

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

Е.А. Фролова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

23.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Стратегия управления производственной деятельностью»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.03.05
Наименование направления подготовки/ специальности	Инноватика
Наименование направленности	Инновации и управление интеллектуальной собственностью
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)



Доц., к.э.н., доц. (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022 (подпись, дата) Г.В. Гетманова (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

23.06.2022 г, протокол № 01-06/2022

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н., доц. (уч. степень, звание) 23.06.2022 (подпись, дата) Е.А. Фролова (инициалы, фамилия)



Ответственный за ОП ВО 27.03.05(02)

доц., к.т.н., доц. (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022 (подпись, дата) С.А. Назаревич (инициалы, фамилия)



Заместитель декана факультета №фпти по методической работе

доц., к.т.н. (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022 (подпись, дата) Р.Н. Целмс (инициалы, фамилия)



Аннотация

Дисциплина «Стратегия управления производственной деятельностью» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 27.03.05 «Инноватика» направленности «Инновации и управление интеллектуальной собственностью». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен выполнять работы и управлять работами по организации деятельности производственных участков и постановке на производство сложных изделий»

ПК-3 «Способен разрабатывать мероприятия по модернизации систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции»

ПК-4 «Способен осуществлять анализ существующей структуры управления производством»

ПК-5 «Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов»

ПК-6 «Способен осуществлять разработку аналитических материалов и составлять отчеты по оценке деятельности научных и производственных подразделений организации»

ПК-7 «Способен осуществлять разработку предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и методов управления производством»

ПК-8 «Способен решать задачи по разработке нормативных и методических материалов для создания документов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с стратегическим управлением инновационными процессами в организациях промышленности, тенденциями развития инноватики как логически выстроенной проектной деятельности от момента возникновения инновации до ее реализации на промышленном предприятии в том числе, в условиях реализации концепции цифрового производства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является предоставление обучающимся необходимых знаний и навыков в области стратегического управления организациями, принятию стратегических решений в управлении организациями с учетом специфики российского бизнеса. Студенты, обучающиеся по данной дисциплине, приобретают навыки и знания по формированию и реализации комплексной стратегии бизнеса, организации системы стратегического планирования на промышленном предприятии, а также представления об особенностях стратегического управления предприятием в условиях нестабильной внешней среды. Основной задачей является приобретение обучающимися теоретических знаний и практических навыков по определению возникающих возможностей, по оценке угроз исходя из анализа внешней среды и особенностей (сильных и слабых сторон) предприятия; выработке способности формулирования миссии и цели предприятия на основе стратегического анализа, изучение возможных вариантов стратегии, методов разработки стратегических альтернатив и выбора конкретной стратегии предприятия, изучение методов стратегического контроля и разработки систем контроля, реализации стратегии перспектив развития экономики России во взаимосвязанном и взаимозависимом мире.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование социально-личностных и общекультурных компетенций: целеустремленности, ответственность, коммуникативности.

Данный курс предназначен для освоения базовых понятий стратегического менеджмента, подготовки квалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями стратегического управления.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен выполнять работы и управлять работами по организации деятельности производственных участков и постановке на производство сложных изделий	ПК-1.3.1 знать требования, предъявляемые к организации деятельности производственных участков и планированию производства ПК-1.В.1 владеть навыками теоретического и практического управления работами по организации деятельности производственных участков и постановке на производство сложных изделий
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен разрабатывать мероприятия по модернизации	ПК-3.3.1 знать типовые организационные формы и методы управления производством, рациональные границы их применения ПК-3.В.1 владеть навыками применения

	систем управления производством в целях реализации стратегии организации, обеспечения эффективности производства и повышения качества выпускаемой продукции	нормативных правовых актов, методических материалов по вопросам производственного планирования и управления производством
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен осуществлять анализ существующей структуры управления производством	ПК-4.3.1 знать экономику и организацию производства, технологические процессы и режимы производства
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен проводить оценку соответствия требованиям существующих систем и их аналогов	ПК-5.3.1 знать методы сбора, обработки и анализа результатов оценки готовых систем на соответствие требованиям существующих систем
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен осуществлять разработку аналитических материалов и составлять отчеты по оценке деятельности научных и производственных подразделений организации	ПК-6.В.1 владеть навыками разработки аналитических материалов и составления отчетов по оценке деятельности производственных подразделений организации
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен осуществлять разработку предложений по рационализации структуры управления производством в соответствии с целями и стратегией организации, действующих систем, форм и	ПК-7.В.1 владеть навыками разработки предложений по рационализации структуры управления производством

	методов управления производством	
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен решать задачи по разработке нормативных и методических материалов для создания документов	ПК-8.У.1 уметь разрабатывать структуры типовых документов

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- « Экономика»;
- «Инновационный менеджмент».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин:

- «Маркетинг в инновационной сфере»;
- «Методы социально-экономического прогнозирования».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	34	34
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	21	21
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий. Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					
Раздел 1. Возникновение потребности в стратегическом управлении в промышленности	4	6			5
Раздел 2. Стратегическое управление производством. Общие принципы разработки стратегии организации	5	16			5
Раздел 3. Стратегическое управление производством. Системное представление	4	6			5
Раздел 4. Формирование бизнес-плана организации	4	6			6
Итого в семестре:	17	34			21
Итого	17	34	0	0	21

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	1.1 Стратегия управления инновациями на промышленном предприятии 1.2 Стратегическое планирование инновационных процессов 1.3 Элементы цифрового производства, применяемые на промышленном предприятии 1.4 Современная организация и ее поведение на рынке в условиях цифровизации 1.5 Сущность стратегического управления 1.6 Важнейшие понятия и определения стратегического управления 1.6.3 Виды управленческой деятельности в рамках планирования 1.6.3.1 Цели организации (организации) 1.6.3.2 Миссия организации 1.6.3.3 Характеристики целей 1.7 Оценка и анализ внешней среды 1.8 Организация как объект стратегического менеджмента
2	2.1 Порядок разработки, проектирования системы стратегического менеджмента 2.1.1 Определение, понятия и принципы 2.1.2 Иерархический тип структур управления 2.1.3 Органический тип структур управления 2.2 Выбор портфельной и конкурентной стратегии 2.2.1 Стратегические портфели 2.2.2 Выбор наилучшего портфеля 2.2.3 Правила принятия решений

	2.2.4 Конкурентная позиция 2.3 Изучение стратегических альтернатив
3	3.1 Производство как объект управления 3.1 Особенности управления производством в организациях промышленности 3.2 Менеджер и его место в управлении производством 3.3 Цели, задачи в процессе управления производством 3.4 Функции управления производством 3.5 Информатизация и цифровизация промышленности
4	4.1 Состав бизнес-плана 4.2.1 Источники, классификация рисков 4.2.2 Моделирование рисков и рискованных ситуаций в производстве 4.2 Общая схема управления риском 4.2.1 Методы воздействия на риск 4.3 Математический аппарат принятия решений в условиях неопределенности

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Анализ конкурентной среды предприятия	Кейс, мозговой штурм	3	3	1
2	Анализ применения элементов цифрового производства на предприятии промышленности	Кейс, мозговой штурм	3	3	1
3	Разработка стратегии управления производственными процессами на предприятии промышленности	Решение ситуационных задач, мозговой штурм	8	8	2
4	Разработка методики внедрения элементов цифровизации в производственные процессы	Решение ситуационных задач, мозговой штурм	8	8	2
5	Разработка целей промышленного	Кейс, мозговой штурм	3	3	3

	предприятия в условиях рыночной экономики				
6	Анализ процедуры компьютеризации технологических процессов	Кейс, мозговой штурм	3	3	3
7	Особенности оценки и анализа рисков на промышленном предприятии	Кейс, мозговой штурм	3	3	4
8	Разработка превентивных мероприятий сокращения влияния рисков	Кейс, мозговой штурм	3	3	4
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	11	11
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю	5	5

успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	6	6
Всего:	21	21

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://biblionline.ru/bcode/453560	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с.	
http://biblionline.ru/bcode/450032	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. —	
	Окрепилов В.В., Гетманова Г.В. Организационно-управленческие инновации: учебное пособие / В.В. Окрепилов, Г. В. Гетманова. _ СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.	50
http://biblionline.ru/bcode/45297	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с.	
http://biblionline.ru/bcode/451262	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.vopreco.ru/	Журнал «Вопросы экономики»
http://www.uptp.ru/	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
https://www.e-executive.ru/	Журнал «Executive.ru»
https://www.strategybusiness.ru/jour	Журнал «Стратегии бизнеса»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Word
2	Microsoft Office Excel
3	Microsoft Office Power Point

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора

1	Основные понятия системы стратегического менеджмента	ПК-1.3.1
2	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	ПК-1.3.1
3	Стратегический менеджмент в современных условиях	ПК-1.В.1
4	Основные этапы становления стратегического менеджмента	ПК-1.В.1
5	Понятие и сущность стратегического менеджмента	ПК-3.3.1
6	Роль и задачи менеджера в системе стратегического менеджмента	ПК-3.В.1
7	Отличительные признаки и принципы стратегического менеджмента	ПК-4.3.1
8	Разработка видения и миссии организации	ПК-4.3.1
9	Разработка системы стратегических целей	ПК-5.3.1
10	Могут ли благоприятные возможности со стороны внешнего окружения обернуться для организации угрозами?	ПК-1.В.1
11	SMART – принцип при разработке целей	ПК-7.В.1
12	Методология системного подхода в стратегическом менеджменте	ПК-6.В.1
13	Основные концепции стратегического менеджмента	ПК-3.3.1
14	Организация как объект стратегического менеджмента	ПК-3.3.1
15	Внешние факторы стратегического менеджмента	ПК-6.В.1
16	Анализ внешней среды организации	ПК-4.3.1
17	Анализ ситуации в отрасли	ПК-3.В.1
18	Структура и характеристики внутренней среды организации	ПК-3.В.1
19	Анализ внутренней среды организации	ПК-3.В.1
20	Анализ среды как исходный этап стратегического менеджмента	ПК-4.3.1
21	Сущность и содержание корпоративной стратегии	ПК-4.3.1
22	Суть и метод портфельного анализа	ПК-7.В.1
23	Методы формирования синергетических и диверсификационных портфелей	ПК-7.В.1
24	Классификация моделей портфельного анализа	ПК-7.В.1
25	Разработка конкурентной стратегии организации	ПК-7.В.1
26	Понятие конкурентоспособности фирмы. Основные типы конкурентных стратегий	ПК-5.3.1
27	Использование методов ситуационного анализа в стратегическом менеджменте	ПК-5.3.1
28	Модели управления проектами и программами по внедрению новых методов и моделей организации и планирования производства	ПК-8.У.1
29	Выявление возможности повышения эффективности управления	ПК-1.В.1
30	Суть и метод портфельного анализа	ПК-4.3.1
31	Разработка методики обеспечения эффективности системы управления организацией	ПК-4.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код
-------	--	-----

		индикатора
1	<p>Завершающий процесс, который осуществляется на стадии стратегического обновления и должен обеспечить качественную обратную связь – это:</p> <p>А) стратегия предприятия Б) контроль по реализации стратегии В) управление стратегией Г) аудит</p>	ПК-5.3.1
2	<p>Миссия компании в общем смысле – это:</p> <p>А) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать Б) комбинация из запланированных действий и быстрых решений по адаптации к новым достижениям промышленности и новой диспозиции на поле конкурентной борьбы В) разработка направлений деятельности и прогресса компании. Г) разработка концепции долгосрочного развития фирмы.</p>	ПК-5.3.1
3	<p>Кто из руководства фирмы является самым влиятельным и ответственным менеджером по стратегии?</p> <p>А) генеральный директор Б) главный бухгалтер В) исполнительный директор Г) вице — президент</p>	ПК-1.3.1
4	<p>К широкой площади конкуренции относят:</p> <p>А) лидерство в затратах Б) концентрация на затратах В) диверсификация Г) концентрация на реорганизации</p>	ПК-1.В.1
5	<p>Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей – это...</p> <p>А) стратегия предприятия Б) контроль по реализации стратегии В) управление стратегией Г) разработка стратегии</p>	ПК-5.3.1
6	<p>Стратегия процесса – это:</p> <p>А) использование персонала, поставки и планирование складов будут зависеть от стратегии расположения Б) возможности процесса, которые доступны для производства товара В) интегральная и дорогостоящая часть проекта всей системы Г) решение по производственным затратам, качеству и человеческим ресурсам</p>	ПК-3.3.1
7	<p>Основное предназначение операционной стратегии:</p> <p>А) для каждого функционального направления определенной сферы деятельности Б) для каждого отдельного вида деятельности компании В) для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей Г) для учреждений и охвата их операций в целом</p>	ПК-3.3.1
8	<p>Какой курс отсутствует на одноотраслевых предприятиях?</p> <p>А) корпоративный Б) деловой</p>	ПК-3.3.1

	В) функциональный Г) операционный	
9	Бизнес – стратегия представляет собой: А) Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей Б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать В) разработка концепции долгосрочного развития фирмы. Г) план управления отдельной сферой деятельности компании	ПК-3.3.1
10	Деловая стратегия представляет собой: А) процесс установления и укрепления долгосрочной конкурентоспособной позиции компании на конкретном рынке Б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать В) разработка концепции долгосрочного развития фирмы. Г) план управления отдельной сферой деятельности компании	ПК-3.3.1
11	Главная ответственность за формирование функциональной стратегии обычно возлагается на: А) генерального директора Б) главного бухгалтера В) руководителей подразделений Г) вице — президентов	ПК-3.В.1
12	... — это программа практических мероприятий и действий, тогда как анализ стратегии предприятия имеет целенаправленный, исследовательский характер А) демпинг Б) планирование В) стратегия Г) SWOT – анализ	ПК-3.3.1
13	... — это совокупность управленческих действий, направленных на повышение эффективности операционной, инвестиционной, финансовой и других видов деятельности предприятия А) контроллинг Б) планирование В) экономическая стратегия Г) стратегический подход	ПК-4.3.1
14	Вопрос «Подходит ли компании действующая стратегия» относят к: А) макро среде Б) микросреде В) обоим Г) ни одной	ПК-4.3.1
15	К типовым характеристикам, которые дифференцируют предприятие в отрасли, не имеет отношение: А) соотношение цена / качество Б) степень вертикальной интеграции В) конъюнктуру Г) ассортимент	ПК-4.3.1
16	Быть лидером отрасли, стать лидером отрасли, быть в группе лидеров, переместиться в лидирующую группу – все это относят к стадии: А) оценки масштаба конкуренции Б) конкурентному положению	ПК-5.3.1

	В) характеру действий Г) оценки стратегических намерений	
17	К ключевым факторам успеха, основанным на маркетинге, относят: А) быструю доставку Б) высокое качество производимых товаров В) владение секретами производства Г) доступ к финансовому капиталу	ПК-5.3.1
18	Такой фактор успеха, как местонахождение сырья, коммуникации, относят к отрасли: А) строительной Б) нефтегазовой В) фармацевтической Г) экологической	ПК-4.У.1
19	К политическим факторам, которые рассматриваются в ходе Pest-анализа, относят: А) общие проблемы налогообложения Б) текущее законодательство на рынке В) обменные курсы валют Г) демография	ПК-7.В.1
20	К технологическим инновациям, которые рассматриваются в ходе Pest-анализа, относят: А) производственная емкость, уровень Б) тенденции способа жизни В) модели поведения покупателей Г) сезонность	ПК-7.В.1
21	Набор мер, позволяющих делать выводы о несоответствии внутренней среды маркетинга внешнего окружения или о внутренних несоответствия – это: А) SWOT – анализ Б) Pest — анализа В) Gap – анализ Г) нет корректного ответа	
22	К «пяти силам Портера» относят: А) угроза появления новых конкурентов Б) угроза появления товаров и услуг — заменителей В) способность поставщиков торговаться Г) все ответы правильные	ПК-7.В.1
23	«Вход» в отрасль и «выход» из нее не представляет трудностей – фактор, который относят к ... немедленного реагирования на потребность рынка А) преимуществам Б) необходимым рыночным условиям В) требованиям к организации производства Г) дестабилизирующим факторам	ПК-8.У.1
24	Падение потребительского спроса порождает острую конкуренцию за долю на рынке – данный фактор относят к стадии: А) возникновения Б) роста В) зрелости Г) стагнации	ПК-8.У.1

25	<p>... — это стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности.</p> <p>А) деловая Б) портфельная В) оперативная Г) бизнес</p>	ПК-8.У.1
----	---	----------

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

– Структура предоставления лекционного материала (в соответствии с разделам (табл.3) и темам (табл.4)):

- введение, характеризующее предпосылки исследования и генезис рассматриваемого лекционного материала;

- анализ существующих отечественных и зарубежных подходов к исследованию вопросов лекционного материала;
- основное содержание лекционного материала, обоснованное теоретико-методологическими и практическими аспектами изучения рассматриваемых вопросов;
- дискуссии, отображающие формирование критического мышления у студентов;
- заключение, включающее основные теоретические и практические результаты рассмотренных вопросов.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практического занятия выдается преподавателем за неделю до занятия или непосредственно на занятие в соответствии с планом. Темы практических занятий приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практического задания различных этапов, в зависимости от его формы. Например, если практическое занятие проводится в форме групповой дискуссии, то студентам заранее даются вопросы для подготовки. В случае тренинга, задания выдаются непосредственно на занятие. Если занятие проводится в форме решения практических задач, то выполнение потребует формирования отчета и его защиту.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>
 Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/standart/doc>

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Самостоятельная работа по выбору студентов может быть связана с подготовкой и участием в мероприятиях организаций - партнеров ГУАПа. В рамках изучения дисциплины «Стратегия управления производственной деятельностью» это может быть:

а) участие в чемпионате World Skills по компетенции «Технологическое предпринимательство». Во время дополнительных занятий при подготовке к чемпионату студенты изучают все этапы работы над инновационным продуктом. Сам продукт, в отличие от лабораторных занятий по курсу, задается организаторами чемпионата, а не выбирается самими студентами. Студенты узнают, над каким продуктом им придется работать только в первый день мероприятия. Участие в чемпионате добровольное, но остальные студенты группы знакомятся с полученным опытом во время практического занятия;

б) участие в школе Университета 2035 по программе «От идеи к прототипу». Школа представляет собой заочные курсы, ориентированные на развитие студенческого инновационного предпринимательства. Студенты могут выступить с инициативной разработкой или взяться за заказной проект, список которых предлагает Университет 2035.

Курсы предполагают групповую работу студентов с наставником в очном и удаленном формате (платформы zoom, Яндекс Телемост и Moodle), а так же удаленные консультации с экспертами на портале университета и в Discord и участие в отчетных мероприятиях университета 2035. Для успешного прохождения курса студенты должны сформировать инструмент для групповой работы и освоить программу визуализации прототипа по собственному выбору. В команде работают студенты различных направлений подготовки.

Оба варианта самостоятельной работы в случае ее успешного выполнения подтверждаются сертификатами участников или победителей. Победители внутри вузовского чемпионата принимают участие в национальном конкурсе World Skills.

в) У студентов есть возможность работать над проектами в Инженерной школе ГУАП в малых группах для решения реальных промышленных задач. Инженерная школа сотрудничает с компаниями, ведущими разработки современных высокотехнологичных продуктов, и позволяет студентам принять участие во внедрении новых технологических решений на предприятиях.

г) Ежегодно в ГУАП проходит Международная студенческая научная конференция. В рамках самостоятельной работы студент может подготовить научную статью для публикации в сборнике.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Контроль проводится с помощью тестирования и оценки отчетов о практической работе – 8 шт.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо сдать не менее 50% не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно". Далее студент допускается к собеседованию или итоговому тестированию на зачете. Для текущего контроля успеваемости используются тесты, приведенные в таблице 18.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой