

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 84

УТВЕРЖДАЮ

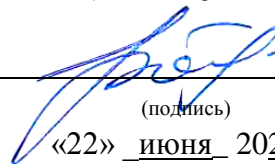
Руководитель направления

Д.Ю.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Таможенное право»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.03.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Общая направленность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Ст. преподаватель

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

А.Е.Озолинг

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 84

«22» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 84

д.ю.н., доц.

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.03.01(00)

доц., к.ю.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

Е.И. Сергеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

22.06.2023

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Таможенное право» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 40.03.01 «Юриспруденция» направленности «Общая направленность». Дисциплина реализуется кафедрой «№84».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права»

ПК-4 «Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением истории формирования таможенного права России, его понятие, место в правовой системе, объект регулирования, принципы и методы таможенного права, содержание в целом понятие таможенного дела в России.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины является познание общих положений (основ) таможенного права, а также основных положений порядка перемещения товаров через таможенную границу ЕАЭС, а также отдельные аспекты функционирования рынка таможенных услуг с позиций специалиста в правовой сфере.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность обеспечивать соблюдение законодательства субъектами права	ПК-2.3.1 знать положения внутригосударственного отраслевого и международного законодательства, принципы и способы обеспечения соблюдения законов субъектами права, методы правового мониторинга и контроля деятельности субъектов права ПК-2.У.1 уметь анализировать содержание нормативно-правовых актов и результаты правоприменительной практики, оценивать действия субъектов права и иные факты, с позиции действующего законодательства ПК-2.В.1 владеть необходимыми способами, обеспечивающими соблюдение законодательства субъектами права, навыком правового мониторинга, юридической терминологией и навыками применения соответствующих правовых норм при оценке деятельности субъектов права
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способность правильно квалифицировать факты и обстоятельства	ПК-4.3.1 знать сущность и содержание основных понятий и категорий, в том числе теорию юридических фактов, суть принципов различных отраслей права и методов правового регулирования различных правоотношений; оснований возникновения различных правоотношений ПК-4.У.1 уметь правильно квалифицировать различные обстоятельства и применять соответствующий нормативный акт, в том числе при наличии коллизии правовых норм; выбирать надлежащий способ защиты нарушенных прав; проводить правильную юридическую квалификацию правового отношения; корректировать

		<p>правоприменительную деятельность в соответствии с изменениями в действующем законодательстве</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками квалификации правового отношения; техникой составления различных правовых документов; навыками системного толкования правовых актов</p>
--	--	--

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Административное право»,
- «Международное право»,
- «Уголовное право»,
- «Экономика».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная преддипломная практика».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№8
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>	6	6
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	96	96
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 8					
Раздел 1. Тема 1. Сущность таможенного права. Основные понятия. Тема 2. Таможенные правоотношения и таможенно-правовые нормы Тема 3. Субъекты таможенного права. Тема 4. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей. Таможенные льготы. Введение таможенной статистики и ТН ВЭД	3	3			48
Раздел 2. Тема 5. Таможенные процедуры: понятие, виды, характеристика отдельных видов таможенных процедур Тема 6. Декларирование. Таможенный контроль Тема 7. Ответственность по таможенному праву Тема 8. Правовые основы производства по делам о нарушениях таможенных правил и их рассмотрения	3	3			48
Итого в семестре:	6	6			96
Итого	6	6	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Тема 1. Сущность таможенного права. Основные понятия Понятие, содержание и структура таможенного дела. Характер и специфика таможенной политики и таможенного законодательства. Особенности их соотношения на современном этапе развития. История таможенного дела и законодательства о нем. Основные моменты развития таможенно-правовых институтов в дореволюционный период, после революции и на современном этапе. Таможенное право — комплексная отрасль российского права и учебная дисциплина это — один из ведущих разделов Общей части Курса таможенного права. Вопрос о

таможенном праве как комплексной отрасли российского права является новым и, по существу, недостаточно разработанным, а поэтому достаточно дискуссионным, требующим самостоятельного исследования. В настоящем Курсе представлена концепция таможенного права как комплексной отрасли российского права, нового и специфического правового образования, основанная на опыте преподавания данной дисциплины и литературных, в том числе нормативно-правовых, источниках. Этот концептуально-методологический подход определяет всю структуру программы учебного курса таможенного права.

Понятие и предмет таможенного права. Соотношение таможенного права с другими отраслями права — конституционным, административным, финансовым, трудовым, гражданским, уголовным и другими правовыми отраслями. Система таможенного права: принципы и критерии ее построения. Источники таможенного права.

Тема 2. Таможенные правоотношения и таможенно-правовые нормы

Понятие таможенных правоотношений. Специфика регулирования таможенно-правовыми нормами различных видов отношений. Характерные особенности таможенных правоотношений. Виды таможенных отношений: общие и конкретные; обще дозволительные и обще запретительные; абсолютные и относительные; постоянные и временные; регулятивные и охранительные. Состав таможенного правоотношения: субъект, объект, содержание. Таможенная правосубъектность, ее характерные черты и особенности. Активная и пассивная таможенная правосубъектность. правоохранительные нормы. Управомочивающие, обязывающие и запрещающие таможенно-правовые нормы. Понятие и структура таможенно-правовой нормы, ее характерные черты и особенности, императивный характер. Виды таможенно-правовых норм: материальные, процессуальные. Таможенные регулятивные нормы и правоохранительные нормы.

Тема 3. Субъекты таможенного права

Таможенные органы Российской Федерации, их классификация, особенности, место и роль каждого из видов субъектов. Нормативно-правовая основа статуса ведущих видов субъектов, динамика их правового развития. Общие виды субъектов таможенного права. Виды объединений субъектов таможенного права. Функциональные виды объединений субъектов таможенного права. Государственные служащие таможенных органов; статус граждан Российской Федерации, иностранных

	<p>граждан и лиц без гражданства в сфере таможенно-правовых отношений. Особенности правового положения каждого из перечисленных субъектов по сравнению с другими субъектами.</p> <p>Тема 4. Таможенно-тарифное регулирование и взимание таможенных платежей. Таможенные льготы. Введение таможенной статистики и ТН ВЭД Таможенно-тарифное регулирование: понятие, цели. Правовые основы таможенно-тарифного регулирования. Таможенные платежи как основа таможенно-тарифного регулирования внешнеэкономической деятельности. Понятие и виды таможенных платежей. Таможенная пошлина: понятие, правовая природа, виды. Методы определения таможенной стоимости товаров. Общий порядок исчисления и уплаты таможенных пошлин и налогов. Плательщики таможенных пошлин. Антидемпинговые таможенные пошлины. Налог на добавленную стоимость; акцизы; таможенные сборы. Таможенные льготы: понятие и виды. Тарифные льготы. Правовые основы ведения таможенной статистики внешней торговли и Товарной номенклатуры внешнеэкономической деятельности (ТН ВЭД). Понятие, характер и задачи таможенной статистики внешней торговли. Содержание и структура. Региональная статистика. Характеристика ТН ВЭД. Функция таможенных органов по ее ведению.</p>
2	<p>Тема 5. Таможенные процедуры: понятие, виды, характеристика отдельных видов таможенных процедур Таможенная процедура как разновидность юридической процедуры. Правовые основы таможенной процедуры. Таможенные операции, связанные с помещением товаров под таможенную процедуру. Виды таможенных процедур. Таможенная процедура выпуска для внутреннего потребления. Таможенная процедура экспорта. Таможенная процедура таможенного транзита. Таможенная процедура таможенного склада. Таможенная процедура переработки на таможенной территории. Таможенная процедура переработки вне таможенной территории. Таможенная процедура переработки для внутреннего потребления. Свободная таможенная зона. Свободный склад. Таможенная процедура временного ввоза (допуска). Таможенная процедура временного вывоза. Таможенная процедура реимпорта. Таможенная процедура реэкспорта. Таможенная процедура беспошлинной торговли. Таможенная процедура уничтожения. Таможенная процедура отказа в пользу государства. Специальная таможенная процедура. Особенности перемещения через таможенную границу и</p>



совершения таможенных операций в отношении отдельных категорий товаров: таможенные операции в отношении товаров, пересылаемых в международных почтовых отправлениях; особенности перемещения товаров отдельными категориями иностранных лиц; таможенные операции в отношении товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности; перемещение товаров трубопроводным транс-портом и линиями электропередачи; перемещение транспортных средств международных перевозок; особенности перемещения товаров для личного пользования; таможенные операции в отношении припасов. Сроки в таможенных процедурах.

Тема 6. Декларирование. Таможенный контроль Таможенное декларирование товаров: общие положения. Декларация на товары. Транзитная декларация. Декларант, его права и обязанности. Ответственность декларанта. Порядок и значение определения страны происхождения товаров.

Правила классификации товаров по Товарной номенклатуре внешнеэкономической деятельности. Таможенный контроль как вид государственного контроля. Цели и задачи таможенного контроля. Принципы таможенного контроля: соблюдение прав и законных интересов физических и юридических лиц, законность, оперативность, своевременность проведения контроля. Объекты таможенного контроля: товары и транспортные средства международной перевозки, перемещаемые через таможенную границу; деятельность лиц в области таможенного дела; соблюдение установленных ограничений; Уплата таможенных платежей и др. Формы таможенного контроля. Проверка документов и сведений. Порядок проведения контроля за правильным заявлением страны происхождения товаров при декларировании товаров. Особенности таможенного контроля при перемещении товаров физическими лицами.

Тема 7. Ответственность по таможенному праву Понятие и виды ответственности, особенности видов ответственности. Административная ответственность: понятие и основные признаки. Основания административной ответственности. Меры административной ответственности. Виды составов административных правонарушений. Уголовная ответственность в области таможенного дела: общие положения. Виды преступлений в области таможенного дела и их основные особенности. Контрабанда и иные преступления в сфере таможенного дела. Понятие контрабанды. Наказание за контрабанду. Уклонение от

	<p>уплаты таможенных платежей. Незаконные валютные операции и иные деяния с валютными ценностями.</p> <p>Нарушения таможенных правил и ответственность за них.</p> <p>Понятие таможенных правил. Ответственность за нарушения таможенных правил и виды взысканий, налагаемых за эти нарушения. Перечень видов (составов) нарушений таможенных правил. Дисциплинарная ответственность в таможенной службе. Административные правонарушения, посягающие на нормальную деятельность таможенных органов и их должностных лиц, и их рассмотрение.</p> <p>Первоначальное обжалование. Сроки для подачи жалобы. Сроки рассмотрения. Форма жалобы. Решение таможенного органа Российской Федерации или его должностного лица по первоначальной жалобе. Регламентирование вторичного обжалования.</p> <p>Тема 8. Правовые основы производства по делам о нарушениях таможенных правил и их рассмотрения</p> <p>Производство по делам о нарушениях таможенных правил. Общие условия производства по делам о нарушениях таможенных правил. Лица, участвующие в производстве и рассмотрении дел о нарушении таможенных правил. Лицо, привлекаемое к ответственности за нарушение таможенных правил. Доказательства по делу о нарушении таможенных правил. Рассмотрение дел о нарушении таможенных правил.</p> <p>Производство по делам об административных правонарушениях в области таможенного дела: понятие и принципы. Стадии производства по делу о нарушении таможенных правил. Участники производства по делу о нарушении таможенных правил. Доказывание в административном и уголовном производстве по делам о нарушении таможенных правил. Таможенные органы Российской Федерации и их должностные лица, правомочные рассматривать дело о нарушении таможенных правил. Порядок рассмотрения дел о нарушении таможенных правил. Постановление таможенного органа, принимаемое по делу о нарушении таможенных правил, и порядок его обжалования. Компетенция таможенных органов Российской Федерации как органов дознания.</p> <p>Возбуждение уголовного дела, производство неотложных следственных действий таможенными органами.</p> <p>Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов.</p>
--	--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 8					
1	Принятые сокращения в таможенном праве и основные нормативно-правовые акты. Правоохранительная деятельность (правоохрана) таможенных органов Структура и содержание Таможенного кодекса ЕАЭС	групповые дискуссии, семинар-беседа	3	3	1
2	Таможенные платежи. Таможенный контроль Таможенные процедуры.	групповые дискуссии, семинар-беседа	2	2	2
3	Таможенные Правоотношения Административная и уголовная ответственность за совершенные правоотношения в области таможенного дела	групповые дискуссии, семинар-беседа	1	1	2
Всего			6	6	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 8, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)		4466
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	96	96

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ХТ17	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	196
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1844275">https://znanium.com/catalog/product/1844275</a>	Свинухов, В. Г. Таможенное право : учебник / В.Г. Свинухов, С.В. Сенотрусова. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 368 с.	
URL: <a href="https://znanium.ru/catalog/product/1902732">https://znanium.ru/catalog/product/1902732</a>	Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. — 3-е изд.,	

	перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2023. — 592 с.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1917600">https://znanium.com/catalog/product/1917600</a>	Романовский, Г. Б. Правоохранительные органы : учебное пособие / Г.Б. Романовский, О.В. Романовская. — 3-е изд. — Москва : РИОР : ИНФРА-М, 2022. — 298 с.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1689646">https://znanium.com/catalog/product/1689646</a>	Мифтахов, Р. Л. Федеральные органы исполнительной власти Российской Федерации как субъекты административного права : учебное пособие (в схемах, таблицах и определениях) / Р. Л. Мифтахов. - Москва : РГУП, 2020. - 129 с. -	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/973612">https://znanium.com/catalog/product/973612</a>	Дегтярева, О. И. Управление внешнеэкономической деятельностью в РФ в условиях интерграции в рамках ЕАЭС : учеб. пособие / под ред . О. И. Дегтяревой.—Москва : Магистр : ИНФРАМ, 2018.—368 с. - ISBN 978-5-16-104908-2. - Текст : электронный. –	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://sztu.customs.ru/">http://sztu.customs.ru/</a>	Федеральная таможенная служба Северо-Западное таможенное управление
<a href="http://customs.ru">http://customs.ru</a>	Федеральная таможенная служба
<a href="http://www.vch.ru">http://www.vch.ru</a>	Информационная система «Виртуальная таможня»
<a href="http://www.tks.ru">http://www.tks.ru</a>	Информационный портал «Таможня для всех»

<a href="http://search.sigma-soft.ru">http://search.sigma-soft.ru</a>	Сигма-Софт — разработчик информационных систем для декларантов и таможенных представителей, экспедиторов железнодорожных перевозок, государственных предприятий и органов исполнительной власти Российской Федерации.
<a href="http://sztu.customs.ru">http://sztu.customs.ru</a>	Северо-западное таможенное управление
<a href="http://eurasiancommission.org">http://eurasiancommission.org</a>	Евразийская экономическая комиссия
<a href="http://www.rg.ru">http://www.rg.ru</a>	интернет-портал «Российской газеты»
<a href="http://www.eaeunion.org">http://www.eaeunion.org</a>	интернет-портал Евразийского экономического союза
<a href="http://pravo.gov.ru">http://pravo.gov.ru</a>	Гос. система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации
<a href="http://kremlin.ru/">http://kremlin.ru/</a>	Офиц. сайт Президента России
<a href="http://government.ru/">http://government.ru/</a>	Офиц. сайт Правительства России
<a href="http://www.rg.ru/">http://www.rg.ru/</a>	интернет-портал "Российской газеты"
<a href="http://docs.pravo.ru/">http://docs.pravo.ru/</a>	Справочно-правовая система «Право.ru»

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Windows Professional 8
	Microsoft Office Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	<a href="http://znanium.com/">ЭБС ZNANIUM</a> <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>
2.	<a href="http://urait.ru/">ЭБС Юрайт</a> <a href="http://urait.ru/">http://urait.ru/</a>
3.	<a href="http://e.lanbook.com/">ЭБС издательства ЛАНБ</a> <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
4.	<a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	<a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	<a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a> - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier; <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Учебная аудитории для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
5	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Возникновение таможенной деятельности в России	ПК-2.3.1
2	Цели и задачи ЕАЭС.	ПК-2.3.1
3	Основные термины, используемые в таможенном праве.	ПК-2.3.1
4	Пределы действия правовых актов таможенного законодательства.	ПК-2.3.1
5	Совершенствование порядка проведения таможенных операций, связанных с помещением товаров на временное хранение	ПК-2.3.1
6	Таможенное регулирование и таможенное право в РФ.	ПК-2.3.1
7	Таможенное право, его сущность и цели.	ПК-2.3.1
8	Принципы таможенного права	ПК-2.3.1
9	Источники таможенного права	ПК-2.3.1
10	Субъекты таможенного права	ПК-2.3.1
11	Правоохранительная деятельность таможенных органов РФ.	ПК-2.3.1
12	Стадии таможенного оформления	ПК-2.3.1
13	Декларирование товаров	ПК-2.3.1
14	Документы, предъявляемые при декларировании товаров	ПК-2.3.1



15	Правовой статус декларанта	ПК-2.3.1 ПК-4.3.1
16	Нарушения таможенных правил: понятие, состав.	ПК-2.3.1 ПК-4.3.1
17	Уголовная ответственность за контрабанду	ПК-2.3.1 ПК-4.3.1
18	Административная ответственность за нарушение таможенных правил	ПК-2.3.1 ПК-4.3.1
19	Административные наказания за нарушение таможенных правил: понятие, виды, правила назначения.	ПК-2.3.1 ПК-4.3.1
20	Дисциплинарная ответственность таможенных служащих	ПК-2.3.1 ПК-4.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Основные инструменты таможенного регулирования: А) таможенные тарифы В) сертификаты соответствия С) таможенное декларирование	ПК-4.У.1
2	Экономические цели таможенной деятельности достигаются путем: А) взимания таможенных платежей при перемещении товаров через таможенную границу РФ; В) взимания таможенных платежей при продаже товаров на таможенной территории РФ; С) взимания таможенных платежей при перемещении транспортных средств через таможенную границу РФ.	ПК-4.В.1
3	Правоохранительные цели таможенной деятельности заключаются: А) в защите государственной границы страны. В) защите суверенной безопасности страны. С) в защите государственной безопасности страны.	ПК-2.У.1 ПК-4.В.1
4	Основными средствами осуществления таможенной политики являются: А) установление таможенного режима перемещения товаров и транспортных средств через таможенную границу и применение таможенных тарифов, таможенных пошлин и таможенных сборов. В) установление таможенного режима уничтожения товаров и транспортных средств, перемещенных через таможенную границу. С) установление и применение таможенных границ	ПК-2.В.1
5	Таможенная стоимость товара используется для целей: А) подсчета прибыли предприятия экспортера; В) обложения товара пошлиной;	ПК-2.У.1 ПК-4.В.1

	С) исчисления подоходного налога	
--	----------------------------------	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Учебная дисциплина «Таможенное право» представляет собой юридическую науку, которая изучает вопросы, связанные с организацией и деятельностью таможенных органов Северо-Западного федерального округа, об особенностях развития таможенного дела России в контексте мирового опыта, месте и роли таможенного дела и таможенной службы в системе российского государства на протяжении его истории, составе законодательства, регулирующего отношения в сфере организации и деятельности таможенных органов России. Учебно-методические рекомендации подготовлены в соответствии с требованиями ФГОС и Программой дисциплины, разработанной в ГУАП.

Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции, семинарские занятия и самостоятельная работа студентов.

Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу. Во время лекционных занятий студентом ведется конспектирование учебного материала.

При конспектировании лекций необходимо обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации, положительный опыт в ораторском искусстве. Желательно оставлять в рабочих конспектах поля, на которых делать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Студент имеет право задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемы результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых - определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем; - развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы; - получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;

- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;

-использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

-применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

-проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

-подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятии и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Юриспруденция» и учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Юриспруденция» в федеральном государственном автономном образовательном учреждении высшего образования «Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения» является составной частью изучения дисциплины «Таможенное право».

Самостоятельная работа студентов является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к промежуточной аттестации.

Весь учебный процесс от начала изучения и до завершения учебного курса рассчитан на самостоятельную работу студента под руководством и при помощи преподавателя.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Объем и виды самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенное право» установлен учебным планом и рабочей программой дисциплины «Таможенное право».

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа, не предусмотренная основной образовательной программой, учебным планом и учебно-методическими материалами, раскрывающими и конкретизирующими их содержание, осуществляется студентами инициативно с целью реализации собственных учебных и научных интересов.

Основная цель организации самостоятельной работы студентов – развитие способности учиться на протяжении всей жизни, умения самостоятельно осваивать фундаментальные знания, опыт профессиональной деятельности в избранной сфере, применять полученные знания, умения и владения в практической деятельности.

Основные задачи организации самостоятельной работы студентов направлены на:

- подготовку квалифицированного выпускника, владеющего профессией юриста, способного к эффективной работе, к постоянному профессиональному росту;
- удовлетворение потребности личности в получении высококачественного образования и развитии творческих способностей;
- обеспечение единства, непрерывности и целостности образовательного процесса;
- обеспечение потребности в приобретении не только знаний, но и навыков и умений в области профессиональной деятельности;
- создание условий для привлечения студентов к научно-исследовательской, проектной и иной творческой работе;
- использование полученных знаний, умений и владений в нетрадиционных

ситуациях;

- выявление талантливых студентов для дальнейшего развития их способностей;
- формирование у студента самостоятельности мышления, стремления к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации.

Самостоятельная работа по дисциплине «Таможенное право» организуется в индивидуальной и групповой форме.

Видами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенное право» являются:

- аудиторная самостоятельная работа - организуется во время проведения учебных занятий, на консультации, при выполнении инициативных, учебно-исследовательских, научно-методических, научно-практических и научно-исследовательских работ и т.д. Эта работа выполняется под непосредственным руководством преподавателя;

- внеаудиторная самостоятельная работа - предполагает выполнение конкретных видов заданий, подготовку ко всем видам занятий, самостоятельное изучение определённых тем и разделов учебной дисциплины, выполнение научно-исследовательской работы и т.д. Эта работа не предполагает непосредственного и непрерывного руководства со стороны преподавателя, который должен контролировать, направлять и оценивать ход и результаты самостоятельной работы.

Основными формами самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенное право» являются:

- конспектирование;
- реферирование литературы;
- аннотирование книг, статей;
- самостоятельное изучение нормативных правовых актов, регулирующих общественные отношения в сфере предмета дисциплины;
- выполнение заданий поисково-исследовательского характера;
- углубленный анализ научно-методической литературы;
- работа с материалами учебной литературы;
- участие в работе на практическом занятии: подготовка сообщений, докладов, заданий;
- научно-исследовательская работа;
- контрольная работа в письменном виде;
- выполнение заданий по сбору материала и др.

Планирование внеаудиторной самостоятельной работы осуществляется в объеме выделенных часов по учебному плану.

Виды заданий для внеаудиторной самостоятельной работы, их содержание и характер могут иметь вариативный и дифференцированный характер, учитывают специфику направления подготовки, данной дисциплины, а также индивидуальные особенности студента.

Так, для овладения знаниями рекомендуется использовать такие формы самостоятельной работы как чтение текста (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы); конспектирование текста; работа со словарями и справочниками; ознакомление с текстами нормативных правовых актов; учебно-исследовательская работа; использование компьютера и сети Интернет и т.д.;

Для закрепления и систематизации знаний используются такие формы самостоятельной работы как работа с конспектом; работа над учебным материалом (учебника, первоисточника, статьи, дополнительной литературы, в том числе с материалами, полученными по сети Интернет); нормативных правовых актов; ответы на контрольные вопросы; подготовка тезисов для выступления на семинаре, конференции; подготовка рефератов и т.д.;

Для формирования умений и владения навыками желательно использовать такие формы самостоятельной работы как решение типовых задач и упражнений; решение

вариативных задач и упражнений; выполнение аналитических работ; решение ситуационных (профессиональных) задач; проектирование и моделирование разных видов и компонентов профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа и т.д.

Организация самостоятельной работы студентов по дисциплине «Таможенное право» ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей студентов, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом потребностей и возможностей личности.

Темы и разделы учебной дисциплины, выносимые на самостоятельное изучение, предусматриваются рабочей программой дисциплины. Для самостоятельного изучения отводятся темы, хорошо разработанные в учебных пособиях, научных монографиях и которые не могут представлять особых трудностей при изучении. Содержание самостоятельной работы студентов по дисциплине устанавливает преподаватель, читающий дисциплину.

Самостоятельная учебная и научно-исследовательская работа по дисциплине «Таможенное право» выполняется студентом под руководством преподавателя, осуществляющего аудиторную работу в данной учебной группе.

Пакет заданий для самостоятельной работы выдается в начале семестра, определяются предельные сроки их выполнения и сдачи. Задания для самостоятельной работы состоят из обязательной и факультативной частей, порогового и продвинутого уровня.

Для эффективной организации самостоятельной работы студентов необходимо:

- последовательное усложнение и увеличение объема самостоятельной работы, переход от простых к более сложным формам (выступление на практическом занятии, текущее тестирование, доклад по теме практического (ролевого) занятия, представления материалов для участия в работе круглого стола, судебного заседания (разбирательства), творческая работа и т.д).

- постоянное повышение творческого характера выполняемых работ, активное включение в них элементов научного исследования, усиление их самостоятельного характера;

- систематическое управление самостоятельной работой, осуществление продуманной системы контроля и помощи студентам на всех этапах обучения.

Инициативная самостоятельная работа выполняется студентом под руководством преподавателя или научного руководителя, руководителя программы или сотрудника кафедры, института, университета.

Самостоятельная работа должна удовлетворять следующим требованиям:

- выполнена лично студентом в процессе изучения дисциплины и выполнения учебной или научно-исследовательской работы, или являться самостоятельно выполненной частью коллективной работы;

- выполнена в установленные сроки;

- результаты самостоятельной работы оформлены в соответствии с требованиями;

- представляет собой законченную разработку (законченный этап разработки), в которой раскрываются и анализируются актуальные проблемы учебной дисциплины или предмета исследований;

- демонстрирует достаточную компетентность автора в раскрываемых вопросах;

- имеет учебную, научную или практическую направленность и значимость;

- содержит определенные элементы новизны (научно-исследовательская работа).

Контроль самостоятельной работы студента по дисциплине «Таможенное право» предусматривает:

- соответствие содержания контроля целям обучения;

- объективность;

- валидность (соответствие предъявляемых заданий тому, что предполагается проверить);

- дифференциацию контрольно-измерительных материалов.

Формы контроля различных видов самостоятельной работы по дисциплине «Таможенное право» выбираются преподавателем на основе разработанных критериев:

- оценка устного ответа на вопрос, сообщения, доклада (на практических занятиях);
- решение ситуационных задач;
- конспект по самостоятельно изучаемой теме;
- письменные ответы на вопросы контрольной работы;
- тестирование;
- рейтинговая система оценки знаний;
- отчет по научно-исследовательской работе или ее части;
- статья, тезисы выступления и другие публикации по итогам научно-исследовательской работы.

Методы оценивания результатов самостоятельной работы:

- уровень освоения компетенций при изучении учебного материала;
- соответствие критериям оценивания;
- умение студента использовать теоретические знания при выполнении практических задач;
- полнота выполненных исследований и аналитических материалов в соответствии с заданием;
- обоснованность и четкость изложения ответа (устного, письменного);
- оформление отчетного материала в соответствии с требованиями;
- творческий подход к выполнению самостоятельной работы;
- уровень владения новыми технологиями, способность критического отношения к информации;
- уровень ответственности за результаты своего обучения;
- формирование портфолио, умение оценивать уровень собственных достижений.

Текущий контроль самостоятельной работы регулярно осуществляется преподавателем учебной дисциплины или руководителем научно-исследовательской работы.

Оценка в баллах каждого вида самостоятельной работы проводится преподавателем ежемесячно в соответствии с модульно-рейтинговой системой.

В конце изучения дисциплины «Таможенное право» подводится итог выполнения самостоятельной работы студентом.

Организация и контроль научно-исследовательской самостоятельной работы студентов осуществляется в соответствии с планами научно-исследовательской работы кафедры.

Результаты научно-исследовательской и научно-методической самостоятельной работы могут быть опубликованы в печати и доложены на научных и научно-методических конференциях.

Все виды самостоятельной работы по дисциплине «Таможенное право» подлежат учету преподавателем, осуществляющим проведение занятий.

Оценка самостоятельной работы студента по дисциплине «Таможенное право» производится в соответствии с Положениями «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

#### Требования к оформлению контрольной работы

Приступая к написанию контрольной работы, студент должен знать требования, предъявляемые к ней. Важнейшими из них являются:

- \* полно и четко осветить проблему, опираясь на теоретические источники;

- \* быть готовым к ответам на вопросы по содержанию работы;
- \* проявить требуемую степень самостоятельности мышления, анализа и обобщения материалов;
- \* уметь использовать и критически оценивать теоретические положения, содержащиеся в изучаемой литературе;
- \* уметь формулировать личный взгляд на проблему, используя достижения современной науки;
- \* грамотно оформить работу.

Процесс подготовки и написания контрольной работы условно состоит из следующих этапов:

- 1) выбор темы контрольной работы (работа выполняется студентами согласно вариантам, выбор которых определяется по первой букве фамилии студента);
- 2) сбор и изучение литературы, нормативного материала, составление плана контрольной работы;
- 3) анализ и обработка собранного материала;
- 4) написание контрольной работы;
- 5) оформление контрольной работы и её последующая загрузка в личный кабинет для проверки преподавателем.

Контрольная работа должна отвечать следующим требованиям:

- представлять собой самостоятельное исследование вопросов, предложенных для анализа;
- быть написанной на основе современных теоретических знаний, использования специальной литературы, относящейся к теме;
- содержать анализ соответствующих правовых концепций, взглядов отдельных ученых;
- изложение материала должно быть четким, со ссылками на источники;
- контрольная работа должна быть соответствующим образом оформлена.

Последовательность написания работы необходимо сочетать со сложившимися в практике правилами ее оформления.

Текст работы необходимо отредактировать, сверить цитаты и цифровые данные.

Страницы текста должны быть пронумерованы, начиная со страницы «План».

Титульный лист не нумеруется, но считается.

Работа формируется в следующей последовательности:

1. Титульный лист (установленного образца).
2. План работы.
3. Основной текст (вопросы из соответствующего варианта контрольной работы).
4. Список использованных источников.

Текстовый материал работы должен быть оформлен в соответствии со следующими требованиями:

— текст набирается компьютерным способом (стандарта Microsoft Word) 14-ым размером шрифта (Times New Roman); расстояние между строчками — 1,5 интервала; размеры полей: верхнее — 20 мм, правое — 10 мм, левое — 30 мм, нижнее — не менее 20 мм; в одной строке должно быть 60–65 знаков, пробел между словами считается за один знак; абзацный отступ равняется 5 знакам; на одной странице сплошного текста должно быть 28–30 строк;

— названия вопросов отделяются от текста сверху и снизу дополнительными интервалами;

— слово «План» записывают в виде заголовка (симметрично тексту) прописными буквами; наименования вопросов, включенных в него, записывают строчными буквами; названия вопросов печатают прописными буквами и располагают симметрично тексту;



— титульный лист должен иметь соответствующие надписи: наименование вуза, наименование кафедры; номер варианта; данные студента — форма обучения, курс, учебная группа, фамилия, имя, отчество;

— сноски оформляются постранично 12-ым размером шрифта через 1 интервал;

—объем контрольной работы должен составлять 15–20 страниц печатного текста.

При подготовке контрольной работы студент должен использовать, как правило, 10–15 различных источников (учебных пособий, монографий, сборников научных статей, журнальной и газетной периодики, нормативных источников). Большинство из них должны быть опубликованы в течение последних пяти лет.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой