

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

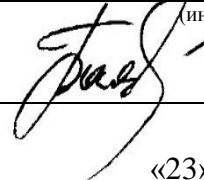
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Предпринимательское право»


(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	40.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)


проф. д.ю.н., проф. _____ 23.06.2022 _____ К.В. Привалов
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 __ г, протокол № ___1___

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц. _____ 23.06.2022 _____ А.А. Боев
(уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц. _____ 23.06.2022 _____ Е.И. Сергеева
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. _____ 23.06.2022 _____ Л.В. Рудакова
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Предпринимательское право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

ОПК-7 «Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения»

ПК-1 «Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятиями предпринимательской деятельности и предпринимательского права, основными институтами предпринимательского права: понятием и содержанием российских организационно-правовых форм коммерческой предпринимательской деятельности, правовым регулированием объектов предпринимательских правоотношений, включая их важнейшие современные формы – информацию и интеллектуальную собственность, собственности предпринимателей, как правовой основы предпринимательства, правовым регулированием предпринимательских договоров, технического регулирования качества продукции предпринимателей, отношений конкуренции и монополии, правового регулирования малого и среднего предпринимательства, инвестиционной деятельности предпринимателей, раскрывает проблемы правоприменения в сфере предпринимательства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью дисциплины «Предпринимательское право» является приобретение студентами комплекса теоретических знаний и практических навыков в области регулирования предпринимательских правоотношений и предполагает рассмотрение таких теоретических вопросов дисциплины как: понятие предпринимательской деятельности и ее российских организационно-правовых форм, правовое регулирование объектов предпринимательских правоотношений, включая их важнейшие современные формы – информацию и интеллектуальную собственность, собственность предпринимателей, механизм приватизации государственных и муниципальных предприятий, правовое регулирование предпринимательских договоров, отношений конкуренции и монополии, технического регулирования, инвестиционной деятельности предпринимателей, уяснение содержания законов и нормативных актов в сфере предпринимательской деятельности; формирование навыков решения проблем, возникающих в связи осуществлением предпринимательской деятельности; приобретение навыков применения норм российского предпринимательского законодательства при подготовке учредительных документов; овладение навыками защиты законных прав и интересов предпринимателей в отношениях с органами власти и управления, с контрагентами.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций, например, таких качеств, как целеустремленность, организованность, ответственность.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.У.3 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выбора оптимальных способов решения задач, в том числе с помощью цифровых средств УК-2.В.2 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом имеющихся условий, ресурсов и ограничений
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-7 Способен соблюдать принципы этики юриста, в том числе в части антикоррупционных стандартов поведения	ОПК-7.3.1 знать этические и правовые требования, стандарты и принципы профессиональной деятельности юриста, нарушение которых может привести к коррупционному поведению, нарушению прав и законных интересов личности ОПК-7.У.1 уметь поддерживать и

		<p>развивать уровень профессионального сознания и правовой культуры, выявлять и определять факты, наносящие ущерб интересам личности, общества, государства</p> <p>ОПК-7.В.1 владеть навыками развития профессионального правосознания, повышения уровня правового мышления и правовой культуры, способностями применения нормативных, процессуальных, моральных и психологических требований и этических стандартов к различным сферам профессиональной деятельности, а также методами проведения контроля и способами пресечения действий, наносящих ущерб законным интересам государства, общества, личности</p>
Профессиональные компетенции	<p>ПК-1 Способен осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p>	<p>ПК-1.3.1 знать понятие, структуру и функции правосознания как формы общественного сознания, а также сущность правового мышления и правовой культуры; положения должностных инструкций и основных направлений профессиональной деятельности юриста</p> <p>ПК-1.У.1 уметь использовать юридические знания для анализа социально-значимых проблем и процессов, с целью выбора правильной модели поведения для правильного решения профессиональных задач; применять методы критики и анализа в процессе формирования развитого правосознания, правового мышления и правовой культуры</p> <p>ПК-1.В.1 владеть навыками оценки своих поступков и поступков окружающих с точки зрения норм этики и морали; навыками принятия необходимых мер защиты прав человека и гражданина; навыками грамотного поведения на службе и вне ее, культурой общения; навыками правовой культуры и правового мышления</p>

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория государства и права»,
- «Гражданское право».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Коммерческое право».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	4	4
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	88	88
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 5					
Раздел 1. Основы предпринимательского права.					
Тема 1.1. Введение в предпринимательское право	0,5	1			10
Тема 1.2 Субъекты предпринимательской деятельности	0,5	1			10
Тема 1.3. Правовой статус российского предпринимателя	1	1			10
Раздел 2. Объекты предпринимательского права					
Тема 2.1. Объекты предпринимательских правоотношений	1	1			10

Тема 2.2. Собственность – экономико-правовая основа предпринимательства	0,5	1			6
Раздел 3. Государственное регулирование предпринимательской деятельности					
Тема 3.1. Договоры в сфере предпринимательства	1	2			10
Тема 3.2. Техническое регулирование в предпринимательской деятельности	1	1			8
Тема 3.3. Правовое регулирование отношений конкуренции и монополии	1	1			10
Тема 3.4. Государство и малое предпринимательство	1	2			10
Тема 3.5. Правовое регулирование инвестиционной деятельности предпринимателей	0,5	1			4
Итого в семестре:	8	12			88
Итого:	8	12	0	0	8

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1.	<p>Тема 1.1. Введение в предпринимательское право</p> <p>Предпринимательская деятельность: содержание, признаки и роль в рыночной экономике. Предпринимательское право, как наука, учебная дисциплина и отрасль права. Источники предпринимательского права. Предмет предпринимательского права. Методы правового регулирования отношений, связанных с предпринимательской деятельностью.</p> <p>Тема 2.1. Субъекты предпринимательской деятельности</p> <p>Понятие и виды субъектов предпринимательства. Содержание права на осуществление предпринимательской деятельности и его гарантии. Организационно-правовые формы российского предпринимательства. Характерные черты личности и правовой культуры российского предпринимателя.</p> <p>Тема 2.2. Правовой статус российского предпринимателя</p> <p>Предпринимательская деятельность без образования юридического лица. Порядок государственной регистрации предпринимательской деятельности без образования юридического лица.</p> <p>Правовой статус юридических лиц: хозяйственных товариществ, публичных и непубличных обществ, хозяйственных партнерств, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий.</p> <p>Правовое положение объединения предпринимателей (финансово-промышленные группы, холдинги).</p> <p>Порядок государственной регистрации юридических лиц: государственный орган, перечень и содержание документов, необходимых для государственной регистрации, сроки регистрации, содержание единого</p>

	<p>государственного реестра юридических лиц.</p> <p>Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Цели, понятие, порядок лицензирования, контроль, санкции.</p> <p>Реорганизация юридических лиц. Причины, способы реорганизации, передаточный акт, порядок государственной регистрации.</p> <p>Правовые основы ликвидации юридических лиц. Причины, понятие, этапы ликвидации и их правовая характеристика.</p>
2.	<p>Тема 2.1. Объекты предпринимательских правоотношений</p> <p>Понятие объекта предпринимательских правоотношений.</p> <p>Предприятие как основной объект предпринимательских правоотношений: правовая характеристика. Информация как объект предпринимательских правоотношений. Понятие и структура. Правовое регулирование общедоступной информации и информации ограниченного доступа (коммерческая тайна) в предпринимательской деятельности. Интеллектуальная собственность в сфере предпринимательства: общая правовая характеристика. Патентное право в предпринимательстве: понятие, способы распоряжения исключительным правом, правовая защита прав патентообладателей.</p> <p>Права на средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ и услуг (на фирменное наименование, товарный знак, на наименование места происхождения товара).</p> <p>Тема 2.2. Собственность – экономико-правовая основа предпринимательства</p> <p>Право собственности предпринимателей: содержание и формы.</p> <p>Возможность и порядок ограничения права собственности предпринимателей. Приватизация государственной собственности в России в 1990-х годах. Необходимость, цели, формы, этапы и особенности. Правовое регулирование приватизации государственного и муниципального имущества на современном этапе: понятие, принципы, правовой статус покупателей. Планирование и способы приватизации государственного и муниципального имущества.</p> <p>Интерактивная форма лекции: проблемная лекция.</p>
3.	<p>Государственное регулирование предпринимательской деятельности</p> <p>Тема 3.1. Договоры в сфере предпринимательства</p> <p>Договоры как средство регулирования предпринимательских правоотношений. Понятие, содержание и структура предпринимательского договора. Классификация предпринимательских договоров. Порядок заключения предпринимательского договора. Момент заключения предпринимательского договора. Порядок изменения и расторжения предпринимательского договора. Процедура обращения в суд с иском об изменении и расторжении предпринимательского договора.</p> <p>Способы обеспечения исполнения предпринимательских договоров. Неустойка, залог, удержание имущества должника, поручительство, банковская гарантия, задаток и их правовая характеристика.</p> <p>Расчеты в договорных предпринимательских отношениях: понятие и способы: наличные и безналичные расчеты. Формы расчетов: платежными поручениями, по аккредитиву, по инкассо, чеками.</p> <p>Интерактивная форма лекции: лекция с разбором конкретных ситуаций.</p> <p>Тема 3.2. Техническое регулирование в предпринимательской</p>

	<p>деятельности</p> <p>Современная концепция технического регулирования. Понятие и принципы технического регулирования.</p> <p>Обязательное техническое регулирование. Технический регламент: понятие, содержание, процедура разработки и принятия. Порядок применения технических регламентов.</p> <p>Добровольное техническое регулирование. Стандартизация: понятие, цели, принципы, документы в области стандартизации. Процедура разработки и принятия национальных стандартов. Порядок их применения.</p> <p>Тема 3.3. Правовое регулирование отношений конкуренции и монополии</p> <p>Законодательство Российской Федерации о регулировании отношений конкуренции и монополий. Нормативная и организационная формы антимонопольного регулирования. Функции и полномочия Федеральной антимонопольной службы.</p> <p>Правовая характеристика монополистической деятельности и доминирующего положения. Виды монополистической деятельности.</p> <p>Недобросовестная конкуренция. Понятие и формы.</p> <p>Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства</p> <p>Правовое регулирование естественных монополий. Понятие естественной монополии. Технологические особенности производства в естественных монополиях, сферы их хозяйствования, основные формы злоупотребления на рынке. Государственное регулирование и контроль деятельности естественных монополий.</p> <p>Тема 3.4. Государство и малое предпринимательство</p> <p>Малое предпринимательство и его роль в рыночной экономике. Категории субъектов малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства: косвенные и прямые формы. «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и ее задачи по развитию малого и среднего предпринимательства.</p> <p>Тема 3.5. Правовое регулирование инвестиционной деятельности предпринимателей</p> <p>Правовое регулирование инвестиций российских предпринимателей. Инвестиции, инвестиционная деятельность, ее субъекты и объекты: правовая характеристика. Государственное регулирование инвестиционной деятельности. Правовые формы реализации инвестиционной деятельности. Инвестиционный договор, учредительные договоры, соглашения о разделе продукции, концессионные соглашения. Правовое регулирование иностранных инвестиций. Иностранные инвестиции: понятие и виды. Правовой статус иностранного инвестора. Государственное регулирование иностранных инвестиций.</p>
--	---

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины

					лины
Семестр 5					
1	Введение в предпринимательское право	1. Развернутая беседа по вопросам плана семинара. 2. Устный опрос	1		1
2	Субъекты предпринимательской деятельности	1. Комментированное толкование ст. 3,23,50 ГК РФ. 2. Обсуждение вопросов оценки уровня правовой культуры современного российского предпринимателя.	1		1
3	Правовой статус российского предпринимателя	1. Комментированное толкование ГК РФ, Федеральных законов по отдельным организационно-правовым формам российского предпринимательства. 2. Решение задачи по теме.	1		1
4.	Объекты предпринимательских правоотношений	1. Комментированное толкование ст. 129, 132 ГК РФ понятию основного объекта предпринимательских правоотношений. 2. Комментированное толкование положений ГК РФ по вопросам патентного права (гл. 72), прав на средства индивидуализации юридических лиц и их товаров (гл. 76).	1		2
5	Собственность – экономико-правовая основа предпринимательства	1. Применение аналогии закона (ст. 132, 209 ГК РФ) к формированию понятия собственности предпринимателя. 2. Комментированное толкование ФЗ «О приватизации государственного... имущества».	1		2
6	Договоры в сфере предпринимательства	1. Комментированное толкование положений ГК РФ о договорах как средстве регулирования	2		3

		предпринимательских правоотношений. 2. Решение задачи по теме.			
7	Техническое регулирование в предпринимательской деятельности	1. Комментированное толкование положений ФЗ «О техническом регулировании».	1		3
8	Правовое регулирование отношений конкуренции и монополии	1. Комментированное толкование положений ФЗ «О защите конкуренции», «О естественных монополиях». 2. Решение задачи на определение доминирующего положения на рынке для 1 субъекта и для группы субъектов.	1		3
9	Государство и малое предпринимательство	1. Комментированное толкование положений ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства». 2. Решение задачи на определение категории субъекта малого предпринимательства.	2		3
10	Правовое регулирование инвестиционной деятельности предпринимателей	1. Комментированное толкование положений ФЗ по содержанию понятий инвестиции, инвестиционная деятельность, субъекты и объекты инвестиционной деятельности, правовые формы реализации инвестиционной деятельности. 2. Решение задачи на определение вида иностранной инвестиции – прямая инвестиция.	1		3
Всего			12		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической	№ раздела
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------	-----------

			подготовки, (час)	дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	40	40
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	16	16
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	12	12
Всего:	88	88

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=381923	Предпринимательское право: учебник / А.А. Демичев, М.В. Карпычев, А.И. Леонов [и др.]; под ред. А.В. Пчелкина. Москва: ИНФРА-М, 2021. 478 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=347477	Губин, Е. П. Предпринимательское право Российской Федерации: Учебник / Губин Е.П., Лахно	

	П.Г., 3-е изд., перераб. и доп. Москва: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2020. 992 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=358649	Глебова, Е. В. Предпринимательское право: учебно-методическое пособие / Е. В. Глебова. Самара: Самарский юридический институт ФСИН России, 2019. 46 с.	
	Предпринимательское право. Планы и методические рекомендации к практическим занятиям / сост. К.В. Привалов. Санкт-Петербург. ГУАП. 2016. 162 с.	35

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Сайт Министерства образования и науки РФ
www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.garant.ru/	Информационно-правовая система «Гарант»
http://www.consultant.ru/	Информационно-правовая система «Консультант Плюс»
http://www.rg.ru/	Сайт Российской газеты
http://www.spb.arbitr.ru/	Сайт Арбитражного Суда Санкт-Петербурга и Ленинградской области
http://supcourt.ru/	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система: Microsoft Windows Professional 8 Russian Номер лицензии 62047569 бессрочно
2	Офис: Microsoft Office Plus 2013 Russian Номер лицензии 61351237 бессрочно

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ
4	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
5	Автоматизированная информационная система «АИСТ-М»
6	Справочно-правовая система «Кодекс»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	33-07, 32-11, 32-13,34-04
2	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Задания.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Предпринимательская деятельность: содержание и основные признаки.	УК-2.3.1
2.	Роль предпринимательства в рыночной экономике.	УК-2.3.1
3.	Предпринимательское право: трактовка содержания.	ОПК-7.У.1
4.	Предмет предпринимательского права.	ОПК-7.У.1
5.	Методы предпринимательского права.	УК-2.У.3
6.	Понятие и виды субъектов предпринимательства.	ОПК-7.У.1
7.	Организационно-правовые формы российского предпринимательства.	УК-2.У.3
8.	Характерные черты личности и правовой культуры российского	УК-2.3.1

	предпринимателя.	ОПК-7.У.1 ПК-1.3.1
9.	Правовой статус индивидуального предпринимателя.	ПК-1.3.1
10.	Правовой статус хозяйственных товариществ.	ПК-1.3.1
11.	Публичные и непубличные общества: правовая характеристика.	ПК-1.3.1
12.	Правовой статус обществ с ограниченной ответственностью.	ПК-1.3.1
13.	Правовой статус акционерного общества.	ПК-1.3.1
14.	Правовой статус хозяйственных партнерств.	ПК-1.3.1
15.	Правовой статус производственных кооперативов.	ПК-1.3.1
16.	Правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.	ПК-1.3.1
17.	Порядок государственной регистрации юридических лиц.	УК-2.В.2
18.	Лицензирование деятельности субъектов предпринимательства.	УК-2.3.1 ПК-1.У.1
19.	Реорганизация юридического лица: правовая характеристика.	ПК-1.3.1
20.	Правовые основы ликвидации юридического лица.	ПК-1.3.1
21.	Объекты предпринимательской деятельности: понятие и классификация.	ПК-1.3.1
22.	Правовое регулирование общедоступной информации как объекта предпринимательской деятельности.	ПК-1.3.1
23.	Коммерческая тайна как объект предпринимательства и ее правовая охрана.	ПК-1.3.1
24.	Ответственность за нарушение режима коммерческой тайны.	ОПК-7.У.1
25.	Интеллектуальная собственность в предпринимательстве: общая правовая характеристика.	УК-2.3.1
26.	Патентное право в предпринимательстве: общая правовая характеристика.	УК-2.3.1
27.	Распоряжение исключительным правом на изобретение, полезную модель, промышленный образец.	УК-2.В.2
28.	Правовая защита прав патентообладателей и ее особенности.	ОПК-7.У.1 ПК-1.У.1
29.	Право на фирменное наименование юридических лиц: правовая характеристика.	ПК-1.3.1
30.	Право на товарный знак предпринимателей: правовая характеристика.	ПК-1.3.1
31.	Правовые формы реализации права на товарный знак юридического лица.	УК-2.В.2 ПК-1.У.1
32.	Правовая защита права на товарный знак предпринимателей.	ОПК-7.У.1
33.	Право на наименование места происхождения товара: правовая характеристика.	УК-2.3.1
34.	Право собственности предпринимателя: содержание и формы	ПК-1.3.1
35.	Приватизация государственной собственности в России в 1990-х годах и ее особенности.	ОПК-7.3.1
36.	Законодательство РФ о приватизации государственного и муниципального имущества: понятие, принципы, правовой статус покупателей.	ПК-1.3.1
37.	Законодательство РФ о планировании приватизации государственного и муниципального имущества.	УК-2.У.3
38.	Законодательство РФ о способах приватизации государственного и муниципального имущества.	ПК-1.3.1
39.	Предпринимательский договор: понятие и содержание.	ПК-1.3.1
40.	Классификация договоров в сфере предпринимательства.	ПК-1.3.1
41.	Порядок заключения предпринимательских договоров.	ПК-1.3.1

		УК-2.В.2
42.	Порядок изменения и расторжения предпринимательских договоров.	УК-2.У.3 ПК-1.У.1 УК-2.В.2
43.	Обеспечение исполнения предпринимательских договоров.	ПК-1.3.1
44.	Расчеты в договорных предпринимательских отношениях.	ПК-1.3.1 ПК-1.У.1 УК-2.В.2
45.	Современная концепция технического регулирования «жизненного цикла» продукта.	ПК-1.3.1
46.	Обязательное техническое регулирование «жизненного цикла» продукта.	УК-2.3.1
47.	Добровольное техническое регулирование «жизненного цикла» продукта.	УК-2.У.3
48.	Законодательство РФ о регулировании отношений конкуренции и монополии.	ПК-1.3.1
49.	Правовая характеристика монополистической деятельности и доминирующего положения.	ОПК-7.3.1
50.	Правовая трактовка понятия «недобросовестной конкуренции» и ее форм.	ОПК-7.3.1
51.	Правовое регулирование естественных монополий.	ПК-1.3.1
52.	Малое предпринимательство: понятие и особенности.	УК-2.3.1 ПК-1.3.1
53.	Основные направления государственной поддержки малого предпринимательства.	ПК-1.3.1
54.	Правовое регулирование инвестиций российских предпринимателей.	ПК-1.3.1
55.	Правовые формы реализации инвестиционной деятельности.	УК-2.У.3 УК-2.В.2
56.	Правовое регулирование иностранных инвестиций.	ПК-1.3.1
57.	Дано: Гражданин М. в течение 2 лет (1994-1995 гг.) скупал лом цветных металлов с намерением перепродать его по более высокой цене (в результате инфляции). Однако перепродать скупленное не сумел и никакой прибыли не получил, т. к. его деятельность была прервана правоохранительными органами. Определите: Являлась ли деятельность гражданина М. предпринимательской деятельностью? Это необходимо для квалификации его деятельности по ст. 171 Незаконное предпринимательство УК РФ.	УК-2.В.2 ПК-1.В.1
58.	Дано: В п. 1 ст. 1225 установлено, что результатами интеллектуальной деятельности и приравненными к ним средствами индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана (интеллектуальной собственностью), являются: 1) произведения науки, литературы и искусства; 2) программы для электронных вычислительных машин (программы для ЭВМ); 3) базы данных и др. Определите: 1. Содержится ли в этом положении ГК РФ определение интеллектуальной собственности? 2. Если да, то, как бы Вы тогда сформулировали	ОПК-7.В.1 ПК-1.В.1

	определение интеллектуальной собственности?	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Предпринимательское право: содержание понятия и его предмет. 2. Становление и развитие предпринимательского права: историко-правовой аспект. 3. Методы предпринимательского права. 4. Источники предпринимательского права. 5. Обычай делового оборота как специфический источник предпринимательского права, его юридическая сила. 6. Понятие предпринимательской деятельности и ее роль в рыночной экономике. 7. Субъекты предпринимательского права (общая характеристика). 8. Право на осуществление предпринимательской деятельности. 9. Правовой статус индивидуального предпринимателя. 10. Правовое положение общества с ограниченной ответственностью. 11. Правовое положение публичных акционерных обществ. 12. Правовой статус хозяйственных партнерств. 13. Правовое положение государственных и муниципальных унитарных предприятий 14. Создание субъектов предпринимательской деятельности. 15. Государственная регистрация юридических лиц. 16. Реорганизация юридических лиц: понятие и способы.

17. Ликвидация субъектов предпринимательства: общая правовая характеристика.
18. Лицензирование предпринимательской деятельности.
19. Информация как объект предпринимательских правоотношений.
20. Право на товарный знак в предпринимательской деятельности.
21. Право хозяйственного ведения: характеристика содержания.
22. Право оперативного управления: характеристика содержания.
23. Правовые основы приватизации государственного и муниципального имущества.
24. Способы приватизации государственного и муниципального имущества.
25. Предпринимательские договоры: понятие и порядок заключения.
26. Расчеты в предпринимательской деятельности.
27. Ответственность в сфере предпринимательской деятельности.
28. Правовое регулирование конкуренции и ограничения монополистической деятельности.
29. Понятие и признаки доминирующего положения хозяйствующих субъектов.
30. Понятие и виды монополистической деятельности.
31. Понятие и формы недобросовестной конкуренции.
32. Правовое регулирование деятельности субъектов естественных монополий.
33. Обязательное техническое регулирование предпринимательской деятельности.
34. Добровольное техническое регулирование предпринимательской деятельности.
35. Правовое регулирование инвестиционной деятельности российских предпринимателей.
36. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности предпринимателей.
37. Правовое положение субъектов внешнеэкономической деятельности.
38. Охрана и защита прав российских предпринимателей: содержание понятий и пути совершенствования.
39. Судебные формы защиты прав предпринимателей.
40. Внесудебные формы защиты прав предпринимателей.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Проведение лекций по дисциплине предполагает работу в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Например, в лекции по теме 1.1 совместно со студентами организуется дискуссия по проблеме соотношения гражданского, административного и уголовного судопроизводства по делам о фиктивном и преднамеренном банкротстве.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее

трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

На семинарских занятиях функция учета и контроля проявляет себя в различной степени: при менее сложных формах, рассчитанных на менее подготовленную группу, функция контроля проявляется в большей мере (например, при развернутой беседе), при использовании же более сложных форм (выступления с докладами) – в меньшей. Тем не менее, познавательная, воспитательная функции и функция контроля и учета выступают в единстве и взаимосвязи; в зависимости от типов и форм занятий изменяется лишь их соотношение при определяющей познавательной функции.

Семинарские задания могут носить:

- репродуктивный характер: в этом случае при их выполнении студенты пользуются подробными инструкциями, в которых указаны: цель работы, пояснения (теория, основные характеристики), порядок выполнения работы, таблицы, выводы (без формулировки), контрольные вопросы, учебная и специальная литература;

- частично-поисковый характер: эти работы отличаются тем, что студенты не пользуются подробными инструкциями, им не дан порядок выполнения необходимых действий. Они должны самостоятельно выбрать, способы выполнения работы по материалам инструктивной, справочной и другой литературы;

- поисковый характер: такие работы характеризуются тем, что студенты должны решить новую для них проблему, опираясь на имеющиеся теоретические знания.

Семинарские занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике семинарских занятий в вузах можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления (решение задач), письменная (контрольная) работа, устный опрос, тест и другие.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия. В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня. Самостоятельная работа студентов предусмотрена у студентов всех форм обучения, так как является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты. Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса и обсуждения на семинарских занятиях, в форме тестирования при реализации модульно-рейтинговой системы оценки знаний по завершении каждого модуля, на зачете и экзамене.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ.

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала.

Цель выполняемой работы:

- освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре;
- получить специальные знания по выбранной теме;
- получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой.

Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе;

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем.

Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы.

Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый

смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объем контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы.

Список использованной литературы. Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и

добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль у студентов заочного обучения осуществляется в форме заслушивания выступлений по вопросам темы семинаров, проведения контрольного устного опроса на семинарах по пройденному материалу с выставлением оценок по пяти бальной системе.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой