МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал)
федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
"Санкт-Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения"

Кафедра № 5

«УТВЕРЖДАЮ»

Руководитель направления

к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

С.В Корнилова

(подпись)

«23» июня 2022г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

вид практики

организационно-управленческая

тип практики

Код специальности	38.05.02
Наименование специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Правоохранительная деятельность(ИФ)
Форма обучения	заочная

Ивангород 2022г.

Лист согласования

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил(а):

д.ю.н.проф.	23.06.2022	Ф.М.Городинец
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

«23» июня 2022г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 5

д.ю.н.,проф.	23.06.2022	Ф.М.Городинец
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Ответственный за ОП 38.05.02(03)

доц.,к.п.н.	23.06.2022	П.М. Алексеева
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

Заместитель директора ИФ ГУАП по методической работе

Зам.директора	23.06.2022	Н.В.Жданова
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная организационно-управленческая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленность «Правоохранительная деятельность (ИФ)». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №5.

Производственная организационно-управленческая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

.универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»,

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»,

УК-6 «Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы»,

ПК-2 «Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно- управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела»,

ПК-4 «Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли»

Целью производственной практики является получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение студентами основными приёмами ведения научно-исследовательской работы и формирование у них профессионального мировоззрения в сфере таможенного дела, стимулирование и систематизация самостоятельной исследовательской активности обучающихся, путем изучения технологий в таможенном деле. Тип производственной практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Способы проведения практики – стационарная. Место проведения практики – ИФ ГУАП.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетные единиц, 108 часов.

1 ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1 Вид практики – производственная.

1.2 Тип практики- организационно- управленческая

1.3 Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики.

1.4 Способы проведения практики – стационарная.

1.5 Место проведения практики –ИФ ГУАП.

2 ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1 Цель проведения практики

Цель производственной практики - получение студентами профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе овладение студентами основными технологиями, применяемыми в таможенном деле и формирование у них профессионального мировоззрения в сфере таможенного дела, стимулирование и систематизация самостоятельной исследовательской активности обучающихся.

2.2.В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.З.1 знать методы критического анализа и системного подхода УК-1.У.1 уметь осуществлять референтный поиск источников информации УК-1.У.2 уметь воспринимать, анализировать, сохранять и передавать информацию с использованием цифровых средств УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.З.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и поиска совместных решений
Универсальные компетенции	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной	УК-6.З.1 знать основные принципы профессионального и личностного развития с учетом особенностей цифровой экономики и требований рынка труда; способы совершенствования своей деятельности на

	деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни	основе самооценки и образования УК-6.У.1 уметь определять и реализовывать приоритеты совершенствования собственной деятельности на основе самооценки, в том числе с использованием цифровых средств; решать задачи собственного личностного и профессионального развития УК-6.В.1 владеть навыками решения задач самоорганизации и собственного личностного и профессионального развития на основе самооценки, самоконтроля, в том числе с использованием цифровых средств
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен применять знания о специфике таможенных процедур, правила классификации товара и определения страны происхождения товара, порядок определения и контроля таможенной стоимости, исчисления таможенных платежей и декларирования товаров и транспортных средств для принятия управленческих решений, связанных с пересечением товарами таможенной границы	ПК-1.З.1 знать задачи, виды, особенности и условия таможенных процедур ПК-1.З.2 знать цели, правила классификации товаров в соответствии с ТН ВЭД, порядок действий должностных лиц таможенных органов при контроле и корректировке заявленного кода ТН ВЭД ПК-1.З.3 знать правила определения страны происхождения товара ПК-1.У.1 уметь определять таможенные процедуры исходя из их целей и содержания ПК-1.У.2 уметь определять код товара и контролировать заявленный код в соответствии с ТН ВЭД ПК-1.У.3 уметь применять правила определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль достоверности сведений, заявленных о стране происхождения товаров ПК-1.В.1 владеть навыками определения таможенных процедур ПК-1.В.2 владеть навыками контроля и корректировки заявленного кода ТН ВЭД ПК-1.В.3 владеть навыками определения страны происхождения товаров и осуществлять контроль правильности соблюдения условий предоставления тарифных льгот и преференций
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно-	ПК-2.З.3 знать цели и методы таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности ПК-2.З.6 знать методы оценки конкурентных преимуществ и экономического потенциала таможенной территории ЕАЭС ПК-2.У.3 уметь определять взаимосвязь между целью регулирования отдельных аспектов внешнеторговой деятельности и применяемыми таможенно-тарифными методами ПК-2.У.6 уметь определять факторы развития

	управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела	экономического потенциала таможенной территории ЕАЭС ПК-2.В.3 владеть навыками определения методов таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности ПК-2.В.6 владеть навыками определения и обоснования перспективных направлений развития экономического потенциала таможенной территории ЕАЭС
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен определять место и роль контрольных мероприятий в обеспечении мер государственного регулирования внешней торговли	ПК-4.З.4 знать порядок таможенного оформления товаров, перемещаемых через таможенную границу, содержание таможенных операций, совершаемых при таможенном оформлении ПК-4.З.5 знать сущность, виды, порядок применения и современные особенности запретов и ограничений внешнеторговой деятельности; методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности ПК-4.У.4 уметь осуществлять таможенное оформление товаров и транспортных средств ПК-4.У.5 уметь применять запреты и ограничения при экспорте или импорте товаров; осуществлять контроль за соблюдением запретов и ограничений, установленных в соответствии с требованиями законодательства ПК-4.В.4 владеть навыками таможенного оформления товаров и транспортных средств ПК-4.В.5 владеть навыками контроля документов, подтверждающих соблюдение запретов и ограничений внешнеторговой деятельности

3 МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, раннее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Основы технических средств таможенного контроля»
- « Организация таможенного контроля товаров и транспортных средств»,
- «Определение страны происхождения товара (практикум»;
- «Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности»,
- «Валютное регулирование и валютный контроль»;
- « Правовые основы экономической системы Европейского союза»,
- «Международное таможенное право»;
- «Психология профессиональной деятельности»;
- «Расследование преступлений, отнесенных к компетенции таможенных органов»,

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и

прохождения других практик, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации:

– « Таможенные процедуры»,
– «Технологии таможенного контроля (практикум)»;
– « Основы документооборота в таможенных органах»,
– « Информационное право»,
– « Криминалистика в таможенном деле»,
– « Производственная преддипломная практика»,
– « Экспертиза в таможенном деле»,
– « Свободные экономические зоны»,
– « Противодействие преступлениям в сфере экономической деятельности»,
– « Уголовно-процессуальное право»,
– « Оперативно-розыскная деятельность таможенных органов»,
– « Проблемы противодействия терроризму»,
– « Противодействие злоупотреблениям в профессиональной деятельности»,
– « Международное сотрудничество в борьбе с экономическими преступлениями».

4 ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах[1])	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
8	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5 СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания и его оформление в виде научной статьи.
2.1	Получение навыков проверки подлинности ценных документов.
2.2	Получение навыков поиска тайников.
2.3	Изучение процедуры проверки прозрачности автомобильных стекол.
2.4	Ознакомление с методами обнаружения запрещенных к проносу предметов.
2.5	Проведение тренировочной сессии обнаружения запрещенных.

2.6	Получение навыков определения проб драгоценных металлов и диагностики драгоценных камней.
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

6 ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Содержание отчетной документации:

- титульный лист (приложение 1);
- материалы о выполнении индивидуального задания (приложение 2);
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32-2001

7 ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1 Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4 – Состав фонда оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики[1]
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ИФ ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3 В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) у обучающихся компетенций применяется шкала модульно–рейтинговой системы университета. В таблице 5 представлена 100–балльная и 4–балльная шкалы для оценки сформированности компетенций.

Таблица 5 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции		Характеристика сформированных компетенций
100–балльная шкала	4–балльная шкала	
$85 \leq K \leq 100$	«отлично»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;

		– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$70 \leq К \leq 84$	«хорошо»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$55 \leq К \leq 69$	«удовлетворительно»	– обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
$К \leq 54$	«неудовлетворительно»	– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4 Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки уровня сформированности компетенций	Код компетенции
1.	Перечислите задачи, решаемые при проведении таможенного контроля товаров и транспортных средств. Приведите основные технические средства, применяемые при таможенном контроле товаров и транспортных средств. Как организовать труд сотрудников таможни, обслуживающих рентгено телевизионную установку контроля сопровождаемого багажа пассажиров.	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4
2.	Какие методы и аппаратуру используют при проверке подлинности ценных документов. Дайте классификацию интроскопов, используемых при таможенном контроле грузов и транспортных средств. Как организуют контроль доступа пассажиров и иных лиц при пересечении таможенной границы.	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4
3.	Какие приемы используют при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие приемы используют для предотвращения административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какова роль технических средств при выявлении и предотвращении . административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4
4.	По каким признакам проводят классификацию фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие действия являются юридически значимыми при выявлении фактов и обстоятельств правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4
5.	Преступления в таможенной сфере: характеристика, составы. Какие процессуальные документы составляют при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела. Какие процессуальные действия совершают при выявлении административных правонарушений и преступлений в сфере таможенного дела.	УК-1 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-4

7.5 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций:

– МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;

– МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно–рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень учебной литературы

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Таможенный кодекс Евразийского экономического союза. - М. : Проспект, 2017. - 512 с. - ISBN 978-5-392-24108-8	
	Матвеева, Т. А. Таможенное право : учебное пособие для вузов / Т. А. Матвеева. — 2-е изд., доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 224 с. http://biblio-online.ru/bcode/457229	
	Покровская, В. В. Таможенное дело в 2 ч. Часть 2 : учебник для вузов / В. В. Покровская. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 341 с. — http://biblio-online.ru/bcode/452037	
	Галузо Василий Николаевич Таможенное право: Учебник / Галузо В.Н. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 367 с http://znanium.com/catalog/product/894635	
	Галузо В.Н. Таможенное право: Учебник . М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2016. http://znanium.com/bookread2.php?book=894635	
	Вологдин, А. А. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности : учебник и практикум для вузов / А. А. Вологдин. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 387 с. — http://biblio-online.ru/bcode/449694	
	Мокий, М. С. Методология научных исследований : учебник для магистратуры / М. С. Мокий, А. Л. Никифоров, В. С. Мокий ; под редакцией М. С. Мокия. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 255 с. http://biblio-online.ru/bcode/432110	
	Дрещинский, В. А. Методология научных исследований : учебник для вузов / В. А. Дрещинский. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 274 с. http://biblio-online.ru/bcode/453548	

8.2 Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://customs.ru	Федеральная таможенная служба
http://www.vch.ru	Информационная система «Виртуальная таможня»
http://www.tks.ru	Информационный портал «Таможня для всех»
http://search.sigma-soft.ru	Сигма-Софт — разработчик информационных систем для декларантов и таможенных представителей, экспедиторов железнодорожных перевозок, государственных предприятий и органов исполнительной власти Российской Федерации.

http://sztu.customs.ru	Северо-западное таможенное управление
http://eurasiancommission.org	Евразийская экономическая комиссия
http://www.rg.ru	интернет-портал «Российской газеты»

9.1 ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office Professional Plus 2010/13/16 Microsot Windows 7/8/10 Professional Договор: №51656 от 17.01.2012 Договор: №71955/168-7 от 22.03.2017 Acrobat Reader DC - (https://acrobat.adobe.com/ru/ru/acrobat/pdf-reader/volume-distribution.html)

9.2 Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	ЭБС ZNANIUM
2.	ЭБС Юрайт
3.	ЭБС издательства ЛАНЬ
4.	http://www.consultant.ru/ - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
5.	http://www.garant.ru/ - Информационно-правовой портал «ГАРАНТ»
6.	http://www.kodeks.ru/ - Справочно-правовая система «Кодекс»
7.	Реферативная база данных **Scopus** на платформе **SciVerse®** компании Elsevier;

9 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально–технической базы
1	**Помещение для самостоятельной работы** – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации
2	**Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации** - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.

3	**Лаборатория таможенного контроля** – оснащена **с**пециализированной мебелью; техническими средствами обучения; набором учебно-наглядных пособий и переносным набором демонстрационного оборудования; лабораторным оборудованием

Приложение 1

Образец титульного листа отчета обучающегося
о результатах прохождения практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Ивангородский гуманитарно-технический институт (филиал) федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Санкт–Петербургский государственный университет аэрокосмического приборостроения»

Кафедра _____
(наименование)

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ
ЗАЩИЩЁН С ОЦЕНКОЙ

РУКОВОДИТЕЛЬ

_____ _____ _____
должность, уч. степень, звание | подпись, дата | инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики _____

тип практики _____

на тему индивидуального задания _____

_____

_____

выполнен _____
фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подготовки _____ _____
код | наименование направления

_____
наименование направления

направленности _____ _____
код | наименование направленности

_____
наименование направленности

Обучающийся группы № _____ _____ _____
номер | подпись, дата | инициалы, фамилия

Санкт–Петербург 202_

Приложение 2

Образец бланка индивидуального задания по практике

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение _____ практики обучающегося направления подготовки/ специальности _____

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося: _____
_____
2. Группа: _____
3. Тема индивидуального задания:
_____
_____
_____
4. Исходные данные:
_____
_____
_____
5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчёт, включающий в себя:

– титульный лист;

– материалы о выполнении индивидуального задания (содержание определяется кафедрой);

– выводы по результатам практики;

– список использованных источников.

5.3. отзыв руководителя от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

6. Срок представления отчета на кафедру: «___»_____202_ г.

Руководитель практики

_____	_____	_____
должность, уч. степень, звание	подпись, дата	инициалы, фамилия

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

Задание принял к исполнению:

Обучающийся

_____	_____	_____
дата	подпись	инициалы, фамилия

Образец материалов о выполнении индивидуального задания обучающегося

«Утверждаю»
Руководитель практики
_____
«___»_____20__ г.

«Согласовано»
Зав. кафедрой № 5
_____
«___»_____20__ г.

ПЛАН ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Студента_____ группы_____ ИФ ГУАП на период практики с «___»_____ 20___ г.

№ п/п	Содержание работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении
1			
2			
3			
4			
…			

Подпись студента
«___» _____ 20___ г.

Приложение 4

Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося на бланке организации

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)

в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

_____

_____.
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

_____.
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____.
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____
_____

_____.

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____ .
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____	_____	_____
должность	подпись, дата	инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой