленности студентов. Они могут быть тесно связаны с теоретическими курсами, иметь учебный или учебно-исследовательский характер, например, анализ, тестирование, аннотирование литературы по теме, составление вопросов к теме, подготовка реферативных сообщений, моделирование технологии, подготовка тезисов к дискуссии, подготовка рецензий на изучаемые источники и т.д. Так углублённый анализ научной литературы по теме курса включает в себя: конспектирование, составление аннотации или рецензии. При этом аннотация должна содержать следующую информацию: выходные данные источника (статья, брошюра, монография); оценка

глубины и актуальности темы; аудитория, для которой рекомендуется рецензируемый источник.

Рецензия, помимо указанных параметров, должна содержать сжатое изложение позиции автора, оценку позиции автора, анализ индивидуального стиля автора.

Наиболее часто применяемые формы самостоятельной работы – это выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе, выполнение творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов индивидуально или в команде, работу над проблемными ситуациями, исследовательские работы. Результаты проведенного исследования могут быть заслушаны на семинарском занятии в форме презентации, в ходе которой и преподаватель, и студенты задают вопросы на уточнение, дополнение, практическое использование материала.

Этапы организации самостоятельной работы студентов, критерии ее научно-методического обеспечения и образовательные технологии реализации.

- **Ознакомительно-ориентационный:** на данном этапе студентам предлагаются формы аудиторных занятий в зависимости от специфики осваиваемого интегрированного образовательного модуля (лекции, семинары, практические занятия и пр.), которые позволяют им определиться с направлением изучения материала, познакомиться с базовыми понятиями, ощутить социальную и профессиональную востребованность решаемых задач и способствуют формированию мотивации к самообразованию.
- **Исполнительский:** на этом этапе цикла студент выполняет самостоятельные работы различных видов (в зависимости от осваиваемого интегрированного образовательного модуля) репродуктивного характера. Решая типовые задачи, он воспроизводит знания, умения по ранее изученному алгоритму, что позволяет ему накапливать опыт воспроизводящей деятельности и создает условия для выполнения самостоятельной работы более высокого порядка. На этом этапе студент работает с самоучителем, методическими указаниями к самостоятельной работе по модулю, программой самостоятельной работы, имеет адаптационно-исполнительский уровень формирования (развития) компетентности.
- **Поисковый:** данный этап характеризуется поисковой деятельностью студента, выполнением комплексных заданий, предполагающих реконструкцию с элементами эвристики. Здесь студент выбирает и привлекает необходимые знания и умения или их совокупности для решения поставленной задачи. Поисковая деятельность может осуществляться при выполнении следующих видов работ: работа с традиционными библиотечными ресурсами, в Internet или в локальной сети университета, выполнение домашних заданий, решение типовых и комплексных задач, заданий или ситуаций, подготовка докладов, написание эссе. Выполнение этих работ характеризуется продуктивным уровнем формирования (развития) компетентности.
- **Творческий:** данный этап подразумевает выполнение студентами творческих заданий-проектов. Здесь студент способен проявить самый высокий уровень самостоятельности в принятии решений по использованию профессионально-значимой информации и поисковой активности, выполнить исследовательскую, творческую работу, находя новые идеи и способы для решения проблемы. Среди выполняемых видов самостоятельных работ на этом этапе можно отметить работу с книгой и журналом, с Internet творческих индивидуальных работ, выполнение творческих проектов в команде, работу над проблемными ситуациями, подготовку докладов о реализации творческих проектов для выступления на проблемных семинарах и конференциях.

Контрольная работа для студентов заочной формы обучения.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы.

В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции.

Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении.

Необходимо обратить внимание, что при изложении материала по темам, затрагивающим вопросы конституционно-правового статуса субъекта Российской Федерации, организации и деятельности органов государственной власти субъекта Российской Федерации, содержания конституции (устава) субъектов Российской Федерации, понятия и содержания регионального законодательства, основ народовластия в субъекте Российской Федерации, местного самоуправления в субъекте Российской Федерации следует сделать акцент на анализе законодательства конкретных субъектов Российской Федерации. Повысить оценку за контрольную работу может, проведенный автором работы сравнительный анализ законодательства различных субъектов России. Автору

необходимо изучить законодательство, выбранного им субъекта Российской Федерации, в конкретной сфере правовых отношений.

Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы

На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования.

На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой.

При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу:

- монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов);
- статьи в научных журналах;
- статьи и сборники научных трудов;
- статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях;
- авторефераты и рукописи диссертаций;
- аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках.

Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать:

- предметные и систематические каталоги библиотек;
- библиографические указатели;
- реферативные журналы;
- указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год).

При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.).

Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов.

К числу таких изданий относятся:

- «Собрание законодательства РФ»;
- «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.);
- «Ведомости Федерального Собрания РФ»;
- «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»;
- «Бюллетень Верховного Суда РФ»;

По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства.

Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы.

На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы.

Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и

задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.

Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела.

Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом.

Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм.

В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых).

Ссылки на источники

Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник.

Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей контрольной работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами.

Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него.

В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание.

Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций.

Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы».

В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части:

1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе).

2. Учебники, учебные пособия.
3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия.
4. Периодическая печать.

Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- количество страниц.

Описание книг должно производиться следующим образом.

Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту.

Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица.

При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья.

Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту.

Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.].

При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы.

При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья.

Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального.

В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер,

за двумя косыми чертами - место официального опубликования.

В списке использованной литературы источники указываются в следующей последовательности:

- 1) Международные нормативные акты;
- 2) Конституция РФ;
- 3) федеральные конституционные законы;
- 4) постановления Конституционного Суда РФ;
- 5) федеральные законы (причем сначала указывается кодифицированные законы – Кодексы, Уставы, Основы);
- 6) Законы;
- 7) указы Президента РФ;

- 8) постановления Правительства РФ;
- 9) нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти;
- 10) акты органов, государственной власти, не являющиеся источниками права (ненормативные указы Президента, распоряжения Правительства, методические рекомендации, письма и т.п. органов исполнительной власти);
- 11) постановления Пленума Верховного Суда РФ и Пленума Высшего Арбитражного Суда РФ;
- 12) нормативные правовые акты субъектов РФ (в том же порядке, как и федеральные);
- 13) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 14) работы отдельных авторов или коллективов авторов.

Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника.

Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются.

Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований.

Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости студентов осуществляется на практических занятиях. Он может заключаться в устном или письменном опросе студентов по пройденному на лекционных занятиях материалу, в написании текущих контрольных работ.

При проведении устного или письменного опроса студентов на практическом занятии преподавателем объявляется тема опроса и формулируются вопросы. При устном опросе преподаватель из списка группы определяет студента, который должен дать ответ. При письменном опросе ответы на поставленные вопросы должны быть представлены всеми студентами учебной группы. Текущий контроль успеваемости для студентов заочной формы обучения, как правило, проводится на каждом практическом занятии.

При проведении текущих контрольных работ студентам заранее объявляются темы лекционного курса, выносимые на контроль. При подготовке к контрольной работе студенты должны изучить материалы заявленных тем. Контрольная работа проводится в указанную преподавателем дату, в письменной форме.

Результаты текущего контроля успеваемости заносятся в ведомость преподавателем и могут учитываться при проведении промежуточной аттестации при формировании итоговой оценки.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– *экзамен* – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

«Экзамен» по учебной дисциплине проводятся в период экзаменационных сессий, установленных графиком учебного процесса. Экзамен принимается преподавателями, которые проводили занятия по данной учебной дисциплине.

Форма проведения экзамена может быть устной, письменной, комбинированной. К комбинированной форме может быть отнесен экзамен, состоящий из нескольких частей. Проверка письменных экзаменационных работ осуществляется после окончания экзамена в течение трех календарных дней, считая день проведения экзамена.

Студент имеет право при проведении экзамена в письменной форме ознакомиться с проверенной экзаменационной работой и получить разъяснения преподавателя при объявлении оценки.

Для подготовки к экзамену проводятся консультации по экзаменационным вопросам за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации. Расписание консультаций и экзаменов доводится до сведения студентов и преподавателей не позднее, чем за две недели до начала экзаменационной сессии.

К экзамену по учебной дисциплине допускаются студенты, полностью выполнившие все установленные практические задания и имеющие положительную оценку по результатам текущего контроля успеваемости.

В порядке исключения образовательное учреждение имеет право устанавливать индивидуальный график экзаменационной сессии студентам при наличии личного заявления студента и уважительных причин, подтвержденных документально.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине составляются на основе примерной и рабочей программ учебной дисциплины и должны целостно отражать объем проверяемых знаний и умений.

Экзаменационные материалы по учебной дисциплине включают:

- теоретические и практические вопросы, позволяющие оценить степень освоения программного материала учебной дисциплины;
- проблемные и творческие задания, направленные на оценку и определение уровня сформированности умений, профессиональных и общих компетенций;
- тесты;
- кейсы и др.

Перечень вопросов и практических задач по разделам, темам, выносимым на экзамен, разрабатывается преподавателем дисциплины (дисциплин).

Количество вопросов и практических задач в перечне должно превышать количество вопросов и практических задач, необходимых для составления экзаменационных билетов.

Вопросы и практические задачи носят равноценный характер. Формулировки вопросов должны быть четкими, краткими, понятными, исключающими двойное толкование. Могут быть применены тестовые задания.

На основе разработанных экзаменационных материалов преподавателями составляются экзаменационные билеты. Экзаменационные билеты по совокупной сложности должны быть равноценны. Содержание экзаменационных билетов до студентов не доводится.

Во время экзамена по учебной дисциплине допускается использование наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и других информационно-справочных материалов, перечень которых заранее регламентируется.

Уровень подготовки студентов по учебной дисциплине оценивается в баллах:

«5» («отлично»),

«4» («хорошо»),
«3» («удовлетворительно»),
«2» «неудовлетворительно».

К критериям оценки уровня подготовки студента относятся:

– уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по учебной дисциплине;

– уровень сформированности умений студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;

– уровень обоснованности, четкости, краткости изложения ответа при соблюдении принципа полноты его содержания;

– уровень сформированности общих и профессиональных компетенций.

Дополнительным критерием оценки уровня подготовки студента может являться результат учебно-исследовательской, проектной деятельности, промежуточная оценка портфолио студента.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой