

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

д-р юрид. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

Е.В. Болотина

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«23» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Защита неимущественных прав и свобод личности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	40.04.01
Наименование направления подготовки	Юриспруденция
Наименование направленности	Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук,
доцент

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022 А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«23» июня 2022 г, протокол № 1

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук,
доцент

(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022 А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 40.04.01(02)

канд. юрид. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022 А.А. Боев

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доцент, канд. экон. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

23.06.2022 Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Защита неимущественных прав и свобод личности» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 40.04.01 «Юриспруденция» направленности «Юрист в сфере гражданского и предпринимательского права». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права»

ПК-2 «Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности»

ПК-3 «Способность представлять интересы физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с правовым регулированием защиты прав и свобод неимущественного характера, формами и способами защиты, особенностями и проблемами компенсации морального вреда, раскрывает содержание таких прав и свобод как право на жизнь и здоровье, право на честь и достоинство, право на доброе имя, свободу определения национальной принадлежности и некоторых других.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью изучения дисциплины «Защита неимущественных прав и свобод личности» является формирование у студентов направления «40.04.01 «Юриспруденция» системы базовых знаний и категорий, уяснение значения конституционного права для других отраслей права и взаимосвязи с ними, выработка навыков анализа соотношения конституционного законодательства и реально существующих общественных отношений, а также анализа нормативно-правовых актов и правоприменительной практики в сфере защиты конституционных прав и свобод личности. Освоение учебного курса «Защита неимущественных прав и свобод личности» позволяет сформировать практические навыки в сфере осуществления различных способов защиты важнейших прав и свобод личности, закрепленных в Конституции Российской Федерации, повысить уровень правовой культуры студентов, способность применять в практической деятельности правовые нормы различных отраслей права.

Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способность квалифицированно организовывать и проводить научные исследования в области права	ПК-1.У.1 уметь анализировать новую научную проблематику; применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований; систематизировать и обобщать информацию
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способность квалифицированно толковать и применять нормативно-правовые акты, давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности	ПК-2.3.1 знать актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства, проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики ПК-2.В.1 владеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в области действующего права, в том числе в сфере защиты прав
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способность представлять интересы физических и юридических лиц,	ПК-3.В.1 владеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и

	государственных и муниципальных органов по различным видам споров в судах или других судебных органах	юридических лиц, государственных и муниципальных органов
--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Актуальные проблемы гражданского права»,
- «Юридическая герменевтика»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Проблемы защиты имущественных прав»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	6	6
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	6	6
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Институт защиты прав и свобод личности. Тема 1.1 Понятие и виды неимущественных прав и свобод Тема 1.2 Понятие и формы защиты неимущественных прав и свобод. Тема 1.3 Способы защиты неимущественных прав и свобод. Тема 1.4 Понятие и виды неимущественного вреда.	3	3			48
Раздел 2. Особенности защиты отдельных видов неимущественных прав и свобод. Тема 2.1 Защита права на жизнь и здоровье Тема 2.2 Защита права на честь, достоинство и деловую репутацию. Тема 2.3 Защита неприкосновенности личности и иных неимущественных прав и свобод. Тема 2.4 Международная защита неимущественных прав и свобод личности	3	3			48
Итого в семестре:	6	6			96
Итого	6	6	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.
Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Институт защиты прав и свобод личности.</p> <p>Тема 1.1 Понятие и виды неимущественных прав и свобод Проблема дефиниции неимущественных прав и свобод. Соотношение понятий право и свобода. Соотношение понятий неимущественные права и свободы и нематериальные блага. Признаки нематериальных благ. Классификации неимущественных прав и свобод. Научное и прикладное значение классификаций неимущественных прав и свобод.</p> <p>Тема 1.2 Понятие и формы защиты неимущественных прав и свобод. Проблемы определения субъективного права на защиту. Понятие защиты неимущественных прав и свобод. Соотношение понятий охрана и защита прав. Формы защиты. Юрисдикционная и неюрисдикционная формы защиты неимущественных прав и свобод. Особенности судебной формы защиты. Проблемы самостоятельной формы защиты.</p> <p>Тема 1.3 Способы защиты неимущественных прав и свобод. Понятие способа защиты. Классификация способов защиты неимущественных прав и свобод личности. Отраслевые способы защиты. Взаимосвязь отраслевых способов защиты. Система и значение гражданско-правовых способов защиты личных неимущественных прав и свобод.</p> <p>Тема 1.4 Понятие и виды неимущественного вреда. Дефиниция вреда в современном праве. Понятие неимущественного вреда. Виды неимущественного вреда. Проблемы определения вида и</p>

	объема неимущественного вреда. Проблема определения суммы компенсации морального вреда.
2	<p>Раздел 2. Особенности защиты отдельных видов неимущественных прав и свобод.</p> <p>Тема 2.1 Защита права на жизнь и здоровье. Понятие права на жизнь. Естественно-правовой характер права на жизнь. Субъекты права на жизнь. Содержание права на жизнь. Ограничения права на жизнь. Виды посягательств на право на жизнь. Формы и способы защиты права на жизнь. Понятие права на здоровье. Естественно-правовой характер права на здоровье. Правовой статус субъектов права на здоровье. Содержание права на здоровье. Виды посягательств на здоровье. Формы и способы защиты права на здоровье.</p> <p>Тема 2.2 Защита права на честь, достоинство и деловую репутацию. Понятие права на честь, достоинство и деловую репутацию. Естественно-правовой характер права на честь и достоинство. Правовой статус субъектов права на честь и достоинство. Содержание права на честь и достоинство. Виды посягательств на честь и достоинство. Формы и способы защиты права на честь и достоинство.</p> <p>Тема 2.3 Защита неприкосновенности личности и иных неимущественных прав и свобод. Понятие неприкосновенности личности. Право на неприкосновенность частной жизни. Право на неприкосновенность жилища. Право на собственное изображение. Право на личную тайну. Право на свободу мысли и слова. Право на свободу вероисповедания. Право на самостоятельное определение национальной принадлежности. Право на свободу передвижения.</p> <p>Тема 2.4 Международная защита неимущественных прав и свобод личности. Международные стандарты защиты прав и свобод личности. Механизм реализации неимущественных прав и свобод человека в России. Международные органы защиты неимущественных прав и свобод личности.</p>

Примечание: лекционные занятия по темам 1.2 и 2.1 проводятся в интерактивной форме (управляемая дискуссия, беседа).

4.3. Практические (семинарские) занятия Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
	Тема 1.1 Понятие и виды неимущественных прав и свобод	Цель занятия: выработать у обучающихся умение анализировать новую научную проблематику. Форма работы: Комментированное чтение ГК РФ. Вопросы для обсуждения: Современные представления о неимущественных правах и свободах, их	0,5	0,5	1

		соотношении. Проблемы соотношений понятий неимущественные права и нематериальные блага. Прикладное значение классификаций неимущественных прав.			
	Тема 1.2 Понятие и формы защиты неимущественных прав и свобод.	Цель занятия: выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Задание: Выявите и сформулируйте проблемы определения права на защиту как субъективного права. Сформулируйте актуальность исследования по теме. Определите основные этапы научного исследования по теме	0,5	0,5	1
	Тема 1.3 Способы защиты неимущественных прав и свобод.	Цель занятия: изучить актуальные достижения и тенденции современной науки, тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства в сфере защиты неимущественных прав, выработать у обучаемых умение систематизировать и обобщать информацию. Комментированное чтение ст.12 ГК РФ. Решение ситуационных задач. Вопросы для обсуждения: определить предмет защиты, исходя из изложенной ситуации, определить наиболее эффективные методы регулирования выявленных правоотношений,	0,5	0,5	1
	Тема 1.4 Понятие и виды неимущественного вреда.	Цель занятия: изучить содержание института неимущественного вреда. выработать у обучаемых умение систематизировать и обобщать информацию.	0,5	0,5	1

		Комментированное чтение ГК РФ. Задание для обсуждения: выявить особенности неимущественного вреда, сформулировать проблемы правоприменения в сфере его компенсации.			
	Тема 2.1 Защита права на жизнь и здоровье	Цель занятий: овладеть навыками составления юридических документов, в том числе заключений, обобщения судебной практики и теоретических знаний в сфере защиты прав. Решение ситуационных задач. Примерные вопросы к задаче: определите элементы правонарушения. Сформулируйте нарушенные неимущественные права. Составьте иски, исходя из ситуации и с учетом судебной практики.	1	1	2
	Тема 2.2 Защита права на честь, достоинство и деловую репутацию.	Цель занятий: изучить проблемы применения и толкования норм законодательства с учетом сложившейся судебной практики, овладеть навыками обобщения судебной практики и теоретических знаний в области защиты прав. Решение ситуационных задач. Вопросы к задачам: исходя из предложенных обстоятельств, определите наиболее эффективные формы и способы защиты права на честь и достоинство, в качестве обоснование используйте материалы судебной практики.	1	1	2
	Тема 2.3 Защита неприкосновенности личности и иных неимущественных прав и свобод.	Цель занятий: овладеть техникой составления различных правовых документов, навыками принятия самостоятельных решений и совершения процессуальных действий при представлении интересов физических и	1	1	2

		юридических лиц, государственных и муниципальных органов. Решение ситуационных задач. Вопросы к задачам: исходя из предложенных обстоятельств, определите наиболее эффективные формы и способы защиты права на честь и достоинство, составьте иск/возражения на иск. Примите решение по спору. Сформулируйте обоснование решения суда.			
	Тема 2.4 Международная защита неимущественных прав и свобод личности	Цель занятий: изучить механизм международной защиты неимущественных прав и свобод личности. Выявить тенденции развития международного института защиты неимущественных прав и его влияние на законодательство России. Подготовка доклада по темам: Международные стандарты защиты прав и свобод личности. Механизм реализации неимущественных прав и свобод человека в России. Международные органы защиты неимущественных прав и свобод личности.	1	1	2
Всего			6	6	

Примечание: практические (семинарские) занятия по разделам 1 и 2 проводятся в интерактивной форме: решение ситуационных задач, игровое проектирование, групповые дискуссии.

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	26	26
Всего:	96	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=415651	Актуальные проблемы защиты неимущественных прав детей (материальные и процессуальные аспекты). Сборник научно-практических статей. Издательство: НИЦ ИНФРА-М. Год издания 2023	
https://znanium.com/catalog/document?id=364526	Дудко И.А. Кряжкова О.Н. Защита прав и свобод человека и гражданина в Российской	

	Федерации. Учебное пособие. ВО-Магистратура Издательство: Российский государственный университет правосудия 2020	
https://znanium.com/catalog/document?id=348164	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права. ИНФРА-М, 2020. С.190	
https://znanium.com/catalog/document?id=349648	Карташкин В.А. Права человека: международная защита в условиях глобализации. Издательство Норма. Год издания: 2020	
https://znanium.com/catalog/document?id=343759	Хабриева Талия Ярулловна, Капустин Анатолий Яковлевич Имплементация решений Европейского Суда по правам человека в российской системе: концепции, правовые подходы и практика обеспечения Издательство: НОРМА Кол-во страниц: 416 Вид издания: Монография Год издания: 2020	
https://znanium.com/catalog/document?id=389737	Карташкин Владимир Алексеевич Права человека и принципы международного права в XXI веке Издательство: НОРМА Год издания: 2022	
https://znanium.com/catalog/document?id=380200	Иванова С.А., Пашенцев Д.А. Актуальные проблемы гражданского права. ИНФРА-М, Год издания 2022.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
www.scopus.com	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.rosminzdrav.ru	Сайт Министерства здравоохранения
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	34-01
2	Мультимедийная лекционная аудитория	34-04
3	Учебная аудитории для проведения занятий семинарского типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью,	34-01

	техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
4	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для проведения промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	32-15

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<p>1. Задача по теме: Защита права на жизнь и здоровье. Необходимо выполнить следующие задачи: Обосновать актуальность темы. Сформулировать дефиницию института защиты права на жизнь и здоровье. Охарактеризовать источники правового регулирования института защиты права на жизнь и здоровье. Сформулировать особенности правового регулирования института защиты права на жизнь и здоровье.</p> <p>2. Задача по теме: Защита права на жизнь и здоровье. Ознакомьтесь с текстом ГК РФ (ст.12). Выявите и сформулируйте проблемы правоприменения в сфере защиты права на жизнь и здоровье. Сформулируйте актуальность исследования по теме. Определите основные этапы научного исследования по теме.</p> <p>3. Задача по теме: Защита права на жизнь и здоровье. Ознакомьтесь с текстом научной статьи. Составьте рецензию.</p>	ПК-1.У.1
	<p>1. Понятие неимущественного субъективного права. 2. Понятие свободы. 3. Признаки неимущественных прав. 4. Соотношение конституционных прав, общепризнанных прав и естественных прав. 5. Виды неимущественных прав и свобод личности.</p>	ПК-2.3.1

<ol style="list-style-type: none">6. Понятие вреда в праве.7. Понятие неимущественного вреда.8. Понятие вреда здоровью.9. Понятие морального вреда.10. Понятие физических страданий.11. Понятие нравственных страданий.12. Критерии определения суммы компенсации морального вреда.13. Понятие охраны личных неимущественных прав и свобод.14. Соотношение личных неимущественных прав и личных неимущественных свобод.15. Понятие охраны личных неимущественных прав и свобод.16. Соотношение охраны и защиты личных неимущественных прав и свобод.17. Понятие защиты личных неимущественных прав и свобод.18. Понятие формы защиты.19. Понятие юрисдикционной защиты.20. Понятие неюрисдикционной защиты.21. Средства защиты неимущественных прав и свобод личности.22. Способы защиты неимущественных прав и свобод.23. Административная форма защиты.24. Судебная форма защиты.25. Признание права.26. Возмещение убытков.27. Компенсация морального вреда.28. Понятие права на здоровье.29. Понятие права на жизнь.30. Ограничения права на жизнь. 31. Понятие пациента.32. Права и обязанности пациента.33. Понятие медицинской организации.34. Понятие медицинского работника.35. Понятие заболевания.36. Понятие профессионального заболевания.37. Понятие несчастного случая на производстве.38. Порядок расследования несчастного случая на производстве.39. Понятие права на честь и достоинство.40. Понятие деловой репутации.41. Понятие клеветы.42. Понятие оскорбления.43. Понятие инвективной лексикой.44. Понятие порочащих сведений.45. Понятие позорящих сведений.46. СМИ.47. Понятие журналиста.48. Понятие автора.49. Понятие редакции.	
---	--

	<p>50. Понятие права на личную неприкосновенность.</p> <p>51. Право на неприкосновенность жилища.</p> <p>52. Право на собственное изображение.</p> <p>53. Право на самостоятельное определение национальной принадлежности.</p> <p>54. Право на личную тайну.</p> <p>55. Виды личной тайны.</p> <p>56. Адвокатская тайна.</p> <p>57. Медицинская тайна.</p> <p>58. Нотариальная тайна.</p> <p>59. Право на неприкосновенность частной жизни.</p> <p>60. Право на свободу вероисповедания.</p> <p>61. Право на свободу слова.</p> <p>62. Право на свободу передвижения.</p> <p>63. Право на свободу мысли.</p> <p>64. Право на имя.</p> <p>65. Правовое воспитание в механизме защиты прав и свобод.</p> <p>66. Международные органы защиты прав и свобод личности.</p> <p>67. Механизм реализации прав и свобод человека в России.</p> <p>68. Неправительственные организации по защите неимущественных прав и свобод.</p> <p>69. Российская Конституция и международные стандарты защиты прав и свобод.</p> <p>70. Конституционный суд и защита прав человека.</p> <p>71. Роль государства в реализации нормы материального и процессуального права</p> <p>72. Тенденции развития института прав человека.</p> <p>73. Тенденции и проблемы реализуемой государством правовой политики и действующего законодательства в сфере защиты неимущественных прав личности.</p> <p>74. Проблемы применения и толкования норм законодательства в сфере защиты неимущественных прав личности.</p>	
	<p>1. Гр. Смирнов А.А. работал на мясокомбинате «Самсон» бойцом скота и 25.07.2011г. находясь на месте выполнения трудовых обязанностей в мясожировом корпусе, во время данного мастером перекура, подошел к машине по отрезанию рогов, установленной в этом же цехе. На машине в тот момент работала другая работница - Марьянова Л.В. Смирнов остановился возле Марьяновой и положил ей руку на плечо. Марьянова оттолкнула Смирнова. В результате резкого движения у него сорвалась правая рука и попала в рабочие ножи. В результате рука Смирнова сильно пострадала, в городской больнице, куда его доставила карета Скорой помощи, вызванная рабочими, руку ампутировали до середины предплечья. Потерпевшему Смирнову был выдан акт о несчастном случае на производстве</p>	<p>ПК-2.В.1</p>

формы н-1. В акте было указано: Причины несчастного случая: 1. Эксплуатация неисправного оборудования выразившееся в отсутствии на машине для отрезания рогов шторки закрывания ножей, педали привода ножей в действие и ограждения ножей. 2. Неудовлетворительная организация производства работ, выразившаяся в бесконтрольности со стороны начальника производства и мастера цеха за нахождением рабочих на своих местах во время рабочего процесса, во время перерыва в специально отведенном месте, чем нарушены пункты Должностной инструкции начальника производства. 3. Нарушение работником трудового распорядка и дисциплины труда, выразившееся в нарушении (Ф.И.О.), требований п.п. Инструкции по охране труда для рабочих на обескровливании № 45, утвержденной директором ООО. Лица допустившие нарушения охраны труда: 1. №№№ - главный механик ООО №№№ допустил эксплуатацию неисправного оборудования, чем нарушил п.№№№ Инструкции по эксплуатации машины по обрезанию рогов 2. №№№ - начальник производства не проконтролировала нахождение рабочих во время перерыва в специально отведенном месте, что привело к несчастному случаю на производстве, чем нарушила требования п.№№№ Должностной инструкции 3. №№№ - боец скота, во время перерыва находился на рабочем месте не связанном с его обязанностями, чем нарушил п.п.№№№ Инструкции по охране труда рабочих на обескровливании. В соответствии с Протоколом от 06.08.09 г. № 7 собрания трудового коллектива ООО вина пострадавшего установлена 10 %. ФСС обратилась с иском заявлением к ООО «Самсон» о признании несчастного случая не страховым случаем и отмены акта Н-1 от 07.08.2011 о несчастном случае на производстве. В исковом заявлении указано, что согласно заключения от 11.08.2011 №__ по результатам экспертизы страхового случая, которая была проведена в соответствии с Федеральным Законом данный несчастный случай был признан НЕ страховым.

Вопросы к задаче: 1. Назовите основания отказа признания данного происшествия страховым случаем. 2. Перечислите обязанности работодателя при несчастном случае на производстве. 3. Назовите основания для признания увечий, полученных Смирновым, производственной травмой. 4. Определите последствия признания увечий, полученных Смирновым, производственной травмой. 5. Возможно ли предъявление требований о взыскании убытков и

компенсации морального вреда работнице цеха Марьяновой? Объясните - почему?

2. Прокуратурой Ненецкого автономного округа в ходе проверки деятельности муниципального учреждения «Центральная районная поликлиника Заполярного района НАО» (далее по тексту Учреждение) установлено, что им нарушаются требования санитарно-эпидемиологического законодательства. Учреждение расположено по адресу: п. Искателей, ул. Губкина, д. 13 и имеет в оперативном управлении одно здание. У Учреждения имеются лицензии на осуществление медицинской деятельности от 14.05.2007 и от 01.07.2011. В нарушение норм федерального законодательства Учреждение не оборудовано водопроводом и централизованным горячим водоснабжением. В Учреждении отсутствуют водонагревательные устройства. Используемая в Учреждении вода для хозяйственно-питьевого назначения не соответствует требованиям санитарных правил по цветности и мутности, что следует из заключения ФГУЗ «Центр гигиены и эпидемиологии в Ненецком автономном округе». В Учреждении используется техническая горячая вода, что не предусмотрено нормами СанПиНа. Отведение сточных вод осуществляется в выгребную яму (локальное сооружение), однако, биологическая очистка и обезвреживание таких вод не производится. По сведениям Администрации МО «Рабочий поселок Искателей», на территории которого находится Учреждение, в этом населенном пункте округа отсутствуют канализационные очистные сооружения и вывоз ЖБО осуществляется на свалку п. Искателей. Такая информация свидетельствует о том, что на протяжении более 1, 5 лет в медицинской организации не исполняются требования санитарно-эпидемиологического законодательства. Имущество Учреждения находится в собственности муниципального образования «Муниципальный район «Заполярный район». В связи с вышеизложенным, прокурор Ненецкого автономного округа просил суд: Запретить деятельность МУ «Центральная районная поликлиника Заполярного района Ненецкого автономного округа» по использованию в медицинской организации привозной холодной воды, не соответствующей требованиям санитарных норм и правил, для хозяйственно-питьевого назначения. Запретить деятельность Учреждения по использованию в медицинской организации технической горячей воды из системы отопления.

	<p>Обязать Учреждение оборудовать здание данной медицинской организации водопроводом. Обязать Учреждение оборудовать здание централизованным горячим водоснабжением. Обязать Учреждение оборудовать здание водонагревательными устройствами в количестве, необходимом для создания резервного запаса горячей воды. Обязать Учреждение обеспечить проведение полной биологической очистки и обеззараживания сточных вод при их отведении из здания Учреждения в выгребную яму (локальное сооружение).</p> <p>Учреждение внесло в суд заявление о том, что запрет его деятельности причинит вред всему населению муниципального района, так как оно будет лишено медицинского обслуживания, денежных средств у Учреждения на переоборудование нет, в то же время, несмотря на выявленные нарушения, увеличения заболеваемости в районе не произошло.</p> <p>Вопросы к задаче: 1. Определите круг лиц, подлежащих защите в данной ситуации. 2. Сформулируйте нарушенные права. 3. Сформулируйте последствия выявленных прокуратурой нарушений. 4. Сформулируйте доказательную базу, подтверждающую наличие этих вредных последствий. 5. Назовите возможных ответчиков по иску. 6. Сформулируйте возражения по заявлению ответчика (Учреждения), обоснуйте свое мнение материалами судебной практики.</p>	
	<p>Гр. Иванов К.В., являющийся лицом с ограниченными возможностями передвижения, проживал в многоквартирном доме № 32/1 на ул. Семашко, Фрунзенского района г. Москва. Иванов является инвалидом-колясочником, однако ведет активную общественную жизнь, является председателем спортивного общества инвалидов, участником спортивных соревнований. Подобный социально-активный образ жизни возможен только при наличии личного автотранспорта. Каждый день Иванов оставлял личную автомашину «Гойота» на внутридворовой территории, на участке, согласованном с другими автовладельцами, проживающими в доме. Стихийная автостоянка расположилась на расстоянии 7 м от стены дома. В период с 5 января по 25 января 2016г Иванов находился в командировке. Вернувшись домой он не обнаружил своей автомашины во дворе. Иванов обратился в правоохранительные органы и узнал, что его автомашина с 10 января текущего года находится на штрафстоянке в Пресненском районе Москвы. На стоянке Иванов был вынужден заплатить за хранение автомобиля 25 000руб. Осмотрев автомашину Иванов обнаружил, что ее кузов имеет значительные повреждения в виде</p>	<p>ПК-3.В.1</p>

	<p>глубоких вмятин, царапин и сколов. Поговорив с соседями Иванов узнал, что 9 января работниками коммунальных служб района проводился сброс снега и льда с крыши дома, в котором проживал Иванов. Предупреждение о необходимости удаления автотранспорта со двора было вывешено 8 января. Работники коммунальной службы начали сброс снега несмотря на то что во дворе оставалась машина Иванова. Позднее, когда увидели, что падающий лед и снег повредили автомашину, вызвали эвакуатор. Установив вышеназванные обстоятельства Иванов обратился к директору управляющей компании по месту жительства с требованием материальной компенсации за поврежденную автомашину и компенсацию морального вреда, вызванного невозможностью ведения обычной жизни из-за отсутствия автомашины. Однако на личном приеме у начальника Иванов удовлетворения своих требований не получил. Более того, директор в грубой форме отказался выслушать требования Иванова, обозвал его безногим идиотом, а также высказался в том смысле, что если ты инвалид, то должен сидеть дома и смотреть телевизор. Кроме того, директор Смирнов пригрозил, что если Иванов не оставит их в покое, то они перекроют ему канализационный стояк. Оскорбленный и униженный Иванов обратился за помощью в юридическую консультацию.</p> <p>Вопросы к задаче: 1. Определите нарушенные права. 2. Дайте характеристику нарушенных неимущественных прав. 3. Сформулируйте юридические факты, являющиеся основанием для обращения за защитой. 4. Составьте исковое заявление.</p>	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выберите признаки новой научной проблемы в сфере защиты неимущественных прав личности. 2. Выберите методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований в сфере защиты неимущественных прав личности. 3. Выберите способы систематизации и обобщения информации защиты неимущественных прав личности. 	ПК-1.У.1

2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие неимущественного субъективного права. 2. Понятие свободы. 3. Признаки неимущественных прав. 4. Соотношение конституционных прав, общепризнанных прав и естественных прав. 5. Виды неимущественных прав и свобод личности. 6. Понятие вреда в праве. 7. Понятие неимущественного вреда. 8. Понятие вреда здоровью. 9. Понятие морального вреда. 10. Понятие физических страданий. 11. Понятие нравственных страданий. 12. Понятие охраны личных неимущественных прав и свобод. 13. Соотношение личных неимущественных прав и личных свобод. 14. Соотношение охраны и защиты личных неимущественных прав и свобод прав. 17. Понятие защиты личных неимущественных прав и свобод. 18. Понятие формы защиты. 19. Понятие юрисдикционной защиты. 20. Понятие неюрисдикционной защиты. 21. Тенденции развития института защиты неимущественных прав и свобод личности. 22. Способы защиты неимущественных прав и свобод. 23. Административная форма защиты. 24. Судебная форма защиты. 25. Признание права. 26. Возмещение убытков. 27. Компенсация морального вреда. 28. Понятие права на здоровье. 29. Понятие права на жизнь. 30. Ограничения права на жизнь. 31. Понятие пациента. 32. Права и обязанности пациента. 33. Понятие медицинской организации. 34. Понятие медицинского работника. 35. Понятие заболевания. 36. Понятие профессионального заболевания. 37. Понятие несчастного случая на производстве. 38. Порядок расследования несчастного случая на производстве. 39. Понятие права на честь и достоинство. 40. Понятие деловой репутации. 41. Понятие клеветы. 42. Понятие оскорбления. 43. Понятие инвективной лексики. 44. Понятие порочащих сведений. 45. Понятие позорящих сведений. 46. СМИ. 47. Понятие журналиста. 48. Понятие автора. 49. Понятие редакции. 50. Понятие права на личную неприкосновенность. 	ПК-2.3.1
---	--	----------

	<p>51. Право на неприкосновенность жилища.</p> <p>52. Право на собственное изображение.</p> <p>53. Право на самостоятельное определение национальной принадлежности.</p> <p>54. Право на личную тайну.</p> <p>55. Право на неприкосновенность частной жизни.</p> <p>56. Право на свободу вероисповедания.</p> <p>57. Право на свободу слова.</p> <p>58. Право на свободу мысли.</p> <p>59. Международные органы защиты прав и свобод личности.</p> <p>60. Неправительственные организации по защите неимущественных прав и свобод.</p> <p>61. Проблемы применения норм законодательства в сфере защиты неимущественных прав личности.</p> <p>62. Проблемы толкования норм законодательства в сфере защиты неимущественных прав личности.</p>	
3	<p>1. Содержание искового заявления о защите неимущественных прав и свобод.</p> <p>2. Содержание жалобы о защите неимущественных прав и свобод.</p> <p>3. Цели обобщения судебной практики защиты неимущественных прав и свобод</p>	ПК-2.В.1
4	<p>1. Техника составления юридических документов в сфере защиты неимущественных прав и свобод</p> <p>2. Процессуальные основания представления интересов физических и юридических лиц, государственных и муниципальных органов</p>	ПК-3.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	<p>Примерные задания для контрольных работ:</p> <p>1. Понятие и классификация неимущественных прав и свобод</p> <p>2. Проблемы защиты права на собственное изображение.</p> <p>3. Понятие охраны и защиты неимущественных прав и свобод.</p> <p>4. Проблемы защиты права на неприкосновенность жилища.</p> <p>5. Формы и способы защиты неимущественных прав и свобод.</p> <p>6. Проблемы защиты права на неприкосновенность личной тайны.</p> <p>7. Понятие морального вреда.</p> <p>8. Проблемы защиты права на здоровье.</p> <p>9. Тенденции развития института защиты неимущественных прав и свобод в России.</p> <p>10. Тенденции развития института защиты неимущественных прав и свобод в международном праве.</p> <p>11. Особенности принятия процессуальных решений в сфере защиты неимущественных прав и свобод личности.</p> <p>12. Особенности составления неимущественных исков и жалоб.</p>

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и

процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент

обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований. Структура рецензии: краткое описание центральной проблемы статьи. (Объем – 1-3 предложения). Анализ актуальности (объем такой же, как в предыдущем пункте). Анализ плюсов и минусов каждого из разделов (статьи оцениваются в целом, с акцентом на отдельные моменты). Анализ качества работы (оформления, количественного соотношения теоретической и практической частей работы, структурированность стиля изложения, особенности использования терминологии). Заключительная часть рецензии - вывод: о практической ценности работы, для кого будет полезна и также дать рекомендацию к публикации.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Контрольная работа – самостоятельный труд студента, который способствует углубленному изучению пройденного материала. Цель выполняемой работы: - освоить самостоятельно материал дисциплины, которая будет изучаться в новом семестре; - получить специальные знания по выбранной теме; - получить навыки работы с нормативными правовыми актами, учебной и научной литературой. Основные задачи выполняемой работы: 1) закрепление полученных ранее теоретических знаний; 2) выработка навыков самостоятельной работы; 3) выяснение подготовленности студента к будущей практической работе; Весь процесс написания контрольной работы можно условно разделить на следующие этапы: а) выбор темы и составление предварительного плана работы; б) сбор научной информации, изучение литературы; в) анализ составных частей проблемы, изложение темы; г) обработка материала в целом. Тема контрольной работы выбирается студентом самостоятельно из предложенного списка тем. Подготовку контрольной работы следует начинать с повторения соответствующего раздела учебника, учебных пособий по данной теме и конспектов лекций прочитанных ранее. Приступать к выполнению работы без изучения основных положений и понятий науки, не следует, так как в этом случае студент, как правило, плохо ориентируется в материале, не может отграничить смежные вопросы и сосредоточить внимание на основных, первостепенных проблемах рассматриваемой темы. Выбор темы контрольной работы должен исключать совпадения с темами контрольных работ, выполняемыми студентами в одной учебной группе. Требования к содержанию контрольной работы В содержании контрольной работы необходимо показать знание рекомендованной литературы по данной теме, но при этом следует правильно пользоваться первоисточниками, избегать чрезмерного цитирования. При использовании цитат необходимо указывать точные ссылки на используемый источник: указание автора (авторов), название работы, место и год издания, страницы. В процессе работы над первоисточниками целесообразно делать записи, выписки абзацев, цитат, относящихся к избранной теме. При изучении специальной юридической литературы (монографий, статей, рецензий и т.д.) важно обратить внимание на различные точки зрения авторов по исследуемому вопросу, на его приводимую аргументацию и выводы, которыми опровергаются иные концепции. Кроме рекомендованной специальной литературы, можно использовать любую дополнительную литературу, которая необходима для раскрытия темы контрольной работы. Если в период написания контрольной работы были приняты новые нормативно-правовые акты, относящиеся к излагаемой теме, их необходимо изучить и использовать при её выполнении. Изучение научной литературы и нормативно-правовой базы. На первоначальном этапе работы необходимо, прежде всего, установить круг литературных и официально-документальных источников, относящихся к теме исследования. На этом этапе у обучаемых формируются практические навыки получения и систематизации необходимой информации, анализа теоретических концепций, законодательных и иных нормативных актов, эмпирических материалов, в той или иной степени соприкасающихся с исследуемой проблематикой. При подготовке работы следует использовать следующую научную литературу: – монографии (книги, посвященные изучению наиболее значимых для теоретико-правовой науки проблемных вопросов); – статьи в научных журналах; – статьи и сборники научных трудов; – статьи в сборниках тезисов выступлений на научных конференциях; – авторефераты и рукописи диссертаций; – аннотации

монографий иностранных авторов в реферативных сборниках. Для поиска общенаучной и специальной правовой литературы следует использовать: – предметные и систематические каталоги библиотек; – библиографические указатели; – реферативные журналы; – указатели, опубликованные в журналах статей и материалов (данные указатели, как правило, помещаются в последнем номере журнала за истекший год). При выполнении контрольной работы необходимо использовать нормативно-правовые, правоприменительные, официальные и научные комментарии, содержащиеся как в открытой печати, так и в источниках различных министерств и ведомств (ведомственные инструкции, письма, протоколы и т. п.). Изучать нормативно-правовые и иные юридически значимые документы следует по официальным изданиям соответствующих правотворческих и правоприменительных органов. К числу таких изданий относятся: – «Собрание законодательства РФ»; – «Собрание актов Президента и Правительства РФ» (с 1993 г.); – «Ведомости Федерального Собрания РФ»; – «Бюллетень нормативных актов федеральных органов исполнительной власти»; – «Бюллетень Верховного Суда РФ»; По большинству тем контрольных работ требуется изучение и обобщение практики применения законодательных и иных нормативных актов. Автору следует обратить внимание на последние изменения законодательства. Порядок выполнения контрольной работы Общие требования по оформлению Контрольная работа излагается логически последовательно, грамотно и разборчиво. Она обязательно должна иметь титульный лист. Он содержит название высшего учебного заведения, название темы, фамилию, инициалы, учёное звание и степень научного руководителя, фамилию, инициалы автора, номер группы. На следующем листе приводится содержание контрольной работы. Оно включает в себя: введение, название вопросов, заключение, список литературы. Введение должно быть кратким, не более 1-2 страниц. В нём необходимо отметить актуальность темы, степень ее научной разработанности, предмет исследования, цель и задачи, которые ставятся в работе. Изложение каждого вопроса необходимо начать с написания заголовка, соответствующему оглавлению, который должен отражать содержание текста. Заголовки от текста следует отделять интервалами. Каждый заголовок обязательно должен предшествовать непосредственно своему тексту. Излагая вопрос, каждый новый смысловой абзац необходимо начать с красной строки. Закончить изложение вопроса следует выводом, итогом по содержанию данного раздела. Изложение содержания всей контрольной работы должно быть завершено заключением, в котором необходимо дать выводы по написанию работы в целом. Страницы контрольной работы должны иметь нумерацию (сквозной). Номер страницы ставится вверху в правом углу. На титульном листе номер страницы не ставится. Оптимальный объём контрольной работы 10-15 страниц машинописного текста (размер шрифта 12-14) через полуторный интервал на стандартных листах формата А-4, поля: верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм, левое – 30мм, правое – 15 мм. В тексте контрольной работы не допускается произвольное сокращение слов (кроме общепринятых). Ссылки на источники. Используемые в работе цифровые данные, выводы, мысли других авторов и цитаты обязательно должны сопровождаться ссылкой на источник. Ссылка - это совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документа другого документа. Для контрольной работы рекомендуются библиографические ссылки: подстрочные, вынесенные из текста вниз полосы документа (в сноску) с постраничной нумерацией сносок (допускается также сквозная нумерация по всей курсовой работе). Сноски обозначаются арабскими цифрами. Повторную ссылку на один и тот же документ (группу документов) или его часть приводят в сокращенной форме при условии, что все необходимые для идентификации и поиска этого документа библиографические

сведения указаны в первичной ссылке на него. В повторной ссылке указывают элементы, позволяющие идентифицировать документ, а также элементы, отличающиеся от сведений в первичной ссылке. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный одним, двумя или тремя авторами, приводят заголовок, основное заглавие и соответствующие страницы. В повторной ссылке, содержащей запись на документ, созданный четырьмя и более авторами, или на документ, в котором авторы не указаны, приводят основное заглавие и страницы. Список использованной литературы Вопросам оформления списка источников литературы, прилагаемого к курсовой работе, следует уделять серьезное внимание. Список использованной литературы показывает источниковедческую базу исследования, отражает работу автора по сбору и анализу теоретических и нормативно-правовых источников по теме научного исследования, указывает, какие сведения были заимствованы из других публикаций. Библиографические списки содержат библиографическое описание использованных источников и помещаются в конце работы под наименованием «Список использованной литературы». В конце контрольной работы приводится полный библиографический перечень использованных нормативно-правовых актов и специальной литературы. Данный список условно можно подразделить на следующие части: 1. Нормативно-правовые акты (даются по их юридической силе). 2. Учебники, учебные пособия. 3. Монографии, учебные, учебно-практические пособия. 4. Периодическая печать. Библиографическое описание источника включает в себя следующие обязательные основные сведения: - фамилия автора и его инициалы; - заглавие; - выходные данные: место издания, издательство, год издания; - количество страниц. Описание книг должно производиться следующим образом. Книги одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; при двух и трех авторах они указываются после заглавия через косую черту. Книги, в которых не указан автор, указываются под заглавием (названием) книги. За косой чертой пишется фамилия редактора, составителя или другого ответственного лица. При описании статей из журналов указываются автор статьи, ее название, за двумя косыми чертами указывают название журнала, в котором она опубликована, год, номер, страницы, на которых помещена статья. Статьи одного, двух или трех авторов описываются под фамилией первого автора; авторы, если их больше одного, указываются после заглавия через косую черту. Статья четырех и более авторов описывается под заглавием (названием) статьи, однако после заглавия через косую черту указывается фамилия одного автора и добавляется [и др.]. При описании статей из газет указываются фамилия и инициалы автора, название статьи, фамилия автора указывается после заглавия через косую черту, а затем за двумя косыми чертами - название газеты, год, дата. Если газета имеет более 8 страниц, необходимо указать номер и страницы. При описании статьи из сборника указываются автор статьи, ее название, после заглавия через косую черту указывается автор, затем после двух косых черт дается библиографическое описание книги, в которой статья опубликована, и указываются страницы, на которых размещена описываемая статья. Указывая использованный закон, в начале дается наименование этого закона, затем называется его вид, приводятся дата и номер, далее за двумя косыми чертами отмечается место официального. В подзаконных актах в качестве первого элемента приводят заголовок, содержащий наименование официального учреждения (организации). Далее приводятся название нормативно-правового акта, его вид, дата, номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Описание актов судебных органов производится в следующем порядке: называется Российская Федерация или субъект федерации; указывается наименование суда, название акта, дата его принятия и номер, за двумя косыми чертами - место официального опубликования. Нормативно-правовые акты одного вида и постановления судебных

органов располагаются в хронологической последовательности, начиная от принятых ранее; книги и статьи приводятся в алфавитном порядке по фамилии авторов или по заглавию книги (статьи), исходя из правил описания источника. Список использованной литературы нумеруется от первого до последнего названия источника. Подзаголовки к отдельным видам литературных источников не делаются. Как правило, список использованной литературы должен содержать не менее 15 наименований. Основные источники должны быть опубликованы в течение 5 последних лет.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета в устной форме студентам предлагаются билеты с вопросами курса. При проведении зачета в письменной форме студентам могут быть предложены билеты или тест.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП». Для подготовки к данным видам работы студенту необходимо использовать следующие формы работы: - ознакомление с примерным перечнем вопросов к экзамену. -изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права; -анализ нормативно-правовых актов; -анализ материалов судебной практики; Необходимо иметь в виду, что нормативно-правовые акты и материалы судебной практики периодически изменяются, следовательно, студентам при изучении дисциплины необходимо отслеживать все изменения и использовать только их актуальную редакцию.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой