

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления
д-р. юрид. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)
Е.В. Болотина
(инициалы, фамилия)
(подпись)
«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Семейно-правовые споры»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

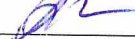
Программу составил (а)

Зав.каф.84, д-р. юрид.
наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  23.06.2022 Е.В. Болотина
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент
(уч. степень, звание)  23.06.2022 А.А. Боер
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(02)

канд. юрид. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  23.06.2022 А.А. Боер
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доцент, канд. экон. наук, доцент
(должность, уч. степень, звание)  23.06.2022 Л.В. Рудакова
(подпись, дата) (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Семейно-правовые споры» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-2 «Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием высокой правовой культуры, современного юридического мышления в условиях правового государства; оказанием помощи студентам в приобретении прочных знаний по основным категориям и положениям семейного, гражданского и гражданско-процессуального права; обеспечением понимания студентами ценности институтов семьи и брака, знанием и пониманием правовых способов, средств и механизмов разрешения семейно-правовых споров, выработкой на этой основе профессионально-юридического отношения нетерпимости к нарушениям прав несовершеннолетних и нетрудоспособных членов семьи.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические (семинарские) занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Семейно-правовые споры» является формирование у обучающихся по образовательной программе высшего образования – программе магистратуры по направлению подготовки/ специальности 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права» целостного представления и комплексных необходимых знаний о понятии и видах семейно-правовых споров, особенностях их рассмотрения и разрешения, предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать практические умения и навыки толкования и применения семейно-правовых норм, составления юридических документов.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование таких качеств, как целеустремленность, организованность, трудолюбие, ответственность, коммуникативность, толерантность.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицировано толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	ПК-3.У.1 уметь анализировать и систематизировать требования материального и процессуального законодательства, выбирать актуальные правовые средства в зависимости от вида спора и формы защиты ПК-3.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Актуальные проблемы прав человека
- Правовая культура и юридическая риторика
- Методология сравнительно-правового анализа

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Проблемы защиты имущественных прав;
- Актуальные проблемы международного частного права

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	12	12
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	115	115
Вид промежуточной аттестации:	Экз.	Экз.

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Правовая природа дел, вытекающих из семейных правоотношений Тема 1.1. Понятие и характеристика семейно-правового спора Тема 1.2. Виды дел, вытекающих из семейных правоотношений	2				15

Раздел 2. Споры, связанные с прекращением брака Тема 2.1. Расторжение брака в судебном порядке Тема 2.2. Признание брака недействительным	2	1			20
Раздел 3. Имущественные споры супругов Тема 3.1. Раздел общего имущества супругов Тема 3.2. Споры, связанные с брачным договором Тема 3.3. Споры, связанные с обращением взыскания на имущество супругов	2	1			20
Раздел 4. Споры о детях Тема 4.1. Споры о происхождении детей Тема 4.2. Споры по поводу родительских прав Тема 4.3. Иные споры о детях	2	2			20
Раздел 5. Споры, связанные с алиментными обязательствами Тема 5.1. Общие положения об алиментных обязательствах Тема 5.2. Споры об алиментных обязательствах родителей и детей Тема 5.3. Споры супругов и бывших супругов	2	2			20
Раздел 6. Процессуальные особенности разрешения судом дел, возникающих из семейных правоотношений Тема 6.1. Возбуждение в суде дел, возникающих из семейных правоотношений Тема 6.2. Судебные акты по семейным спорам	2	2			20
Итого в семестре:	12	8			115
Итого	12	8	0	0	115

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Раздел 1. Правовая природа дел, вытекающих из семейных правоотношений
1	Тема 1.1. Понятие и характеристика семейно-правового спора Сущность, особенности и структура семейных правоотношений. Понятие семейно-правового спора.
1	Тема 1.2. Виды дел, вытекающих из семейных правоотношений Классификация семейно-правовых споров по основным видам отношений, регулируемым семейным правом. Классификация семейно-правовых споров в зависимости от

	защищаемого интереса. Классификация семейно-правовых споров по материально-правовому и процессуальному критериям. Классификация семейно-правовых споров по видам исков и судебных решений
	Раздел 2. Споры, связанные с прекращением брака
2	Тема 2.1. Расторжение брака в судебном порядке Основания расторжения брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при расторжении брака. Момент прекращения брака при его расторжении.
2	Тема 2.2. Признание брака недействительным Основания и порядок признания брака недействительным. Лица, имеющие право требовать признания брака недействительным. Правовые последствия признания брака недействительным. Обстоятельства, устранивающие недействительность брака.
	Раздел 3. Имущественные споры супругов
3	Тема 3.1. Раздел общего имущества супругов Законный режим имущества супругов. Общая совместная собственность: понятие, основания возникновения, объекты. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность). Раздел общего имущества супругов. Определение долей при разделе общего имущества супругов: основания, порядок. Исковая давность по требованиям разведенных супругов о разделе общего имущества.
3	Тема 3.2. Споры, связанные с брачным договором Договорный режим имущества супругов. Брачный договор: понятие, порядок заключения, форма. Содержание брачного договора, ограничения содержания брачного договора, установленные семейным законодательством. Изменение и расторжение брачного договора. Признание брачного договора недействительным. Гарантии прав кредиторов при заключении, изменении, расторжении брачного договора.
3	Тема 3.3. Споры, связанные с обращением взыскания на имущество супругов Личные и общие обязательства супругов. Обращение взыскания на имущество одного из супругов. Обращение взыскания на общее имущество супругов.
	Раздел 4. Споры о детях
4	Тема 4.1. Споры о происхождении детей Происхождение детей как основание возникновения родительского правоотношения. Запись родителей ребенка в книге записей рождений. Установление происхождения детей, рожденных в браке. Установление отцовства в административном и судебном порядке. Установление факта признания отцовства. Оспаривание отцовства и материнства.
4	Тема 4.2. Споры по поводу родительских прав Общая характеристика прав и обязанностей родителей. Права и обязанности родителей по воспитанию и образованию детей. Права и обязанности родителей по

	<p>защите прав и интересов детей. Право родителей на защиту родительских прав. Осуществление родительских прав родителем, проживающим отдельно от ребенка. Осуществление родительских прав несовершеннолетними и недееспособными родителями.</p> <p>Споры о лишении родительских прав. Споры о восстановлении в родительских правах. Споры об ограничении и отмене ограничения родительских прав</p>
4	<p>Тема 4.3. Иные споры о детях</p> <p>Споры между родителями и близкими родственниками о воспитании детей. Споры по поводу усыновления детей. Споры родителей и лиц, их заменяющих об отобрании детей от третьих лиц.</p>
	<p>Раздел 5. Споры, связанные с алиментными обязательствами</p>
5	<p>Тема 5.1. Общие положения об алиментных обязательствах</p> <p>Понятие и общая характеристика алиментных обязательств. Отграничение алиментных обязательств от других правоотношений по предоставлению средств на содержание.</p> <p>Порядок уплаты алиментов. Соглашения об уплате алиментов: субъекты соглашения, форма. Содержание алиментного соглашения, его правовое значение. Порядок заключения, исполнения, изменения, расторжения и признания недействительным соглашения об уплате алиментов.</p> <p>Взыскание алиментов по решению суда, на основании судебного приказа. Взыскание алиментов до разрешения спора судом. Обязанность администрации организации удерживать алименты. Обращение взыскания на имущество лица, обязанного уплачивать алименты. Освобождение от уплаты задолженности. Недопустимость зачета и обратного взыскания алиментов. Ответственность за несвоевременную уплату алиментов. Изменение установленного судом размера алиментов и освобождение от их уплаты.</p>
5	<p>Тема 5.2. Споры об алиментных обязательствах родителей и детей</p> <p>Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Порядок и форма предоставления алиментов несовершеннолетним детям. Виды доходов, из которых производится удержание алиментов. Размер алиментов, взыскиваемых в судебном порядке. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. Участие родителей в несении дополнительных расходов на детей.</p> <p>Обязанность совершеннолетних детей по содержанию родителей. Участие совершеннолетних детей в дополнительных расходах на родителей.</p>
5	<p>Тема 5.3. Споры об алиментных обязательствах супругов и бывших супругов</p> <p>Обязанности супругов по взаимному содержанию.</p>

	Алиментные обязанности бывших супругов. Размер алиментов, взыскиваемых на супругов и бывших супругов в судебном порядке. Освобождение супруга от обязанности по содержанию другого супруга или ограничение этой обязанности определенным сроком.
	Раздел 6. Процессуальные особенности разрешения судом дел, возникающих из семейных правоотношений
6	Тема 6.1. Возбуждение в суде дел, возникающих из семейных правоотношений Лица, обладающие правом на обращение в суд за защитой семейных прав. Подсудность исковых заявлений (заявлений) по семейным спорам. Требования, предъявляемые к форме, содержанию искового заявления, к перечню документов, прилагаемых к заявлению. Формулировка иска. Вид судопроизводства по семейным делам. Государственная пошлина. Досудебное урегулирование семейных споров. Лица, участвующие в деле, и их процессуальное положение. Обстоятельства, имеющие значение для дела. Отказ в принятии искового заявления, возвращение искового заявления, оставление искового заявления без движения. Обеспечительные меры
6	Тема 6.2. Судебные акты по семейным спорам Требования, предъявляемые к судебным актам по семейным спорам: судебным приказам, судебным решениям

Примечание: все лекционные занятия проводятся с демонстрацией слайдов.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Тема 2.1. Расторжение брака в судебном порядке Тема 2.2. Признание брака недействительным	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач	1	1	2
2	Тема 3.1. Раздел общего имущества супругов Тема 3.2. Споры, связанные с брачным договором Тема 3.3. Споры, связанные с обращением взыскания на имущество супругов	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач	1	1	3
3	Тема 4.1. Споры о происхождении детей Тема 4.2. Споры по поводу	Групповая дискуссия, решение	2	2	4

	родительских прав Тема 4.3. Иные споры о детях	ситуационных задач			
4	Тема 5.1. Общие положения об алиментных обязательствах Тема 5.2. Споры об алиментных обязательствах родителей и детей Тема 5.3. Споры об алиментных обязательствах супругов и бывших супругов	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач	2	2	5
5	Тема 6.1. Возбуждение в суде дел, возникающих из семейных правоотношений Тема 6.2. Судебные акты по семейным спорам	Групповая дискуссия, решение ситуационных задач	2	2	6
Всего			8	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	15	15

Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	115	115

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://urait.ru/bcode/468896	<i>Агапов, С. В.</i> Семейное право : учебник и практикум для вузов / С. В. Агапов. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 264 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02998-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/468592	<i>Корнеева, И. Л.</i> Семейное право : учебник и практикум для вузов / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 361 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-02501-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/471887	<i>Краснова, Т. В.</i> Семейное право. Практикум : учебное пособие для вузов / Т. В. Краснова, Л. А. Кучинская. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 327 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00823-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. —	
URL: https://urait.ru/bcode/468356	<i>Нечаева, А. М.</i> Семейное право : учебник для вузов / А. М. Нечаева. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 294 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00031-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

URL: https://urait.ru/bcode/449756	Семейное право : учебник и практикум для вузов / Л. М. Пчелинцева [и др.] ; под редакцией Л. М. Пчелинцевой ; под общей редакцией Л. В. Цитович. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 330 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06463-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/475612	Ульбашев, А. Х. Семейное право : учебник для вузов / А. Х. Ульбашев. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 176 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-10408-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
URL: https://urait.ru/bcode/468449	Семейное право : учебник для вузов / Е. А. Чефранова [и др.] ; под редакцией Е. А. Чефрановой. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 331 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-06447-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://window.edu.ru/	Единое окно доступа к информационным ресурсам
http://pravo.gov.ru/	Портал правовой информации
https://urait.ru	Образовательная платформа
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	Офис Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, особенности, виды и структура семейных правоотношений 2. Субъекты семейных правоотношений. 3. Юридические факты в семейном праве, их классификация. Родство как важнейшее основание возникновения семейных правоотношений. 4. Сроки в семейном праве. 5. Брак: концепции сущности и юридические значения, понятие, 	ПК-2.3.1

	<p>признаки</p> <ol style="list-style-type: none"> 6. Условия заключения брака: понятие, виды, характеристика 7. Препятствия (ограничения) к заключению брака 8. Основания признания брака недействительным. Обстоятельства, устраняющие недействительность брака 9. Порядок и правовые последствия признания брака недействительным 10. Расторжение брака в судебном порядке. Вопросы, разрешаемые судом при вынесении решения о расторжении брака. 11. Совместная собственность супругов как законный режим их имущества. 12. Владение, пользование и распоряжение общим имуществом супругов. 13. Собственность каждого из супругов (раздельная собственность). 14. Раздел общего имущества супругов. 15. Понятие, форма и содержание брачного договора. 16. Изменение и расторжение брачного договора. 17. Признание брачного договора недействительным. 18. Ответственность супругов по обязательствам. 19. Установление происхождения детей. 20. Оспаривание отцовства (материнства). 21. Права несовершеннолетних детей 22. Права и обязанности родителей 23. Осуществление родительских прав, в том числе родителем, проживающим отдельно от ребенка. Особенности осуществления родительских прав несовершеннолетними и недееспособными родителями. 24. Лишение родительских прав: условия, основания, порядок, последствия, восстановление 25. Ограничение родительских прав: основания, порядок, последствия 26. Отобрание ребенка при непосредственной угрозе жизни ребенка или его здоровью, не связанное с ограничением или лишением родительских прав: основания, порядок 27. Понятие, особенности, структура и виды алиментных обязательств 28. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. 29. Обязанности родителей по содержанию нетрудоспособных совершеннолетних детей. 30. Участие родителей в несении дополнительных расходов на детей. 31. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. 32. Обязанности супругов по взаимному содержанию. 33. Алиментные обязанности бывших супругов. 34. Соглашение об уплате алиментов 35. Взыскание алиментов по решению суда. Взыскание алиментов за прошедший период 36. Определение задолженности по алиментам. 	
--	---	--

	<p>Ответственность за несвоевременную уплату алиментов</p> <p>37. Изменение размера алиментов, освобождение от уплаты алиментов.</p> <p>38. Понятие, значение и порядок усыновления (удочерения) детей.</p> <p>39. Отмена усыновления: понятие, основания, порядок, последствия</p> <p>40. Опекa и попечительство над детьми: понятие, значение, основание возникновения.</p>	
2.	Назовите основные положения Постановления Пленума Верховного Суда РФ от 05.11.1998 № 15 "О применении судами законодательства при рассмотрении дел о расторжении брака"	ПК-2.В.1
3.	Перечислите обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела о расторжении брака	
4.	Перечислите обстоятельства, имеющие значение для разрешения дела о разделе общего имущества супругов	
5.	Перечислите лиц, имеющих право обратиться с иском в суд о признании брака недействительным.	
6.	Укажите порядок и процедуру разрешения спора о разделе общего имущества супругов	
7.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи определите имеются ли у суда основания для отказа в принятии искового заявления о взыскании средств на содержание несовершеннолетнего ребенка	
8.	Осуществите анализ предложенного преподавателем текста соглашения об уплате алиментов на предмет его соответствия действующему законодательству	
9.	Осуществите анализ предложенного преподавателем текста брачного договора на предмет его соответствия действующему законодательству	
10.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи определите имеются ли у суда основания для возвращения искового заявления	
11.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи определите имеются ли у суда основания для оставления искового заявления без движения	
12.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи составьте исковое заявление о разделе совместно нажитого супругами в период брака имущества	ПК-3.В.1
13.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи составьте исковое заявление о взыскании средств на содержание несовершеннолетнего ребенка	
14.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи составьте резолютивную часть решения суда о расторжении брака	
15.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи составьте резолютивную часть решения суда по делу об усыновлении	
16.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи составьте резолютивную часть решения суда об оспаривании отцовства	
17.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи	

	составьте резолютивную часть решения суда по делу об установлении происхождения ребенка	
18.	Исходя из предложенной преподавателем ситуационной задачи определите подсудность семейно-правового спора	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формы и способы защиты семейных прав 2. Семейно-правовая ответственность: понятие, признаки, условия и меры 3. Решения Европейского Суда по правам человека в сфере семьи 4. Роль актов Конституционного Суда РФ в механизме регулирования семейных отношений 5. Виды сроков в семейном праве. Ограничение применения исковой давности в семейных отношениях. 6. Специфика категории «злоупотребление правом» применительно к семейным правоотношениям. 7. Судебное усмотрение и его специфика в отношениях, регулируемых семейным законодательством. 8. Лица, обладающие правом на обращение в суд за защитой семейных прав. 9. Подсудность исковых заявлений (заявлений) по семейным спорам. 10. Досудебное урегулирование семейных споров. 11. Обеспечительные меры в делах по семейным спорам 12. Особенности рассмотрения и разрешения споров об алиментных обязательствах супругов и бывших супругов 13. Особенности рассмотрения и разрешения споров об алиментных обязательствах родителей и детей 14. Особенности рассмотрения и разрешения споров об усыновлении детей

	<p>15. Особенности рассмотрения и разрешения споров о воспитании детей</p> <p>16. Особенности рассмотрения и разрешения споров о происхождении детей</p> <p>17. Особенности рассмотрения и разрешения споров о лишении и восстановлении родительских прав.</p> <p>18. Особенности рассмотрения и разрешения споров об ограничении и отмене ограничения родительских прав</p> <p>19. Особенности рассмотрения и разрешения споров, связанных с обращением взыскания на имущество супругов</p> <p>20. Особенности рассмотрения и разрешения споров, связанных с брачным договором</p> <p>21. Особенности рассмотрения и разрешения споров, связанных с разделом общего имущества супругов</p> <p>22. Особенности рассмотрения и разрешения споров, связанных с признанием брака недействительным</p> <p>23. Особенности рассмотрения и разрешения споров, связанных с расторжением брака</p>
--	--

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала .

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей.

Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела.

Решение ситуационных задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы.

Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание.

Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и

внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы:

- 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний;
- 2) выработка навыков самостоятельной работы;
- 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе.

Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы:

- а) выбор темы и составление предварительного плана работы;
- б) сбор научной информации, изучение литературы;
- в) анализ составных частей проблемы, изложение темы;
- г) обработка материала в целом.

Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с

повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций, прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе.

Требования к содержанию контрольной работы.

В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы

Общие требования по оформлению

Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Использованные в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы.

Список использованных источников

Вопросам оформления списка использованных источников, прилагаемого к контрольной работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованных источников показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованных источников». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно

производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзамен может проводиться в устной или письменной формах, а также с использованием электронных форм обучения. При проведении экзамена в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса в рамках индивидуального собеседования. При проведении экзамена в письменной форме студентам могут быть предложены билеты и(или) ситуационные задачи.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы:

- ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену;
- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики.

Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

11.9. Особенности реализации дисциплины для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Особые условия при реализации дисциплины предоставляются обучающему из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов по их письменному заявлению.

При обучении лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть предусмотрен индивидуальный график освоения дисциплины и установление индивидуального графика прохождения текущей аттестации. В целях формирования индивидуального графика для обучающегося инвалида или обучающегося с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться входной контроль, назначение которого состоит в определении его способностей, особенностей восприятия и готовности к освоению учебного материала по дисциплине. В таком случае форма входного контроля для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.).

Текущий контроль успеваемости для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья имеет большое значение, поскольку позволяет своевременно выявить затруднения и отставание в обучении и внести коррективы в учебную деятельность. Для осуществления оценочных процедур (текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация) могут быть созданы отдельные фонды оценочных средств, адаптированные для инвалидов и лиц с ограниченными

возможностями здоровья и позволяющие оценить достижение ими запланированных в основной образовательной программе результатов обучения и уровень сформированности всех компетенций, заявленных в образовательной программе. При этом форма контроля (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.) для обучающихся инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья устанавливается с учетом индивидуальных психофизических особенностей.

При необходимости обучающему из числа лиц с ограниченными возможностями и инвалидов предоставляется дополнительное время для подготовки ответа

При индивидуальном темпе освоения учебного материала для оказания помощи в освоении учебного материала возможно проведение дополнительных индивидуальных консультаций и занятий с обучающимися инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой