

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» _июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информатика»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.т.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



23.06.2022
(подпись, дата)

Е.И. Култышев
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85
«23» июня 2022_ г, протокол № 1_____

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)

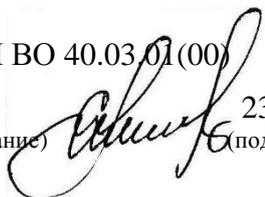


23.06.2022
(подпись, дата)

А.А. Боер
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

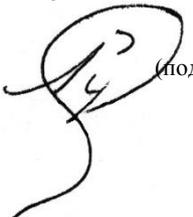


23.06.2022
(подпись, дата)

Е.И. Сергеева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



23.06.2022
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информатика» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением и использованием информатики и современных информационных технологий, в том числе сквозных технологий, в юридической деятельности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине русский

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины «Информатика» формирование у студентов нового мышления, основанного на использовании новейших информационных и информационно-телекоммуникационных технологий, обучение студентов современным информационным технологиям, в том числе сквозным технологиям с целью их практического (прикладного) применения в юридической деятельности, в том числе получение студентами необходимых навыков работы с информационно-справочными системами, умению студентами создавать юридические документы в специализированных офисных программах, умению получать и использовать информацию из сети Интернет, знать и соблюдать основные требования информационной безопасности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.2 уметь находить информацию и использовать цифровые инструменты в целях самообразования УК-6.В.2 владеть навыками использования цифровых инструментов для саморазвития и самообразования
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной	ОПК-8.3.1 знать основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий

	деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	ОПК-8.В.1 владеть навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- « Информационные технологии в юридической деятельности»,
- « Информационное право»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины , ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия , всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)	8	8
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего (час)	123	123
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Обзор средств цифровой коммуникации. Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, сгорающие сообщения и т.п.). Личные кабинеты (ЛК обучающегося)	0,5		2		15

<p>ГУАП, Гос услуги, кабинет налогоплательщика и т.п.) Деловая переписка (написание электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика). Видео-сервисы коммуникации</p>					
<p>Раздел 2. Программные средства обработки информации Текстовые документы (основы работы в программах). ГОСТ оформления работ. Табличные документы (основы работы – формулы/ сводки/ диаграммы) Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки). Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки). Средства совместной работы. Векторные и растровые изображения. Программные продукты для обработки. Конструкторы сайтов</p>	0,5		2		16
<p>Раздел 3. Обзор электронных образовательных ресурсов Образовательные информационные ресурсы в сети интернет Образовательные платформы (функционал и правила использования СДО ГУАП, обзор сторонних образовательных платформ –СЦОС, Открытое образование и т.п.)</p>	0,5		2		15
<p>Раздел 4. <u>Законодательство</u> Обзор законодательства, правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации</p>	0,5		-		15
<p>Раздел 5. <u>Поиск и получение информации</u> Поиск информации в интернете (поисковые системы) Продвинутый поиск информации в интернете. Поиск по социальным сетям. Таргетирование, индексация в сети.</p>	0,5		1		15
<p>Раздел 6. <u>Управление и хранение данных</u> Облачные хранилища. Совместный доступ к файлам. Организация структуры хранения данных. Моделирование бизнес-процессов (виды нотаций, правила чтения)</p>	0,5		1		15
<p>Раздел 7. <u>Безопасность</u> Шифрование (обзор, принципы) Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля</p>					

ЭЦП (простая/квалифицированная, как проверить) Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (VPN/Браузеры/ сертификаты, Wi-Fi и т.п.)	0,5		-		16
Раздел 8. Современные ИТ-технологии Большие данные. Введение в искусственный интеллект. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды. Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика.	0,5		-		16
Итого в семестре:	4		8		123
Итого	4		8		123

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<u>Обзор средств цифровой коммуникации.</u> Мессенджеры (обзор, особенности, секретные чаты, сгорающие сообщения и т.п.). Личные кабинеты (ЛК обучающегося ГУАП, Гос услуги, кабинет налогоплательщика и т.п.) Деловая переписка (написание электронного письма, подписи, отсрочка отправки, название ящика). Видео-сервисы коммуникации
2	<u>Программные средства обработки информации</u> Текстовые документы (основы работы в программах). ГОСТ оформления работ. Табличные документы (основы работы – формулы/ сводки/ диаграммы) Оформление презентации (правила оформления, фирменный стиль ГУАП, программные продукты для обработки). Документы в формате PDF (основы, распознавание, объединение, программные продукты для обработки) Средства совместной работы (Miro, голосования). Векторные и растровые изображения. Программные продукты для обработки. Видеохостинги Гильда (как собрать свой сайт, dns, домен)

3	<u>Обзор электронных образовательных ресурсов</u> Образовательные информационные ресурсы в сети интернет Образовательные платформы (функционал и правила использования СДО ГУАП, обзор сторонних образовательных платформ – СЦОС, Открытое образование и т.п.)
4	<u>Законодательство</u> Обзор законодательства (закон о персональных данных, закон о связи) Правовые и этические правила передачи информации средствами цифровой коммуникации.
5	<u>Поиск и получение информации.</u> Поиск информации в интернете (поисковые системы) Продвинутый поиск информации в интернете. Поиск по социальным сетям. Таргетирование, индексация в сети.
6	<u>Управление и хранение данных</u> Облачные хранилища. Совместный доступ к файлам. Организация структуры хранения данных. Моделирование бизнес-процессов (виды нотаций, правила чтения)
7	<u>Безопасность</u> Шифрование (обзор, принципы) Парольная политика, менеджеры паролей, подбор пароля ЭЦП (простая/квалифицированная, как проверить) Антивирусы, обзор и принципы работы. Безопасность каналов связи (VPN/ Браузеры/ сертификаты, Wi-Fi и т.п.)
8	<u>Современные ИТ-технологии</u> Большие данные. Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR), применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды. Блокчейн, электронные сервисы, системы электронных платежей, организация межбанковских электронных взаимодействий, электронная торговля, интернет-магазины, цифровые рынки, биржи, робономика. Введение в искусственный интеллект

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость (час)	Из них практической подготовки (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				
1	Написание делового письма	0,5	-	1
2	Регистрация на площадках партнёрах	0,2	-	3
3	Поиск информации на сайте ГУАП	1	-	5
4	Создание отчёта в соответствии с ГОСТ	1	-	2
5	Использование таблиц для обработки данных	1	-	2
6	Создание презентации	1	-	2
7	Общее рабочее пространство. Референсы. Обсуждение	1	-	2
8	Создание сайта-визитки/ сайта-портфолио	1	-	2
9	Создание схемы бизнес-процесса	1	-	6
	Всего	8		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, ча	Семестр 1, ча
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	83	83
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	123	123

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
004 Ш25	Шарапова, Ольга Михайловна. Информатика [Текст]: учебное пособие / О. М. Шарапова, Н. В. Барклаевская, И. Е. Лахманова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 142 с.	58
004 И 74	Информатика : методические указания к выполнению лабораторных работ. ч. 1 / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев , О. И. Москалева. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 23 с.	11
004 И 74	Информатика : методические указания к выполнению лабораторных работ . Ч.2 / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб : ГУАП, 2020. - 18 с.	5
004 И 74	Информатика и информационные технологии в юридической деятельности : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 15 с.	11
004 И 74	Информационные технологии. Справочная правовая система Консультант Плюс : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, Н. В. Зуева, В. М. Космачев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 47 с.	32
004 Б 17	Базы данных СУБД Access 2010 : методические указания для выполнения лабораторных работ / С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Н. В. Зуева, Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2015. - 71 с.	20
URL: https://e.lanbook.com/book/149679	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник / под редакцией В. Д. Элькина. — Москва: , 2019. — 349 с. — ISBN 978-5-392-29567-8.	
http://e.lanbook.com/book/101862?category_pk=1537#book_name	Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В.: Информационные технологии / Коломейченко А.С., Польшакова Н.В., Чеха О.В, СПб. : Лань, 2018. — 228 с.	
http://znanium.com/catalog/product/542614	Информатика: Учебник / Каймин В. А. - 6-е изд. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 285 с.	
http://znanium.com/catalog/product/768749	Информатика : учебник / И.И. Сергеева, А.А. Музалевская, Н.В. Тарасова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М. : ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2017. — 384 с.	
http://znanium.com/catalog/p	Информационные технологии: Учебное пособие / Л.Г. Гагарина, Я.О. Теплова, Е.Л. Румянцева и др.; Под ред.	

<u>roduct/392410</u>	Л.Г. Гагариной - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.	
004 И 74 004(075)	Информационные технологии в юридической деятельности [Текст] : учебное пособие для бакалавров / Т. М. Беляева [и др.] ; ред. В. Д. Элькин. - М. : Юрайт, 2012. - 527 с.	10
004.9 Г 85	Интернет вещей : будущее уже здесь / С. Грингард. - М. : Альпина Паблишер : Точка, 2017. - 224 с.	3
004 К 78	Красильников, Николай Николаевич (проф.). Компьютерная обработка изображений : курс лекций / Н. Н. Красильников, О. И. Красильникова ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 123 с.	12
338 Ц 75	Цифровая экономика и реиндустриализация производства : учебное пособие : в 2 ч. ч. 1. Развитие цифровой экономики и технологии реиндустриализации / Ю. А. Антохина [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2019. - 254 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 248	5
004 О 35	Овчинников, Андрей Анатольевич (канд. техн. наук, доц.). Криптографические методы защиты информации : учебное пособие / А. А. Овчинников ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 133 с.	5
004 Р 17	Разработка виртуальной и дополненной реальности : учебное пособие / Д. А. Булгаков [и др.] ; ред. М. Б. Сергеев ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 159 с.	3
338 Ч 60	Чикун, И. М. Цифровая трансформация : учебное пособие / И. М. Чикун, А. М. Грехов ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 79 с.	5
004 М 38	Машинное обучение и большие данные : учебное пособие / П. А. Белоусов [и др.] ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург : Изд-во ГУАП, 2021. - 119 с.	5

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.yandex.ru	Поисковая система – поиск информации в Интернет
www.pravo.gov.ru	«Официальный интернет-портал правовой информации»
https://learn.innopolis.university	ИТ-школа Университета Иннополис
https://lms.guap.ru/new/login/index.php	система дистанционного обучения ГУАП

https://pro.guap.ru/user	личный кабинет ГУАП
---	---------------------

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	URL адрес	Наименование
1	docs.yandex.ru	Яндекс.Документы (Документы, Таблицы, Презентации)
2	yandex.ru/forms	Яндекс.Формы
3	web.telegram.org/k	Мессенджер — Телеграмм
4	Miro.com	Пространство для совместной работы
5	ru.pinterest.com	Сервис визуального поиска
6	yandex.ru , google.com	Поисковые системы, почтовые сервисы

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Гарант.ру: www.garant.ru/
2	ЭБС Лань: e.lanbook.com/books
3	ЭБС Знаниум: znanium.com/

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	33-04
5	Специализированная лаборатория «Компьютерный класс»-укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП	33-09

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
------------------------------	----------------------------

Экзамен	Тесты.
---------	--------

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	К средствам сетевого общения относятся? <ul style="list-style-type: none"> • Форумы • Электронная почта • Заказное письмо • Ничего из вышеперечисленного 	УК-1.3.1
2.	Что изначально подразумевало под собой «электронную анкету» человека? <ul style="list-style-type: none"> • Блог • Социальная сеть • Мессенджеры • Нет верного ответа 	УК-1.3.1
3.	«Возможность письменного общения (дискуссии) в рамках группы пользователей, допускаются большие по объему публикации-высказывания, общение может идти не в режиме реального времени» это? <ul style="list-style-type: none"> • Личная страница в VK • Форум • Электронная почта • Мессенджер 	УК-1.3.1
4.	Российский аналог TikTok? <ul style="list-style-type: none"> • VK • Rutube • Yarru • Одноклассники 	УК-1.3.1
5.	Что позволяют передавать большинство мессенджеров? <ul style="list-style-type: none"> • Голосовые сообщения • Геолокацию • Бумажную фотографию 3*4 • Стикеры • Видео файлы • Информацию о контактах 	УК-1.3.1

6.	<p>Выберете основные правила деловой переписки</p> <ul style="list-style-type: none"> • Пишите тему письма • Обязательно форматируйте текст • Не подписывайте письма • Называйте понятно файлы и документы • Отправляйте ссылки и файлы разными письмами 	УК-1.3.1
7.	<p>Под электронными образовательными ресурсами принято понимать...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все что находится в сети Интернет • Различные издания и картографические объекты, представленные в печатном виде, а также ресурсы онлайн, базы данных учебно-справочных материалов; технические и программные средства обеспечения технологий • Любые книжные издания • Нет верного определения 	УК-6.3.2
8.	<p>Что входит в состав информационных – образовательных ресурсов?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Электронные образовательные ресурсы • Цифровые образовательные ресурсы • Ничего из вышеперечисленного 	УК-6.3.2
9.	<p>Цифровой образовательный ресурс – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Все, что представлено в образовательных приложениях • Нет правильного варианта ответа • Частный случай ЭОР, образовательные ресурсы, созданные и функционирующие на базе цифровых технологий 	УК-6.3.2
10.	<p>Контент электронного образовательного ресурса может быть представлен в виде:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Учебник • Брошюра высшего учебного заведения • Самоучитель • Учебно-методическое пособие • Флаер на скидку 10% в стоматологию 	УК-6.3.2
11.	<p>Приоритетный проект в области образования, нацеленный на создание возможностей для получения качественного образования с использованием современных информационных технологий – это ...</p> <ul style="list-style-type: none"> • Современная цифровая образовательная среда • Современная цифровизация образовательной среды • Современный цифровой образовательный сервис • Нет правильного варианта ответа 	УК-6.У.2
12.	<p>На что направлен проект «Современная цифровая образовательная среда»</p> <ul style="list-style-type: none"> • Оценка качества онлайн- курсов • Создание одного, но высокого качества онлайн-курса • Привлечения определенного круга школьников • Нет правильного ответа 	УК-6.У.2

13.	<p>На что направлен проект «Современная цифровая образовательная среда»?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Привлечения определенного круга студентов (физики-ядерщики) • Создание одного, но высокого качества онлайн-курс • Создание региональных центров компетенций в области онлайн- обучения • Нет правильного ответа 	УК-6.3.2
14.	<p>Что предлагает Современная образовательная платформа «Открытое образование»?</p> <ul style="list-style-type: none"> • предлагает образовательные кредиты по низкой процентной ставки • предлагает получение академической степени полностью в онлайн формате • предлагает онлайн-курсы по базовым дисциплинам, изучаемым в российских университетах • нет верного варианта ответа 	УК-6.В.2
15.	<p>Выберите современные образовательные платформы, рассмотренные в лекции</p> <ul style="list-style-type: none"> • «Открытое образование» • Skillbox • Знание онлайн • Ни один вариант ответа не подходит 	УК-6.В.2
16.	<p>Основные достоинства образовательной платформы «Открытое образование»?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разнообразное и большое количество различных направлений • Платформа специализируется только на технических дисциплинах • Платформа специализируется только на гуманитарных дисциплинах • Полностью русская платформа • Платформа переведена на итальянский и китайский языки 	УК-6.В.2
17.	<p>Отметьте пункт являющийся Российским поисковым сервером</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yahoo!; • Aport; • Google; • Yandex; • Ask; • Bing; 	УК-1.3.1
18.	<p>Задан адрес в сети Internet sdo@guap.ru Каково имя домена верхнего уровня?</p> <ul style="list-style-type: none"> • sdo; • guap.ru; • ru; • @.glasnet.ru; • @.guap.; 	УК-1.3.1

19.	<p>Протоколом передачи файлов (документов, которые могут содержать ссылки, позволяющие организовать переход к другим документам), находящимся на удаленном компьютере является</p> <ul style="list-style-type: none"> • ftp; • Internet; • Telnet; • www; • http; 	УК-1.3.1
20.	<p>Глобальная компьютерная сеть — это:</p> <ul style="list-style-type: none"> • информационная система с гиперсвязями; • множество компьютеров, связанных каналами передачи информации и находящихся в пределах одного помещения, здания; • совокупность хост-компьютеров и файл-серверов; • система обмена информацией на определенную тему; • совокупность локальных сетей и компьютеров, расположенных на больших расстояниях и соединенных с помощью каналов связи в единую систему. 	УК-1.3.1
21.	<p>Качество проводимого поиска определяется следующими критериями:</p> <ul style="list-style-type: none"> • скорость получения списка результатов; • достоверность результата; • полнота ответа на запрос; • точность найденной информации 	УК-1.3.1
22.	<p>Для того, чтобы в Yandex найти файл в формате презентации необходимо использовать следующий оператор расширенного поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> • запрос пользователя filetype:ppt • запрос пользователя site:ppt • запрос пользователя filetype:pptx • запрос пользователя filetype:ppt 	УК-1.3.1
23.	<p>В технике под информацией принято понимать:</p> <ul style="list-style-type: none"> • сведения об окружающем мире и протекающих в нем процессах, воспринимаемыми человеком с помощью органов чувств; • сведения, зафиксированные на бумаге в виде текста (в знаковой, символьной, графической или табличной форме); • сведения об окружающем мире, которые являются объектом хранения, преобразования, передачи и использования; • сведения, обладающие новизной; • сведения и сообщения, передаваемые по радио или ТВ. 	УК-1.3.1
24.	<p>Информацию, отражающую истинное положение дел, называют:</p> <ul style="list-style-type: none"> • понятной; • достоверной; • объективной; • полной; • полезной; 	УК-1.3.1

25.	<p>Для поиска слова в заданной форме используется следующий оператор расширенного поиска:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ! • - □ + • "" 	УК-1.3.1
26.	<p>В каком нормативном документе говорится, что Сбор, хранение, использование и распространение информации о частной жизни лица без его согласия не допускаются?:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Федеральный закон от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» • Конституция Российской Федерации • Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» 	ОПК-8.У.1
27.	<p>Какой может быть информация?</p> <ul style="list-style-type: none"> • свободно распространяемой, • запрещённой к распространению общедоступной, ограниченного доступа, • запрещённой к распространению публичной, конфиденциальной, засекреченной • нет правильного ответа 	ОПК-8.В.1
28.	<p>Если научная статья находится в свободном доступе и распространена в сети «Интернет», обязательно ли указывать её в списке использованной литературы, в случае использования материалов в своей работе?</p> <ul style="list-style-type: none"> • да, в любом случае • не обязательно, ведь статья в свободном доступе • нет, поскольку она просто используется, а не цитируется • нет правильного ответа 	ОПК-8.В.1
29.	<p>Зачем ограничивается доступ к какой-либо информации? для защиты основ конституционного строя и обеспечения обороны страны</p> <ul style="list-style-type: none"> • все ответы верны • для защиты нравственности, здоровья, прав и законных интересов других лиц • для обеспечения безопасности государства • нет правильного ответа 	ОПК-8.В.1
30.	<p>Какие грифы секретности обозначают защиту государственной тайны:</p> <ul style="list-style-type: none"> • «особой важности», «совершенно секретно» и «секретно» • «особой важности», «секретно» и «для служебного пользования» • «особой важности», «совершенно секретно», «секретно» и «для служебного пользования» • «совершенно секретно», «секретно» и «для служебного пользования» 	ОПК-8.3.1

31.	<p>Кто может иметь доступ к государственной тайне?</p> <ul style="list-style-type: none"> • тот, у кого есть форма допуска: как у людей "в погонах", так и обычных граждан • только у военнослужащих • у всех людей "в погонах" • правильного ответа нет 	ОПК-8.3.1
32.	<p>В чём разница между грифами секретности?</p> <ul style="list-style-type: none"> • в том, какой ущерб разглашение информации наносит • в том, какой ущерб может нанести разглашение информации и какие интересы пострадают в результате разглашения • в том, чьи интересы могут пострадать при разглашении информации • правильного ответа нет 	ОПК-8.3.1
33.	<p>Алиса в своём личном блоге опубликовала пост, в котором рассказала о том, что ей категорически неприятны бездомные животные, и предложила читателям провести кампанию по избавлению города от них. Какими могут быть последствия?</p> <ul style="list-style-type: none"> • никакими, это личная позиция человека • блог будет заблокирован, а Алиса может понести административную или головную ответственность • никакими, кроме ненависти читателей • правильного ответа нет 	ОПК-8.У.1
34.	<p>Вид таргетинга, считывающий реакцию человека на рекламу и контент в интернете – это...</p> <ul style="list-style-type: none"> • таргетинг по интересам • поведенческий таргетинг • социально-демографический таргетинг • временной таргетинг 	УК-1.3.1
35.	<p>Какие люди не будут видеть таргетированную рекламу?</p> <ul style="list-style-type: none"> • те, которые не имеют денег на покупку продукта/ услуги • те, которые вероятно не будут иметь сильное предпочтение • те, которые не заполнили информацию о себе в социальных сетях 	УК-1.3.1
36.	<p>На каких принципах основывается временной таргетинг?</p> <ul style="list-style-type: none"> • на принципе двух минут • на принципе времени проведения человека в соцсетях • на принципе дня и ночи • на принципе сезонности и времени активности аудитории 	УК-1.3.1
37.	<p>На базе чего работает контекстный таргетинг?</p> <ul style="list-style-type: none"> • на базе запросов пользователей • на базе поисковых машин и баз данных • на базе интересов конкретных пользователей 	УК-1.3.1
38.	<p>От чего зависит алгоритм определения ключевых слов?</p> <ul style="list-style-type: none"> • от содержимого сайта • от поисковой системы • от ключевых слов • ни от чего, это общепринятый стандарт 	УК-1.3.1
39.	<p>Что может помочь ускорить индексацию?</p>	УК-1.3.1

	<ul style="list-style-type: none"> • добавление сайта в поисковую систему • правильная настройка robots.txt • создание карты сайта • размещение ссылок на сайт в социальных сетях • все вышеперечисленные варианты 	
40.	<p>На какие группы делятся каналы связи?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сквозные и промежуточные • Силовые и гибкие • Проводные и беспроводные 	УК-1.3.1
41.	<p>Какие технологии можно отнести к беспроводному каналу связи?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Bluetooth • Оптоволокно • Мобильная связь • Витая пара 	УК-1.3.1
42.	<p>Что влияет на качество передачи данных при использовании технологии Wi-Fi?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Качество оборудования • Расстояние между передатчиком (роутером) и приемником (пользовательским устройством) • Размер передаваемых по сети данных • Длина пароля, используемого при подключении к Wi-Fi сети 	УК-1.3.1
43.	<p>Сертификат безопасности необходим для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Подтверждения идентификационных данных пользователя (устройства) • Увеличения скорости передачи данных • Шифрования данных пользователя • Создания учетной записи на компьютере пользователя 	ОПК-8.3.1
44.	<p>Что такое Интернет-браузер?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Многокомпонентное программное обеспечение предназначенное для безопасного доступа к веб-ресурсам. • Программа для отображения мультимедийных данных на устройстве пользователя • Средство шифрования данных в сети Интернет 	УК-1.3.1
45.	<p>Какую роль в VPN-системе выполняет VPN-сервер?</p> <ul style="list-style-type: none"> • В VPN-системе не используется VPN-сервер. Вся передача данных выполняется напрямую между пользователем и требуемым веб-ресурсом. • VPN-сервер выполняет роль маршрутизирующего узла и необходим для шифрования и расшифрования данных, передающихся по открытым каналам связи. 	УК-1.3.1
46.	<p>Выберите форматы векторных изображений:</p> <ul style="list-style-type: none"> • SVG • AI • ICO 	УК-1.3.1
47.	<p>Что такое растр?</p> <ul style="list-style-type: none"> • совокупность точек, образующих строки и столбцы • совокупность разных цветов, используемых для создания изображения • универсальный графический формат 	УК-1.3.1
48.	<p>Укажите основное достоинство растровых графических</p>	УК-1.3.1

	<p>изображений</p> <ul style="list-style-type: none"> • большой информационный объем • возможность использования 256 разных цветов • точность цветопередачи 	
49.	<p>На основе чего формируются изображения в векторной графике?</p> <ul style="list-style-type: none"> • на основе строк и столбцов • на основе математической формулы, по которой строится изображение • на основе наборов данных, описывающих графические объекты и формул их построения 	УК-1.3.1
50.	<p>Для хранения растрового изображения размером 1024 x 512 пикселей отвели 256 кбайт памяти. Каково максимально возможное число цветов в палитре изображения?</p> <ul style="list-style-type: none"> • 4 цвета • 16 цветов • 256 цветов 	УК-1.3.1
51.	<p>Выберите все растровые редакторы</p> <ul style="list-style-type: none"> • Corel Draw • Adobe Photoshop • Paint • Встроенный графический редактор в Word 	УК-1.3.1
52.	<p>Что делать, если необходимо вынести на слайд большой текст?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Разбить на отдельные мысли (тезисы), для каждой отдельный слайд • Выделить акцентным шрифтом (жирный, курсив, размер, цвет) • Сократить число слов, пока не теряется смысл • Если ничего нельзя сделать – пусть остается как есть • Оформить как цитату и дать тезис в заголовке слайда (прокомментировать словами) 	УК-1.3.1
53.	<p>Что влияет на характер презентации?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Шрифт • Цвет • Элементы оформления • Иллюстрации • Размер слайда 	УК-1.3.1
54.	<p>К какой цветовой системе относится шестнадцатеричное представление цвета (#FFFFFF)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • RGB • Отдельная цветовая схема • HEX 	УК-1.3.1
55.	<p>Что означает 20 в правиле 30-20-10?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Количество слайдов • Размер шрифта • Время выступления 	УК-1.3.1
56.	<p>Что такое Мокап?</p> <ul style="list-style-type: none"> • трёхмерная модель объекта, с помощью которой можно наглядно продемонстрировать дизайн и до производства оценить, как он будет выглядеть в реальности • вспомогательное изображение, примеры решений, рисунки 	УК-1.3.1

	<p>или фотографии, которые просматривают перед работой</p> <ul style="list-style-type: none"> • набор фотографий, иллюстраций, паттернов, слоганов, шрифтов и цветовых схем, создающих настроение 	УК-1.3.1
57.	<p>Для чего предназначен антивирус?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Обнаружение вредоносного программного обеспечения • Редактирование мультимедийных данных • Восстановление поврежденных в результате заражения данных • Шифрование данных на пользовательском устройстве 	УК-1.3.1
58.	<p>К показателям эффективности антивирусов относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Многоплатформенность • Период обновления антивирусных баз • Длительность работы • Возможность голосового управления 	УК-1.3.1
59.	<p>Какие методы действия антивирусных программ существуют?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Сигнатурных • Естественный • Эвристический • Фактический 	УК-1.3.1
60.	<p>Антивирус, который имплантируется в защищаемую программу и запоминает ряд количественных и структурных характеристик последней, называется:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Вакцина • Прививка • Фаг 	УК-1.3.1
61.	<p>Карантин в антивирусном программном обеспечении предназначен для:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Длительного процесса последовательного лечения зараженных файлов • Изолирования потенциально зараженных данных для слежения за их действиями или ожидания появления (обновления) способа их лечения 	УК-1.3.1
62.	<p>Как часто необходимо обновлять антивирусные базы и само антивирусное программное обеспечение?</p> <ul style="list-style-type: none"> • После установки обновлять антивирусное программное обеспечение не требуется • Так часто, как предлагает сама программа • Перед каждым выходом в сеть Интернет 	УК-1.3.1
63.	<p>В какую из этих игр машины пока играют не лучше людей?</p> <ul style="list-style-type: none"> • покер • шахматы • шашки • стратегия 	УК-6.У.2
64.	<p>В конкурсе ImageNet уже много лет участвуют программы, соревнующиеся в распознавании изображений. Чтобы победить, они должны разделить несколько миллионов изображений на 22 000 классов, совершив минимум ошибок. Как часто ошибаются лучшие программные продукты?</p> <ul style="list-style-type: none"> • примерно в 5%, превзошли человека • примерно в 10%, превзошли человека 	УК-6.У.2

	<ul style="list-style-type: none"> • примерно в 5%, человек пока справляется лучше • примерно в 10%, человек пока справляется лучше 	
65.	<p>Искусственный интеллект — это</p> <ul style="list-style-type: none"> • наука и технологии создания умных машин • раздел информационных технологий, предметом изучения которого является человеческое мышление • последовательность нейронов, соединённых между собой синапсами (связями) 	УК-6.У.2
66.	<p>К технологиям искусственного интеллекта НЕ относятся</p> <ul style="list-style-type: none"> • умные материалы с эффектом памяти формы • виртуальные помощники • чат-боты • автоматический перевод 	УК-6.У.2
67.	<p>Аддитивное производство - это _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • создание объектов методом послойного соединения материалов на основе данных трехмерных моделей • проектирование или процесс разработки проекта • метод производства, при котором изготавливают фасонные заготовки деталей путём заливки расплавленного металла в заранее приготовленную литейную форму 	УК-1.3.1
68.	<p>Интернет вещей – это _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • устройства телеметрии с низкими объёмами обмена данными • сети передачи данных между физическими объектами, оснащёнными встроенными средствами и технологиями для взаимодействия друг с другом или с внешней средой • всемирная система объединённых компьютерных сетей для хранения и передачи информации 	УК-1.3.1
69.	<p>Цифровым двойником называют _____</p> <ul style="list-style-type: none"> • копию технологического процесса • процесс сбора данных на стадии разработки и изготовления продукции • виртуальным прототипом реального физического изделия, группы изделий или процесса 	УК-1.3.1
70.	<p>К какой группе устройств персонального компьютера относятся устройства виртуальной реальности?</p> <ul style="list-style-type: none"> • внешние устройства • устройства управления • основные устройства • телекоммуникационные устройства 	УК-1.3.1
71.	<p>Каким образом может быть реализована технология IoT «Автоматизированная парковка»?</p> <ul style="list-style-type: none"> • датчик фиксирует машину, которая остановилась на парковочном месте, и передает данные на центральный датчик и/или управляющее устройство • сканер считывает штрих-код на машине и отправляет данные на сервер • камеры передают данные в центр управления, человек обрабатывает информацию 	УК-1.3.1
72.	<p>Что такое облачное хранилище данных?</p> <ul style="list-style-type: none"> • это онлайн-сервис, который предоставляет возможность 	УК-1.3.1

	<p>хранить файлы на удаленном сервере</p> <ul style="list-style-type: none"> • все варианты верны • это модель онлайн-хранилища, в которой данные хранятся на многочисленных серверах, распределенных в сети, и предоставляются пользователям, в основном третьей стороной • это большой виртуальный сервер, в котором хранятся и обрабатываются данные 	УК-1.3.1						
73.	<p>Соотнесите принципы хранения данных с вариантами доступа к данным</p> <table border="0"> <tr> <td>Объектный принцип хранения</td> <td>идентификатор расположения</td> </tr> <tr> <td>Блочный принцип хранения</td> <td>уникальный идентификатор, метаданные</td> </tr> <tr> <td>Файловый принцип хранения</td> <td>имя файла, название каталога, полный путь</td> </tr> </table>	Объектный принцип хранения	идентификатор расположения	Блочный принцип хранения	уникальный идентификатор, метаданные	Файловый принцип хранения	имя файла, название каталога, полный путь	УК-1.3.1
Объектный принцип хранения	идентификатор расположения							
Блочный принцип хранения	уникальный идентификатор, метаданные							
Файловый принцип хранения	имя файла, название каталога, полный путь							
74.	<p>Что такое облачные вычисления?</p> <ul style="list-style-type: none"> • предоставление пользователю компьютерных ресурсов и мощностей в виде платформы • правильного ответа нет • общенародная утилита, позволяющая проводить вычисления 	УК-1.3.1						
75.	<p>Что такое Центр обработки данных (ЦОД)?</p> <ul style="list-style-type: none"> • структурное подразделение организации, где работают аналитики данных • это специализированное здание или помещение, в котором компания размещает серверное и сетевое оборудование с последующим подключением клиентов к сети Интернет • место, где обрабатываются данные • нет правильного ответа 	УК-1.3.1						
76.	<p>Для чего применяются grid-вычисления?</p> <ul style="list-style-type: none"> • для решения задач, где требуются значительные вычислительные ресурсы • для выполнения трудоёмких задач, связанных с прогнозированием • для решения задач, связанных с изучением свойств вакцин и новых лекарств • все варианты верны 	УК-1.3.1						
77.	<p>Что такое CRM?</p> <ul style="list-style-type: none"> • система управления взаимоотношений с клиентами • организационная стратегия интеграции производства и операций, управления трудовыми ресурсами, финансового менеджмента и управления активами • инструмент, позволяющий проводить сложные вычисления и проверку гипотез • система, обеспечивающая общую модель данных и процессов для всех сфер деятельности организации 	УК-1.3.1						
78.	<p>Какая из характеристик облачного хранилища дает возможность получить доступ к предоставляемым вычислительным ресурсам в одностороннем порядке по мере потребности?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Широкий сетевой доступ (Broad Network Access) • Измеряемый сервис (Measured service) 	УК-1.3.1						

	<ul style="list-style-type: none"> • Самообслуживание по требованию (On-demand self-service) • Мгновенная эластичность (Rapid elasticity) 	УК-1.3.1
79.	<p>Какая из характеристик облачного хранилища предоставляет возможность доступа к вычислительным ресурсам всех платформ и устройств?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Широкий сетевой доступ (Broad Network Access) • Измеряемый сервис (Measured service) • Самообслуживание по требованию (On-demand self-service) • Мгновенная эластичность (Rapid elasticity) 	УК-1.3.1
80.	<p>Выберите основные преимущества облачных платформ</p> <ul style="list-style-type: none"> • Неограниченность • Разделение ответственности • Экономия • Масштабируемость • Полное обслуживание 	УК-1.3.1
81.	<p>При какой модели обслуживания предоставляется аренда виртуальных серверов, виртуальных сетей и всего, что с ними связано?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Infrastructure as a Service (IaaS) • Platform as a Service (PaaS) • Software as a Service (SaaS) 	УК-1.3.1
82.	<p>Какие функции не предоставляются облачными хранилищами данных?</p> <ul style="list-style-type: none"> • совместная работа с документами • проведение сложных вычислений • автоматическое создание копии файлов с устройства в облаке • работа с любых устройств, где есть подключение к сети Интернет • проверка файлов антивирусом • правильного ответа нет 	УК-1.3.1
83.	<p>Какие типы файлов можно редактировать совместно с другими пользователями в облачных хранилищах?</p> <ul style="list-style-type: none"> • документы, презентации, таблицы • документы, таблицы • документы, таблицы, базы данных, презентации • любые форматы файлов, в том числе и в формате *.pdf • правильного ответа нет 	УК-1.3.1
84.	<p>Верно ли утверждение: —Сделать скриншот длинного сайта можно за один раз!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Верно • Не верно 	УК-6.В.2
85.	<p>Верно ли утверждение: —Miro позволяет обсуждать проект голосом!</p> <ul style="list-style-type: none"> • Верно • Не верно 	УК-6.В.2
86.	<p>Верно ли утверждение: —В Telegram можно встроить опросы, содержащие вопросы любых типов?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Верно • Не верно 	УК-6.В.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Понятие и виды информации.
2	Информационные технологии.
3	Информационные системы.
4	Технологии больших данных.
5	Нейротехнологии, искусственный интеллект, экспертные системы.
6	Технологии распределенного реестра.
7	Квантовые технологии.
8	Технологии применения Интернета вещей и технических решений для цифровой городской среды.
9	Технологии беспроводной связи
10	Технологии виртуальной, дополненной и смешанной реальности (AR-VR-MR).
11	Робототехника и сенсорика
12	Информационные технологии в юриспруденции
13	Образовательные информационные ресурсы в сети интернет.
14	Образовательные платформы.
15	Система дистанционного обучения ГУАП
16	Поиск и получение информации: поисковые системы, информационно-справочные системы.
17	Поиск и сохранение информации в информационно-справочной системе Консультант Плюс.
18	Виды файлов, программы работы с файлами.
19	Способы форматирования документов в текстовом процессоре Word.
20	Анализ данных в табличном процессоре Excel: сводные таблицы, подведение промежуточных итогов, создание функций пользователя.
21	СУБД Access. Создание структуры базы данных и установление связей между таблицами.
22	СУБД Access. Формы, запросы, отчеты.
23	Облачные хранилища данных.
24	Указ президента РФ о правовой информатизации России.
25	Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».
26	Авторское право на программы и базы данных.
27	Криптографические методы защиты информации.
28	Электронная подпись.
29	Антивирусы.
30	Безопасность каналов связи.
31	Решение технических проблем работы в сети.
32	Электронная торговля, системы электронных платежей, электронные биржи.
33	Сквозные технологии как ключевые научно-технические направления, оказывающие существенное влияние на развитие информационных

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах
Учебным планом не предусмотрено

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий
Учебным планом не предусмотрено

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося.

Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

Задание и требования к проведению лабораторных работ

Темы заданий по лабораторным работам приведены в табл.6. Лабораторные работы выполняются в дисплейном классе в ауд.33-09 индивидуально каждым студентом.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Отчет о лабораторной работе создается в электронном виде, содержит выполненные в соответствии методическими указаниями задания. Форма выполнения каждого задания указана в методических указаниях.

Шифр [004 И 74] Информатика и информационные технологии в юридической деятельности : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост. Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 15 с.

Шифр [004 И 74] Информатика [Текст] : методические указания к выполнению лабораторных работ. ч. 1 / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, О. И. Москалева. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2018. - 23 с.

Шифр [004 И 74] Информатика [Текст] : методические указания к выполнению лабораторных работ. ч. 2 / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2020. - 23 с.

Шифр [004 И 74] Информационные технологии. Справочная правовая система Консультант Плюс : методические указания к выполнению лабораторных работ / С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения ; сост.: Е. И. Култышев, Н. В. Зуева, В. М. Космачев. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2017. - 47 с.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Отчет оформляется в виде текстового файла или файла электронных таблиц и сохраняются на винчестере компьютера в указанном преподавателем каталоге.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Информатика», учитывая тематический план дисциплины, планы лабораторных занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере информационных технологий

- анализ нормативно-правовых актов, связанных с информационными технологиями;

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На

первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа.

Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется (и др.). При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация

или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль предусматривает оценивание по четырехбалльной системе преподавателем отчетов студента по каждой лабораторной работе. В случае невыполнения или неуспешной сдачи 3-х и более лабораторных работ, обучающийся, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо".

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой