

Аннотация

Дисциплина «Деловая коммуникация» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№1».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, *связанных с организацией делового общения, формированием коммуникативных компетенций, овладением эффективных способов ведения деловой коммуникации, учётом индивидуальных факторов в процессе делового общения.*

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, семинар, тренинг, практикум, деловая игра, групповая дискуссия, психологическое тестирование, моделирование ситуаций, самостоятельная работа студента.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»