

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

профессор, д-р. экон. наук, профессор

(должность, уч. степень, звание)

К.В. Лосев

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	42.03.01
Наименование направления подготовки	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины


Программу составил(а)

<u>доц., к.ю.н., доц.</u> (уч. степень, звание)	 (подпись, дата)	<u>22.06.2023</u>	<u>И.В. Тимофеева</u> (инициалы, фамилия)
--	--	-------------------	--

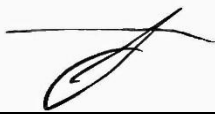
Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«_22» июня_2023_ г, протокол №_11__

Заведующий кафедрой № 85

<u>канд. юрид. наук, доцент</u> (уч. степень, звание)	 (подпись, дата)	<u>22.06.2023</u>	<u>А.А. Боер</u> (инициалы, фамилия)
--	--	-------------------	---

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(01)

<u>профессор, д-р экон .наук, профессор</u> (должность, уч. степень, звание)	 (подпись, дата)	<u>22.06.2023</u>	<u>К.В. Лосев</u> (инициалы, фамилия)
---	--	-------------------	--

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

<u>доцент, канд. п. наук, доцент</u> (должность, уч. степень, звание)	 (подпись, дата)	<u>22.06.2023</u>	<u>И.М. Евдокимов</u> (инициалы, фамилия)
--	--	-------------------	--

Аннотация

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в социально-политической сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»;

УК-10 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»;

ОПК-2 «Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием правовой культуры у обучающихся и расширением юридического общенаучного кругозора, способствующего развитию правовой культуры обучающихся; ознакомлением обучающихся с действующими нормами, обеспечивающими противодействие коррупции, проявлением экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности, а также с мерами по профилактике коррупции, экстремизма и терроризма; ознакомлением обучающихся с новейшими достижениями правовой теории по юридическому обеспечению экономических и политических реформ; формированием представления о практике применения законодательства, регулирующего трудовые отношения, предпринимательскую деятельность, охрану объектов нематериальных благ и т.д.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью учебной дисциплины « Правовые основы профессиональной деятельности» является обучение обучающихся правовым знаниям, необходимым для овладения будущей профессией, для получения общетеоретических знаний в области юриспруденции, для получения практических навыков и умений осуществления публично-правовой деятельности, направленной на защиту прав и законных интересов граждан и юридических лиц, а также для противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Универсальные компетенции	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-10.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-10.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-10.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен учитывать тенденции развития общественных и государственных институтов для их	ОПК-2.3.1 знать систему общественных и государственных институтов, механизмы их функционирования и тенденции развития

	разностороннего освещения в создаваемых медиатекстах и (или) медиапродуктах, и (или) коммуникационных продуктах	
--	---	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Экономика».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Организация связей с общественностью»,
- «Правовое регулирование в связях с общественностью и рекламе»
- «Основы управления проектами в рекламе и связях с общественностью».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№4
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	4	4
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	100	100
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 4					
Раздел 1. Основы права в профессиональной деятельности. Тема 1.1. Понятие права и его признаки. Система права. Понятие и виды толкования правовых норм. Тема 1.2. Понятие правоотношения и его участники. Тема 1.3. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Тема 1.4. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции. Тема 1.5. Экстремизм и терроризм – проблема современного мира. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи.	2	2			50
Раздел 2. Правовое регулирование профессиональной деятельности. Тема 2.1. Конституционные основы профессиональной деятельности. Тема 2.2. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности. Тема 2.3. Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений. Тема 2.5. Правовое регулирование трудовых отношений. Тема 2.6. Правовое регулирование медиа.	2	2			50
Итого в семестре:	4	4			100
Итого	4	4	0	0	100

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Тема 1.1. Понятие права и его признаки. Система права. Понятие и виды толкования правовых норм.</p> <p>Понятие и признаки права. Социальные нормы общества: обычаи, долг, табу, религиозные запреты. Общие признаки права. Специфические признаки права. Методы социального управления.</p> <p>Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые.</p> <p>Функции права и сферы его применения.</p>

	<p>Общесоциальные (социально-политические), социально-юридические.</p> <p>Система права: понятие правовой нормы, правового института, межотраслевого правового института права, отрасли права.</p> <p>Норма права. Признаки нормы права. Понятие и виды гипотезы нормы права. Понятие и виды диспозиции нормы права. Понятие и виды санкции нормы права. Регулятивные нормы: управомачивающие, обязывающие, запрещающие. Охранительные нормы. Нормы-принципы. Нормы-дефиниции.</p> <p>Критерии деления права на отрасли и институты. Метод правового регулирования.</p> <p>Формы (источники) права. Правовой обычай. Юридический прецедент. Нормативный договор. Нормативно-правовой акт.</p> <p>Англосаксонская правовая система. Романо-германская (континентальная) правовая система. Мусульманская правовая система. Смешанные правовые системы.</p> <p>Нормативно-правовой акт как источник права. Характерные признаки нормативно-правового акта. Классификация юридических актов: по юридической силе; по сфере действия; по субъектам, издающим нормативно-правовые акты; по сроку действия.</p> <p>Понятие и признаки закона. Характерные признаки закона. Виды подзаконных нормативных актов.</p> <p>Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц.</p> <p>Толкование норм права. Приемы (способы) толкования. Виды толкования: по объёму, по субъектам.</p> <p>Тема 1.2. Понятие правоотношения и его участники.</p> <p>Понятие, признаки и виды правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.</p> <p>Виды правоотношений: по функциям права, по отраслям права, по определенности субъектов, по характеру обязанностей, по сложности правоотношений, по сроку действия.</p> <p>Взаимосвязь норм права и правоотношений.</p> <p>Состав (структура) правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержания правоотношения).</p> <p>Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Ограничение дееспособности. Эмансипация. Деликтоспособность.</p> <p>Объект правоотношения. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений. Фактический (юридический) состав.</p>
--	---

Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.

Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Виды юридических фактов юридической обязанности. Презумпция в праве. Юридические фикции.

Тема 1.3. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности.

Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Его структура: субъекты, объективная и субъективная сторона, объект.

Виды правомерного поведения. Маргинальное и конформистское поведение. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний.

Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения.

Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.

Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.

Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное).

Понятие механизма правового регулирования. Стадии и основные элементы правового регулирования.

Методы, способы, типы правового регулирования. Правовые стимулы и ограничения правового воздействия: понятие, признаки, виды. Правовые поощрения: понятие, признаки, виды. Заслуга. Правовые льготы: понятие, признаки, функции, виды. Злоупотребление правом.

Тема 1.4. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции.

Понятие коррупции, ее сущность и содержание. Распространенность и общественная опасность коррупции. Понятие противодействия коррупции. Правовая основа противодействия коррупции. Основные принципы противодействия коррупции. Основные принципы Национальной стратегии противодействия коррупции. Антикоррупционная деятельность государства как научно-обоснованная последовательная и системная деятельность.

	<p>Деятельность органов государственной власти по противодействию коррупции. Международное сотрудничество РФ в области противодействия коррупции.</p> <p>Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции.</p> <p>Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.</p> <p>Механизмы общественного контроля за деятельностью государственных и муниципальных органов.</p> <p>Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции. Виды мер по профилактике коррупции. Характеристика основных мер по профилактике коррупции.</p> <p>Тема 1.5. Экстремизм и терроризм – проблема современного мира. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи.</p> <p>Экстремизм – угроза для всего человечества. Экстремизм и его виды. Ответственность за экстремистскую деятельность. Терроризм. Портрет экстремиста – террориста. Способы вербовки и как не стать жертвой.</p> <p>Законодательная основа защиты личности, общества, государства от экстремизма в России. Формы профилактики экстремизма в образовательной организации. Особенности профилактической работы среди молодежи. Факторы экстремизма в молодежной среде. Цель профилактической работы – предупреждение фактов терроризма и экстремизма.</p>
2	<p>Тема 2.1. Конституционные основы профессиональной деятельности.</p> <p>Признание человека его прав и свобод высшей ценностью. Конституционные принципы статуса личности в Российской Федерации: свобода личности; принадлежность человеку основных прав и свобод от рождения, их неотчуждаемость; соответствие конституционным основам статуса личности, его закрепления в текущем законодательстве и практической реализации; гарантированность конституционного статуса личности его прав и свобод.</p> <p>Гражданство Российской Федерации, его правовые основы.</p> <p>Основания классификации конституционных прав и свобод: личные права и свободы; социально-экономические права и свободы; культурные права и свободы.</p> <p>Конституционные обязанности граждан, их</p>

соотношение с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение.

Тема 2.2. Правовое положение субъектов профессиональной деятельности.

Физические и юридические лица как субъекты правоотношений.

Правоспособность и дееспособность физического лица. Ограничение и лишение дееспособности. Дееспособность малолетних и несовершеннолетних в соответствии по российскому законодательству. Физические лица (российские и иностранные граждане, лица без гражданства) и их правовой статус как изготовителей и распространителей рекламы в процессе рекламной деятельности.

Индивидуальный предприниматель без образования юридического лица как субъект рекламной деятельности. Приобретение правового статуса индивидуального предпринимателя. Государственная регистрация предпринимателей: сроки и место государственной регистрации, отказ в государственной регистрации, документы, представляемые на государственную регистрацию. Порядок и условия участия физических лиц – индивидуальных предпринимателей в рекламной деятельности.

Понятие юридического лица. Порядок создания юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Понятие и виды коммерческих и некоммерческих юридических лиц. Государственные и негосударственные юридические лица. Формы собственности юридических лиц. Правовая охрана собственности субъектов рекламной деятельности. Учредительные документы юридического лица: понятие и содержание. Реорганизация юридических лиц и ее виды. Прекращение деятельности юридического лица. Порядок ликвидации юридического лица.

Ответственность субъектов за соблюдение норм добросовестной коммерческой практики. Правовые отношения субъектов с органами государственной власти и управления.

Тема 2.3. Правовой режим имущества субъектов профессиональной деятельности.

Понятие, особенности, содержание и виды имущества субъектов профессиональной деятельности.

	<p>Право собственности. Формы собственности. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений. Осуществление и защита гражданских прав. Сроки в гражданском праве.</p> <p>Тема 2.4. Правовое регулирование договорных отношений. Обязательства и договоры. Меры по обеспечению исполнения обязательств. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.</p> <p>Тема 2.5. Правовое регулирование трудовых отношений. Обеспечение занятости и трудоустройство. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта). Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Ответственность за нарушение трудового законодательства. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.</p> <p>Тема 2.6. Правовое регулирование медиа. Источники законодательства о медиа. Конституционные нормы о медиа. Закон РФ «О средствах массовой информации». Основные понятия, закрепленные в законе. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Основные понятия, закрепленные в законе. Закон РФ «О рекламе». Основные понятия, закрепленные в законе. Закон РФ «О связи». Основные понятия, закрепленные в законе. Гражданский кодекс РФ, часть IV. Основные понятия, закрепленные в кодексе.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 4					
1	Нормативно-правовые акты в профессиональной	групповые дискуссии, мозговой штурм	1		1

	<p>деятельности. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Система права: понятие правовой нормы, правового института, отрасли права.</p>				
2	<p>Состав (структура) правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержание правоотношения). Юридический состав правонарушения. Субъект и объект, субъективная и объективная стороны правонарушения. Понятие, правовая основа и принципы противодействия коррупции. Формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению как мера по профилактике коррупции. Экстремизм и терроризм – проблема современного мира. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма среди молодежи.</p>	<p>групповые дискуссии, мозговой штурм, деловая игра</p>			1
3	<p>Конституционно- правовое регулирование</p>	<p>Комментированное чтение нормативных</p>	1		2

	основных прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации. Конституционные обязанности граждан, их содержание с правами и свободами, виды, содержание и ответственность за неисполнение.	актов, устный опрос, групповые дискуссии			
4	Система государственных органов в России: понятие и основные признаки.	Устный опрос, групповые дискуссии			2
5	Сделки. Договоры. Обязательства.	Устный опрос, групповые дискуссии	1		2
6	Трудовой договор (контракт) как институт трудового права.	Занятия по моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии			2
7	Правовое регулирование медиа.	Занятия по моделированию реальных условий, комментированное чтение нормативных актов, устный опрос, групповые дискуссии	1		2
Всего			4		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической	№ раздела
-------	---------------------------------	---------------------	---------------------	-----------

			подготовки, (час)	дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 4, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	30	30
Всего:	100	100

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/read?id=389466	Барбашова Н. В. Экологическое право. Издательство: НИЦ ИНФРА-М, 2022. 538 с.	
https://znanium.com/read?id=428614	Смоленский М. Б. Правоведение. Учебник. Издательство: РИОР, 2023.	

	421 с.	
https://znanium.com/read?id=367990	Ерофеев Б. В. Экологическое право. Издательство: Издательский Дом ФОРУМ, 2021. 399 с.	
https://znanium.com/read?id=369480	Крассов О. И. Экологическое право. Издательство: Юридическое издательство Норма, 2021. 528 с.	
https://znanium.com/read?id=388134	Правоведение. Учебное пособие. Издательство: Флинта, 2021. 357 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=966700	Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. – М.: Юр. Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 304 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=967790	Правоведение: Учебное пособие / А.В. Малько, С.А. Агамагомедова, А.Д. Гуляков; Под ред. А.В. Малько, А.Ю. Саломатина. – М.: Норма: НИЦ ИНФРА-М, 2018. – 256 с.	
https://znanium.com/read?id=421561	Правоведение. Учебное пособие /Шаблова Е.Г., Жевняк О.В., Филющенко Л.И., Шишулина Т.П. Издательство Уральского университета, 2017. 132 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=545252	Правоведение: Учебник / Смоленский М. Б. – 3-е изд. – М.: ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 422 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=558609	Правоведение: Учебник / Малько А.В., Субочев В.В. – М.:Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. – 304 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.kremlin.ru	Президент Российской Федерации

http://www.duma.ru	Федеральное собрание Российской Федерации
http://government.ru	Правительство Российской Федерации
http://www.sydrf.ru	Суды Российской Федерации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Операционная система Microsoft Windows Professional 8 Russian, номер лицензии 62047569
2	Офис Microsoft Office Plus 2013 Russian, номер лицензии 61351237

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Консультант Плюс Правовые ресурсы
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в	

	электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета	Код индикатора
1	Что такое право? Перечислите признаки права.	УК-2.3.2
2	Перечислите отрасли права.	УК-2.3.2
3	Что такое источник права? Перечислите нормативно-правовые акты (закон и подзаконные акты), регулирующие профессиональную деятельность.	УК-2.3.2
4	Какие элементы входят в состав правоотношения?	УК-2.3.2
5	Что такое правоотношение?	УК-2.3.2
6	Дайте определение участника (субъекта) правоотношения.	УК-2.3.2
7	Охарактеризуйте юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.	УК-2.3.2
8	Что такое правонарушение? Перечислите признаки правонарушения.	УК-2.3.2
9	Что такое состав правонарушения?	УК-2.3.2
10	Перечислите виды правонарушений.	УК-2.3.2
11	Что такое юридическая ответственность? Перечислите основные признаки юридической ответственности.	УК-2.3.2
12	Перечислите виды юридической ответственности.	УК-2.3.2
13	Перечислите основные права, свободы и обязанности человека и	УК-2.3.2

	гражданина.	
14	Каковы гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина?	УК-2.3.2
15	Перечислите обязанности граждан РФ.	УК-2.3.2
16	Что такое гражданское правоотношение?	УК-2.3.2
17	Какими нормативно-правовыми актами регулируются гражданские правоотношения?	УК-2.3.2
18	Охарактеризуйте Конституцию как Основной закон государства и общества.	УК-2.3.2
19	Перечислите виды гражданско-правовых договоров, используемых в профессиональной деятельности.	УК-2.3.2
20	Сформулируйте определения понятиям: субъекты и объекты в профессиональной деятельности.	УК-2.3.2
21	Что такое трудовой договор (контракт)?	УК-2.3.2
22	Перечислите основания заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	УК-2.3.2
23	Расскажите порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).	УК-2.3.2
24	Что такое рабочее время?	УК-2.3.2
25	Что такое время отдыха?	УК-2.3.2
26	Что такое оплата труда?	УК-2.3.2
27	Перечислите виды рабочего времени и времени отдыха.	УК-2.3.2
28	Какая возникнет юридическая ответственность за нарушение трудового законодательства?	УК-2.3.2
29	Российское законодательство в области сохранения культурного наследия.	УК-2.3.2
30	Перечислите основания привлечения к юридической ответственности за экологические преступления.	УК-2.3.2
31	Определите порядок привлечения к юридической ответственности за экологические преступления.	УК-2.3.2
32	Перечислите виды юридической ответственности.	УК-2.3.2
33	Что такое коррупция?	УК-10.3.1
34	Что такое экстремизм?	УК-10.3.1
35	Какой ответственности подлежит экстремистская деятельность?	УК-10.3.1
36	Какими и нормативно-правовыми актами может регулироваться борьба с экстремизмом в РФ?	УК-10.3.1
37	Что такое терроризм?	УК-10.3.1
38	Какими законодательными и нормативными актами может	УК-10.3.1

	регулировать порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих.	
39	Какие существуют способы формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	УК-10.3.1
40	Имеет ли право государственный служащий публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения.	УК-10.3.1
41	Имеет ли право государственный служащий быть совместителем в ином учреждении.	УК-10.3.1
42	В какой форме уведомляются госслужащие о возникшем конфликте интересов.	УК-10.3.1
43	Имеет ли государственный служащий обязанность представлять отчет о своих расходах.	УК-10.3.1
44	Имеет ли государственный служащий обязанность предоставлять сведения о доходах своих членов семьи.	УК-10.3.1
45	Имеет ли право государственный служащий принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций.	УК-10.3.1
46	Что такое конфликт интересов для государственного служащего.	УК-10.3.1
47	В какое время государственным гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера.	УК-10.3.1
48	Какие государственные органы, классифицирующиеся по территориальному признаку, наделены полномочиями по борьбе с коррупцией.	УК-10.3.1
49	Какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитываются при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах.	УК-10.3.1
50	Что такое «профилактика коррупции»?	УК-10.3.1
51	Каковы негативные последствия коррупционного поведения.	УК-10.3.1
52	Какие действия должен предпринять муниципальный служащий в случае попытки склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения.	УК-10.3.1
53	Предусмотрена ли ответственность за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица органов местного самоуправления.	УК-10.3.1
54	На кого возложены основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции.	УК-10.3.1
55	В каком случае лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности.	УК-10.3.1
56	Кем определяются основные направления государственной политики в области противодействия коррупции.	УК-10.3.1
57	Каким актом был утвержден Национальный план противодействия коррупции.	УК-10.3.1
58	Относится ли к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79, запрет на совместную работу родственников.	УК-10.3.1
59	Что устанавливает антикоррупционный стандарт.	УК-10.3.1
60	В каких формах проявляется коррупционное поведение.	УК-10.3.1
61	Каков минимальный размер крупной взятки.	УК-10.3.1

62	Что такое взятка?	УК-10.3.1
63	Какая юридическая ответственность предусмотрена за дачу взятки.	УК-10.3.1
64	Чем взятка отличается от коммерческого подкупа.	УК-10.3.1
65	Подлежит ли уголовной ответственности посредник при даче взятки.	УК-10.3.1
66	Какие существуют меры по противодействию коррупции.	УК-10.3.1
67	Определите свою гражданскую позицию к возможности государственного служащего публично высказываться, в том числе в СМИ.	УК-10.У.1
68	Оцените обязанность государственного служащего предоставлять сведения о доходах членов семьи со своей гражданской позиции?	УК-10.У.1
69	Со своей гражданской позиции определите наиболее опасные формы коррупционного поведения.	УК-10.У.1
70	Исходя из своей гражданской позиции, определите наиболее эффективные меры формирования нетерпимого отношения к коррупционному поведению.	УК-10.У.1
71	Исходя из положений нормативно-правовых актов, сформулируйте меры по противодействию коррупции.	УК-10.В.1
72	Определите, истинно ли суждение «Основные полномочия по определению особенностей соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство».	УК-10.В.1
73	Какие вы знаете основные понятия, закрепленные в законе РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации».	ОПК-2.3.1
74.	Что такое СМИ?	ОПК-2.3.1
75.	Дайте общую характеристику Закону РФ «О средствах массовой информации».	ОПК-2.3.1
76.	Что такое реклама?	ОПК-2.3.1
77.	Какие вы знаете общие и специальные требования к рекламе?	ОПК-2.3.1
78.	Какие вы знаете основные понятия, закрепленные в законе РФ «О связи».	ОПК-2.3.1

Источники законодательства о медиа. Конституционные нормы. Закон РФ «О средствах массовой информации». Основные понятия, закрепленные в законе. Закон РФ «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Основные понятия, закрепленные в законе. Закон РФ «О рекламе». Основные понятия, закрепленные в законе. Закон РФ «О связи». Основные понятия, закрепленные в законе. Гражданский кодекс РФ, часть IV. Основные понятия, закрепленные в кодексе.

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Что такое коррупция?</p> <p>1) Необходимое условие для существования российского общества;</p> <p>2) Удобный формат решения вопросов;</p> <p>3) Окисление железа под действием кислорода воздуха, влаги и углекислого газа, сопровождающееся образованием на поверхности металла слоя ржавчины, состоящей главным образом из водной окиси железа;</p> <p>4) <i>Злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами.</i></p>	УК-10.В.1
2	<p>Что входит в понятие «профилактика коррупции»:</p> <p>1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</p> <p>2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</p> <p>3) <i>деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции;</i></p> <p>4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции.</p>	УК-10.В.1
3	<p>Когда был утвержден Национальный план противодействия коррупции?</p> <p>1) В 2009 году;</p> <p>2) <i>В 2010 году;</i></p> <p>3) В 2011 году.</p>	УК-10.В.1
4	<p>Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?</p> <p>1) <i>Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции;</i></p> <p>2) Правительству Российской Федерации;</p> <p>3) Министерству образования и науки Российской Федерации.</p>	УК-10.В.1
5	<p>В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?</p> <p>1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным</p>	УК-10.В.1

	2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.	
6	<p>Кто обязан предоставлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей?</p> <p>1) граждане, претендующие на замещение должностей государственной гражданской службы (далее – гражданская служба);</p> <p>2) граждане, претендующие на замещение должностей гражданской службы, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации.</p>	УК-10.В.1
7	<p>Что запрещается гражданскому служащему в связи с прохождением гражданской службы?</p> <p>1) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц;</p> <p>2) заниматься предпринимательской деятельностью лично.</p>	УК-10.В.1
8	<p>Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):</p> <p>1) до 25 тысяч рублей;</p> <p>2) от 25 до 150 тысяч рублей;</p> <p>3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей;</p> <p>4) превышающие 1 миллион рублей.</p>	УК-10.В.1
9	<p>Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:</p> <p>1) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания;</p> <p>2) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы;</p> <p>3) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания.</p>	УК-10.В.1
10	<p>Какие из данных правонарушений являются коррупционными:</p> <p>1) злоупотребление служебным положением;</p> <p>2) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве;</p> <p>3) злоупотребление полномочиями;</p> <p>4) коммерческий подкуп;</p> <p>5) все выше указанные.</p>	УК-10.В.1
11	<p>Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?</p> <p>1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей;</p> <p>2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего;</p> <p>3) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено.</p>	УК-10.В.1
12	<p>Какое из данных утверждений является правильным?</p> <p>1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица;</p> <p>2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий;</p> <p>3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют аудиторские организации, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами</p>	УК-10.В.1

	аудиторских объединений.	
13	Кто утвердил Национальный план противодействия коррупции? 1) Федеральным законом; 2) <i>Указом Президента РФ;</i> 3) Постановлением Правительства РФ.	УК-10.В.1
14	В каких ситуациях гражданский служащий должен представить сведения о расходах? 1) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за два последних года, предшествующих отчетному периоду; 2) <i>в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду;</i> 3) в случае, если общая сумма по каждой сделке, совершенной гражданским служащим, его супругой (супругом) и (или) несовершеннолетними детьми в течение календарного года, предшествующего году представления сведений, превышает общий доход данного лица и его супруги (супруга) за три последних года, включая отчетный период.	УК-10.В.1
15	Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения? 1) в письменной форме; 2) в устной форме; 3) не имеет значения.	УК-10.В.1
16	Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих: 1) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»; 2) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»; 3) <i>всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ.</i>	УК-10.В.1
17	Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации: 1) при избрании единоличным исполнительным органом; 2) <i>в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале;</i> 3) при вхождении в коллегиальный орган управления.	УК-10.В.1
18	Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей: 1) если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей; 2) если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру; 3) <i>если подарок вручен на официальном мероприятии.</i>	УК-10.В.1
19	Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций: 1) Да, имеет право; 2) Нет, не имеет права; 3) <i>Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.</i>	УК-10.В.1
20	Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы: 1) Нет, не имеет;	УК-10.В.1

	2) Да, имеет право; 3) <i>Да, имеет право с разрешения представителя нанимателя.</i>	
21	Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации: 1) Нет, не может ни при каких обстоятельствах; 2) Да может, но тайно; 3) <i>Да, может, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства.</i>	УК-10.В.1
22	Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей: 1) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах; 2) <i>Имеет, только с согласия специальной комиссии;</i> 3) Имеет, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей.	УК-10.В.1
23	Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц: 1) по истечении 3-х лет; 2) <i>при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр;</i> 3) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны.	УК-10.В.1
24	Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу: 1) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах; 2) Да, могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими; 3) <i>Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу;</i>	УК-10.В.1
25	Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения: 1) Да, имеет право; 2) Нет, не имеет права; 3) <i>Да, имеет право, если это входит в его должностные обязанности.</i>	УК-10.В.1
26	Есть ли у госслужащего право быть совместителем в ином учреждении? 1) Нет, не имеет права; 2) Да, имеет право; 3) <i>Имеет право только с разрешения представителя нанимателя.</i>	УК-10.В.1
27	Должен ли госслужащий представлять отчет о своих расходах: 1) Да, обязан; 2) Нет, не обязан; 3) <i>Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечнем.</i>	УК-10.В.1
28	Конфликт интересов для государственного служащего это: 1) конфликтная ситуация с коллегой по работе; 2) <i>личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей;</i> 3) соподчиненность с родственниками.	УК-10.В.1
29	В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия? 1) за получение взятки в крупных размерах; 2) наличие личной заинтересованности; 3) <i>во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба.</i>	УК-10.В.1
30	Выберите пример коррупционных действий: 1) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве	УК-10.В.1

	совместителя; 2) получение любого подарка; 3) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников.	
31	Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего? 1) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные; 2) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими; 3) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим.	УК-10.В.1
32	Что из перечисленного относится к запретам, предусмотренным нормами ФЗ №79? 1) совместная работа близких родственников; 2) публичные высказывания; 3) участие в управлении некоммерческой организацией.	УК-10.В.1
33	О чем обязан уведомить государственный служащий представителя нанимателя? 1) обо всех случаях совершенных коррупционных действий; 2) только о склонении к коррупционным действиям лично государственного служащего; 3) о коррупционных действиях, сведения о которых были получены в ходе исполнения должностных обязанностей.	УК-10.В.1
34	Согласно ст. 205 УК РФ за терроризм предусмотрено наказание: 1) лишение свободы на срок от 6 до 15 лет и более лет, а также пожизненное заключение; 2) административный штраф и конфискация имущества; 3) наложение ареста на недвижимость и заключение под стражу.	УК-10.В.1
35	Как называется вид революционного терроризма, в основе которого идея перестроить общество на основе сформированной доктрины: 1) религиозный; 2) идеологический; 3) индивидуальный.	УК-10.В.1
36	Терроризм относится к: 1) государственным проблемам; 2) глобальным проблемам человечества; 3) техногенным проблемам.	УК-10.В.1
37	К какому виду терроризма относится взрыв здания фанатиком определенной конфессии: 1) государственный терроризм; 2) религиозный терроризм; 3) социальный терроризм.	УК-10.В.1
38	Какие причины терроризма не являются политическими: 1) столкновение интересов двух государств; 2) недовольство деятельностью правительства; 3) возрастание социальной дифференциации.	УК-10.В.1
39	Гражданин Степанюк обратился в территориальные органы экологического контроля за информацией о состоянии окружающей среды в местности, где он проживает. Ему отказали. Квалифицируйте деяние.	УК-10.В.1
40	Руководитель районной администрации своим постановлением санкционировал отвод земельного участка, находящегося в водоохранной зоне реки Клязьма, под строительство многоэтажного дома. Как следует квалифицировать данное деяние?	УК-10.В.1

41	<p>При проверке деятельности акционерного общества «Машстройпроект» органами охраны окружающей среды было установлено, что данное общество систематически осуществляет сброс сточных вод в водоем. При этом содержание загрязняющих веществ в сточных водах превышает установленные нормативы ПДС.</p> <p>Какие меры юридической ответственности могут быть применены к АО «Машстройпроект»?</p>	УК-10.В.1
42	<p>Прокурор района обратился в суд с исковым заявлением о признании незаконным бездействия администрации Гавриловского сельского поселения. Бездействие органов местного самоуправления, по мнению прокурора, выразилось в непринятии мер по недопущению и ликвидации несанкционированных свалок бытовых отходов, в связи с чем прокурор просил суд обязать местную администрацию принять меры по организации сбора и вывоза отходов и очистке территории поселения от отходов. Представитель администрации поселения возражал против удовлетворения исковых требований, указав на то, что вмешательство в компетенцию органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения является недопустимым.</p> <p>Какова компетенция органов местного самоуправления в области обращения с отходами производства и потребления? Подлежат ли требования прокурора удовлетворению?</p>	УК-10.В.1
43	<p>К начальнику отдела лицензирования и технического регулирования Ространснадзора Хвостову обратился руководитель ОАО «Гера-симтранс лтд.» гражданин Герасимов, предложивший вознаграждение в размере 50 тыс. рублей за ускорение процесса рассмотрения заявления на получение лицензии. Хвостов от предложения с возмущением отказался, ссылаясь на то, что как честный и добросовестный государственный служащий не в праве получать вознаграждение за исполнение служебных (должностных) обязанностей, а также предупредил гражданина Герасимова о том, что в случае повторного обращения к нему с такого рода предложением вынужден будет сообщить об этом в правоохранительные органы.</p> <p>Оцените, полностью ли выполнил государственный служащий Хвостов обязанности, возложенные на него законодательством и возможные правовые последствия?</p>	УК-10.В.1
44	<p>Гражданка Рябушкина обратилась к гражданке Смышкиной, замещающей должность советника в одном из управлений Департамента образования Министерства, которую знала ранее как высоко квалифицированного педагога-филолога, когда последняя работала заместителем директора гимназии по учебной работе и исполняла обязанности классного руководителя в классе, где обучался сын гражданки Рябушкиной, с предложением о заключении договора об оказании услуг по подготовке ее сына к ЕГЭ по иностранному языку и подготовке к собеседованию для поступления на филологический факультет МГУ им. М. В. Ломоносова.</p> <p>Может ли Смышкина заключить указанный договор с учетом того, что оплата услуг ее устраивает, а их оказание предусмотрено в выходные дни и в вечернее время?</p>	УК-10.В.1
45	<p>На территории вокзала произошёл террористический акт, в результате пострадало много людей. Имеют ли они право на психологическую и (или) медицинскую помощь? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».</p>	УК-10.В.1
46	<p>Иван Иванов припарковал машину на территории колледжа. В это время в СМИ распространялась информация о захвате объекта террористами. Полиция быстро среагировала и отбуксировала транспортное средство в безопасное место. Имела ли право полиция отбуксировать машину на безопасную территорию? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».</p>	УК-10.В.1

47	Военнослужащий Пётр Петров несколько лет прослужил в подразделении в борьбе с терроризмом. Полагаются ли ему льготы, гарантии и компенсации за многолетнюю службу в борьбе с терроризмом? Ответ сформулируйте, ссылаясь на ФЗ №35 «О противодействии терроризму».	УК-10.В.1
----	---	-----------

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1.	Состав преступления.
2.	Понятие, система и источники трудового права.
3.	Экологические правоотношения: понятие, содержание, виды.
4.	Порядок деятельности Федерального Собрания.
5.	Понятие и принципы федеративного устройства России.
6.	Участники (субъекты) правоотношений.
7.	Стадии совершения преступления.
8.	Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).
9.	Понятие коллективного договора и этапы его заключения.
10.	Правоохранительные органы: понятие и система.
11.	Принцип разделения властей.
12.	Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
13.	Уголовная ответственность несовершеннолетних.
14.	Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.
15.	Понятие, система и источники гражданского права.
16.	Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
17.	Основы конституционного статуса России и ее субъектов.
18.	Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
19.	Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
20.	Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
21.	Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
22.	Органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
23.	Конституция – Основной закон государства и общества.
24.	Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
25.	Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
26.	Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.
27.	Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
28.	Понятие и основные признаки судебной власти.
29.	Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
30.	Общая характеристика основ российского конституционного строя.
31.	Понятие и признаки преступления.
32.	Субъекты и объекты экологических правоотношений.
33.	Субъекты и объекты гражданского права.
34.	Конституционные принципы осуществления правосудия.
35.	Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства.
36.	Проблемы и пути формирования правового государства в России.

37.	Соучастие в преступлении.
38.	Право собственности на природные объекты
39.	Осуществление и защита гражданских прав.
40.	Судебная система Российской Федерации.
41.	Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.
42.	Принцип взаимоотношений государства и личности.
43.	Освобождение от уголовной ответственности и наказания.
44.	Экологические права и обязанности граждан в Российской Федерации
45.	Сроки в гражданском праве.
46.	Конституционный Суд Российской Федерации.
47.	Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
48.	Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.
49.	Виды административных наказаний.
50.	Понятие и система административного права.
51.	Право собственности.
52.	Верховный Суд Российской Федерации и суды общей юрисдикции.
53.	Компетенция Федерального Собрания и его палат.
54.	Гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина.
55.	Основание и порядок привлечения к административной ответственности.
56.	Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
57.	Обязательства и договор: понятие и классификация.
58.	Военные суды Российской Федерации.
59.	Законодательный процесс и его стадии.
60.	Обязанности граждан Российской Федерации.
61.	Правоохранительные органы Российской Федерации.
62.	Субъекты государственной власти в Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
63.	Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
64.	Гражданство Российской Федерации.
65.	Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.
66.	Роль правоохранительных органов в охране окружающей среды.
67.	Способы обеспечения исполнения обязательств.
68.	Принцип разделения властей.
69.	Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации.
70.	Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
71.	Правовой механизм охраны окружающей среды на стадиях хозяйственной деятельности.
72.	Понятие правоотношения и его участников.
73.	Признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации.
74.	Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции.
75.	Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.
76.	Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам

	противодействия коррупции.
77.	Конституционное право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени
78.	Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.
79.	Экстремизм и терроризм: понятие и основные формы проявления.
80.	Особенности проявления экстремизма и терроризма в обществе. Способы и методы противостояния.
81.	Причины и условия для проявлений в мире и в России экстремизма и терроризма.
82.	Профилактика проявлений экстремизма и терроризма.
83.	Законодательство РФ о СМИ.
84.	Общая характеристика законодательства о рекламе.
85.	Реализация права на информацию в создаваемых медиатекстах, медиапродуктах и коммуникационных продуктах.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимся лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально–деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающееся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

- познавательная;
- развивающая;
- воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (комментированное чтение нормативных актов, решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (устный опрос, выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия могут проводиться в формах, обеспечивающих максимальную активность студентов при обсуждении поставленных вопросов. В практике практических занятий можно выделить ряд таких форм: развернутая беседа, обсуждение докладов и рефератов, семинар-диспут, комментированное чтение, упражнения на самостоятельность мышления, письменная (контрольная) работа, семинар-коллоквиум и другие.

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации:

постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д.

Семинар-диспут имеет ряд достоинств. Кроме других задач, обычно реализуемых на семинаре, эта форма наиболее удобна для выработки у студентов навыка аргументированного спора. Диспут может быть и самостоятельной формой семинара и элементом других форм практических занятий по литературе или методике преподавания литературы. В первом случае наиболее интересно проходят такие занятия при объединении двух или нескольких семинарских групп, когда с докладами выступают студенты одной группы, а оппонентами - другой, о чем договариваются заранее. Вопросы, выносимые на подобные семинары, должны всегда иметь теоретическую и практическую значимость. Диспут как элемент обычного семинара может быть вызван преподавателем в ходе занятия или же заранее планируется им. Полемика возникает подчас и стихийно. В ходе полемики студенты формируют у себя находчивость, быстроту мыслительной реакции и, главное, отстаиваемое в споре мировоззрение складывается у них как глубоко личное.

Комментированное чтение первоисточников на семинаре преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет лишь элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана семинара.

На практических занятиях могут применяться следующие формы работы:

- фронтальная - все студенты выполняют одну и ту же работу;
- групповая - одна и та же работа выполняется бригадами из 2-5 человек;
- индивидуальная - каждый студент выполняет индивидуальное задание.

Рекомендуется проведение сквозных практических работ на основе внутрипредметных связей, когда результаты, полученные в одной практической работе, используются при выполнении последующих практических работ по данной дисциплине.

Для повышения эффективности проведения практических занятий рекомендуются:

- разработка тестов входного контроля подготовленности студентов, в том числе автоматизированного, к выполнению работ и заданий;
- разработка дифференцированных заданий с учетом индивидуальных особенностей обучающихся;
- использование в практике преподавания поисковых работ и заданий на проблемной основе;

-применение коллективных и групповых форм работы, максимальное использование индивидуальных форм с целью повышения ответственности каждого студента за самостоятельное выполнение полного объема работ;

-проведение практических и семинарских занятий на повышенном уровне трудности с включением в них заданий, связанных с выбором условий выполнения работы, конкретизацией цели, самостоятельным отбором необходимого оборудования, с выполнением логических заданий, с поиском мировоззренческого и нравственного выбора.

-подбор дополнительных заданий для студентов, работающих в более быстром темпе, для эффективного использования времени, отводимого на занятия и т.д.;

- разработка заданий для автоматизированного тестового контроля подготовленности студентов к занятиям.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

Варианты контрольных работ

Вариант № 1.

1. Состав преступления.
2. Понятие, система и источники трудового права.
3. Законодательство РФ о СМИ.
4. Порядок деятельности Федерального Собрания.
5. Понятие и принципы федеративного устройства России.
6. Участники (субъекты) правоотношений.
7. Признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации.

Вариант № 2.

1. Стадии совершения преступления.
2. Трудовой договор (контракт): понятие, стороны и содержание. Основание и порядок заключения, изменения и прекращения трудового договора (контракта).
3. Понятие коллективного договора и этапы его заключения.
4. Правоохранительные органы: понятие и система.
5. Принцип разделения властей.
6. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правовых отношений.
7. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции.

Вариант № 3.

1. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
2. Понятие и виды рабочего времени, времени отдыха. Оплата труда.
3. Особенности проявления экстремизма и терроризма в обществе. Способы и методы противостояния.
4. Правительство Российской Федерации, его структура и полномочия.
5. Основы конституционного статуса России и ее субъектов.
6. Понятие, признаки и состав правонарушения. Виды правонарушений.
7. Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.

Вариант № 4.

1. Понятие, признаки и цели уголовного наказания. Система и виды уголовных наказаний.
2. Дисциплина труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
3. Понятие, особенности, содержание и виды гражданских правоотношений.
4. Органы исполнительной власти в субъектах Федерации.
5. Конституция – Основной закон государства и общества.
6. Понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.
7. Взаимодействие граждан и институтов гражданского общества с правоохранительными и иными государственными органами по вопросам противодействия коррупции.

Вариант № 5.

1. Обстоятельства, исключающие преступность деяния.
2. Трудовые споры. Защита трудовых прав граждан.
3. Основания возникновения, изменения и прекращения гражданских правоотношений.
4. Понятие и основные признаки судебной власти.
5. Компетенция Российской Федерации. Разграничение предметов ведения и полномочий между Российской Федерацией и ее субъектами.
6. Общая характеристика основ российского конституционного строя.
7. Конституционное право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Вариант № 6.

1. Понятие и признаки преступления.
2. Система государственных мер по обеспечению прав на благоприятную окружающую среду.
3. Субъекты и объекты гражданского права.
4. Конституционные принципы осуществления правосудия.
5. Основы конституционного статуса Президента России, его положение в системе органов государства.
6. Проблемы и пути формирования правового государства в России.
7. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Вариант № 7.

1. Общая характеристика законодательства о рекламе.
2. Роль правоохранительных органов в охране окружающей среды.
3. Осуществление и защита гражданских прав.
4. Судебная система Российской Федерации.
5. Основы конституционного статуса Федерального Собрания, его место в системе органов государства.
6. Принцип взаимоотношений государства и личности.
7. Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации.

Вариант № 8.

1. Реализация права на информацию в создаваемых медиатекстах, медиапродуктах и коммуникационных продуктах.
2. Юридическая ответственность за экологические правонарушения.
3. Сроки в гражданском праве.
4. Конституционный Суд Российской Федерации.
5. Палаты Федерального Собрания: состав, порядок формирования, внутренняя организация.
6. Система основных прав, свобод и обязанностей человека и гражданина.

7. Деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по профилактике коррупции.

Вариант № 9.

1. Виды административных наказаний.
2. Понятие и система административного права.
3. Право собственности.
4. Верховный Суд Российской Федерации и суды общей юрисдикции.
5. Компетенция Федерального Собрания и его палат.
6. Гарантии реализации прав и свобод человека и гражданина.
7. Развитие института общественного контроля за соблюдением антикоррупционного законодательства РФ.

Вариант № 10.

1. Основание и порядок привлечения к административной ответственности.
2. Административное правонарушение: понятие, состав, виды.
3. Обязательства и договор: понятие и классификация.
4. Правовой механизм охраны окружающей среды на стадиях хозяйственной деятельности.
5. Законодательный процесс и его стадии.
6. Обязанности граждан Российской Федерации.
7. Правовое регулирование информационных отношений в области персональных данных.

Вариант № 11.

1. Правоохранительные органы Российской Федерации.
2. Субъекты государственной власти в Российской Федерации и их конституционно-правовой статус.
3. Экстремизм и терроризм: понятие и основные формы проявления.
4. Гражданство Российской Федерации.
5. Субъекты и объекты экологических правоотношений.
6. Причины и условия для проявлений в мире и в России экстремизма и терроризма.
7. Конституционное право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту своей чести и доброго имени.

Вариант № 12.

1. Способы обеспечения исполнения обязательств.
2. Профилактика проявлений экстремизма и терроризма..
3. Конституционно-правовое регулирование основных прав и свобод человека и гражданина Российской Федерации.
4. Толкование норм права: понятие и виды.
5. Экологические правоотношения: понятие, содержание, виды.
6. Понятие правоотношения и его участников.
7. Признание коррупции одной из системных угроз безопасности Российской Федерации.

Методические рекомендации по выполнению контрольных работ

По окончании изучения учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» студенты должны выполнить контрольную работу. Выбор вариантов контрольной работы определяется по первой букве фамилии студента. В рамках предлагаемого варианта обучающийся рассматривает **любой** из вопросов по своему усмотрению.

<i>№ п/п</i>	<i>Первые буквы фамилии Студента</i>	<i>№ варианта</i>
--------------	--	-------------------

1	А, Б	№ 1
2	В, Г	№ 2
3	Д, Е	№ 3
4	Ж, З, И	№ 4
5	К, Л, М	№ 5
6	Н, О	№ 6
7	П, Р, С	№ 7
8	Т, У	№ 8
9	Ф, Х	№ 9
10	Ц, Ч	№ 10
11	Ш, Щ	№ 11
12	Э, Ю, Я	№ 12

Требования к контрольным работам:

Объем контрольной работы - не более 20 страниц машинописного текста (14 шрифт; Times New Roman; двойной междустрочный интервал).

Ответы на вопросы в контрольной работе должны носить лаконичный и конкретный характер. Работая над контрольной работой, следует соблюдать следующую последовательность:

- составить план контрольной работы;
- подобрать литературу и источники, систематизировать их;
- сформулировать основные выводы;
- изложить письменно авторские выводы, произвести литературную и редакционно-техническую обработку.

Неизменным требованием к контрольным работам остается их конкретное и точное соответствие учебной тематике, новизна используемых источников и литературы. Важными центрами таких знаний о предмете выступают библиотеки и информационные базы компьютерных систем.

В контрольной работе необходимо ссылаться на используемые источники (международно-правовые акты, национальное законодательство, монографии, учебники, учебные пособия, научные статьи). Сведения об источниках помещаются в сносках внизу страницы в соответствии с существующими библиографическими стандартами.

Содержание контрольной работы должно состоять из введения, описательной части, заключения и списка используемой литературы.

Источников в работе должно быть не менее 10.

Титульный лист контрольной работы должен отражать следующую информацию:

- наименование учебного заведения;
- наименование факультета;
- наименование кафедры;
- наименование дисциплины, по которой выполнена работа;
- номер варианта работы;
- номер группы;
- фамилия и инициалы автора.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Для организации и планирования самостоятельной работы преподаватель знакомит студентов:

- А) с графиком своих консультаций;
- Б) со списками основной учебной и методической литературы по дисциплине;
- В) с темами очередных лекционных занятий;
- Г) со списком тем самостоятельной работы.

Темы самостоятельной работы:

1. Понятие права, его сущность и общая характеристика как регулятора общественных отношений.
2. Основные принципы права, их классификация и характеристика как руководящих идей.
3. Основные функции права. Пределы правового регулирования общественных отношений. Проблемы совершенствования правового регулирования в условиях перехода к рыночной экономике.
4. Источники права и система российского права.
5. Основные правовые системы современности.
6. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Предпосылки возникновения правоотношений.
7. Физические и юридические лица как субъекты правоотношений.
8. Государство как субъект правоотношения.
9. Фактическое и юридическое содержание правоотношений.
10. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.
11. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений.
12. Понятие правомерного поведения, его структура: субъекты, объективная и субъективная сторона, объект. Виды правомерного поведения.
13. Маргинальное и конформистское поведение.
14. Социальные причины правонарушений. Пути и средства предупреждения и устранения правонарушений.
15. Обстоятельства, исключающие противоправность деяния и юридическую ответственность.
16. Общественная власть как форма народовластия, ее характер и осуществление общественными объединениями и группами граждан.
17. Местное самоуправление как форма народовластия в Российской Федерации, ее общественно-государственный характер.
18. Конституционные принципы гражданства. Порядок приобретения и прекращения гражданства в Российской Федерации.
19. Правовой статус Администрации Президента Российской Федерации.
20. Ежегодное послание Президента Российской Федерации Федеральному Собранию: содержание и анализ.
21. Законодательный процесс и его этапы.
22. Правовой статус Председателя Государственной Думы.
23. Правовой статус Председателя Правительства Российской Федерации.
24. Правовые основы организации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации.
25. Принципы деятельности исполнительных органов государственной власти.
26. Образование, формирование и деятельность исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации.
27. Полномочия органов государственной власти субъекта Российской Федерации.
28. Высшее должностное лицо субъекта Российской Федерации: полномочия и правовые основы деятельности.

29. Прокурорский надзор и органы прокуратуры.
30. Адвокатура.
31. Нотариат.
32. Министерство внутренних дел России и его органы.
33. Федеральная служба безопасности: структура и полномочия.
34. Субъекты гражданского права.
35. Объекты гражданского права.
36. Осуществление и защита гражданских прав.
37. Сроки в гражданском праве.
38. Способы обеспечения исполнения обязательств.
39. Договорные и внедоговорные обязательства.
40. Обязательства, возникающие из причинения вреда и неосновательного обогащения.
41. Коллективный договор: понятие, стороны, содержание.
42. Обеспечение занятости и трудоустройство.
43. Оплата труда.
44. Ответственность за нарушение трудового законодательства.
45. Защита трудовых прав граждан.
46. Основные принципы государственного управления.
47. Акты государственного управления.
48. Государственная служба. Виды государственных служащих.
49. Виды административных взысканий.
50. Понятие уголовного закона, его характеристика и значение.
51. Обстоятельства, исключающие общественную опасность и противоправность деяния.
52. Стадии совершения преступлений.
53. Соучастие в преступлении.
54. Система уголовных наказаний.
55. Уголовная ответственность несовершеннолетних.
56. Стадии совершения умышленного преступления.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Проведение текущего контроля успеваемости осуществляется с помощью вопросов к тесту, приведенных в таблице 18. Тест, включает в себя десять вопросов с вариантами ответов. Верным ответом может быть только один ответ из предлагаемых в тесте. Оценивание текущего контроля успеваемости, оценивается по пятибалльной шкале. Тест оценивается таким образом: 10 верных ответов – отлично; 8-9 верных ответов – хорошо; 6-7 верных ответов – удовлетворительно; 5 и меньше верных ответов – неудовлетворительно. Положительный результат текущего контроля успеваемости дает студенту дополнительный балл при проведении промежуточной аттестации.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний

обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Промежуточная аттестация оценивается по результатам текущего контроля успеваемости. В случае, если студент по уважительной причине не выполнил требования текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать задолженности по пропущенным темам. Форма проведения промежуточной аттестации – письменная.

Промежуточная аттестация в форме зачета по дисциплине «Правовые основы профессиональной деятельности» проводится по вопросам, указанным в таблице 16.

Вопросы для подготовки к зачету содержатся в фонде оценочных средств.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой