

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель образовательной программы

канд. юрид. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

А.А. Боср

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 20 » июня 2024 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Проблемы цифровизации гражданского оборота»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная
Год приема	2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Зав. каф., канд. юрид.

наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2024 г.

(подпись, дата)

А.А. Боср

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«20» июня 2024 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент

(уч. степень, звание)

20.06.2024

(подпись, дата)

А.А. Боср

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

канд. экон. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2024

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Проблемы цифровизации гражданского оборота» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с актуальными проблемами цифровизации гражданского оборота, проблемами правоприменения в сфере оказания различных цифровых услуг, взаимодействия норм гражданского права, уголовного, административного и других в сфере использования цифровых технологий.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 1 зачетную единицу, 36 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины.

Целью дисциплины «Проблемы цифровизации гражданского оборота» является формирование и развитие у студентов принципиально новых взглядов относительно ценности и значения гражданского права в правовой системе России; воспитание студентов в духе уважения к праву, гражданским правам, интересам общества и государства; ознакомление с актуальными проблемами цифровизации гражданского оборота, проблемами правоприменения в сфере действия отдельных институтов гражданского права как отрасли, обеспечение усвоения обучающимися теоретических основ гражданского права, в том числе правовых институтов защиты прав граждан, института ценных бумаг, а также судебной практики их применения, формирование и развитие навыков толкования и применения норм гражданского права.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Основы профессиональной деятельности юриста»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Правовая охрана интеллектуальной собственности»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	1/ 36	1/ 36
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	2	2
в том числе:		
лекции (Л), (час)	2	2
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	34	34
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1 Правовое регулирование цифрового гражданского оборота					
1.1 Сферы применения цифровых технологий в гражданском праве	4				5
1.2 Электронная форма гражданского оборота	4				4
Раздел 2. Проблемы цифровизации гражданского оборота					
2.1 Цифровые объекты и субъекты в гражданском праве	4				5
2.2 Гражданско-правовая защита цифровых прав	5				5
Итого в семестре:	17				19
Итого	17	0	0	0	19

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1.1 Сферы применения цифровых технологий в гражданском праве. Понятие цифровых технологий, технологических платформ, Интернета вещей и искусственного интеллекта как элементов гражданского оборота. Цифровые технологии в сфере финансовых услуг. Цифровые технологии в сфере страхования. Цифровые технологии в сфере оказания медицинских услуг. Цифровые технологии в сфере авторского права, патентного права. Роль цифровых технологий в экспертизе нормативно-правовых актов. Ключевые проекты РФ в сфере регулирования цифровой экономики. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности в сфере гражданского цифрового оборота. Понятие коррупционного поведения в сфере гражданского цифрового оборота, понятие экстремизма и терроризма.
1	1.2 Электронная форма гражданского оборота. Цифровая подпись. Электронные документы и электронный документооборот. Система электронной идентификации личности. Электронная форма государственных и муниципальных услуг. Электронная база договоров. Современные технологии контрольно-надзорной деятельности. Электронные государственные реестры. Электронное правосудие. Суд в формате ВКС. Нотариальное удостоверение электронного документа. Цифровая сделка.
2	2.1 Цифровые объекты и субъекты в гражданском праве. Цифровая собственность. Цифровые технологии как объекты гражданского оборота. Криптовалюта. Токен-акции. Интеллектуальные вещи. Цифровые личности. Цифровой профиль. Персональные данные. Анонимизация. Проблема аутентификации участников цифрового оборота. Сервисные договоры. Смарт-контракт. Совершенствование законодательства об идентификации
2	2.2 Гражданско-правовая защита цифровых прав. Понятие способов гражданско-правовой защиты. Действия в электронной среде. Использование признания права, признания сделки недействительной и применение последствий ее недействительности, возмещение имущественного вреда для защиты цифровых прав. Тенденции формирования специфических способов защиты в электронном гражданском обороте. Профилактика коррупции.

Примечание: лекционные занятия проводятся в интерактивной форме: управляемая дискуссия или беседа, демонстрация слайдов

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	5	5
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	9	9
Всего:	19	19

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=380200	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права.ИНФРА-М, 2022.	
https://znanium.com/catalog/product/1190600	Нешатаева, Т. Н. Актуальные проблемы международного публичного и частного права : учебное пособие / Т. Н. Нешатаева. - Москва : РГУП, 2018. - 79 с. - ISBN 978-5-93916- 704- 8. - Текст : электронный	
https://znanium.com/catalog/document?id=369631	Методологические проблемы цивилистических исследований 2020, Выпуск 2 Издательство: Статут Год издания: 2020 Уровень образования: ВО - Магистратура	
https://znanium.com/catalog/document?id=355973	Мальцев Г.В. Культурные традиции права. Юридическое издательство Норма Год издания: 2020, Кол-во страниц: 608 Вид издания: Монография	
https://urait.ru/bcode/544002	Информационное право: учебник для вузов / Н. Н. Ковалева [и др.] ; под редакцией Н. Н. Ковалевой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 353 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 13786-6.	
https://urait.ru/bcode/535437	Бачило, И. Л. Информационное право: учебник для вузов / И. Л. Бачило. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 419 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534- 00608-7.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
www.scopus.com	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.rosminzdrav.ru	Сайт Министерства здравоохранения
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Дайте определение понятию коррупция.	
	Назовите формы и виды ответственности, за коррупционную деятельность.	
	Дайте определение понятию экстремизм.	
	Назовите формы и виды ответственности за экстремистскую деятельность.	
	Перечислите, какими нормативно-правовыми актами	

	регулируется борьба с экстремизмом в РФ Дайте определение понятию терроризм Назовите формы и виды ответственности, за террористическую деятельность. Перечислите, какими нормативно-правовыми актами регулируется борьба с терроризмом в РФ. Перечислите, какими нормативно-правовыми актами может регулироваться порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих. Перечислите, в каких формах проявляется коррупционное поведение. Перечислите, в каких формах существуют меры по противодействию коррупции. Назовите, кем определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции Перечислите меры профилактики коррупции в отношении правовых актов и их проектов. Назовите основные принципы противодействия коррупции. Дайте определение понятию цифровых технологий. Дайте определение понятию правовые условия для создания цифровой среды. Дайте определение понятию правовые условия для внедрения и использования инновационных технологий. Назовите нормативно-правовые акты обеспечивающие стимулирование развития цифровизации. Дайте определение понятию особых правовых режимов в условиях цифровизации. Охарактеризуйте Указ Президента РФ "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года" Охарактеризуйте Национальную программу "Цифровая экономика Российской Федерации". Охарактеризуйте Федеральный проект "Нормативное регулирование цифровой среды". Дайте определение понятию адаптации гражданского законодательства в цифровом обществе. Дайте определение понятию трансформация законодательства, регулирующего имущественные отношения в условиях цифровизации. Дайте определение понятию цифровые права как объекты гражданских прав. Дайте определение понятию правовой режим применения сквозных цифровых технологий. Дайте определение понятию криптовалюта Дайте определение понятию интеллектуального управления. Дайте определение понятию смарт-контракт. Дайте определение понятию технологии "Блокчейн". Дайте определение понятию искусственного интеллекта.	
--	--	--

	Охарактеризуйте правовые основы электронного гражданского оборота. Охарактеризуйте правовой режим и принципы института идентификации; Охарактеризуйте применение информационных технологий в целях идентификации физических лиц; Назовите порядок идентификации и аутентификации лица: допустимые формы удостоверения личности гражданина; Дайте определение понятию упрощенная идентификация; Дайте определение понятию цифровой профиль; Дайте определение понятию идентификация и аутентификация юридических лиц; Назовите правовые основы конвертации и создания электронных и материальных дубликатов документов; Назовите сроки и особенности хранения электронных документов в РФ; Назовите способы обеспечения неприкосновенности частной жизни работников в условиях цифровизации. Дайте определение понятию электронная торговля; Назовите формы и методы ведения электронной торговли. Дайте определение понятию предпринимательская деятельность в цифровой экономике. Дайте определение понятию информационная безопасность в условиях цифровизации.	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Прочитайте текст. Выберите один правильный ответ Выберите определение коррупции а) необходимое условие для существования российского общества б) удобный формат решения вопросов в) окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа г) Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды	УК-11.3.1

2.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов. Определите, какие понятия относятся к экстремистской деятельности: а) призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России, б) публичное оправдание террористических действий, в) возбуждение розни социального, расового, национального или религиозного характера г) подрыв государственного учреждения и захват заложников.	УК-11.3.1
3.	Прочитайте текст и выберите несколько правильных ответов. Определите, какая деятельность относится к террористической: а) организация, планирование, подготовка, финансирование и реализация уничтожения транспортных средств; б) подстрекательство к захвату заложников; в) совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, г) призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России,	УК-11.3.1
4.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, какое из данных утверждений является правильным а) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица б) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий в) Противодействие коррупции в РФ осуществляют организации под руководством аудиторов, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений г) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации	УК-11.3.1
5.	Прочитайте текст и выберите один правильный ответ. Определите, какая из перечисленных мер является профилактикой коррупции в сфере цифрового гражданского	УК-11.3.1

	оборота. а) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции; б) координации деятельности в области противодействия коррупции; в) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; г) борьба с преступлениями коррупционной направленности.	
6.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите, кто осуществляет функции федерального органа исполнительной власти, ответственного за реализацию Национальной программы «Цифровая экономика Российской Федерации»: а) Президент РФ; б) Правительство РФ; в) Министерство цифрового развития, связи и массовых коммуникаций Российской Федерации; г) Министерство экономического развития Российской Федерации	УК-11.3.1
7.	Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Определите, какие проект входят в Национальную программу «Цифровая экономика Российской Федерации»: а) цифровые технологии; б) информационная безопасность; в) цифровая образовательная среда; г) информационная среда.	УК-11.3.1
8.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите понятие электронный документ а) информация, представленная в электронной форме для передачи в печатной форме или по информационно-телекоммуникационным сетям, а также для обработки в информационных системах; б) документированная информация, представленная в электронной и печатной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах; в) документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, г) документированная информация, представленная в электронной форме для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.	УК-11.3.1
9.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Выберите основные направления развития электронного документооборота в Российской Федерации: а) создание единых технологических правил обмена документами; б) использование электронной подписи и применение электронных доверенностей; в) увеличение числа утвержденных форматов электронных документов; г) установление требования к обмену электронными документами определенного типа между хозяйствующими субъектами;	УК-11.3.1
10.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите, когда допускается обработка специальных категорий персональных данных в отношении религиозных или философских убеждений: а) осуществляется в медико-профилактических целях, в целях установления медицинского диагноза, оказания медицинских и медико-	УК-11.3.1

	социальных услуг при условии, что обработка персональных данных осуществляется лицом, профессионально занимающимся медицинской деятельностью и обязанным в соответствии с <u>законодательством</u> Российской Федерации сохранять врачебную тайну; б) обработка персональных данных необходима для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов субъекта персональных данных либо жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов других лиц и получение согласия субъекта персональных данных невозможно;; в) необходима в соответствии с оперативно-розыскной деятельностью; г) осуществляется обработка персональных данных членов (участников) общественного объединения или религиозной организации соответствующими общественным объединением или религиозной организацией, действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации, для достижения законных целей	
11.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите, что такое Цифровой профиль: а) совокупность сведений о гражданах и юридических лицах, содержащихся в информационных системах государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия, а также в единой системе идентификации и аутентификации; б) совокупность информационных систем в единой системе идентификации и аутентификации; в) совокупность сведений о юридических лицах, содержащихся в информационных системах государственных органов, органов местного самоуправления, а также в единой системе идентификации и аутентификации; г) совокупность сведений о гражданах, содержащихся в информационных системах государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, осуществляющих в соответствии с федеральными законами отдельные публичные полномочия;	УК-11.3.1
12.	Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Определите, кто может выступать лицом, которое подтверждает верность идентификатора или ранее проведенной идентификации и аутентификации лица: а) кредитные организации, б) все операторы подвижной радиотелефонной связи, все операторы связи в) операторы государственных информационных систем; г) иные организации, соответствующие установленным Правительством Российской Федерации требованиям;	УК-11.3.1
13.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ. Определите, что такое Идентификация: а) получение и закрепление сведений (информации) на бумажных и (или) иных носителях информации; б) совокупность мероприятий по установлению сведений о клиентах, их представителях, выгодоприобретателях, бенефициарных владельцах и подтверждению достоверности этих сведений с использованием оригиналов документов и (или) надлежащим образом заверенных копий и (или) государственных и иных информационных систем; в) процедура, обеспечивающая посредством программно-технических решений и организационных мер, невозможность установления связи между персональными данными и результатом действий конкретного лица; г) информационный ресурс, который размещается на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети	УК-11.3.1

	Интернет, обеспечивает электронное взаимодействие его пользователей с уполномоченным органом;					
14.	Прочитайте текст, выберите правильные ответы. Определите, что входит в правовой режим документированной информации: а) государственная тайна; б) тайна частной жизни; в) электронная цифровая подпись; г) персональные данные.	УК-11.3.1				
15.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите, какие преимущества предоставляют цифровые технологии по сравнению с традиционными форматами ведения экономической деятельности а) возможность практически бесконечного воспроизведения информации без ущерба для качества; б) широкий диапазон типов информации, с которой работают цифровые технологии (текст, медиа и т.п.); в) высокая скорость передачи информации; г) высокая защищенность технологических и организационных инноваций.	УК-11.3.1				
16.	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Определите, какой признак позволяет идентифицировать цифровую экономику а) информатизация сферы управления; б) интеграция физических и цифровых объектов в сфере производства и потребления; в) формирование сетевой модели экономической деятельности; г) развитие интернет-коммуникаций как средства обмена информацией.	УК-11.3.1				
17.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите перечень ключевых компетенций цифровой экономики и их характеристики: <table><tr><td>1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде;</td><td>а) компетенция предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;</td></tr><tr><td>2. Управление информацией и данными</td><td>б) компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать</td></tr></table>	1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде;	а) компетенция предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;	2. Управление информацией и данными	б) компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать	УК-11.3.1
1. Коммуникация и кооперация в цифровой среде;	а) компетенция предполагает способность человека генерировать новые идеи для решения задач цифровой экономики, абстрагироваться от стандартных моделей: перестраивать сложившиеся способы решения задач, выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов;					
2. Управление информацией и данными	б) компетенция предполагает способность человека искать нужные источники информации и данные, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать					

		информацию с использованием цифровых средств, а также с помощью алгоритмов при работе с полученными из различных источников данными с целью эффективного использования полученной информации для решения задач;	
	3. Критическое мышление;	в) предполагает способность человека в цифровой среде проводить оценку достоверности информации, строить логические умозаключения на основании поступающих информации и данных;	
	4. Креативное мышление;	4. Креативное мышление; г) компетенция предполагает способность человека ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи, подбирать способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций;	
	5. Саморазвитие в условиях неопределенности.	д) компетенция предполагает способность человека в цифровой среде использовать различные цифровые средства, позволяющие во взаимодействии с другими людьми достигать поставленных целей.	
18.	Прочитайте текст и установите последовательность. Определите последовательность действий при судебной защите цифровых прав участников гражданского оборота. 1. А - сформулировать исковое заявление 4 2. Б - установить факт правонарушения 1 3. В - сформулировать предмет защиты 2 4. Г - сформулировать способ защиты 3 Запишите соответствующую последовательность букв слева направо.		УК-11.3.1

19.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Охарактеризуйте способы защиты цифровых прав участников электронного гражданского оборота.					УК-11.3.1
20.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите понятие смарт-контракта. а) это документ, в котором прописана суть стартапа, выходящего на ICO; б) это компьютерный алгоритм или условие, которое позволяет сторонам обмениваться активами; в) последовательность букв и цифр, которая даёт возможность любому, кто её знает, перечислить токены на скрытый за ней счет г) единица измерения криптовалюты					УК-11.3.1
21.	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. Для какой сферы экономической деятельности в рамках решения основных производственных задач в наименьшей степени могут быть применимы технологии Интернета вещей (IoT) а) жилищно-коммунальное хозяйство; б) транспорт; в) государственное управление; г) здравоохранение.					УК-11.3.1
22.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Соотнесите понятия и их определения					УК-11.3.1
1. любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;		а) распространение персональных данных;				
2. действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;		б) обработка персональных данных;				
3. действия, направленные на		в) блокирование персональных				

	раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;	данных;						
	4. временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);	г) предоставление персональных данных;						
	5. передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.	д) трансграничная передача персональных данных.						
23.	Прочитайте текст и установите последовательность. В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов, регулирующих информационно-правовые отношения 1. А - Указом Президента РФ от 5 декабря 2016 г. № 646 «Об утверждении Доктрины информационной безопасности Российской Федерации» 2. Б – Федеральным законом от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» 3. В – Конституция РФ 4. Г – Уголовный кодекс РФ Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>							УК-11.3.1
24.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Охарактеризуйте методы гражданско-правового регулирования в сфере цифрового гражданского оборота.			УК-11.3.1				
25.	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа Определите вид коррупционного преступления: а) коррупционное уголовное правонарушение; б) коррупционный гражданско-правовой деликт; в) коррупционный трудовой спор; г) коррупционный проступок.			УК-11.3.1				
26.	Прочитайте текст, выберите правильные варианты ответа и			УК-11.3.1				

	запишите аргументы, обосновывающие выбор ответов. выберите виды экстремистской деятельности. а) подстрекательство к террористическому акту б) использование нацистской атрибутики или символики в) возбуждение социальной, расовой, национальной или религиозной розни г) нарушение личной тайны соединенное с насилием либо угрозой его применения									
27.	Прочитайте текст и установите соответствие. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию в правом столбце. Подберите вид ответственности к каждому деянию <table><tr><td>А. взятка в крупном размере</td><td>А. Уголовная, гражданская</td></tr><tr><td>Б. легализация (отмыванию) доходов, полученных преступным путем микрофинансовой организацией</td><td>Б. уголовная</td></tr><tr><td>В. Лишение жизни лица, совершающего террористический акт</td><td>В. административная</td></tr><tr><td>Г. совершение сделок с денежными средствами или иным имуществом, заведомо приобретенными преступным путем</td><td>Г. Не подлежит ответственности</td></tr></table>	А. взятка в крупном размере	А. Уголовная, гражданская	Б. легализация (отмыванию) доходов, полученных преступным путем микрофинансовой организацией	Б. уголовная	В. Лишение жизни лица, совершающего террористический акт	В. административная	Г. совершение сделок с денежными средствами или иным имуществом, заведомо приобретенными преступным путем	Г. Не подлежит ответственности	УК-11.3.1
А. взятка в крупном размере	А. Уголовная, гражданская									
Б. легализация (отмыванию) доходов, полученных преступным путем микрофинансовой организацией	Б. уголовная									
В. Лишение жизни лица, совершающего террористический акт	В. административная									
Г. совершение сделок с денежными средствами или иным имуществом, заведомо приобретенными преступным путем	Г. Не подлежит ответственности									
28.	Прочитайте текст и установите последовательность. Запишите соответствующую последовательность букв слева направо. В зависимости от юридической силы установите правильную последовательность нормативных правовых актов, регулирующих антитеррористическую деятельность. а) Уголовный кодекс РФ. б) Постановление Правительства РФ от 7 ноября 2019 г. № 1421 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, его территориальных органов и подведомственных ему организаций, объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, формы паспорта безопасности этих объектов (территорий) и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации" в) Конституция РФ г) Федеральный закон от 6 марта 2006 г N 35 ФЗ «О противодействии терроризму»; Запишите соответствующую последовательность букв слева направо <table><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					УК-11.3.1				

29.	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ Исходя из положений нормативно-правовых актов, сформулируйте меры по противодействию коррупции в сфере цифрового гражданского оборота.	УК-11.3.1
-----	--	-----------

Примечание: система оценивания тестовых заданий:

Оценка тестовых заданий балльная шкала	Характеристика заданий
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом/ неверный ответ или его отсутствие – 0 баллов.	1 тип) Задание комбинированного типа с выбором одного верного ответа из четырех предложенных и обоснованием выбора считается верным, если правильно указана цифра и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответа.
Полное совпадение с верным ответом оценивается 1 баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует 0 баллов.	2 тип) Задание комбинированного типа с выбором нескольких вариантов ответа из предложенных и развернутым обоснованием выбора считается верным, если правильно указаны цифры и приведены конкретные аргументы, используемые при выборе ответов.
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, неверный ответ или его отсутствие - 0 баллов»	3 тип) Задание закрытого типа на установление соответствия считается верным, если установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого столбца
«Полное совпадение с верным ответом оценивается 1баллом, если допущены ошибки или ответ отсутствует – 0 баллов.»	4 тип) Задание закрытого типа на установление последовательности считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр.
«Правильный ответ за задание оценивается в 3 балла, если допущена одна ошибка \ неточность \ ответ правильный, но не полный - 1 балл, если допущено более 1 ошибки \ ответ неправильный \ ответ отсутствует – 0 баллов».	5 тип) Задание открытого типа с развернутым ответом считается верным, если ответ совпадает с эталонным по содержанию и полноте.

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	1. Сферы применения цифровых технологий в гражданском праве 2. Цифровые технологии в трансграничных гражданских правоотношениях 3. Особенности использования цифровых технологий в гражданском праве 4. Современные особенности гражданского оборота 5. Цифровые объекты и субъекты в гражданском праве 6. Технологии как объекты гражданского права 7. Электронная форма гражданского оборота 8. Цифровые технологии и цифровой гражданский оборот 9. Особенности использования технологий в гражданском обороте 10. Основы цифрового гражданского оборота 11. Классификация гражданско-правовых моделей регулирования цифрового гражданского оборота 12. Гражданско-правовые способы защиты цифровых прав 13. Правовое регулирование digital-медицины 14. Цифровизация и оказание медицинских услуг. 15. Цифровизация и оказание юридических услуг. 16. Цифровизация и оказание финансовых услуг. 17. Цифровизация и оказание образовательных услуг. 18. Цифровизация и оказание государственных и муниципальных услуг. 19. Противодействие коррупции в сфере цифрового гражданского оборота. 20. Противодействие проявлениям экстремизма и терроризма в цифровой среде.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).
- Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление

предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем

контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту.. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится сверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Исползованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы

Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный

список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме

зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: в течении сессии для заочной формы обучения.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса.

Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой

