

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)  
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего  
образования  
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического  
приборостроения"

Кафедра № 3

«УТВЕРЖДАЮ»  
Руководитель направления  
К.Э.Н.  
(должность, уч. степень, звание)  
С.В. Корнилова  
(подпись)  
«23» июня 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Общая теория права и государства»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность (ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а)

зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

 23.06.2022  
подпись, дата

Е.В. Болотина  
инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 3  
«23» июня 2022 г, протокол № 10


зав. кафедрой 3, д.ю.н., доц.  
должность, уч. степень, звание

 23.06.2022  
подпись, дата

Е.В. Болотина  
инициалы, фамилия

Ответственный за ОП ВО 38.05.02


доц., к.п.н.  
(должность, уч. степень, звание)

 23.06.2022  
(подпись, дата)

П.М. Алексеева  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора  
должность, уч. степень, звание

 23.06.2022  
подпись, дата

Н.В. Жданова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Общая теория права и государства» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Дисциплина реализуется кафедрой «№3».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с методологическими основами научного понимания государства и права, государственно-правовых явлений; закономерностей исторического движения и функционирования государства и права; взаимосвязи государства, права и иных сфер жизни общества и человека; понятийный и категориальный аппарат теории государства и права; эволюция и соотношение современных государственных и правовых систем.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины «Общая теория государства и права» является формирование у студентов начального представления об исходных понятиях, категориях, принципах и методах юриспруденции для обеспечения успешной подготовки юристов, предоставление возможности студентам развить и продемонстрировать навыки в будущей профессиональной деятельности; предоставить условия приобретения студентами компетенции общекультурного, профессионального и педагогического характера; закрепить знания, умения и навыки студента осуществлять профессиональную деятельность. В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен определять место и роль системы таможенных органов в структуре государственного управления	ПК-3.3.1 знать общие принципы, модели и задачи государственного управления; принципы построения структуры органов государственного управления и их организационно-функциональную структуру ПК-3.У.1 уметь соотносить между собой компетенции органов государственного управления ПК-3.В.1 владеть навыками идентификации места отдельных органов государственного управления в системе государственного управления

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- История (история России, всеобщая история),
- Философия,
- Правоведение
- Правовая культура и риторика

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Гражданское право
- Европейское право,
- Таможенное право
- Правовые основы деятельности таможенных органов
- Основы трудового права
- Теория государственного управления

- Транспортное право
- Правовая охрана культурных ценностей
- Защита интеллектуальной собственности
- Налоговое право
- Административное право
- Уголовно-процессуальное право
- Международное коммерческое право
- Правоохранительная деятельность таможенных органов

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№5
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b> , ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	8	8
<b>Аудиторные занятия</b> , всего час.	16	16
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	119	119
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

### 4. Содержание дисциплины

#### 4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
<b>Семестр 5</b>					
<b>Раздел 1. Теоретические проблемы права</b>					
Тема 1. Общая характеристика науки о праве и государстве. Ее место в системе общественных и юридических наук					7
Тема 2. Возникновение и развитие отечественной науки о праве					7
Тема 3. Предмет и методология теории права и государства					7
Тема 4. Теоретические концепции о происхождении и сущности права и государства					7
Тема 5. Понятие права	1	1			7

Тема 6. Сущность правового сознания. Правовая культура					7
Тема 7. Нормы права	1	1			9
Тема 8. Источники права					5
Тема 9. Система права и систематизация законодательства					6
Тема 10. Правовые нормы в системе социальных норм					6
Тема 11. Понятие правоотношения	1	1			6
Тема 12. Правонарушения и юридическая ответственность	1	1			6
Тема 13. Применение права и толкование законов					6
Тема 14. Законность и правопорядок					6
<b>Раздел 2. Теоретические проблемы государства</b>					
Тема 15. Понятие государства. Органы государства	1	1			6
Тема 16. Форма государства	1	1			6
Тема 17. Функции государства	1	1			6
Тема 18. Правовое государство	1	1			9
Итого в семестре:	8	8			119
Итого	8	8	0	0	119

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<b>Тема 5. Понятие права</b> Сущность и содержание права. Право и закон. Право как элемент общественного бытия. Относительная самостоятельность права. Объективное и субъективное в праве. Право и справедливость. Нормативное определение права. «Широкое» понимание права. Соотношение права и государства. Принципы права. Роль права и законодательства в охране основ конституционного строя и правопорядка. Естественные и неотчуждаемые права человека. Понятие и виды прав человека и гражданина. Структура правовой системы: правоотношения, правосознание, правовые нормы. Современное правопонимание: многообразие подходов.
1	<b>Тема 7. Нормы права</b> Признаки правовой нормы. Соотношение нормы права и статьи нормативно – правового акта. Структура нормы права. Система норм права: публичное и частное право, материальное и процессуальное право, отрасли и институты права. Виды правовых норм. Отличие правовых норм от индивидуальных предписаний. Гипотеза, и способы ее изложения в статьях нормативно – правового акта. Способы изложения диспозиции. Санкции и их виды.
1	<b>Тема 11. Понятие правоотношения</b> Понятие правоотношения. Состав правоотношения. Субъекты юридических отношений. Правоспособность и дееспособность. Правосубъектность. Ограничение дееспособности. Право и личность.

	<p>Естественные права человека. Развитие и обогащение прав граждан России в условиях формирования правового государства. Личность как субъект права. Правовой статус личности гражданина. Субъективное право и юридическая обязанность – содержание правоотношений. Юридические факты: понятие и классификация. Фактический (юридический состав). Объекты правоотношений и их виды. Субъекты права и правоотношений. Граждане (физические лица) как субъекты правоотношений, их виды. Понятие и признаки юридического лица. Правосубъектность объединений граждан без образования юридического лица.</p>
1	<p><b>Тема 12. Правонарушения и юридическая ответственность</b>  Понятие правонарушения. Состав правонарушения. Виды правонарушений. Причины правонарушений. Роль правоохранительных органов в борьбе с правонарушениями. Понятие юридической ответственности. Юридическая ответственность и наказание. Основания возникновения юридической ответственности. Виды юридической ответственности. Состав правонарушения как основание классификации юридической ответственности на виды. Дисциплинарная ответственность. Административная ответственность, гражданско – правовая ответственность. Уголовная ответственность.</p>
2	<p><b>Тема 15. Понятие государства. Органы государства</b>  Право и государство. Понятие государства. Сущность и типология государств. Признаки государства. Понятие государственного аппарата. Государственный орган. Виды государственных органов. Органы внутренних дел в государственном аппарате. Понятие государственной власти и государственного управления. Судебные органы и органы надзора. Представительные органы власти в Р.Ф. Государство в политической системе общества. Место вооруженных сил в механизме государства.</p>
2	<p><b>Тема 16. Форма государства</b>  Понятие формы государства. Соотношение содержания и формы государства. Разнообразие форм государства. Составляющие элементы формы государства. Форма правления. Монархия и республика. Форма государственного устройства. Унитаризм, федерация, конфедерация. Политический (государственный) режим и его виды. Демократические и антидемократические режимы, их признаки.</p>
2	<p><b>Тема 17. Функции государства</b>  Понятие функций государства. Взаимосвязь функций государства с его сущностью, социальным назначением и основными задачами. Критерии классификаций функций государства. Виды функций государства и их взаимодействие. Внутренние функции государства. Внешние функции государства. Формы осуществления функций государства.</p>
2	<p><b>Тема 18. Правовое государство</b>  Признаки правового государства. Принцип разделения властей в государстве. Примат права над государством. Человек как высшая ценность в правовом государстве. Социальная и юридическая защищенность личности в условиях правового государства. Естественные права и обязанности человека. Частная собственность как естественное право человека. Конституционное закрепление естественных прав человека. Правовое государство и гражданское общество. Становление и развитие идеи правового государства в трудах известных русских юристов и философов. Верховенство права и закона. Основные проблемы современного понимания государства и права. Общая характеристика современных политико-правовых доктрин.</p>
	<p><b>Все вышеуказанные лекционные занятия проводятся в интерактивной форме с демонстрацией слайдов</b></p>

--	--

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 5</b>					
1	Тема 5. Понятие права	Групповая дискуссия	1	1	1
2	Тема 7. Нормы права	Решение ситуационных задач	1	1	1
3	Тема 11. Понятие правоотношения	Решение ситуационных задач	1	1	1
4	Тема 12. Правонарушения и юридическая ответственность	Решение ситуационных задач	1	1	1
5	Тема 15. Понятие государства. Органы государства	Групповая дискуссия	1	1	2
6	Тема 16. Форма государства	Мастер-класс	1	1	2
7	Тема 17. Функции государства	Групповая дискуссия	1	1	2
8	Тема 18. Правовое государство	Групповая дискуссия	1	1	2
<b>Всего</b>			<b>8</b>	<b>8</b>	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Учебным планом не предусмотрено</b>				
<b>Всего</b>				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.



Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 5, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	80	80
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	19	19
Всего:	119	119

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468320">https://urait.ru/bcode/468320</a>	<i>Пиголкин, А. С.</i> Теория государства и права : учебник для вузов / А. С. Пиголкин, А. Н. Головистикова, Ю. А. Дмитриев ; под редакцией А. С. Пиголкина, Ю. А. Дмитриева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 516 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-01323-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468434">https://urait.ru/bcode/468434</a>	Теория государства и права : учебник для вузов / В. К. Бабаев [и др.] ; под редакцией В. К. Бабаева. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 582 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12003-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470635">https://urait.ru/bcode/470635</a>	Теория государства и права в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под редакцией А. П. Альбова. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 416 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-12003-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	

	др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 134 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7203-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/470636">https://urait.ru/bcode/470636</a>	Теория государства и права в 2 т. Том 2. Особенная часть : учебник и практикум для вузов / А. П. Альбов [и др.] ; под общей редакцией А. П. Альбова, С. В. Николюкина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 336 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-9916-7205-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468390">https://urait.ru/bcode/468390</a>	<i>Лазарев, В. В.</i> Теория государства и права : учебник для вузов / В. В. Лазарев, С. В. Липень. – 5-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 521 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-06539-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	
URL: <a href="https://urait.ru/bcode/487539">https://urait.ru/bcode/487539</a>	<i>Протасов, В. Н.</i> Теория государства и права : учебник и практикум для вузов / В. Н. Протасов. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 455 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15123-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	Единое окно доступа к информационным ресурсам
<a href="http://pravo.gov.ru/">http://pravo.gov.ru/</a>	Портал правовой информации
<a href="https://urait.ru">https://urait.ru</a>	Образовательная платформа

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

1	<p>Gnu/Linux (Ubuntu)  <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a>  OpenOffice  (<a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>)  LibreOffice  <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>  Firefox  <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>  Acrobat Reader DC  <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>  Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019  7-Zip  GNU LGPL  (<a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>)</p>
2	<p>Gnu/Linux (Ubuntu)  <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a>  OpenOffice  (<a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>)  LibreOffice  <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>  Firefox  <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>  Acrobat Reader DC  <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>  Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019  7-Zip  GNU LGPL  (<a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>)</p>
3	<p>WinRmtDsktpSrvcsCAL DvcCAL  Договор: № 51656/2421 от 14.11.2017  Gnu/Linux (Ubuntu)  <a href="https://ubuntu.com/licensing">https://ubuntu.com/licensing</a>  OpenOffice  (<a href="https://www.openoffice.org/license.html">https://www.openoffice.org/license.html</a>)  LibreOffice  <a href="https://www.libreoffice.org/about-us/licenses">https://www.libreoffice.org/about-us/licenses</a>  Firefox  <a href="https://www.mozilla.org/en-US/MPL/">https://www.mozilla.org/en-US/MPL/</a>  Acrobat Reader DC  <a href="https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html">https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html</a>  Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019  Thinstation  GNU General Public License  7-Zip  GNU LGPL  (<a href="https://www.7-zip.org/license.txt">https://www.7-zip.org/license.txt</a>)</p>

8.2. Перечень информационно-справочных систем ,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Договор об информационной поддержке от 25.10.2019
2	ЭБС «ЮРАЙТ»

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, для текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для самостоятельной работы Конвертер HDMI Ноутбук DELL INSPIRON 3567 Проектор BENQ MW529 Экран для проектора настенный Кронштейн потолочный Nexport Тематические стенды по дисциплинам Напольная стойка для интерактивного комплекса 42'''-90''' на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75''', UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	301
2	Мультимедийная лекционная аудитория Монитор Philips 193V5LSB2 1366*768.5sm.LED - 24 шт ПАК ASCOD ThinClient EPIA - 24 шт Клавиатура 24 - шт Мышь 24 - шт Коммутатор D-Link 24 port - 1шт Коммутатор 5 port - 1 шт Напольная стойка для интерактивного комплекса 42'''-90''' на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75''', UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	308
3	Зал судебных заседаний\Лекционная аудитория Комплекс специализированной мебели для зала судебных заседаний Тематические стенды по дисциплинам Ноутбук Проектор Экран SCREEN MEDIA APOLLO T200x200 Напольная стойка для интерактивного комплекса 42'''-90''' на колесах, до 140кг (VESA 800x600), Интерактивная панель TeachTouch 4.5 75''', UHD, 30 касаний, Android 8.0, память 4/32 Гб	101

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов (задач) к экзамену; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности

компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

### 10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1.	Юридическая наука в системе общественных (гуманитарных) наук.	ПК-3.3.1
2.	Теория права и государства и юридическая практика.	ПК-3.У.1
3.	Методология теории права и государства.	ПК-3.В.1
4.	Организация власти в первобытном обществе.	
5.	Понятие правовой идеологии.	
6.	Государство и гражданское общество : система сдержек и противовесов.	
7.	Механизм правового регулирования : понятие и основные элементы.	
8.	Фундаментальные принципы правового государства.	

9.	Верховенство права как принцип деятельности современного государства.
10.	Философия права и теория права в их соотношении.
11.	Общественное мнение в системе правовой государственности.
12.	Соотношение права и морали.
13.	Принцип разделения властей.
14.	Происхождение и сущность государства.
15.	Современные проблемы теории права и государства.
16.	Вклад теоретиков права России в развитие правовой науки.
17.	Правовая активность и правовой нигилизм.
18.	Марксистская теория о сущности и предназначении государства и права. Этатистская идеология.
19.	Основные принципы государства.
20.	Право и закон. Их соотношение.
21.	Правопонимание: эволюция представлений о праве, характеристика основных учений о сущности права.
22.	Взаимная ответственность государства и права.
23.	Система права и свобод человека и гражданина. Гарантии прав и свобод.
24.	Порядок опубликования и вступления в силу законов и иных нормативных актов.
25.	Характеристика основных черт романо-германской (континентальной) правовой семьи.
26.	Обратная сила закона : понятие, порядок и пределы применения.
27.	Естественно-правовая идеология и формирование современной концепции прав человека.
28.	Конституция в системе нормативно-правовых актов.
29.	Система права: понятие и структурные элементы.
30.	Понятие, признаки и виды законов.
31.	Правовая культура гражданина и должностного лица.
32.	Источник права в формально-юридическом и материальном смыслах.
33.	Предмет и метод теории права и государства.
34.	Формирование (происхождение) права как нормативного регулятора общественных отношений. Теория происхождения права.
35.	Структура нормы права. Виды правовых норм.
36.	Теория права и государства в системе юридических наук.
37.	Позитивистская теория права. Преодоление позитивистского подхода в отечественной теории и юридической практике.
38.	Соотношение права и государства : основные теоретические модели.
39.	Характеристика основных черт англо-американской правовой семьи (семьи общего права).
40.	Правовые нормативные акты : понятие, виды, соподчиненность.
41.	Предмет и метод правового регулирования как основных критерии построения системы права.
42.	Подзаконные акты : понятие и виды.
43.	Право как регулятор общественных отношений.
44.	Систематизация правовых нормативных актов.
45.	Прецедент как источник права и элемент судебной практики.
46.	Возникновение и развитие теории права в России.
47.	Деформация правосознания, профессиональная деформация.
48.	Право в системе социальных норм.
49.	Кодификация как вид систематизации законодательства.
50.	Публичное и частное право.
51.	Понятие нормы права как элемента системы права. Признаки правовых норм.
52.	Правовая психология как структурный элемент правосознания.
53.	Правосознание : понятие, структура, виды.

54.	Теория естественного права : возникновение и генезис.	
55.	Понятие источника права и его виды.	
56.	Роль старейшин в первобытном обществе.	
57.	Правовая идеология.	
58.	Правовая психология.	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>1. Предмет теории государства и права составляют:</p> <p>1) закономерности возникновения государства и права, смены их исторических типов ;</p> <p>2) система органов государственной власти Российской Федерации;</p> <p>3) имущественные правовые отношения, их развитие;</p> <p>4) функции органов исполнительной власти ;</p> <p>5) принципы судопроизводства .</p> <p>2. Что из ниже перечисленного можно отнести к формам правления?</p> <p>1) демократия ;</p> <p>2) федерация ;</p> <p>3) республика ;</p> <p>4) конфедерация ;</p> <p>5) тоталитаризм ;</p> <p>6) авторитаризм ;</p> <p>7) унитарное государство</p> <p>8) все ответы правильные</p> <p>3. Какие из приведенных определений соответствуют понятию "механизм (аппарат) государства"?</p> <p>1) это система государственных органов, при помощи которых обеспечивается выполнение внутренних и внешних функций государства;</p> <p>2) это часть государственного аппарата, наделенная соответствующей компетенцией и опирающаяся в процессе реализации своих функций на организационную, материальную и принудительную силу государства ;</p> <p>3) это полномочия государственно-властного характера состоящие прежде всего в праве издавать различные нормативно-правовые акты и обеспечивать их реализацию ;</p>	<p>ПК-3.3.1</p> <p>ПК-3.У.1</p> <p>ПК-3.В.1</p>

	<p>4) все перечисленное .</p> <p>4. В каких двух значениях употребляется понятие право?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в идеальном и субъективном ;</li> <li>2) в объективном и реальном ;</li> <li>3) в идеальном и реальном ;</li> <li>4) в объективном и субъективном.</li> </ol> <p>5. Подберите надлежащее понятие к данному определению: "Общеобязательное правило поведения, выраженное в законах, иных признаваемых государством источниках и выступающее в качестве критерия правомерно-дозволенного (а также запрещенного и предписанного) поведения субъектов права".</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) юридическая норма ;</li> <li>2) традиция ;</li> <li>3) корпоративная норма;</li> <li>4) обычай ;</li> <li>5) моральная норма ;</li> <li>6) норма этикета .</li> </ol> <p>6. Для какого вида социальных норм характерна возможность государственного-принудительного осуществления?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) для правовых норм ;</li> <li>2) для моральных норм ;</li> <li>3) для корпоративных норм;</li> <li>4) для религиозных норм ;</li> <li>5) для технических норм ;</li> <li>6) для культурных норм .</li> </ol> <p>7. Воспроизведите классическую структуру нормы права:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) диспозиция, наказание, гипотеза ;</li> <li>2) гипотеза, диспозиция, санкция ;</li> <li>3) санкция, гипотеза, диспозиция ;</li> <li>4) санкция, диспозиция, следствие ;</li> <li>5) диспозиция, санкция, гипотеза .</li> </ol> <p>8. Назовите характерные признаки юридической нормы.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) общеобязательная нормативность ;</li> <li>2) формальная определенность ;</li> <li>3) неперсонифицированность адресата;</li> <li>4) все вышеперечисленные ответы правильные;</li> <li>5) все ответы неправильные.</li> </ol> <p>9. Назовите элемент правовой нормы, закрепляющий правило поведения путем предоставления права и возложения юридической обязанности.</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) гипотеза ;</li> <li>2) презумпция ;</li> <li>3) юридическая фикция;</li> <li>4) диспозиция;</li> <li>5) санкция .</li> </ol> <p>10. "... - содержит одно обстоятельство, необходимое для действия нормы". Данная характеристика принадлежит:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) простой гипотезе ;</li> <li>2) сложной гипотезе ;</li> <li>3) альтернативной гипотезе;</li> <li>4) абстрактной гипотезе ;</li> <li>5) казуистической гипотезе.</li> </ol> <p>11. В каких случаях прекращается действие нормативных актов во времени:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) указание срока, в течение которого акт будет действовать ;</li> <li>2) отмена данного акта ;</li> <li>3) замена данного акта другим, регулирующим фактически те же вопросы ;</li> </ol>	
--	---	--



	<p>4) все ответы правильные.</p> <p>12. Официальным опубликованием актов, принимаемых законодательными органами, считается опубликование их в специальных официальных изданиях, а именно:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Государство и право ;</li> <li>2) Российский юридический журнал;</li> <li>3) Российская газета ;</li> <li>4) Известия ;</li> <li>5) все ответы правильные.</li> </ol> <p>13. Какое из указанных понятий включает все остальные:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)отрасль права ;</li> <li>2)правовой институт;</li> <li>3)система права ;</li> <li>4)норма права .</li> </ol> <p>14. Чем отличается инкорпорация от кодификации?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)не отличается ;</li> <li>2)в процессе инкорпорации издается новый нормативный правовой акт ;</li> <li>3)в процессе инкорпорации новый сводный нормативный правовой акт не издается ;</li> <li>4)всем перечисленным .</li> </ol> <p>15. Как называется способность лица своими действиями приобретать права и выполнять обязанности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)правосубъектность ;</li> <li>2)правоспособность;</li> <li>3)дееспособность ;</li> <li>4)деликтоспособность.</li> </ol> <p>16. Что входит в содержание правоотношения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)материальные и духовные блага ;</li> <li>2)воля государства ;</li> <li>3)субъективные права и юридические обязанности;</li> <li>4)юридические факты .</li> </ol> <p>17. К какому виду юридических фактов относится "истечение срока":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)к событиям ;</li> <li>2)действиям ;</li> <li>3)к последствиям ;</li> <li>4)ко всем перечисленным.</li> </ol> <p>18. Классификация прав и свобод личности предусматривает их подразделение на:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)личные ;</li> <li>2)экономические ;</li> <li>3)социально-культурные ;</li> <li>4)политические ;</li> <li>5) все ответы правильные.</li> </ol> <p>19. Как называется право, принадлежащее конкретному лицу?</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1)юридическая обязанность;</li> <li>2)субъективное право ;</li> <li>3)объективное право ;</li> <li>4)юридический факт .</li> </ol> <p>20. В чем заключается различие между аналогией права и аналогией закона:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) ни в чем ;</li> <li>2) при аналогии права решения принимаются в соответствии с общими принципами и смыслом законодательства ;</li> <li>3) при аналогии права решения принимаются на основе доктринального права ;</li> </ol>	
--	---	--

