

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 23 » \_\_\_\_\_ 06 \_\_\_\_\_ 2022 \_\_ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Менеджмент в профессиональной деятельности»  
(Наименование дисциплины)


|   |   |
|---|---|
| Код направления подготовки/<br>специальности          | 42.03.01  |
| Наименование направления<br>подготовки/ специальности | Реклама и связи с общественностью                         |
| Наименование<br>направленности                        | Реклама и связи с общественностью в коммерческой<br>сфере |
| Форма обучения  | заочная   |

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.э.н., доцент  
(должность, уч. степень, звание)

 15.06.22  
(подпись, дата)

И.А. Алексеева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

«\_16\_»\_\_\_06\_\_\_2022\_\_\_ г, протокол № \_11\_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой № 82

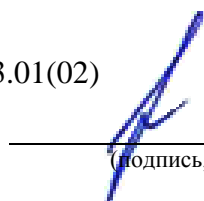
д.э.н., доц.  
(уч. степень, звание)

 16.06.2022  
(подпись, дата)

А.С. Будагов  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(02)

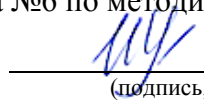
проф., д.э.н., проф.  
(должность, уч. степень, звание)

 16.06.2022  
(подпись, дата)

К.В. Лосев  
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц., к.п.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 (подпись, дата)

И.М. Евдокимов  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Менеджмент в профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем»

ОПК-5 «Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением базовых теоретических основ планирования, организации, координации, контроля, лидерства, коммуникации, принятия решений и управления изменениями в организации.

Рассматриваются особенности применения широкого ряда инструментов (моделей) менеджмента, с помощью которых будущий специалист может эффективно и результативно осуществлять функции менеджмента и роли менеджера в деятельности организации, учитывая особенности построения организационной структуры и специфику настройки организационной культуры.

Уделяется значительное внимание практическим аспектам целеполагания, формированию у студентов практических навыков, необходимых для анализа внутренней среды организации, разработки и принятия менеджером обоснованных управленческих решений в деятельности подразделения организации. Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельную работу студента.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

является изучение студентами теоретических основ управленческой деятельности, а также формирование у студентов практических навыков, необходимых для анализа внутренней и внешней среды организации, разработки и принятия обоснованных управленческих решений для их реализации в условиях нестабильной внешней среды.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

| Категория (группа) компетенции   | Код и наименование компетенции  | Код и наименование индикатора достижения компетенции  |
|----------------------------------|---|---|
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-1 Способен создавать востребованные обществом и индустрией медиатексты и (или) медиапродукты, и (или) коммуникационные продукты в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем                 | ОПК-1.3.1 знать отличительные особенности медиатекстов, и (или) медиапродуктов, и (или) коммуникационных продуктов разных медиасегментов и платформ<br>ОПК-1.У.1 уметь осуществлять подготовку текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов различных жанров и форматов в соответствии с нормами русского и иностранного языков, особенностями иных знаковых систем<br>ОПК-1.В.1 владеть технологиями производства медиапродуктов и основами менеджмента в индустрии рекламы и связей с общественностью |
| Общепрофессиональные компетенции | ОПК-5 Способен учитывать в профессиональной деятельности тенденции развития медиакоммуникационных систем региона, страны и мира, исходя из политических и экономических механизмов их функционирования, правовых и этических норм регулирования | ОПК-5.3.1 знать совокупность политических, экономических факторов, правовых и этических норм, регулирующих развитие разных медиакоммуникационных систем на глобальном, национальном и региональном уровнях<br>ОПК-5.У.1 уметь осуществлять свои профессиональные действия в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом специфики коммуникационных процессов и механизмов функционирования конкретной медиакоммуникационной системы<br>ОПК-5.В.1 владеть навыками   |

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | разработки медиа продуктов в сфере рекламы и связей с общественностью с учетом условий функционирования конкретной медиакommunikационной системы, правовых и этических норм регулирования |
|--|--|---|

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Культурология
- Социология

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Деловое общение
- Социальная психология

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

| Вид учебной работы  | Всего  | Трудоемкость по семестрам |
|---|--------|---------------------------|
|   |        | №3                        |
| 1   | 2      | 3                         |
| <b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>   | 5/ 180 | 5/ 180                    |
| <b>Из них часов практической подготовки</b>   |        |                           |
| <b>Аудиторные занятия, всего час.</b>   | 16     | 16                        |
| в том числе:  |        |                           |
| лекции (Л), (час)   | 8      | 8                         |
| практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)  | 8      | 8                         |
| лабораторные работы (ЛР), (час)   |        |                           |
| курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)  |        |                           |
| экзамен, (час)  | 9      | 9                         |
| <b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>  | 155    | 155                       |
| <b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**) | Экз.   | Экз.                      |

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

| Разделы, темы дисциплины | Лекции (час) | ПЗ (СЗ) (час) | ЛР (час) | КП (час) | СРС (час) |
|--------------------------|--------------|---------------|----------|----------|-----------|
|--------------------------|--------------|---------------|----------|----------|-----------|

| Семестр 3  |   |   |   |   |     |
|--|---|---|---|---|-----|
| Раздел 1. Методологические основы менеджмента.         | 2 | 2 |   |   | 35  |
| Раздел 2. Организация как объект управления.           | 2 | 2 |   |   | 35  |
| Раздел 3. Процессный подход к управлению организацией. | 2 | 2 |   |   | 40  |
| Раздел 4. Лидерство и управление изменениями.          | 2 | 2 |   |   | 45  |
| Итого в семестре:                                      | 8 | 8 | 0 | 0 | 155 |
| Итого  | 8 | 8 | 0 | 0 | 155 |

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

| Номер раздела | Название и содержание разделов и тем лекционных занятий  |
|---------------|--|
| 1             | <p>Методологические основы менеджмента</p> <p>Тема 1.1. Менеджмент и менеджер</p> <p>Понятие «функции управления». Природа и состав функций менеджмента. Классификация функций менеджмента по различным признакам: уровням управления, объектам управления, содержанию функций.</p> <p>Управление социально-экономическими системами (организациями). Сущность и роль методов управления в организации. Классификация методов управления. Ситуационный подход к выбору метода управления.</p> <p>Целеполагание. Иерархия целей в организации. Приоритеты целей и их измерение. Инструменты формирования целей в деятельности организации. «Дерево целей» организации.</p> <p>Компетенция менеджера и его организационная среда. Требования, ограничения и альтернативы в работе менеджера. Формы контрактов в организации.</p> <p>Тема 1.2. Управление группой в организации</p> <p>Понятие группы. Формальные и неформальные группы в организации. Стадии развития группы. Современные технологии групповой работы. Динамика групповой работы. Факторы эффективности группы. Причины, вызывающие конфликтные ситуации в работе группы. Социальные факторы и этика менеджмента. Источники конфликтов и стратегии управления конфликтом.</p> <p>Тема 1.3. Принятие управленческих решений как процесс и как методика.</p> <p>Понятие проблемы. Определение симптомов и причин</p> |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>выявленной проблемы. Построение схемы причин и следствий как инструмента анализа управленческой проблемы.</p> <p>Разработка управленческих решений. Схема процесса принятия управленческого решения. Модель структурированного подхода к принятию управленческих решений. Формирование критериев для принятия решений. Формирование альтернатив – вариантов разрешения проблемы. Обоснование выбора решения. Разработка рекомендаций по реализации управленческого решения.</p>  |
| 2 | <p>Организация как объект управления</p> <p>Тема 2.1. Управленческий контроль в организации</p> <p>Регулирование и контроль в системе менеджмента. Сущность контроля как функции обратной связи в системном подходе к управлению. Модель контура управления. Краткая характеристика этапов контура управленческого контроля.</p> <p>Оценка эффективности менеджмента. Понятие и критерии эффективности в менеджменте. Факторы эффективности менеджмента. Выработка норм, стандартов и критериев контроля. Мониторинг результатов работы. Осуществление корректирующих действий.</p> <p>Тема 2.2. Организация как сложная открытая система.</p> <p>Понятие организации. Внешние и внутренние характеристики организации. Функциональные области в деятельности организации. Модель входа-выхода. Функции современного предприятия. Видение, миссия и цели организации. Понятие и значение миссии организации. Ценности, традиции, история организации. Социальные и этические ценности в менеджменте. Формирование и использование этических нормативов.</p> <p>Внешняя и внутренняя среда организации. Сложность, подвижность и неопределенность внешней среды.</p> <p>Тема 2.3. Организационная структура и культура</p> <p>Формы организации системы менеджмента. Понятие организационной структуры. Типология организационных структур. Факторы, влияющие на формирование структуры. Дилеммы структуры. Подходы к координации деятельности организации. Горизонтальные и вертикальные связи в менеджменте. Понятие организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование культуры. Типология культур. Аспекты аудита и управление корпоративной организационной культурой. Климат общения и культура взаимоотношений. Роль менеджеров в формировании этических норм персонала.</p> |

|    |  |
|----|--|
| 3  | <p>Процессный подход к управлению деятельностью организации.</p> <p>Тема 3.1. Управление стимулированием в деятельности организации</p> <p>Мотивация и материальное стимулирование в деятельности организации. Виды потребностей работника и их иерархия, реализация и развитие. Роль и место мотивации в управлении. Теории мотивации: содержательные и процессуальные. Внешние и внутренние результаты работы. Обоснование и выбор системы оплаты труда в организации. Делегирование полномочий в менеджменте.</p> <p>Тема 3.2. Планирование и проектирование работы и в организации</p> <p>Сущность и роль внутрифирменного планирования. Виды планирования. Цели, задачи и этапы планирования. Инструменты планирования. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента.</p> <p>Параметры проектирования работы: масштаб и сложность работы. Подходы к проектированию работы в организации. Обоснование выбора подходов к проектированию работы в организации.</p> <p>Тема 3.3. Коммуникации в менеджменте</p> <p>Понятие коммуникации. Модель коммуникационного процесса. Коммуникационные сети. Образцы коммуникационных сетей в группах. Схема модели сетей в группах. Коммуникационные стили. Невербальная коммуникация.</p> |
| 4. | <p>Лидерство и управление изменениями</p> <p>Тема 4.1. Руководство и лидерство в менеджменте</p> <p>Содержание понятий: «лидер» и «менеджер», «лидерство» и «руководство». Характеристика теорий лидерства. Подходы к лидерству с позиций личных качеств, поведенческий и ситуационный подходы.</p> <p>Стили менеджмента. Имидж (образ) менеджера. Адаптация стилей руководства к деловым ситуациям. Разрешение конфликтных ситуаций.</p> <p>Понятия «влияние», «власть» и «полномочия». Источники власти. Распределение власти. Власть и партнерство. Характеристика стратегий влияния менеджера.</p> <p>Тема 4.2. Управление изменениями</p> <p>Внешние и внутренние предпосылки к изменению. Диагностика потребности в изменении. Объект и предмет изменения (инновации). Роли людей в процессе изменения. Этапы процесса управления изменением. Управление риском при осуществлении изменений в организации.</p>   |



|  |   |
|--|---|
|  | <p>Оценка эффективности нововведений в организации.</p> <p>Тема 4.3. Функциональные виды менеджмента</p> <p>Инфраструктура менеджмента. Структуры и системы менеджмента. Связующие процессы в менеджменте. Операционный менеджмент, организационные отношения в системе менеджмента. Маркетинг, управление человеческими ресурсами, финансовый менеджмент. Стратегический менеджмент. Стратегические цели и объекты стратегического управления. Процесс стратегического управления. Информационный менеджмент. Интеграционные процессы в менеджменте.</p> |
|--|---|

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

| № п/п     | Темы практических занятий  | Формы практических занятий | Трудоемкость, (час) | Из них практической подготовки, (час) | № раздела дисциплины |
|-----------|--|----------------------------|---------------------|---------------------------------------|----------------------|
| Семестр 3 |  |                            |                     |                                       |                      |
| 1         | Матрица распределения функций среди подразделений промышленного предприятия. | Практическое задание       | 2                   | 2                                     | 2                    |
| 2         | Организационно-правовые формы коммерческих и некоммерческих организаций.     | Практическое задание       | 2                   | 2                                     | 2                    |
| 3         | Кейс «Повышение конкурентоспособности предприятия».                          | Анализ конкретной ситуации | 2                   | 2                                     | 3                    |
| 4         | Деловая игра «Разработка бизнес-плана нового продукта».                      | Деловая игра               | 2                   | 2                                     | 4                    |
| Всего     |  |                            | 8                   |                                       |                      |

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

| № п/п | Наименование лабораторных работ | Трудоемкость, (час) | Из них практической | № раздела |
|-------|---------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|
|-------|---------------------------------|---------------------|---------------------|-----------|

|                                 |  |  |                      |            |
|---------------------------------|--|--|----------------------|------------|
|                                 |  |  | подготовки,<br>(час) | дисциплины |
| Учебным планом не предусмотрено |  |  |                      |            |
|                                 |  |  |                      |            |
| Всего                           |  |  |                      |            |

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

| Вид самостоятельной работы                        | Всего,<br>час | Семестр 3,<br>час |
|---|---------------|-------------------|
| 1   | 2             | 3                 |
| Изучение теоретического материала дисциплины (ТО) | 50            | 50                |
| Курсовое проектирование (КП, КР)                  |               |                   |
| Расчетно-графические задания (РГЗ)                |               |                   |
| Выполнение реферата (Р)                           |               |                   |
| Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ) | 25            | 25                |
| Домашнее задание (ДЗ)                             |               |                   |
| Контрольные работы заочников (КРЗ)                | 55            | 55                |
| Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)        | 25            | 25                |
| Всего:  | 155           | 155               |

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

| Шифр/<br>URL адрес | Библиографическая ссылка   | Количество экземпляров в библиотеке<br>(кроме электронных экземпляров) |
|--------------------|--|--|
|                    | Практический менеджмент: Уч. пос. / Э.М. Коротков, М.Б. Жернакова, О.Н. Александрова; Под общ. ред. Э.М. Короткова. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 330 с.<br>( <a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a> ) |  |

|                    |   |    |
|--------------------|---|----|
|                    | Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 624 с.<br>( <a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a> )                              |    |
|                    | Оценка деятельности и система управления компанией на основе КРІ / М.М. Панов. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 255 с. ( <a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a> )  |    |
|                    | Маслова Е.Л. Теория менеджмента: Практикум для бакалавров. – М., Дашков и К, 2014. – 160 с.<br>( <a href="http://e.lanbook.com/books/">http://e.lanbook.com/books/</a> )  |    |
|                    | Персональный менеджмент: Учебник / С.Д.Резник, В.В.Бондаренко, Ф.Е.Удалов; Под общ. ред. С.Д.Резника - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. - 558 с.<br>( <a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a> ) |    |
|                    | Опыт менеджера: Учебное пособие / К. Ховард, Э.М. Коротков. - М.: НИЦ Инфра-М, 2019. - 224 с.<br>( <a href="http://www.znaniium.com/catalog.php">http://www.znaniium.com/catalog.php</a> )  |    |
| 005.1(075)<br>В54  | Виханский О. С. Менеджмент: учебник/ О. С. Виханский,<br>А. И. Наумов. - 5-е изд., стер.. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 576 с.   | 96 |
| 005.1(075)<br>Г 41 | Герчикова, И. Н. Менеджмент: учебник для вузов/<br>И. Н. Герчикова. - 4-е изд., перераб. и доп.. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2019. - VIII, 511 с.   | 40 |
| 005.23.А58         | Алексеева И.А. Основы управления организацией: учебно-методическое пособие.- СПб:ГУАП, 2022, 123 с.   | 50 |
| 005.95 А47         | Практикум по курсу «Управление персоналом» / И.А. Алексеева – СПб.: ГУАП, 2011. – 120 с.  | 50 |

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|   |  |
|---|--|
| URL адрес   | Наименование   |
| <a href="http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html">http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html</a>               | Электронная студенческая библиотека                                    |
| <a href="http://rutracker.org/">http://rutracker.org/</a>   | Журнал «Эксперт»   |
| <a href="http://www.dis.ru/">http://www.dis.ru/</a>   | Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»                              |
| <a href="http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/">http://tomanage.ru/library/magazines/top-manager/</a> | Журнал «Топ-менеджер»  |
| <a href="http://www.iteam.ru/">http://www.iteam.ru/</a>   | - портал iTeam, технологии корпоративного управления.                  |
| <a href="http://www.ecsocman.edu.ru">http://www.ecsocman.edu.ru</a>   | Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» |
| <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>   | Сайт Роскомстата   |
| <a href="http://www.rhr.ru">www.rhr.ru</a>  | Управление человеческими ресурсами России.                             |

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

| № п/п | Наименование     |
|-------|------------------|
|       | Не предусмотрено |

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

| № п/п | Наименование составной части материально-технической базы | Номер аудитории (при необходимости) |
|-------|---|-------------------------------------|
| 1     | Лекционная аудитория                                      | 22-07                               |
| 2     | Мультимедийная лекционная аудитория                       | 22-07                               |

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

| Вид промежуточной аттестации | Перечень оценочных средств  |
|------------------------------|---|
| Экзамен                      | Список вопросов к экзамену;<br>Экзаменационные билеты;<br>Задачи;<br>Тесты. |

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

| Оценка компетенции                    | Характеристика сформированных компетенций   |
|---------------------------------------|---|
| 5-балльная шкала                      |   |
| «отлично»<br>«зачтено»                | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul> |
| «хорошо»<br>«зачтено»                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>  |
| «удовлетворительно»<br>«зачтено»      | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>                 |
| «неудовлетворительно»<br>«не зачтено» | <ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>   |

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для экзамена | Код |
|-------|--|-----|
|-------|--|-----|

|  |  | индикатора |
|--|--|------------|
|  | <p>Понятие менеджмента. Характеристика сущности менеджмента.</p> <p>Понятие контекста. Краткая характеристика трех источников сложности менеджмента.</p> <p>Управление конфликтом как один из аспектов сущности менеджмента. Примеры.</p> <p>Понятие организационной политики. Потребность и необходимость формирования сети связей в работе менеджера.</p> <p>Сущность и роль методов управления в организации.</p> <p>Классификация методов управления. Ситуационный подход к выбору метода управления.</p> <p>Характеристика ситуационного подхода к выбору метода управления.</p> <p>Понятие группы. Характерные особенности группы.</p> <p>Формальные и неформальные группы. Примеры.</p> <p>Характеристика контекстуальных факторов эффективности работы группы. Схема модели.</p> <p>Характеристика факторов вмешательства при оценке эффективности работы группы. Схема модели. Примеры.</p> <p>Понятие «функции управления». Природа и состав функций менеджмента.</p> <p>Функции и процессы менеджмента. Взаимосвязь предметных функций менеджмента.</p> <p>Социально-психологические функции менеджмента.</p> <p>Делегирование полномочий в менеджменте.</p> <p>Задание 1. Матрица распределений функций среди подразделений промышленного предприятия.</p> | ОПК-1.3.1  |
|  | <p>Описание сущности менеджмента с помощью модели П. Друкера.</p> <p>Компетенция менеджера и его организационная среда.</p> <p>Характеристика категорий профессиональных требований к работе менеджера.</p> <p>Требования, ограничения и альтернативы в работе менеджера.</p> <p>Целеполагание. Иерархия целей в организации.</p> <p>Приоритеты целей и их измерение. Инструменты формирования целей в деятельности организации.</p> <p>Формы соглашений (контракты), существующие в организации.</p> <p>Теория Минцберга. Характеристика теории и условия применения.</p> <p>Модель принятия управленческих решений. Краткая характеристика этапов принятия решений.</p> <p>Понятие проблемы. Формулирование проблемы.</p> <p>Основные этапы и инструменты анализа проблемы.</p> <p>Модель принятия управленческих решений. Симптомы и причины проблемы. Определение причин проблемы.</p> <p>Задание 2. Проектирование организационной структуры на примере ООО «Быстров»</p>   | ОПК-1.У.1  |

|  |   |           |
|--|---|-----------|
|  | <p>Формирование альтернатив – вариантов разрешения проблемы. Обоснование выбора управленческого решения. Инструменты.</p> <p>Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристики власти.</p> <p>Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристика источников власти.</p> <p>Власть влияние, полномочия менеджера. Характеристика стратегий влияния.</p> <p>Понятия «планирование» и «контроль». Характеристика этапов контура управленческого контроля.</p> <p>Схема контура управления. Мониторинг результатов работы. Осуществление корректирующих действий.</p> <p>Схема контура управления. Определение параметров, разработка задач, построение плана действий.</p> <p>Инструменты, используемые на этом этапе.</p> <p>Схема контура управления. Мониторинг результатов работы. Осуществление корректирующих действий.</p> <p>Воздействие изменений на работу менеджера. Причины изменений.</p>  | ОПК-1.В.1 |
|  | <p>Формирование критериев для принятия решений.</p> <p>Организация как объект менеджмента. Определение организации. Формальные и неформальные организации. Характеристики организаций.</p> <p>Разделение труда в управлении: вертикальный и горизонтальный рост организации</p> <p>Способы управления организацией. Схема входа-выхода.</p> <p>Функции современного предприятия.</p> <p>Видение миссия и цели организации. Иерархия целей в организации. Примеры формулировок миссии и целей.</p> <p>Социальные и этические ценности в менеджменте.</p> <p>Формирование и использование этических нормативов.</p> <p>Понятие внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Сложность, подвижность и неопределенность внешней среды.</p> <p>Внешняя среда организации. Инструменты анализа внешней среды.</p> <p>Понятие внутренней среды организации. Характеристика факторов внутренней среды организации.</p> <p>Внутренняя среда организации. Технологии в производственных и сервисных организациях.</p> | ОПК-5.3.1 |
|  | <p>Определение организационной структуры. Принципы построения организационных структур.</p> <p>Дилеммы организационной структуры. Факторы, влияющие на формирование структуры.</p> <p>Подходы к координации деятельности в организации.</p> <p>Организационная культура. Определение организационной культуры. Низкие и высокие символы.</p> <p>Определение организационной культуры. Факторы, влияющие на формирование культуры.</p>   | ОПК-5.У.1 |

|  |  |           |
|--|--|-----------|
|  | <p>Определение организационной культуры. Типология организационных культур.</p> <p>Задание 3. Кейс «Кризис руководства»</p>  |           |
|  | <p>Понятие менеджмента. Характеристика сущности менеджмента.</p> <p>Понятие контекста. Краткая характеристика трех источников сложности менеджмента.</p> <p>Управление конфликтом как один из аспектов сущности менеджмента. Примеры.</p> <p>Понятие организационной политики. Потребность и необходимость формирования сети связей в работе менеджера.</p> <p>Сущность и роль методов управления в организации. Классификация методов управления. Ситуационный подход к выбору метода управления.</p> <p>Характеристика ситуационного подхода к выбору метода управления.</p> <p>Понятие группы. Характерные особенности группы. Формальные и неформальные группы. Примеры.</p> <p>Характеристика контекстуальных факторов эффективности работы группы. Схема модели.</p> <p>Характеристика факторов вмешательства при оценке эффективности работы группы. Схема модели. Примеры.</p> <p>Понятие «функции управления». Природа и состав функций менеджмента.</p> <p>Функции и процессы менеджмента. Взаимосвязь предметных функций менеджмента.</p> <p>Социально-психологические функции менеджмента.</p> <p>Делегирование полномочий в менеджменте.</p> <p>Задание 1. Матрица распределений функций среди подразделений промышленного предприятия.</p> | ОПК-5.В.1 |

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

| № п/п | Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета | Код индикатора |
|-------|---|----------------|
|       | Учебным планом не предусмотрено                     |                |

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

| № п/п | Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы |
|-------|--|
|       | Учебным планом не предусмотрено  |

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

| № п/п | Примерный перечень вопросов для тестов | Код индикатора |
|-------|--|----------------|
|       |  |                |

















