

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 94

УТВЕРЖДАЮ


Руководитель направления

доцент, канд. пед. наук

(должность, уч. степень, звание)

П.М. Алексеева

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«24»

июня

2021 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Налоговое право»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2021

Аннотация

Дисциплина «Налоговое право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№94».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

ОПК-2 «Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности»

ОПК-8 «Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных, решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с принципами построения и структурой налоговой системы России, правовой природой налогов и сборов, правовым статусом субъектов налоговых правоотношений, организацией налогообложения физических лиц и организаций, порядком исчисления и уплаты налогов, основами организации налогового контроля, основаниями и порядком привлечения к ответственности за налоговые правонарушения; обжалованием актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Преподавание дисциплины «Налоговое право» ставит своей целью глубокое и всестороннее изучение студентами институтов налогового права, актуальных проблем их реализации, овладение не только теоретическими знаниями, но и практическими навыками, необходимыми для эффективного применения норм налогового права, предоставляет возможность студентам развить и продемонстрировать навыки в области подготовки и анализа юридических документов, включая юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов, и юридического консультирования, в том числе в налоговой сфере. Изучение данной дисциплины базируется на положениях Конституции РФ, налогового, бюджетного, административного и иных отраслей отечественного законодательства, а также на ратифицированных Россией международно-правовых соглашениях.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	ОПК-2.3.1 знать действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-8 Способен целенаправленно и эффективно получать юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных,	ОПК-8.У.1 уметь собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи с применением информационных технологий

	решать задачи профессиональной деятельности с применением информационных технологий и с учетом требований информационной безопасности	
--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Теория государства и права
- Конституционное право
- Административное право
- Гражданское право
- Гражданский процесс
- Уголовное право
- Финансовое право

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Международное право

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	119	119
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Общая характеристика налогового права и налоговой системы России Тема 1.1. Теоретико-методологические основы налогового права Тема 1.2. Юридическая природа налогов Тема 1.3. Правовой статус участников налоговых правоотношений	2	2			44
Раздел 2. Общая характеристика налоговой обязанности и последствия ее неисполнения Тема 2.1. Общая характеристика и особенности исполнения налоговой обязанности отдельными категориями налогоплательщиков Тема 2.2. Взыскание налогов с организаций и физических лиц Тема 2.3. Налоговый контроль Тема 2.4. Ответственность за совершение налоговых правонарушений Тема 2.5. Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки	6	6			75
Итого в семестре:	8	8			119
Итого	8	8	0	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Теоретико-методологические основы налогового права. Понятие, предмет и метод налогового права. Система и источники налогового права. Принципы налогового права и налоговые правоотношения. Система налогового права. Структура общей части налогового права; структура особенной части налогового права. Понятие и система источников налогового права. Законодательство о налогах и сборах: понятие и система. Действие налогового законодательства во времени. Нормативно-правовые акты органов исполнительной власти, исполнительных органов местного самоуправления и органов государственных внебюджетных фондов о налогах и сборах. Действие международных договоров по вопросам налогообложения.

	<p>Тема 1.2. Юридическая природа налогов Понятие, признаки и значение налогов. Структура налогов. Классификация налогов. Понятие, принципы и виды налоговой системы. Понятие, признаки и классификация налоговых льгот. Зоны льготного налогообложения: понятие и типы. Понятие и особенности специального налогового режима. Виды специальных налоговых режимов. Понятие и признаки сборов. Отличие налогов от сборов. Понятие и особенности страховых взносов.</p> <p>Тема 1.3. Правовой статус участников налоговых правоотношений Правовой статус налогоплательщиков. Понятие и основания для признания лиц взаимозависимыми. Налоговые агенты. Институт представительства в налоговых правоотношениях. Налоговые органы: система и компетенция. Иные участники налоговых правоотношений. Органы государственных внебюджетных фондов, органы внутренних дел, таможенные органы как субъекты налогового права. Лица, содействующие налоговому администрированию. Органы регистрации, банки, эксперты, специалисты, переводчики, понятые, свидетели.</p>
2	<p>Тема 2.1. Общая характеристика и особенности исполнения налоговой обязанности отдельными категориями налогоплательщиков. Общие и специальные правила признания налогов уплаченными. Изменение сроков уплаты налога. Способы обеспечения исполнения налоговой обязанности. Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм.</p> <p>Тема 2.2. Взыскание налогов с организаций и физических лиц Понятие, содержание, направление требования об уплате налога. Порядок взыскания налога с организаций. Порядок взыскания налогов с физических лиц.</p> <p>Тема 2.3. Налоговый контроль Налоговая отчетность. Налоговый контроль. Налоговые проверки. Налоговый мониторинг. Налоговый учет. Идентификационный номер налогоплательщика ИНН. Обязанности регистрирующих органов, связанные с учетом. Обязанности банков, связанные с учетом налогоплательщиков. Налоговая тайна. Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля.</p> <p>Тема 2.4. Ответственность за совершение налоговых правонарушений Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений. Особенности административных правонарушений в налоговой сфере. Общая характеристика налоговых</p>

	<p>преступлений. Характеристика налоговых правонарушений, ответственность за которые предусмотрена Налоговым кодексом РФ. Общие положения о налоговой ответственности. Производство по делу о налоговом правонарушении. Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц.</p> <p>Тема 2.5. Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки Налог на добавленную стоимость. Акцизы. Налог на прибыль организаций. Государственная пошлина. Подоходный налог с физических лиц. Местные налоги и сборы.</p>
--	--

Примечание:

Действие налогового законодательства во времени - *управляемая дискуссия или беседа*
 Институт представительства в налоговых правоотношениях – *демонстрация слайдов, управляемая дискуссия или беседа*

Лица, содействующие налоговому администрированию. Органы регистрации, банки, эксперты, специалисты, переводчики, понятые, свидетели - *управляемая дискуссия или беседа*

Зачет и возврат излишне уплаченных или взысканных сумм - *управляемая дискуссия или беседа*

Недопустимость причинения неправомерного вреда при проведении налогового контроля - *управляемая дискуссия или беседа*

Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц - *управляемая дискуссия или беседа*

Местные налоги и сборы – *демонстрация слайдов*

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
	Тема 1.1. Теоретико-методологические основы налогового права	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		1
	Тема 1.2. Юридическая природа налогов	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		1
	Тема 1.3. Правовой статус участников налоговых правоотношений	Занятия по моделированию реальных условий	1		1

	Тема 2.1. Общая характеристика и особенности исполнения налоговой обязанности отдельными категориями налогоплательщиков	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		2
	Тема 2.2. Взыскание налогов с организаций и физических лиц	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1		2
	Тема 2.3. Налоговый контроль	Занятия по моделированию реальных условий; решение ситуационных задач	1		2
	Тема 2.4. Ответственность за совершение налоговых правонарушений	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1		2
	Тема 2.5. Общая характеристика основных налогов: плательщики, объекты, ставки	комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		2
Всего			8		

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих интерактивных формах: -проведение дискуссии или мозговой атаки; -проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия; -обсуждение отчетов (по домашним заданиям и рефератам) по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся; - обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	60	60
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	29	29
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	119	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/catalog/product/892625	Налоговое право: Учебник / Под ред. Килясханов И.Ш. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 527 с	
https://znanium.com/catalog/product/1003245	Васянина, Е. Л. Актуальные проблемы налогового права: учебник / Е.Л. Васянина; под общ. ред. С.В. Запольского. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 330 с. — (Высшее образование: Магистратура). — www.dx.doi.org/10.12737/text-book_5ac1df99b9e133.69994610 . - ISBN 978-5-16-106414-6. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/960150	Мачехин, В. А. Международное налоговое право : учебное пособие для	

	магистратуры / отв. ред. Л. Л. Арзуманова, Е. Н. Горлова. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2018. — 128 с. - ISBN 978-5-16-106546-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1019841	Международное налоговое право : учебное пособие для магистратуры / отв. ред. Л. Л. Арзуманова, Е. Н. Горлова. — Москва : Норма : ИНФРАМ, 2019. — 128 с. - ISBN 978-5-16-106546-4. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1010392	Налоговое право (общая часть) в схемах и таблицах : учебное пособие для бакалавриата / под ред. Е. Ю. Грачевой, Л. Л. Арзу-мановой. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2019. — 36 с. - ISBN 978-5-16-107397-1. - Текст : электронный.	
http://znanium.com/catalog/product/948189	Налоговое право в решениях Конституционного Суда Российской Федерации 2016 года : по материалам XIV Междунар. науч.-практ. конф. 21—22 апреля 2017 г., Москва : [сборник] / [сост. М. В. Завязочникова] ; под ред. С. Г. Пепеляева. — М. : Норма, 2018. - 288 с.	
http://znanium.com/catalog/product/952377	Актуальные проблемы налогового права : учебник / Е.Л. Васянина ; под общ. ред. С.В. Запольского. — М. : ИНФРА-М, 2018. — 330 с	
http://znanium.com/catalog/product/933862	Налоговое консультирование: теория и практика : учебник / под ред. Н. И. Малис. — М. : Магистр : ИНФРА-М, 2018. — 416 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1080274	Колесниченко, О. В. Налоговое право : учебное пособие / О.В. Колесниченко. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2020. — 204 с. — (Высшее образование). - https://doi.org/10.29039/01840-8 . - ISBN 978-5-16-108454-0. - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1039040	Налоговое право : учебник для среднего профессионального образования / под ред. Е. Ю. Грачевой, О. В. Болтиновой. — Москва : Норма: ИНФРА-М, 2019. — 152 с. — (Ab ovo). - Текст : электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1005576	Налоговое право : общая часть:	

	Практикум / Арзуманова Л.Л. - Москва :Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 52 с. - ISBN 978-5-16-107317-9. - Текст : электронный.	
Х Б79	Налоговое право. Альбом схем направление «Юриспруденция» / Е.В. Болотина. СПб. ГУАП. 2016. 50 экз.	50

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.duma.gov.ru	Государственная Дума Федерального Собрания Российской Федерации
http://council.gov.ru	Совет Федерации Федерального Собрания Российской Федерации
http://президент.рф	Президент Российской Федерации
http://www.government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.gov.ru/main/regions/regioni-44.html	Субъекты Российской Федерации
http://ombudsmanrf.org/	Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации
http://www.minfin.ru/	Министерство финансов Российской Федерации
http://nalog.ru/	Федеральная налоговая служба
http://lib.aanet.ru/	Поисковая система библиотеки ГУАП
http://consultant+.ru/	Поисковая система Консультант плюс
https://www.cbr.ru/	Банк России

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13, 34-04
	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-01
	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в	Читальный зал библиотеки; 21-17 - кабинет курсового и

электронную информационно-образовательную среду организации	дипломного проектирования
Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Задачи; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Понятие, предмет и метод налогового права	ОПК-2.3.1
2.	Принципы и система налогового права	ОПК-2.3.1
3.	Источники налогового права	ОПК-2.3.1
4.	Понятие, элементы и виды налоговых правоотношений	ОПК-2.3.1
5.	Особенности вступления в силу актов законодательства о налогах и сборах	ОПК-2.3.1
6.	Обратная сила актов законодательства о налогах и сборах	ОПК-2.3.1
7.	Налоговые агенты, их права и обязанности	УК-3.3.1 ОПК-2.3.1
8.	Правовой статус налогоплательщиков – физических лиц	ОПК-2.3.1
9.	Налоговая тайна	ОПК-2.3.1
10.	Правовой статус налогоплательщиков – организаций	ОПК-2.3.1
11.	Понятие, основания и правовые последствия признания лиц взаимозависимыми	ОПК-2.3.1
12.	Представительство в налоговом праве: понятие, виды, особенности	УК-3.3.1 ОПК-2.3.1
13.	Система и компетенция налоговых органов РФ.	УК-3.3.1
14.	Понятие, признаки и виды налоговых льгот	ОПК-2.3.1
15.	Понятие и виды налоговых систем	ОПК-2.3.1
16.	Функции налогов	ОПК-2.3.1
17.	Понятие и признаки налога	ОПК-2.3.1
18.	Понятие и признаки сборов	ОПК-2.3.1
19.	Понятие и признаки страховых взносов	ОПК-2.3.1
20.	Виды налогов и основания их классификации	ОПК-2.3.1
21.	Понятие, виды и значение элементов налога	ОПК-2.3.1 ОПК-2.3.1
22.	Общая характеристика исполнения обязанности по уплате налога.	ОПК-8.У.1
23.	Требование об уплате налога: понятие, содержание, порядок направления.	ОПК-2.3.1
24.	Порядок взыскания налога с организаций	ОПК-2.3.1
25.	Порядок взыскания налога с физических лиц	ОПК-2.3.1
26.	Понятие и формы изменения срока уплаты налога	ОПК-2.3.1
27.	Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога	ОПК-2.3.1
28.	Понятие, порядок и основания предоставления отсрочки по уплате налога	ОПК-2.3.1
29.	Понятие, порядок и основания предоставления рассрочки по уплате налога	ОПК-2.3.1
30.	Понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита	ОПК-2.3.1

31.	Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица	ОПК-2.3.1
32.	Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации юридического лица	ОПК-2.3.1
33.	Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего и недееспособного лица	ОПК-2.3.1
34.	Зачет излишне уплаченного налога	ОПК-8.У.1
35.	Возврат излишне уплаченного или взысканного налога.	ОПК-8.У.1
36.	Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности	ОПК-2.3.1
37.	Арест как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности.	ОПК-2.3.1
38.	Залог имущества как способ обеспечения исполнения налоговой обязанности	ОПК-2.3.1
39.	Приостановление операций на счетах налогоплательщика в банке	ОПК-8.У.1
40.	Поручительство и пеня как способы обеспечения исполнения налоговой обязанности	ОПК-2.3.1
41.	Банковская гарантия в налоговом праве	ОПК-2.3.1
42.	Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля	ОПК-2.3.1
43.	Виды налогового контроля	ОПК-2.3.1
44.	Выездная налоговая проверка.	УК-3.3.1 ОПК-2.3.1
45.	Камеральная налоговая проверка	ОПК-8.У.1 ОПК-2.3.1
46.	Общая характеристика действий по осуществлению выездной налоговой проверки	ОПК-2.3.1
47.	Налоговый мониторинг	ОПК-8.У.1
48.	Понятие, признаки и виды налоговых правонарушений	ОПК-2.3.1
49.	Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений	ОПК-2.3.1
50.	Общая характеристика налоговых преступлений	ОПК-2.3.1
51.	Понятие и виды ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах	ОПК-2.3.1
52.	Общие условия привлечения к ответственности за нарушения законодательства о налогах и сборах	ОПК-2.3.1
53.	Обстоятельства, исключающие привлечение к ответственности за нарушение законодательства о налогах и сборах	ОПК-2.3.1
54.	Обстоятельства, смягчающие и отягчающие ответственность за нарушение законодательства о налогах и сборах	ОПК-2.3.1
55.	Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения	ОПК-2.3.1
56.	Производство по делу о налоговом правонарушении	ОПК-8.У.1
57.	Обжалование актов налоговых органов и действий или бездействия их должностных лиц	ОПК-8.У.1
58.	Специальные режимы налогообложения	ОПК-2.3.1
	Задачи	
59.	Используя действующие правила профессиональной этики юриста, раскройте основное содержание соотношения морали и право в рамках финансовых правоотношений	УК-3.3.1
60.	Назовите основные источники права, которые являются принципами и основами формирования налогового права.	ОПК-2.3.1
61.	Перечислите основные способы исполнения налоговой обязанности.	ОПК-8.У.1 ОПК-2.3.1
62.	Назовите способы проверки добросовестности контрагента	ОПК-8.У.1
63.	Каково с точки зрения действующего налогового законодательства соотношение понятий «налоговое право», «налогообложение»,	ОПК-2.3.1

«налоговая система»?	
----------------------	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p><u>1. Понятие налога:</u> А) Обязательный, индивидуально безвозмездный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц Б) Добровольный платеж, взимаемый с организаций и физических лиц</p>	ОПК-2.3.1
	<p><u>2. Признаки налога:</u> А) Является санкцией Б) Обеспечивается государственным принуждением В) Не носит характер наказания Г) Верно Б и В</p>	ОПК-2.3.1
	<p><u>3. Характеристика элементов налога:</u> А) Элементы налога отражают социально-экономическую сущность налога Б) Элементы налога не отражают его родовые признаки В) Верны оба варианта ответа</p>	ОПК-2.3.1
	<p><u>4. Обязательные элементы налога:</u> А) Налоговая база, период, ставка Б) Носитель, единица налога В) Предмет налога</p>	ОПК-2.3.1
	<p><u>5. Факультативные и дополнительные элементы налога:</u> А) Сроки уплаты налога Б) Налоговые льготы В) Порядок уплаты налога</p>	ОПК-2.3.1
	<p><u>6. В какой статье Конституции РФ сказано, что каждый обязан платить налоги:</u> А) 55 Б) 56 В) 57</p>	УК-3.3.1 ОПК-2.3.1
	<p><u>7. Кто признается налогоплательщиком и плательщиком сборов:</u> А) Организации</p>	ОПК-2.3.1

	<p>Б) Физические лица В) Государство Г) Верно А и Б</p> <p><u>8. Что такое обособленное подразделение организации:</u> А) Любое территориально обособленное от нее подразделение, по месту нахождения которого оборудованы стационарные рабочие места Б) Некоторые виды территориально обособленных от нее подразделений, по месту нахождения которых оборудованы стационарные рабочие места</p> <p><u>9. Какое из приведенных определений специального налогового режима является верным?</u> А. Это режим налогообложения, предусматривающий особый порядок подсчета и определения налога за определенный срок, в случаях и порядке, установленных фискальным законодательством. Б. Это преференции для субъектов малого бизнеса, так как они предусматривают освобождение от части обязательных платежей. В. Оба ответа верны.</p> <p><u>10. Региональный законодатель вправе определять для своего региона:</u> А) Отрасли и виды деятельности, для которых устанавливаются специальные режимы Б) Размер налоговых отчислений В) Условия применения налоговых льгот Г) Все ответы верны.</p>	<p>ОПК-2.3.1</p> <p>ОПК-2.3.1</p> <p>ОПК-2.3.1</p>
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Налоговая тайна. 2. Понятие, основания и правовые последствия признания лиц взаимозависимыми. 3. Представительство в налоговом праве: понятие, виды, особенности. 4. Система и компетенция налоговых органов РФ. 5. Понятие, признаки и виды налоговых льгот. 6. Понятие и виды налоговых систем Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога. 7. Понятие, порядок и основания предоставления отсрочки по уплате налога. 8. Понятие, порядок и основания предоставления рассрочки по уплате налога. 9. Понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита. 10. Понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового вычета. 11. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица. 12. Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации юридического лица. 13. Понятие, содержание, формы и методы налогового контроля 14. Виды налогового контроля. 15. Выездная налоговая проверка. 16. Камеральная налоговая проверка. 17. Налоговое администрирование.

	<p>18. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего и недееспособного лица Зачет излишне уплаченного налога.</p> <p>19. Возврат излишне уплаченного или взысканного налога.</p> <p>20. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности.</p> <p>21. Банковская гарантия в налоговом праве Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений.</p> <p>22. Общая характеристика налоговых преступлений Обстоятельства, исключаящие вину в совершении налогового правонарушения</p> <p>23. Налоги с юридических лиц.</p> <p>24. Общая характеристика налогов с физических лиц.</p> <p>25. Специальные режимы налогообложения.</p> <p>26. НДФЛ и налоговые вычеты.</p> <p>27. Анализ налога на добавленную стоимость: понятие и элементы налогообложения НДС.</p> <p>28. Налог на полезные ископаемые: введение и динамика изменений в данной сфере.</p> <p>29. Торговый сбор. Особенности введения.</p> <p>30. Особенности налогового планирования</p>
--	--

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- изложение курса лекций.

Чтение лекций по курсу «Налоговое право» происходит на третьем курсе. Студенты этого курса уже приобрели достаточный опыт восприятия и конспектирования лекций. Они прослушали ряд общих и специальных курсов у разных по характеру лекторов, изучили немало литературы и выработали отношение к ней. Естественно, что студенты старших курсов предъявляют к лекциям более высокие требования, и это надо обязательно учитывать. Лекция на старших курсах отличается большей широтой и глубиной охвата научных проблем. Лекционное изложение здесь носит проблемный характер, исключая упрощение и популяризаторский подход в освещении научных вопросов.

Требования к лекции: научность и информативность (современный научный уровень), доказательность и аргументированность, наличие достаточного количества ярких, убедительных примеров, фактов, обоснований, документов и научных доказательств; активизация мышления слушателей, постановка вопросов для размышления, четкая структура и логика раскрытия последовательно излагаемых вопросов; разъяснение вновь вводимых терминов и названий, формулирование главных мыслей и положений, подчеркивание выводов, повторение их; эмоциональность формы изложения, доступный и ясный язык.

Преподавателю в процессе лекционного занятия следует помогать студентам и следить за тем, все ли понимают и успевают. Средства, помогающие конспектированию, - акцентированное изложение материала лекции, т. е. выделение голосом, интонацией, повторением наиболее важной, существенной информации, использование пауз, записи на доске, демонстрации иллюстративного материала, строгое соблюдение регламента занятий. Искусство лектора помогает хорошей организации работы студентов на лекции. Содержание, четкость структуры лекции, применение приемов поддержания внимания - все это активизирует мышление и работоспособность, способствует установлению педагогического контакта, вызывает у студентов эмоциональный отклик, воспитывает навыки трудолюбия, формирует интерес к предмету.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. В ходе лекционных занятий учащимся необходимо вести конспектирование учебного материала; обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность студента. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим студентом. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым отвлекать от лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно

рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Имеется Налоговое право Альбом схем направление «Юриспруденция» /Е.В. Болотина. СПб. ГУАП. 2016.в изданном виде.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Образовательные технологии, применяемые при освоении материала дисциплины, реализуются в следующих активных и интерактивных формах:

Проведение дискуссии или мозговой атаки.

Проведение деловой игры по теме занятия.

Проведение обсуждения новых публикаций (журнальных статей, материалов из Интернет) по теме занятия.

Обсуждение планов и отчетов по различным заданиям с заслушиванием результатов и предложений от обучающихся.

Обсуждение вариантов решения рассматриваемой проблемы, задачи, предложенной преподавателем.

Требования к проведению семинаров

См. Требования к проведению практических занятий

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия должны проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике проводимых занятий представляется целесообразным использование таких форм, как развернутая беседа, семинар-диспут, обсуждение докладов и рефератов, решение задач, письменная (контрольная) работа и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуются знания основных положений международно-правовой науки, умение оперировать научными понятиями и категориями, а также навыки ясного и логического изложения собственных мыслей.

Семинар-диспут как вид практического занятия имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на занятии, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание и умение применять на практике основных положений международно-правовой науки, анализировать и оценивать эффективность действующих международно-правовых актов в сфере двух и многостороннего сотрудничества; правильно толковать положения международно-правовых актов; находить оптимальные способы решения проблем, возникающих в процессе международно-правового регулирования политических, экономических и др. отношений.

Система докладов и рефератов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут (при двухчасовом занятии). Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и

оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;
- применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;
- проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.
- подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;
- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на практических занятиях, в форме тестирования, а также на экзамене. Основными формами самостоятельной работы студентов являются: изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы по проблемам налогового регулирования; подготовка к практическим занятиям, в том числе в

форме докладов и сообщений, а также выполнение одного из вариантов контрольной работы. Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины «Налоговое право», учитывая тематический план дисциплины, планы семинарских занятий и даты проведения текущего и промежуточного контроля. Студенту необходимо уделять внимание всем актуальным научным терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с регулированием налоговых правоотношений, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации, и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Существенную часть самостоятельной работы студента представляет собой подготовка докладов к семинарам, которая предполагает проработку материала, его обобщение и изложение. При подготовке доклада необходимо ясно выражать свои мысли, формулировать четкие фразы. Выводы должны быть краткими, но обоснованными. Доклад может сопровождаться презентациями, которые выполняются с помощью специальных компьютерных программ, например, Microsoft office PowerPoint. Выступление докладчика начинается объявлением темы доклада (сообщения) и завершается собственными выводами по заявленной проблематике.

Темы для самостоятельной работы:

1. Налоговая тайна
2. Понятие, основания и правовые последствия признания лиц взаимозависимыми.
3. Представительство в налоговом праве: понятие, виды, особенности.
4. Система и компетенция налоговых органов РФ.
5. Понятие, признаки и виды налоговых льгот.
6. Страховые взносы и особенности их уплаты.
7. Понятие и виды налоговых систем Обстоятельства, исключающие изменение срока уплаты налога.
8. Понятие, порядок и основания предоставления отсрочки по уплате налога.
9. Понятие, порядок и основания предоставления рассрочки по уплате налога.
10. Понятие, порядок и условия предоставления инвестиционного налогового кредита
11. Особенности исполнения налоговой обязанности при реорганизации юридического лица
12. Особенности исполнения налоговой обязанности при ликвидации юридического лица
13. Особенности исполнения налоговой обязанности безвестно отсутствующего и недееспособного лица.
14. Зачет и возврат излишне уплаченного или взысканного налога.
15. Понятие и виды способов обеспечения исполнения налоговой обязанности
16. Банковская гарантия в налоговом праве
17. Нарушения законодательства о налогах и сборах, содержащие признаки административных правонарушений
18. Общая характеристика налоговых преступлений
19. Обстоятельства, исключающие вину в совершении налогового правонарушения
20. Зоны налогового риска: 12 критериев (Приказ ФНС от 30.05.2007 № ММ-3-06/333@)

11.5. Методические указания по выполнению контрольных работ

Целью контрольной работы является расширение, углубление и закрепление теоретических знаний, полученных на лекциях, семинарах, в процессе самостоятельной работы.

Контрольная работа выполняется по вариантам в зависимости от пятой цифры зачетной книжки студента. Например: № зачетной книжки: 51055098, пятая цифра – 5, значит, у данного студента будет вариант контрольной работы - № 5. В контрольную работу обычно входит два теоретических вопроса и носит реферативный характер.

Контрольная работа оценивается по двухбалльной системе: «зачтено» или «не зачтено».

Объем контрольной работы должен составлять 15-18 листов.

Если студент выбирает тему контрольной работы не из приведенного выше списка, то он выбранную самостоятельно тему обязан согласовать с преподавателем, ведущим эту дисциплину. Контрольная работа должна быть самостоятельной работой студента, в которой он показывает свою способность сформулировать цель и решение определенной проблемы.

Структура контрольной работы.

По структуре контрольная работа должна состоять из следующих элементов:

- титульный лист, содержащий все необходимые реквизиты, предусмотренные внутренним стандартом института;

- оглавление, отражающее объем и структуру выполненной студентом работы;

- введение, в котором должны быть описаны актуальность темы, цель, задачи и объект исследования;

- основная часть, в рамках которой должны быть выполнены отдельные задания контрольной работы, предусмотренные настоящими методическими указаниями;

- список литературы, содержащий перечень нормативных документов и литературных источников, изученных автором в процессе выполнения контрольной работы.

Оформление содержания контрольной работы

На титульном листе контрольной работы указываются наименование учебного заведения и кафедры, по тематике которой студент пишет контрольную, тема реферата, ученая степень и ученое звание преподавателя учебной дисциплины, его фамилия и инициалы; фамилия, имя, отчество студента с указанием факультета, специальности, формы обучения (заочная) и курса обучения. В конце титульного листа необходимо указать: «Санкт-Петербург» и год написания контрольной работы. На втором листе приводится план контрольной работы. При этом необходимо иметь в виду, что Введение, Заключение, Литература не нумеруются. Контрольная работа должна иметь 2-3 вопроса, которые нумеруются по порядку – 1, 2, 3. Далее в контрольной работе излагается содержание введения (1-1,5 листа), вопросов и заключения (1 лист). В конце контрольной работы приводится список использованной литературы. Текст контрольной работы выполняется на одной стороне листа односторонней белой бумаги формата А4 (210x297) в редакторе Word через 1,5 интервала со следующими полями: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 25 мм, нижнее – 25 мм. Шрифт – Times New Roman. Размер шрифта – 14. Отступ для красной строки – 1,27.

Не допускается формирование отступов пробелами и интервалов пропуском строк.

Все листы контрольной работы, включая иллюстрации, список использованных источников и приложения, нумеруются арабскими цифрами по порядку, начиная с третьей страницы – введение (т.е. первой цифрой нумерации будет цифра 3) до последней страницы без пропусков и повторений. На титульном листе и листе оглавления номер страницы не ставится. Номера страниц ставятся в правом верхнем углу.

В исключительных случаях допускается написание контрольной работы от руки, но четким и понятным подчерком.

Список литературы, используемой студентом для выполнения контрольной работы, оформляется в соответствии с установленными требованиями и должен содержать не менее 12 источников.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

При проведении текущего контроля успеваемости используется тестирование.

Контрольные задания в форме тестов группируются и объединяются преподавателем по требуемой тематике каждого раздела учебной дисциплины. Объединенные в соответствующий вариант тестовые задания, предлагаются обучающимся в количестве не менее десяти для максимальной эффективности проводимого контроля. Каждому из заданий присваивается по 1 баллу. Максимальное число баллов в этом случае - 10, а работа студентов оценивается по пятибалльной системе. При наборе тестируемым от 9 до 10 баллов выставляется оценка «отлично», от 7 до 8 – оценка «хорошо», от 5 до 6 – оценка «удовлетворительно», от 4 баллов и ниже выставляется неудовлетворительная оценка. На проведения тестирования отводится 1 академический час.

Успешные результаты (от 7 до 10 баллов) текущего контроля успеваемости по всем разделам учебного курса учитываются при проведении промежуточной аттестации, добавляя 1 балл к аттестационной оценке обучающихся «хорошо» или «удовлетворительно».

Пример тестового задания: см. Таблица 18.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Одним из видов самостоятельной работы студента является подготовка к промежуточной аттестации и ее прохождению. Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. По дисциплине «Налоговое право» она включает в себя экзамен как форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач.

– Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Итоговый контроль (промежуточная аттестация) знаний умений и навыков осуществляется на основании проведения экзаменационного опроса по билетам, структурно включающим в себя теоретические вопросы и практическую задачу или путём тестирования. Для подготовки к промежуточной аттестации студенту необходимо: ознакомиться с примерным перечнем вопросов (задач) и тестовых заданий к экзамену; изучить и законспектировать основные положения общей части налогового права, используя учебную и научную, в том числе монографическую литературу.

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой