МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
«Санкт-Петербургский государственный университет
аэрокосмического приборостроения»

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления 40.04.01
проф., д.ю.н.

Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)

«22» июня 2023 г.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

образовательной программы высшего образования

Укрупненная группа направлений подготовки: 40.00.00 Юриспруденция

Уровень высшего образования: магистратура

Направление подготовки: 40.04.01 Юриспруденция

Направленность: Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права

Форма обучения: очная

Санкт-Петербург 2022

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общие сведения об образовательной программе (ОП)

Образовательная программа по направлению 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права» разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция», утверждённый приказом Министерства науки и высшего образования от 25.11.2020 г. № 1451, а также нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными нормативными актами ГУАП.

Образовательная программа разработана с учетом опыта реализации предшествующего образовательного стандарта и накопленного опыта профессиональной деятельности выпускников.

Выпускнику, освоившему образовательную программу, присваивается квалификация: «магистр».

Обучение по образовательной программе осуществляется в очной форме. Срок получения образования в очной форме обучения - 2 года.

Объем образовательной программы - 120 зачетных единиц.

Язык, на котором осуществляется образовательная деятельность: русский.

1.2. Цель образовательной программы

Целью образовательной программы является формирование у выпускника:

- универсальных и общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО;
- профессиональных компетенций, установленных ГУАП, на основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемых к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, в которой востребованы выпускники, приведенных в разделе 2 настоящего документа.

1.3. Структура образовательной программы

Структура образовательной программы включает следующие блоки: Блок 1 "Дисциплины (модули)"; Блок 2 "Практика"; Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

При реализации ОП обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей). Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем образовательной программы.

В рамках образовательной программы выделяется обязательная часть, установленная ФГОС ВО, и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 20 процентов общего объема образовательной программы.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ

2.1. Общее описание профессиональной деятельности выпускников

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу магистратуры (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

- 01 Образование и наука (в сферах: профессионального обучения, среднего профессионального и высшего образования, дополнительного образования; научных исследований);
- 09 Юриспруденция (в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами).

Выпускники, освоившие образовательную программу, должны быть готовы решать задачи профессиональной деятельности следующих типов:

- правоприменительный;

- научно-исследовательский;
- педагогический.

2.2. Перечень основных задач и объектов (или областей знаний) профессиональной деятельности (ПД) выпускников

Область ПД (по Реестру Минтруда)	**Типы задач ПД**	**Задачи ПД**	**Объекты ПД (или области знания)**
01 Образование и наука	научно-исследовательский.	Применение научных принципов и методов, прикладных методов исследовательской деятельности в сфере юриспруденции	Общественные отношения в сферах: правовых научных исследований
	педагогический	Осуществление учебного процесса в общеобразовательных и профессиональных образовательных организациях, высших учебных заведениях и структурах дополнительного образования по правовым дисциплинам на основе самостоятельно разработанных учебных программ и методических материалов	Общественные отношения в сфере преподавания юридических дисциплин
09 Юриспруденция	правоприменительный;	Обоснование и принятие, в пределах должностных обязанностей, решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Составление юридических документов. Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, в том числе в суде. Консультирование по вопросам права. Осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Общественные отношения в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами,других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности

3 ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОП

3.1 Универсальные компетенции (УК)выпускников и индикаторы их достижения

Код	Компетенция	Код	Индикатор
УК-1	Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.З.1	знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций
		УК-1.З.2	знать цифровые ресурсы, инструменты и сервисы для решения задач/проблем профессиональной деятельности
		УК-1.У.1	уметь искать нужные источники информации; воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств; вырабатывать стратегию действий для решения проблемной ситуации
		УК-1.В.1	владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
		УК-1.В.2	владеть навыками использования алгоритмов и цифровых средств, предназначенных для анализа информации и данных
УК-2	Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.З.1	знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами
		УК-2.З.2	знать цифровые инструменты, предназначенные для разработки проекта/решения задачи; методы и программные средства управления проектами
		УК-2.У.1	уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
		УК-2.У.2	уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту
		УК-2.В.1	владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
		УК-2.В.2	владеть навыками решения профессиональных задач в условиях цифровизации общества
УК-3	Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.З.1	знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства
		УК-3.З.2	знать цифровые средства, предназначенные для взаимодействия с другими людьми и выполнения командной работы
		УК-3.У.1	уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы
		УК-3.В.1	владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
		УК-3.В.2	владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
УК-4	Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых)	УК-4.З.1	знать правила и закономерности личной и деловой устной и письменной коммуникации; современные коммуникативные технологии на русском и иностранном(ых) языке(ах)

	языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	УК-4.З.2	знать современные технологии, обеспечивающие коммуникацию и кооперацию в цифровой среде
		УК-4.У.1	уметь применять на практике технологии коммуникации и кооперации для академического и профессионального взаимодействия, в том числе в цифровой среде, для достижения поставленных целей
		УК-4.В.1	владеть навыками межличностного делового общения на русском и иностранном(ых) языке(ах) с применением современных технологий и цифровых средств коммуникации
УК-5	Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.З.1	знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия
		УК-5.У.1	уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм
		УК-5.В.1	владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
УК-6	Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.З.1	знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на основе самооценки и образования
		УК-6.У.1	уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития
		УК-6.В.1	владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств

3.2 Общепрофессиональные компетенции (ОПК)выпускников и индикаторы их достижения

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	**Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника**	**Код индикатора достижения ОПК**	**Наименование индикатора достижения ОПК**
Юридический анализ	ОПК-1. Способен анализировать нестандартные ситуации правоприменительной практики и предлагать оптимальные варианты их решения	ОПК-1.З.1	Знать: основные этапы и закономерности формирования, функционирования и развития права, методологию правового анализа
		ОПК-1.З.2	Знать: действующее законодательство Российской Федерации, принципы действия норм материального и процессуального права.
		ОПК-1.У.1	Уметь: использовать и применять методы, способы, средства познания правовых явлений и процессов для мониторинга, анализа, оценки и прогнозирования развития правовой действительности

		ОПК-1.У.2	Уметь: оптимально использовать необходимые ресурсы с целью формирования и реализации эффективных юридических решений
		ОПК-1.В.1	Владеть: навыками практического применения норм материального и процессуального права; навыками выражения совокупности взглядов и идей, демонстрирующих отношение к праву, законности и правосудию, основанных на представлениях о том, что является правомерным и неправомерным.
		ОПК-1.В.2	Владеть навыками применения юридических технологий с целью формирования и реализации эффективных юридических решений в нестандартных ситуациях
Юридическая экспертиза	ОПК-2. Способен самостоятельно готовить экспертные юридические заключения и проводить экспертизу нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-2.З.1	Знать: основные термины и понятия, виды и методы проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов
		ОПК-2.З.2	Знать: законодательную базу, используемую для проведения юридических экспертиз качества, экономической целесообразности проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов и подготовки квалифицированных юридических заключений
		ОПК-2.У.1	Уметь: давать общую правовую оценку: формы нормативно-правового акта; его целей и задач, предмета правового регулирования; компетенции органа, принявшего нормативный правовой акт; содержащихся в нем норм; порядка его принятия, обнародования (опубликования)
		ОПК-2.У.2	Уметь: использовать механизм правозащитной деятельности в целях обоснования эффективности нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов, а также уметь давать обоснованные экспертные юридические заключения и консультации
		ОПК-2.В.1	Владеть: навыками разработки экс-

			пертных юридических заключений; обоснования необходимости внесения изменений в проекты нормальных (индивидуальных) правовых актов в целях повышения их экономической эффективности
		ОПК-2.В.2	Владеть: навыками самостоятельного проведения юридической экспертизы нормативных (индивидуальных) правовых актов и их проектов; навыками работы в составе рабочей группы при проведении юридической экспертизы проектов нормативных (индивидуальных) правовых актов
Толкование права	ОПК-3. Способен квалифицированно толковать правовые акты, в том числе в ситуациях наличия пробелов и коллизий норм прав	ОПК-3.З.1	Знать: специфику системы актов толкования, виды и способы толкования, основные правила толкования, ситуации наличия пробелов в праве и законодательстве, особенности и классификации правовых коллизий.
		ОПК-3.У.1	Уметь: самостоятельно и квалифицированно толковать правовые акты, выбирать приемы толкования правовых актов, анализировать акты толкования, восполнять пробелы в праве и законодательстве, толковать правовые акты с применением института правовой аналогии.
		ОПК-3.В.1.	Владеть: навыками квалифицированного толкования правовых актов, системного анализа пробелов в законодательстве и коллизий норм права, применения правовой аналогии при толковании, разрешения коллизий правовых норм.
Юридическая аргументация	ОПК-4. Способен письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах	ОПК-4.З.1	Знать: нормы устной и письменной речи на профессиональном уровне; правовую культуру общения; нормы профессиональной этики юриста
		ОПК-4.У.1	Уметь: общаться на межличностном и межкультурном уровне, применяя навыки устной и письменной речи
		ОПК-4.У.2	Уметь: письменно и устно аргументировать правовую позицию по делу, в том числе в состязательных процессах
		ОПК-4.В.1	Владеть: навыками публичной речи, ведения дискуссии и полемики
Юридическое письмо	ОПК-5. Способен самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов	ОПК-5.З.1	Знать: виды юридических документов; структуру юридического документа; общие правила составления и оформления юридического документа
		ОПК-5.З.2	Знать: принципы разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов; правила нормотворческой

			техники, регламентирующие внешнее оформление нормативных правовых актов, требования к их структуре и содержанию, а также существующие правила и приемы изложения норм права - язык нормативных актов
		ОПК-5.У.1	Уметь: самостоятельно составлять юридические документы и разрабатывать проекты нормативных (индивидуальных) правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять нормы права
		ОПК-5.В.1	Владеть: навыками и способами составления юридических документов и разработки нормативных (индивидуальных) правовых актов в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности
Профессиональная этика	ОПК-6. Способен обеспечивать соблюдение принципов этики юриста, в том числе принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений	ОПК-6.З.1	Знать: основные принципы профессиональной этики юридической деятельности, специфику коррупции, ее виды и формы проявления, виды и признаки коррупционного поведения, особенности коррупционных и иных правонарушений.
		ОПК-6.У.1	Уметь: осуществлять профессиональную деятельность в строгом соответствии с основными принципами этики юриста, оценивать факты профессиональной деятельности с позиций этики и морали, давать нравственную оценку коррупционным проявлениям и другим нарушениям норм профессиональной этики, выбирать и принимать меры по профилактике коррупции и пресечению коррупционных (иных) правонарушений.
		ОПК-6.В.1.	Владеть: навыками соблюдения юридической этики в своей профессиональной деятельности, оценки фактов профессиональной деятельности и коррупционных проявлений с точки зрения норм этики и морали
Информационные технологии	ОПК-7. Способен применять информационные технологии и использовать правовые базы данных для решения задач профессиональной деятельности с учетом требований информационной безопасности	ОПК-7.З.1	Знать: основы современных технологий сбора, обработки и представления юридически значимой информации из правовых баз данных; способы и методы решения профессиональных задач с применением информационных технологий; основы информационной безопасности

		ОПК-7.У.1	Уметь: собирать и обрабатывать юридически значимую информацию; решать профессиональные задачи
		ОПК-7.В.1	Владеть: навыками сбора, обработки и анализа информации, навыками работы с базами данных.

3.3 Профессиональные компетенции (ПК) выпускников и индикаторы их достижения на основе профессиональных стандартов (ПС) (обобщенных трудовых функций (ОТФ)/трудовых функций (ТФ)), анализа опыта и пр.:

Задача ПД	**Объект или область знания**	**Код и наименование ПК**	**Код и наименование индикатора достижения ПК**	**Основание (ПС(ТФ/ОТФ), анализ опыта)**
Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский				
Применение научных принципов и методов, прикладных методов исследовательской деятельности в сфере юриспруденции.	Общественные отношения в сферах: правовых научных исследований	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	**ПК – 1.З.1. Знать:** методологические основы научных исследований, методы научного познания,методы и средства планирования,организации, проведения и внедрения научныхисследований **ПК – 1.У.1. Уметь:** анализировать новую научную проблематику;применять методы исредствапланирования,организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать иобобщать информацию. **ПК – 1.В.1. Владеть**: основными методами-проведения и внедрения научных исследований,сиспользованиемин формационных и коммуникационныхтехнологий	Анализ опыта
Тип задач профессиональной деятельности: правоприменительный				
Обоснование и принятие, в пределах должностных обязанностей, решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Консультирование по вопросам права.	Общественные отношения в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; кон-	ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	**ПК – 2.З.1. Знать:** актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики. **ПК-2.У.1.** **Уметь:**применять методику квалифицированного	Анализ опыта

	сультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами,других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности		толкования нормативно-правовых актов и реализовывать их в профессиональной деятельности, квалифицированно определять нормативно-правовые акты, подлежащие применению в конкретной юридической деятельности, давать квалифицированные юридические заключения и консультации с учетом правовых позиций, выработанных правоприменительными органами. **ПК – 2.В.1. Владеть**: навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав	
Составление юридических документов. Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, в том числе в суде. Консультирование по вопросам права. Осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Общественные отношения в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами,других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	**ПК – 3.З.1. Знать** требования гражданского и арбитражного процессуального законодательства, механизмы и алгоритмы принятия решений в сфере судебной деятельности и при административной форме защиты **ПК – 3.У.1. Уметь** анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты **ПК – 3.В.1. Владеть** техникой составления различных правовых документов,навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов	Анализ опыта

Обоснование и принятие, в пределах должностных обязанностей, решений, а также совершение действий, связанных с реализацией правовых норм. Составление юридических документов. Защита частной, государственной, муниципальной и иных форм собственности, в том числе в суде. Консультирование по вопросам права. Осуществление деятельности по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	Общественные отношения в сферах: деятельности органов публичной власти, в том числе судов и органов прокуратуры; консультирования и представительства в гражданских делах; консультирования и представительства в уголовных делах; консультирования и представительства в связи с трудовыми и экологическими спорами,других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности	ПК-4 Способность осуществлять деятельность по правовому сопровождению и контролю соответствия деятельности организаций требованиям антимонопольного законодательства Российской Федерации	**ПК-4.З.1** Знать основы антимонопольного, гражданского, гражданско-процессуального, арбитражно-процессуального административного и административно-процессуального, земельного законодательств Российской Федерации, законодательства Российской Федерации об основах государственного регулирования торговой деятельности и об иностранных инвестициях, международные договоры Российской Федерации, связанные с защитой конкуренции **ПК-4.У.1** Уметь составлять проекты процессуальных документов и тексты правовых и иных актов органов власти и организаций по результатам сбора, анализа и систематизации информации о соответствующих требованиях антимонопольного законодательства Российской Федерации, анализировать антимонопольное законодательство Российской Федерации и практику его применения, подготавливать и составлять проекты гражданско-правовых сделок, локальных и нормативных правовых актоворганов государственной власти и местного самоуправления **ПК-4.З.1**Владеть навыками сбора информации и документов о признаках нарушений антимонопольного законодательства Российской Федерации и их последствиях, составления, сбора и подготовки проектов документов для представления интересов организации в судебных и административных органах	Анализ опыта 09.002 (ОТФ В/01.7) (ОТФ В/02.7)
Тип задач профессиональной деятельности: педагогический				
Осуществление учебного процесса в общеобразовательных и профессиональных обра-	Общественные отношения в сфере преподавания юридиче-	ПК-5 Способность преподавать юридические дисциплины на высоком	**ПК-5.З.**1 Знать: сущность современных технологий обучения и воспитания и психологические характе-	Анализ опыта

зовательных организациях, высших учебных заведениях и структурах дополни-тельного образования по правовым дисциплинам на основе самостоятельно разработанных учебных программ и методических материалов	ских дисциплин	теоретическом и методическом уровне и эффективно осуществлять правовое воспитание	ристики личности студента как субъекта образовательной деятельности. **ПК-5.У.1** Уметь: разрабатывать учебно-методические комплексы преподаваемых дисциплин и управлять профессиональным развитием будущих специалистов. **ПК-5.В.1** Владеть: навыками подготовки и проведения лекционных и практических занятий, а также навыками социокультурной коммуникации, обеспечивающими адекватность социальных и профессиональных контактов	

4 ХАРАКТЕРИСТИКА РЕСУРСНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1 Общесистемное обеспечение реализации образовательной программы

4.1.1 ГУАП располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации образовательной программы бакалавриата по Блоку «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Материально-техническое обеспечение, в том числе специализированное оборудование и лаборатории, указанные во ФГОС (при наличии), указывается в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик и программе ГИА.

4.1.2. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде «pro.guap.ru» (далее - ЭОС ГУАП) из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории ГУАП, так и вне ее.

4.1.3. При реализации образовательной программы возможно применение электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий.

4.1.4. Реализация ОП в сетевой форме не предусмотрена.

4.2 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение ОП

4.2.1. Помещения представляют собой учебные аудитории для проведения учебных занятий, предусмотренных ОП, оснащенные оборудованием и техническими средствами

обучения, перечень и состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей). Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации ОП, включает в себя учебный зал судебных заседаний, специализированные аудитории, оборудованные для проведения занятий по криминалистике и информационным технологиям. Допускается замена оборудования его виртуальными аналогами. Перечень помещений для самостоятельной работы обучающихся, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в ЭОС ГУАП, указывается в рабочих программах дисциплин (модулей).

4.2.2. ГУАП обеспечен необходимым комплектом лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению при необходимости).

4.2.3. При использовании в образовательном процессе печатных изданий библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

4.2.4. Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ), в том числе в случае применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, в том числе электронно-библиотечным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит обновлению (при необходимости).

4.2.5. Обучающиеся из числа инвалидов с лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

4.3 Кадровые условия реализации ОП

4.3.1. Реализация ОП обеспечивается педагогическими работниками ГУАП, а также лицами, привлекаемыми ГУАП к реализации ОП на иных условиях.

4.3.2. Квалификация педагогических работников отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

4.3.2. Не менее 75 процентов численности педагогических работников, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

4.3.3. Не менее 5 процентов численности педагогических работников ГУАП, участвующих в реализации ОП, и лиц, привлекаемых ГУАП к реализации ОП на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), является руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

4.3.4. Не менее 60 процентов численности педагогических работников Организации и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности Организации на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), должны иметь ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

4.3.5 Общее руководство научным содержанием программы магистратуры должно осуществляться научно-педагогическим работником Организации, имеющим ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), осуществляющим самостоятельные научно-исследовательские (творческие) проекты (участвующим в осуществлении таких проектов) по направлению подготовки, имеющим ежегодные публикации по результатам указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности в ведущих отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях, а также осуществляющим ежегодную апробацию результатов указанной научно-исследовательской (творческой) деятельности на национальных и международных конференциях.

4.4. Оценка качества подготовки обучающихся по ОП ВО

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников. Конкретные формы промежуточной аттестации обучающихся определяются учебным планом.

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе магистратуры определяется в рамках системы внутренней оценки, а также системы внешней оценки, в которой Организация принимает участие на добровольной основе.

5 ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЕ

С целью совершенствования программы университет привлекает работодателей и их объединения в ходе следующих мероприятий: рецензирование образовательной программы руководителями и/или работниками организаций, деятельность которых связана с профилем реализуемой программы, оценивание профессиональной деятельности обучающихся в ходе прохождения практики, получение отзывов от потенциальных работодателей.

В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по ОП обучающимся предоставляется возможность оценивания усилий, содержания, организации и качества образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по ОП в рамках процедуры государственной аккредитации осуществляется с целью подтверждения соответствия образовательной деятельности по ОП требованиям ФГОС ВО.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по ОП осуществляется в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе иностранными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры, с целью признания качества и уровня подготовки выпускников отвечающими требованиям профессиональных стандартов (при наличии) и (или) требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Уровень магистратуры завершает теоретическую подготовку по направлению гражданского и предпринимательского права специалистов, готовых к руководящей работе в органах государственной власти, органах местного самоуправления, имеющих возможность стать судьей, нотариусом, адвокатом, работать в качестве юриста конкурентной практики, консультанта по конкурентному праву, быть востребованными юридическими службами организаций самых разных сфер деятельности.Не менее привлекательная перспектива - работа преподавателями юридических дисциплин в ВУЗе, продолжение научно-исследовательской деятельности,получение юридического послевузовского образования в аспирантуре для получения степени кандидата и доктора юридических наук.

Ответственный за ОП ВО

Зав.каф. к.ю.н., доцент А.А.Боер

Приложение 1

Перечень профессиональных стандартов, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

N п/п	Код ПС	Наименование области профессиональной деятельности. Наименование профессионального стандарта
09 Юриспруденция		
1.	09.002	Профессиональный стандарт "Специалист по конкурентному праву", утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16сентября 2021 г. N 637н