	<p>4) при аналогии права решения принимаются на основе выработанных международным правом учитывающих общечеловеческие ценности принципов.</p> <p>21. Какой способ толкования требует устанавливать смысл норм права с учетом их связей с другими нормами:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) логический ;</li> <li>2) систематический;</li> <li>3) исторический ;</li> <li>4) грамматический .</li> </ol> <p>22. Укажите в чем состоит смысл ограничительного толкования:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в том, что ограничивается круг субъектов толкования</li> <li>2) в том, что ограничивается круг норм, подлежащих толкованию</li> <li>3) в том, что смысл норм права понимается уже их словесного выражения</li> <li>4) в том, что ограничивается распространение нормы права.</li> <li>5) все ответы правильные.</li> </ol> <p>23. Каким видом толкования является толкование указа Президента РФ, данное самим Президентом:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) систематическим, казуальным ;</li> <li>2) ограничительным, доктринальным;</li> <li>3) официальным, аутентическим ;</li> <li>4) неофициальным .</li> </ol> <p>24. Что из перечисленного можно отнести к юридической ответственности:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) взыскание алиментов на содержание ребенка ;</li> <li>2) запрет въезжать в зону карантина ;</li> <li>3) штраф за нарушения правил дорожного движения;</li> <li>4) изъятия государственным органом лодки у ее владельца (гражданина) для оказания помощи при наводнении ;</li> <li>5) задержание гражданина работником полиции с целью выяснения личности</li> <li>6) все ответы правильные</li> </ol> <p>25. Что не входит в состав правонарушения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) субъект правонарушения;</li> <li>2) объект правонарушения;</li> <li>3) объективная сторона;</li> <li>4) субъективная сторона;</li> <li>5) санкция;</li> </ol> <p>26. Определите, какая из приведенных классификаций видов юридической ответственности является верной:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) основная, дополнительная, факультативная;</li> <li>2) уголовно-правовая, гражданско-правовая, административная, дисциплинарная ;</li> <li>3) государственная, общественная, политическая, дисциплинарная;</li> <li>4) все перечисленные .</li> </ol> <p>27. Предмет правового регулирования - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) все что регулируется правом ;</li> <li>2) лица, на которых распространено действие норм права;</li> <li>3) вещи, имущество, блага, предметы ;</li> <li>4) общественные отношения, регулируемые правом .</li> </ol> <p>28. Метод правового регулирования - это:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) способы издания норм права ;</li> <li>2) способы воздействия права на поведение участников общественных отношений;</li> <li>3) способы уяснения и разъяснения правовых норм;</li> <li>4) способы изменения норм права .</li> </ol>	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	<p>Студенту необходимо выбрать <b>два из нижеприведенных примера правовых норм.</b> По каждому из выбранных примеров необходимо указать <b>содержание каждого элемента</b> правовой нормы:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Гипотеза</li> <li>• Диспозиция</li> <li>• Санкция</li> </ul> <p>Назвать <b>вид гипотезы, вид диспозиции и вид санкции.</b> Назвать <b>вид данной правовой нормы</b> по классификации, данной на лекции.</p> <hr/> <p style="text-align: center;"><b>Уголовный кодекс РФ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 106. Убийство матерью новорожденного ребенка</b></p> <p>Убийство матерью новорожденного ребенка во время или сразу же после родов, а равно убийство матерью новорожденного ребенка в условиях психотравмирующей ситуации или в состоянии психического расстройства, не исключающего вменяемости, - наказывается ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок до пяти лет, либо лишением свободы на тот же срок.</p> <p style="text-align: center;"><b>Уголовный кодекс РФ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 161. Грабеж</b></p> <p>1. Грабеж, то есть открытое хищение чужого имущества, - наказывается обязательными работами на срок до четырехсот восьмидесяти часов, либо исправительными работами на срок до двух лет, либо ограничением свободы на срок от двух до четырех лет, либо принудительными работами на срок до четырех лет, либо арестом на срок до шести месяцев, либо лишением свободы на срок до четырех лет.</p> <p style="text-align: center;"><b>Налоговый кодекс РФ</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 116. Нарушение порядка постановки на учет в налоговом органе</b></p> <p>1. Нарушение налогоплательщиком установленного настоящим Кодексом срока подачи заявления о постановке на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, влечет взыскание штрафа в размере 10 тысяч рублей.</p> <p>2. Ведение деятельности организацией или индивидуальным предпринимателем без постановки на учет в налоговом органе по основаниям, предусмотренным настоящим Кодексом, влечет взыскание штрафа в размере 10 процентов от доходов, полученных в течение указанного времени в результате такой деятельности, но не менее 40 тысяч рублей.</p> <p style="text-align: center;"><b>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</b></p> <p style="text-align: center;"><b>Статья 5.61. Оскорбление</b></p> <p>1. Оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от одной тысячи до трех тысяч рублей; на должностных лиц - от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от пятидесяти тысяч до ста тысяч рублей.</p> <p>2. Оскорбление, содержащееся в публичном выступлении, публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере от трех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от тридцати тысяч до пятидесяти тысяч рублей; на юридических лиц - от ста тысяч до пятисот тысяч рублей.</p> <p>3. Непринятие мер к недопущению оскорбления в публично демонстрирующемся произведении или средствах массовой информации - влечет наложение административного штрафа на должностных лиц в размере от десяти тысяч до тридцати тысяч рублей; на юридических лиц - от тридцати тысяч до</p>

	<p>пятидесяти тысяч рублей.</p> <p align="center"><b>Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях</b> <b>Статья 12.6. Нарушение правил применения ремней безопасности или мотошлемов</b></p> <p>Управление транспортным средством водителем, не пристегнутым ремнем безопасности, перевозка пассажиров, не пристегнутых ремнями безопасности, если конструкцией транспортного средства предусмотрены ремни безопасности, а равно управление мотоциклом или мопедом либо перевозка на мотоцикле пассажиров без мотошлемов или в незастегнутых мотошлемах - влечет наложение административного штрафа в размере одной тысячи рублей.</p>																				
2	<p>Статья 18 Конституции России <i>«Права и свободы человека и гражданина являются непосредственно действующими. Они определяют смысл, содержание и применение законов, деятельность законодательной и исполнительной власти, местного самоуправления и обеспечиваются правосудием».</i></p> <p>Конституционный Суд дает толкование ст. 18 Конституции РФ: <i>«Признание прав и свобод человека и гражданина непосредственно действующими означает, что человек и гражданин могут осуществлять свои права и свободы, а также защищать их в случае нарушения, руководствуясь Конституцией, ссылаясь на нее...».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите вид (разновидности) такого толкования.</li> <li>2. Охарактеризуйте результат толкования по объему.</li> </ol> <p><b>Ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol> <p align="center"><b><u>Задание №2</u></b></p> <p>Судья районного федерального суда при рассмотрении конкретного уголовного дела прервал свидетеля по делу, который называл обвиняемого преступником, и прокомментировал ч. 1 ст. 49 Конституции РФ: <i>«Каждый обвиняемый в совершении преступления считается невиновным, пока его виновность не будет доказана в предусмотренном федеральным законом порядке и установлена вступившим в законную силу приговором суда».</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Определите вид (разновидности) такого толкования.</li> <li>2. Охарактеризуйте результат толкования по объему.</li> </ol> <p><b>Ответ:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.</li> <li>2.</li> </ol>																				
3	<p>1. Дать <b>краткую</b> характеристику основным внутренним и внешним функциям Российского государства</p> <table border="1" data-bbox="288 1556 1476 2078"> <thead> <tr> <th data-bbox="288 1556 767 1630">Наименование функции</th> <th data-bbox="767 1556 1476 1630">Характеристика функции (в чем выражается, примеры)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2" data-bbox="288 1630 1476 1664" style="text-align: center;"><b>Внутренние функции государства</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1664 767 1765">Функция охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения правопорядка</td> <td data-bbox="767 1664 1476 1765"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1765 767 1832">Экономическая функция государства</td> <td data-bbox="767 1765 1476 1832"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1832 767 1899">Функция налогообложения</td> <td data-bbox="767 1832 1476 1899"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1899 767 1933">Функция социальной защиты</td> <td data-bbox="767 1899 1476 1933"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1933 767 1966">Экологическая функция</td> <td data-bbox="767 1933 1476 1966"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 1966 767 2000">Культурная функция</td> <td data-bbox="767 1966 1476 2000"></td> </tr> <tr> <td colspan="2" data-bbox="288 2000 1476 2033" style="text-align: center;"><b>Внешние функции</b></td> </tr> <tr> <td data-bbox="288 2033 767 2078">Функция обороны страны</td> <td data-bbox="767 2033 1476 2078"></td> </tr> </tbody> </table>	Наименование функции	Характеристика функции (в чем выражается, примеры)	<b>Внутренние функции государства</b>		Функция охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения правопорядка		Экономическая функция государства		Функция налогообложения		Функция социальной защиты		Экологическая функция		Культурная функция		<b>Внешние функции</b>		Функция обороны страны	
Наименование функции	Характеристика функции (в чем выражается, примеры)																				
<b>Внутренние функции государства</b>																					
Функция охраны прав и свобод человека и гражданина, обеспечения правопорядка																					
Экономическая функция государства																					
Функция налогообложения																					
Функция социальной защиты																					
Экологическая функция																					
Культурная функция																					
<b>Внешние функции</b>																					
Функция обороны страны																					

	Функция содействия по обеспечению международного мира																									
	Функция сотрудничества с другими государствами																									
	<p>2. Осуществить конструктивную критику одной из названных функций (то есть аргументировано обосновать недостатки, проблемы в осуществлении этой функции, привести факты, данные официальной статистики) и предложить пути их решения.</p> <p>3. Если бы Вы были Президентом России, какую бы функцию государства Вы выбрали бы приоритетной в настоящее время и почему (можно назвать и обосновать функцию, которой нет в таблице)?</p>																									
4	<p><b>Задание:</b> определить форму правления, установленную в Конституции РФ (в разделе «Материалы» личного кабинета содержится текст Конституции РФ).</p> <p>В первой колонке необходимо перечислить признаки, характерные для конкретной разновидности формы правления, которая по Вашему мнению имеет место в России (на лекции они были названы по каждой разновидности).</p> <p>Во второй колонке указать номер статьи Конституции, в которой содержится раскрытие конкретного признака применительно к России.</p> <p>В третьей колонке необходимо процитировать ту часть статьи, которая применима к данному признаку.</p> <p>После заполнения таблицы необходимо сделать вывод, указав конкретную разновидность формы правления в России.</p> <table border="1" data-bbox="300 1093 1465 1406"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 1093 751 1234">Признаки, характерные для конкретной разновидности формы правления</th> <th data-bbox="751 1093 1038 1234">Номер статьи Конституции РФ</th> <th data-bbox="1038 1093 1465 1234">Выдержка из статьи, подтверждающая наличие того или иного признака формы правления</th> </tr> </thead> <tbody> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> <tr><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table> <p><b>Вывод:</b> таким образом в Конституции РФ установлена _____ форма правления.</p>		Признаки, характерные для конкретной разновидности формы правления	Номер статьи Конституции РФ	Выдержка из статьи, подтверждающая наличие того или иного признака формы правления																					
Признаки, характерные для конкретной разновидности формы правления	Номер статьи Конституции РФ	Выдержка из статьи, подтверждающая наличие того или иного признака формы правления																								
5	<p>Студентам необходимо на основе анализа положений Конституции РФ найти примеры различных государственных органов и заполнить пробелы в таблице.</p> <table border="1" data-bbox="300 1603 1414 2040"> <thead> <tr> <th data-bbox="300 1603 699 1644">Критерий классификации</th> <th data-bbox="699 1603 1254 1644">Виды государственных органов</th> <th data-bbox="1254 1603 1414 1644">Примеры</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="300 1644 699 1787" rowspan="2">По порядку образования</td> <td data-bbox="699 1644 1254 1684">избираемые непосредственно народом</td> <td data-bbox="1254 1644 1414 1684"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1684 1254 1787">органы, формируемые другими государственными органами (назначаемые)</td> <td data-bbox="1254 1684 1414 1787"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1787 699 1930" rowspan="4">По форме реализации государственной деятельности</td> <td data-bbox="699 1787 1254 1827">законодательные (представительные)</td> <td data-bbox="1254 1787 1414 1827"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1827 1254 1868">исполнительно-распорядительные</td> <td data-bbox="1254 1827 1414 1868"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1868 1254 1908">судебные</td> <td data-bbox="1254 1868 1414 1908"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1908 1254 1930">контрольно-надзорные органы</td> <td data-bbox="1254 1908 1414 1930"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="300 1930 699 2040" rowspan="3">По принципу разделения властей</td> <td data-bbox="699 1930 1254 1971">законодательные</td> <td data-bbox="1254 1930 1414 1971"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 1971 1254 2011">исполнительные</td> <td data-bbox="1254 1971 1414 2011"></td> </tr> <tr> <td data-bbox="699 2011 1254 2040">судебные</td> <td data-bbox="1254 2011 1414 2040"></td> </tr> </tbody> </table>		Критерий классификации	Виды государственных органов	Примеры	По порядку образования	избираемые непосредственно народом		органы, формируемые другими государственными органами (назначаемые)		По форме реализации государственной деятельности	законодательные (представительные)		исполнительно-распорядительные		судебные		контрольно-надзорные органы		По принципу разделения властей	законодательные		исполнительные		судебные	
Критерий классификации	Виды государственных органов	Примеры																								
По порядку образования	избираемые непосредственно народом																									
	органы, формируемые другими государственными органами (назначаемые)																									
По форме реализации государственной деятельности	законодательные (представительные)																									
	исполнительно-распорядительные																									
	судебные																									
	контрольно-надзорные органы																									
По принципу разделения властей	законодательные																									
	исполнительные																									
	судебные																									

	<b>По срокам полномочий</b>	постоянные	
		временные	
	<b>По порядку осуществления компетенции</b>	коллегиальные	
		единоначальные	
	<b>По характеру компетенции</b>	органы общей компетенции	
		органы специальной компетенции	
6	<p>1.1. Часть 1 статьи 92 Конституции России: <i>«Президент Российской Федерации приступает к исполнению полномочий с момента принесения им присяги и прекращает их исполнение с истечением срока его пребывания в должности с момента принесения присяги вновь избранным Президентом Российской Федерации»</i></p> <p><b>Выделите в тексте содержание гипотезы и определите ее вид.</b></p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>1.2.Статья 119 Конституции России: <i>«Судьями могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 25 лет, имеющие высшее юридическое образование и стаж работы по юридической профессии не менее пяти лет, постоянно проживающие в Российской Федерации, не имеющие гражданства иностранного государства либо вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства. Судьям судов Российской Федерации в порядке, установленном федеральным законом, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации. Федеральным законом могут быть установлены дополнительные требования к судьям судов Российской Федерации»</i></p> <p><b>Выделите в тексте содержание гипотезы и определите ее вид.</b></p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>2.1. ч.2 ст. 48 Конституции РФ: <i>«Каждый задержанный, заключенный под стражу, обвиняемый в совершении преступления имеет право пользоваться помощью адвоката (защитника) с момента соответственно задержания, заключения под стражу или предъявления обвинения».</i></p> <p><b>Выделите в тексте содержание диспозиции и определите ее вид</b></p> <p><b>Ответ:</b></p> <p>2.2. Статья 128.1. Уголовного кодекса России: <i>Клевета, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию, - наказывается штрафом в размере до пятисот тысяч рублей или в размере заработной платы или иного дохода осужденного за период до шести месяцев либо обязательными работами на срок до ста шестидесяти часов.</i></p> <p><b>Выделите в тексте содержание диспозиции и определите ее вид</b></p> <p><b>Ответ:</b></p>		

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру

проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## **11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины**

### **11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.**

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

### **11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах**

Семинар – один из наиболее сложных и в то же время плодотворных видов (форм) вузовского обучения и воспитания. В условиях высшей школы семинар – один из видов практических занятий, проводимых под руководством преподавателя, ведущего научные исследования по тематике семинара и являющегося знатоком данной проблемы или отрасли научного знания. Семинар предназначается для углубленного изучения дисциплины и овладения методологией применительно к особенностям изучаемой отрасли науки. При изучении дисциплины семинар является не просто видом практических занятий, а, наряду с лекцией, основной формой учебного процесса.

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

### **11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий**

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

#### **Требования к проведению практических занятий**

Практические занятия позволяют привить студентам практические навыки юридической деятельности, в том числе толкования и применения правовых норм, составления процессуальных документов, анализа и обобщения судебной практики.



**Групповая дискуссия** является одной из наиболее эффективных технологий группового взаимодействия, обладающей особыми возможностями в обучении, развитии и воспитании личности. Дискуссия (от лат. *discussio* - рассмотрение, исследование) – способ организации совместной деятельности с целью интенсификации процесса принятия решений в группе посредством обсуждения какого-либо вопроса или проблемы.

При организации дискуссии в учебном процессе обычно ставятся сразу несколько учебных целей, как чисто познавательных, так и коммуникативных. При этом цели дискуссии, конечно, тесно связаны с ее темой. Если тема обширна, содержит большой объем информации, в результате дискуссии могут быть достигнуты только такие цели, как сбор и упорядочение информации, поиск альтернатив, их теоретическая интерпретация и методологическое обоснование. Если тема дискуссии узкая, то дискуссия может закончиться принятием решения.

Во время дискуссии студенты могут либо дополнять друг друга, либо противостоять один другому. В первом случае проявляются черты диалога, а во втором дискуссия приобретает характер спора. Как правило, в дискуссии присутствуют оба эти элемента, поэтому неправильно сводить понятие дискуссии только к спору. И взаимоисключающий спор, и взаимодополняющий, взаиморазвивающий диалог играют большую роль, так как первостепенное значение имеет факт сопоставления различных мнений по одному вопросу. Эффективность проведения дискуссии зависит от таких факторов, как:

- подготовка (информированность и компетентность) студентов по предложенной проблеме;
- семантическое единообразие (все термины, дефиниции, понятия и т.д. должны быть одинаково поняты всеми студентами);
- корректность поведения участников;
- умение преподавателя проводить дискуссию.

Правильно организованная дискуссия проходит три стадии развития: ориентация, оценка и консолидация.

На первой стадии вырабатывается определенная установка на решение поставленной проблемы. При этом перед преподавателем (организатором дискуссии) ставятся следующие задачи:

1. Сформулировать проблему и цели дискуссии. Для этого надо объяснить, что обсуждается, что должно дать обсуждение.
2. Создать необходимую мотивацию, т.е. изложить проблему, показать ее значимость, выявить в ней нерешенные и противоречивые вопросы, определить ожидаемый результат (решение).
3. Установить регламент дискуссии, а точнее, регламент выступлений, так как общий регламент определяется продолжительностью практического занятия.
4. Сформулировать правила ведения дискуссии, основное из которых — *выступить должен каждый*. Кроме того, необходимо: внимательно выслушивать выступающего, не перебивать, аргументированно подтверждать свою позицию, не повторяться, не допускать личной конфронтации, сохранять беспристрастность, не оценивать выступающих, не выслушивая до конца и не поняв позицию.
5. Создать доброжелательную атмосферу, а также положительный эмоциональный фон. Добиться однозначного семантического понимания терминов, понятий и т.п. Для этого с помощью вопросов и ответов следует уточнить понятийный аппарат, рабочие определения изучаемой темы. Систематическое уточнение понятийного аппарата сформирует у студентов установку, привычку оперировать только хорошо понятными терминами, не употреблять малопонятные слова, систематически пользоваться справочной литературой.

Вторая стадия — стадия оценки — обычно предполагает ситуацию сопоставления, конфронтации и даже конфликта идей, который в случае неумелого руководства дискуссией

может перерасти в конфликт личностей. На этой стадии перед преподавателем ставятся следующие задачи:

1. Начать обмен мнениями, что предполагает предоставление слова конкретным участникам.
2. Собрать максимум мнений, идей, предложений. Для этого необходимо активизировать каждого студента. Выступая со своим мнением, студент может сразу внести свои предложения, а может сначала просто выступить, а позже сформулировать свои предложения.
3. Не уходить от темы, что требует некоторой твердости организатора, а иногда даже авторитарности. Следует тактично останавливать отклоняющихся, направляя их в заданное «русло».
4. Поддерживать высокий уровень активности всех участников. Не допускать чрезмерной активности одних за счет других, соблюдать регламент, останавливать затянувшиеся монологи, подключать к разговору всех присутствующих студентов.
5. Оперативно проводить анализ высказанных идей, мнений, позиций, предложений перед тем, как переходить к следующему витку дискуссии. Такой анализ, предварительные выводы или резюме целесообразно делать через определенные интервалы (каждые 10—15 минут), подводя при этом промежуточные итоги. Подведение промежуточных итогов очень полезно поручать студентам, предлагая им временную роль ведущего.
6. В конце дискуссии предоставить право студентам самим оценить свою работу (рефлексия).

Третья стадия — стадия консолидации — предполагает выработку определенных единых или компромиссных мнений, позиций, решений. На этом этапе осуществляется контролирующая функция. Задачи, которые должен решить преподаватель, можно сформулировать следующим образом:

1. Проанализировать и оценить проведенную дискуссию, подвести итоги, результаты. Для этого надо сопоставить сформулированную в начале дискуссии цель с полученными результатами, сделать выводы, вынести решения, оценить результаты, выявить их положительные и отрицательные стороны.
2. Помочь участникам дискуссии прийти к согласованному мнению, чего можно достичь путем внимательного выслушивания различных толкований, поиска общих тенденций для принятия решений.
3. Принять групповое решение совместно с участниками. При этом следует подчеркнуть важность разнообразных позиций и подходов.
4. В заключительном слове подвести группу к конструктивным выводам, имеющим познавательное и практическое значение.
5. Добиться чувства удовлетворения у большинства участников, т.е. поблагодарить всех студентов за активную работу, выделить тех, кто помог в решении проблемы.

Составной частью любой дискуссии является процедура вопросов и ответов. Умело поставленный вопрос (каков вопрос, таков и ответ) позволяет получить дополнительную информацию, уточнить позиции выступающего и тем самым определить дальнейшую тактику проведения дискуссии.

С функциональной точки зрения, все вопросы можно разделить на две группы:

- *Уточняющие (закрытые)* вопросы, направленные на выяснение истинности или ложности высказываний, грамматическим признаком которых обычно служит наличие в предложении частицы «ли», например: «Верно ли что?», «Правильно ли я понял, что?». Ответить на такой вопрос можно только «да» или «нет».
- *Восполняющие (открытые)* вопросы, направленные на выяснение новых свойств или качеств интересующих нас явлений, объектов. Их грамматический признак — наличие вопросительных слов: *что, где, когда, как, почему* и т.д.

С грамматической точки зрения, вопросы бывают *простые* и *сложные*, т.е. состоящие из нескольких простых. Простой вопрос содержит в себе упоминание только об одном объекте, предмете или явлении.

Если на вопросы смотреть с позиции правил проведения дискуссии, то среди них можно выделить *корректные* и *некорректные* как с содержательной точки зрения (некорректное использование информации), так и с коммуникативной точки зрения (например, вопросы, направленные на личность, а не на суть проблемы). Особое место занимают так называемые, *провокационные* или *улавливающие* вопросы. Такие вопросы задаются для того, чтобы сбить с толку оппонента, посеять недоверие к его высказываниям, переключить внимание на себя или нанести критический удар.

С педагогической точки зрения, вопросы могут быть *контролирующими*, *активизирующими внимание*, *активизирующими память*, *развивающими мышление*.

В дискуссии предпочтительнее использовать простые вопросы, так как они не несут в себе двусмысленности, на них легко дать ясный и точный ответ. Если студент задает сложные вопросы, целесообразно попросить его разделить свой вопрос на несколько простых. Ответы на вопросы могут быть: точными и неточными, верными и ошибочными, позитивными (желание или попытка ответить) и негативными (прямой или косвенный уход от ответа), прямыми и косвенными, односложными и многосложными, краткими и развернутыми, определенными (не допускающими различного толкования) и неопределенными (допускающими различное толкование).

Для того чтобы организовать дискуссию и обмен информацией в полном смысле этого слова, занятие необходимо тщательно подготовить. Для этого учитель преподаватель должен:

- заранее подготовить вопросы, которые можно было бы ставить на обсуждение по выводу дискуссии, чтобы не дать ей погаснуть;
- не допускать ухода за рамки обсуждаемой проблемы;
- не допускать превращения дискуссии в диалог двух наиболее активных учеников или преподавателя со студентом;
- обеспечить широкое вовлечение в разговор как можно большего количества студентов, а лучше — всех;
- не оставлять без внимания ни одного неверного суждения, но не давать сразу же правильный ответ; к этому следует подключать студентов, своевременно организуя их критическую оценку;
- не торопиться самому отвечать на вопросы, касающиеся материала дискуссии: такие вопросы следует переадресовывать аудитории;
- следить за тем, чтобы объектом критики являлось мнение, а не человек, выразивший его;
- сравнивать разные точки зрения, вовлекая студентов в коллективный анализ и обсуждение, так как в основе познания всегда лежит сравнение.

**Решение ситуационных задач** должно быть мотивированным, содержать ссылки на нормы действующего законодательства, подлежащие применению, а также при необходимости на материалы судебной практики. Установление характера и видов возникших правоотношений. Определение круга нормативных правовых актов, подлежащих применению, с учетом характера и видов выявленных правоотношений. Определение теоретических основ решения дела. Составление перечня литературных источников, минимально необходимых для усвоения теоретических положений для правильного решения юридического дела. Определение круга материалов судебной практики по данной категории дел по принципу: «если не нашел ответ в законе — попытайся найти его в судебной практике; если закон требует пояснений — поясни его примером из судебной практики». Обоснование решения спора и ответов на поставленные вопросы: формулировка основных положений в обоснование каждого этапа решения дела и ответов на поставленные вопросы. Обоснование их

ссылками на закон и судебную практику. Логически правильное расположение их, краткое и четкое формулирование промежуточных выводов (по отдельным вопросам), а затем итоговых выводов (как правило, они должны совпадать с ответами на поставленные в юридическом деле вопросы). Подготовка материалов, оформляющих (завершающих) решение учебного дела (задачи), а именно проектов актов органов исполнительной власти, судебной власти. Студенты должны дать развернутые ответы на поставленные вопросы и составить итоговый правоприменительный акт по делу (решение по гражданскому делу или приговор по уголовному делу).

**Мастер-класс** - современная форма проведения обучающего тренинга-семинара для отработки практических навыков по различным методикам и технологиям с целью повышения профессионального уровня и обмена передовым опытом участников, расширения кругозора и приобщения к новейшим областям знания.

В ходе мастер-класса «ученик» выполняет какую-либо творческую деятельность, а «мастер» разъясняет ему, как именно нужно её осуществлять, комментирует свою точку зрения и показывает сам отдельные элементы деятельности, объясняет наиболее типичные ошибки, возникающие в ходе работы.

В процессе проведения мастер-класса на практических занятиях по методике преподавания технологии можно выделить три этапа:

1. Подготовительно-организационный. Постановка целей и задач. (Вступительное слово «мастера»).

2. Основная часть. Содержание мастер-класса. (Студент - «мастер» проводит занятие с группой по ознакомлению с какой-либо техникой работы с материалом. В процессе проведения мастер-класса использует компьютерную презентацию, наглядность, демонстрирует и комментирует приёмы, вовлекает в процесс практической творческой деятельности присутствующих).

3. Заключительный этап. (Организуется обмен мнениями присутствующих, дается оценка происходящему. Участники мастер-класса отвечают на вопросы: Что взяли полезного? Хочется ли что-то отметить?) Тематика учебных мастер-классов связана с содержанием уроков технологии и занятий внеурочной деятельности в начальной школе, то есть студенты демонстрируют те технические приемы работы с различными материалами, которые доступны младшему школьнику. Критериями оценки мастер-класса являются:

- соответствие темы содержанию программы для начальной школы и возрастным особенностям младших школьников;
- раскрытие сути технического приёма, его особенностей;
- последовательность изложения;
- взаимодействие с аудиторией;
- проявление творчества;
- выполнение поставленных задач;
- практическая значимость;
- рефлексивная деятельность.

**Деловая игра** предоставляет возможность публичного выступления, что является одной из важнейших форм выражения юридической профессии. Студенты получают навыки и опыт деятельности в области ведения юридической дискуссии, совершенствуют ораторское мастерство и умение аргументировать и отстаивать свою позицию. Также необходимо отметить, что проведение деловой игры позволяет повысить уровень правовой культуры.

Перед проведением игры студентам предлагается самостоятельно просмотреть ряд видеоматериалов, транслирующих процесс рассмотрения уголовного дела в суде первой инстанции, чтобы дать возможность сориентироваться в выборе роли и иметь представление о том, что необходимо делать. Также возможно посещение судебных заседаний по рассмотрению данной категории дел.

Фабула уголовного или гражданского дела для деловой игры может быть предложена преподавателем, но поощряется и инициатива студентов, которые могут предложить свою фабулу или внести изменения в предложенную преподавателем. Оптимально представление сценария в виде обвинительного заключения для уголовного процесса или искового заявления в рамках гражданского процесса.

Далее происходит распределение ролей внутри группы. Роли распределяются с учетом пожелания студентов.

Студенты обязательно должны повторить теоретический материал, законодательство, судебную практику по соответствующей категории дел. В процессе подготовки к деловой игре, студентам следует заранее подготовить проекты необходимых процессуальных документов соответственно избранной роли (судья – приговор по уголовному делу или решение по гражданскому делу, секретарь – протокол судебного заседания и т.д.)

Перед проведением деловой игры проводится консультация в целях корректировки ролей и разрешения возникших вопросов и разрабатывается сценарий игры уже с назначенными участниками.

Условия проведения игры необходимо максимально приблизить к реальным условиям, поэтому деловая игра должна проводиться в «зале судебных заседаний» вуза, должны по возможности выполняться все требования процессуального законодательства.

Игра завершается вынесением судебного акта по делу.

По результатам деловой игры проводится разбор, целью которого является всесторонняя оценка проведенной деловой игры. Разбор осуществляется совместно преподавателем и студентами. Оценивается участие всех студентов: подчеркиваются положительные моменты и высказываются замечания. С учетом мнения студентов, преподаватель выставляет оценки, принимая во внимание: активность в деловой игре, знание нормативно-правовых актов, которые необходимо было применять в ходе игры, ораторское искусство, умение аргументировать и отстаивать свою позицию, умение работать в коллективе, навыки составления правоприменительной документации и т.д.

В конце практического занятия преподаватель благодарит всех участников, подводит краткий вывод по проведению деловой игры и оглашает выставленные оценки.

*11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

*11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

#### **11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы**

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Самостоятельная работа студентов является неотъемлемой и важной частью образовательного процесса. Самостоятельная работа студентов является внеаудиторной формой изучения курса, которая представляет собой активное, целенаправленное приобретение студентами новых знаний и умений при отсутствии непосредственного участия преподавателей. Тем не менее, самостоятельную работу необходимо постоянно контролировать и оценивать ее результаты.

Контроль за самостоятельной работой студентов осуществляется в виде опроса, обсуждения и решения практических задач на практических занятиях, в форме тестирования и на дифференцированном зачете.

Необходимыми формами самостоятельной работы студентов являются:

- изучение и конспектирование учебной, научной, в том числе монографической литературы в сфере конституционного права;
- анализ нормативно-правовых актов;
- анализ материалов судебной практики;
- подготовка к семинарским и практическим занятиям, в том числе в форме докладов и деловых игр.

Важным является использование информационных технологий в процессе самостоятельной работы, в частности, использование информационных правовых систем, которые позволяют оперативно получать правовую информацию.

Студент должен обязательно планировать осуществление самостоятельной работы по изучению дисциплины, учитывая тематический план дисциплины, планы практических занятий и даты проведения промежуточного и итогового контроля.

Студенту необходимо уделять внимание всем новым юридическим терминам и категориям. Рекомендуется составление глоссария, в который можно заносить основные термины, связанные с информационным правом, в алфавитном порядке. Это удобно и для упорядочения информации и для ее быстрого поиска в случае необходимости.

Занимаясь самостоятельной работой, студент развивает аналитические способности, становится более организованным и дисциплинированным. Систематический анализ научного материала и нормативно-правовых актов способствует глубокому усвоению полученных знаний, их систематизации и формированию необходимых общекультурных и профессиональных компетенций.

Для студентов заочной формы обучения одной из основных форм самостоятельной работы является подготовка контрольной работы.

Целью контрольной работы является проверка знаний, полученных студентом в процессе обучения. Подготовка контрольной работы способствует осознанию социальной значимости своей будущей профессии, вырабатывает способности к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. При подготовке контрольной работы студент учится применять нормативно-правовые акты, приобретает навыки подготовки юридических документов.

Задания для студентов размещаются на сайте ИФ ГУАП в Личном кабинете студентов с указанием даты сдачи контрольных и приблизительных дат проверки.

Контрольная работа должна быть выложена в личном кабинете в срок не позднее 10 дней до начала сессии.

На титульном листе контрольной работы следует указать: полное название ВУЗа, кафедры и дисциплины, по которой выполняется контрольная работа, тему контрольной работы, фамилию, имя и отчество студента, а также группу, в которой обучается студент. Кроме того, должна содержаться информация о преподавателе. Ознакомиться с образцом оформления титульного листа для оформления контрольной работы можно на сайте ВУЗа.

Подготовка контрольной работы включает в себя несколько этапов.

1. Выбор задания для выполнения контрольной работы.

2. Организация работы. Студенту целесообразно разработать примерный план работы над контрольной, включающий в себя периоды подборки и изучения необходимых источников, их анализа и непосредственной подготовки текста контрольной работы и ее оформления.

3. Подбор необходимых источников. В частности, необходимо учитывать, что законодательство динамично, оно постоянно изменяется. Поэтому необходимо проверять актуальность редакций нормативно-правовых актов, отслеживать, в том числе и с помощью информационных технологий, научные публикации и материалы судебной практики по вопросам контрольной работы.

4. Изучение и анализ подобранных источников. Данный этап является наиболее сложным. Необходимо определить актуальность исследуемой тематики, установить границы исследования и выявить основные проблемные вопросы. Для разрешения указанных вопросов необходимо проанализировать мнения различных ученых, исследовать материалы судебной практики и действующее законодательство. Студент может сформулировать свою позицию по тому или иному вопросу или согласиться с взглядами других авторов, чья аргументация показалась ему наиболее верной. В результате выполнения данного этапа подготовки контрольной работы, должна быть составлена логически выверенная система сведений по тематике контрольной работы.

5. Определение структуры контрольной работы. Контрольная работа включает в себя два задания. Первое задание оформляется письменно и состоит из ответов на поставленные вопросы. Второе задание состоит из задачи, которую необходимо решить с помощью нормативно-правовых актов и при необходимости материалов судебной практики или научных источников. В конце контрольная работа должна содержать библиографический список - перечень фактически использованных источников при выполнении работы. В начале списка следует расположить нормативные правовые акты, использованные при выполнении контрольной работы, в порядке убывания их юридической силы.

Далее следует поместить литературные источники в алфавитном порядке. В списке указывается фамилия, инициалы автора, наименование работы, место издания, издательство, год издания и страницы материала, относящиеся к теме исследования. Должно быть не менее 10 источников. При оформлении библиографии необходимо соблюдать требования библиографических стандартов.

6. Изложение содержания работы. Данный этап является завершающим. Подготовленный материал тщательно вычитывается. Если в работе приводятся цитаты, выдержки из нормативно-правовых актов или материалов судебной практики, статистические данные и т.д., то необходимо оформить ссылки на соответствующие источники. Ссылки необходимо выполнять постранично. Недопустимо использование прямого заимствования чужих идей, высказываний, описаний, данных без ссылки на авторов.

При оформлении чистового варианта работы необходимо соблюдать следующие требования. Контрольная работа должна быть выполнена на стандартных листах белой бумаги формата А4. Поля верхнее и нижнее по 2 см, левое – 3 см, правое – 1,5 см. Шрифт Times New Roman 14, интервал – полуторный. Страницы контрольной работы должны

быть пронумерованы, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Номер страницы проставляется в правом нижнем углу без точки на конце. В среднем объеме работы составляет 10-12 листов (включая библиографию).

Если контрольная работа не соответствует указанным выше требованиям, то она возвращается на доработку.

При оценке контрольной работы учитывается степень владения материалом, самостоятельность и глубина полученных выводов, точность выполнения указанных выше требований, а также количество литературных источников, использованных при выполнении работы.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

*Результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.*

#### **11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации**

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форму оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».



Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой