МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

проф.,д.т.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.А. Фролова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
23.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Оценка систем менеджмента»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Управление качеством
Наименование направленности	Управление качеством бережливого продукта
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц., к.э.н., доц	23.06.2022	Г.Н. Иванова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

23.06.2022 г, протокол № 01-06/2022

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н.,доц.	23.06.2022	Е.А. Фролова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.04.02(02)

проф.,д.т.н.,доц.	23.06.2022	Е.А. Фролова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №фпти по методической работе

доц.,к.т.н.	23.06.2022	Р.Н. Целмс
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Оценка систем менеджмента» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 27.04.02 «Управление качеством» направленности «Управление качеством бережливого продукта». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен обеспечивать системность проводимых в организации работ по управлению качеством»

ПК-2 «Способен осуществлять анализ структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг)»

ПК-6 «Способен осуществлять разработку проектов по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию»

ПК-8 «Способен осуществлять разработку новых методов и средств технического контроля»

ПК-10 «Способен осуществлять анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг)»

ПК-13 «Способен осуществлять контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с нормативными основами проектирования, внедрения и оценки систем менеджмента и их ролью в обеспечении устойчивого развития социально-экономических систем, основами обеспечения качества выпускаемой продукции и повышения эффективности промышленного производства на базе применения стандартов на системы менеджменты.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский »

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины овладение знаниями в области теоретических основ управления организацией на основе стандартов на СМ, ознакомление с отечественным и зарубежным опытом. Изучение факторов, влияющих функционирование и развитие СМ, а также оценки и контроля результативности деятельности таких систем. Рассмотрение практики реализации СМ в организациях.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен обеспечивать системность проводимых в организации работ по управлению качеством	ПК-1.У.1 уметь формировать политику организации в области качества на основе современных методологий обеспечения конкурентоспособности продукции и услуг ПК-1.В.1 владеть навыками формирования отчетов о функционировании системы менеджмента и мерах по ее совершенствованию
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен осуществлять анализ структуры управления организацией с точки зрения задач управления качеством продукции (услуг)	ПК-2.З.1 знать методы оценки систем менеджмента, в том числе оценку результативности систем менеджмента качества ПК-2.У.1 уметь применять методы квалиметрического анализа ПК-2.В.1 владеть навыками разработки рекомендаций по совершенствованию системы менеджмента и структуры управления организацией
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен осуществлять разработку проектов по анализу претензий и рекламаций потребителей на выпускаемую продукцию	ПК-6.З.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы подачи рекламаций и реакций на них
Профессиональные компетенции	ПК-8 Способен осуществлять разработку новых методов и средств технического контроля	ПК-8.З.1 знать нормативно-техническую документацию, регламентирующую технический контроль объектов системы управления качеством ПК-8.В.1 владеть навыками участия в проектах по разработке новых методов и средств технического контроля

Профессиональные компетенции	ПК-10 Способен осуществлять анализ номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг)	ПК-10.У.1 уметь формировать номенклатуру показателей качества параметров продукции (услуг), процессов системы менеджмента ПК-10.В.1 владеть навыками анализа номенклатуры измеряемых параметров продукции (услуг)
Профессиональные компетенции	ПК-13 Способен осуществлять контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации	ПК-13.З.1 знать нормативные и методические документы, регламентирующие вопросы аттестации и сертификации продукции ПК-13.У.1 уметь контролировать, стимулировать и оценивать производственно-управленческую деятельность

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Всеобщее управление качеством»;
- «Стандартизация»;
- «Квалиметрические методы и модели»,
- «Иностранный язык (профессиональный)».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Оценка соответствия»,
- «Метрология»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Основы сертификационной деятельности;
- Прикладная стандартизация и сертификация;
- Защита интеллектуальной собственности и патентоведение;
- Аудит качества:
- Производственная практика.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		

лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 –

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Введение. Предмет, задачи, содержание учебной дисциплины. Актуальность проблем учебной дисциплины.	2	-			4
Раздел 2. Тема 2. Стандарты ИСО серии 9000 как организационно-методическая основа менеджмента качества организации.	3	3			12
Раздел 3. Реализация требований стандарта ИСО 9001 в организации.	3	4			14
Раздел 4. Порядок внедрения требований стандартов ИСО в области менеджмента в организации.	3	3			10
Раздел 5. Документирование системы менеджмента качества.	3	3			16
Раздел 6. Внутренний аудит системы менеджмента качества. Оценка результативности.	3	4			18
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Тема 1. Введение. Предмет, задачи, содержание учебной дисциплины. Актуальность проблем учебной - Введение. Предмет и задачи учебной дисциплины. - Структура учебной дисциплины и обоснование логической взаимосвязи ее тем. - Актуальность проблем в области разработки системы дисциплины. менеджмента качества на предприятиях различной отраслевой принадлежности в современных экономических условиях.	Тема 1. Введение. Предмет, задачи, содержание учебной дисциплины. Актуальность проблем учебной дисциплины.
Тема 2. Стандарты ИСО серии 9000 как организационно-методическая основа менеджмента качества организации.	Международная организация по стандартизации ИСО: предпосылки появления, структура и принципы работы, порядок создания и введения в действие международных стандартов. - Причины стандартизации управленческих практик, виды стандартизированных систем менеджмента, эволюция стандартов на системы менеджмента качества, структура последней версии стандартов ИСО серии 9000. - Терминология менеджмента качества: стандарт ИСО 9000. - Принципы менеджмента качества и их реализация на предприятии. - Процессный подход к управлению, методика выделения и описания процессов управленческой системы, принципы и способы классификации процессов, процессная модель предприятия и правила разработки карты процессов.
Тема 3. Реализация требований стандарта ИСО 9001 в организации. Стандарты в области менед мента.	Требования к менеджменту заинтересованных сторон. - Требования к реализации лидерства в организации на уровне высшего руководства. - Требования к планированию деятельности. - Требования к реализации вспомогательной деятельности, связанной с формированием, выделением и управлением ресурсами организации. - Требования стандарта ISO 9001 к оперативной деятельности.
Тема 4. Порядок внедрения требований стандартов ИСО в области менеджмента в организации -	Внедрение МС ИСО серии 9000 как основа для реализации методологии TQM на предприятии. - Внешние предпосылки внедрения системы менеджмента качества на предприятиях. - Внутренние предпосылки внедрения системы менеджмента качества на предприятиях. - Разработка и внедрение системы менеджмента качества на предприятии. - Актуальные проблемы внедрения и развития системы менеджмента качества на российских предприятиях.
Тема 5. Документирование	- Принципы, задачи, этапы и типичные ошибки документирования

Систем менеджмента	системы менеджмента качества. - Требования к документированию информации. - - Основополагающие документы системы менеджмента качества. - Практика разработки документов систем менеджмента качества.
Тема 6. Внутренний аудит систем менеджмента. . Оценка результативности. -	**Тема 6.** Внутренний аудит систем менеджмента - Аудит системы менеджмента качества на предприятии. Виды аудита в рамках СМК. - Проведение внутреннего аудита с целью оценивания СМК предприятия на соответствие требованиям МС ИСО 9000. - Новая редакция ISO 19011:2018. Требования к внутренним аудиторам СМК. - Процесс проведения внутреннего аудита СМК на предприятии. - Формирование программы внутреннего аудита. - Оценка результативности СМК на предприятии.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Введение. Предмет, задачи, содержание учебной дисциплины. Актуальность проблем учебной дисциплины.	Кейс	1	1	1
2	Документы национальной системы стандартизации.	Доклады	2	2	1
3	Стандарты ИСО серии 9000 как организационно-методическая основа менеджмента качества организации.	Решение ситуационных задач, составление процессов системы	2	2	2
4.	Роль стандартов на системы менеджмента в устойчивом развитии предприятий.	Доклады, групповая дискуссия	2	2	2
5	Реализация требований стандарта ИСО 9001 в организации.	Групповая дискуссия	2	2	3

6	Порядок внедрения требований стандартов ИСО в области менеджмента в организации.	Кейс, решение задач	2	2	4
7	Документирование системы менеджмента качества.	Командная деловая игра, мозговой штурм	4	4	5
8	Внутренний аудит системы менеджмента качества. Оценка результативности	Кейс	2	2	6
Всего			17		

4.3. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.4. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	48	48
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)	14	14
Контрольные работы заочников (КРЗ)		

Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
005 **С 83** https://urait.ru/book/upravlenie-kachestvom-451283 https://urait.ru/bcode/451055	Стратегическое развитие подготовки кадров по управлению качеством, стандартизации и метрологии в Российской Федерации: монография / Ю. А. Антохина [и др.]; ред.: В. В. Окрепилов, И. А. Максимцев. - СПб. : Политехника, 2014. - 346 с. Горбашко, Е.А. Управление качеством: учебник для среднего профессионального образования / Е.А. Горбашко. – 3-ье изд., перераб. и доп. – М.: Изд-во Юрайт, 2020. – 352 с. Сергеев, А. Г. Стандартизация и сертификация : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. Г. Сергеев, В. В. Терегеря. — М.: Юрайт, 2020. — 323 с. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	

https://new.znanium.com/ catalog/product/1078580 https://search.rsl.ru/ru/record/01007915366	Шишмарев, В. Ю. Метрология, стандартизация, сертификация, техническое регулирование и документоведение: Учебник / В.Ю. Шишмарев. — М.: КУРС: ИНФРА-М, 2020. — 312 с. — Текст: электронный. Стратегическое развитие подготовки кадров по 07915366 управлению качеством, стандартизации и метрологии в Российской Федерации: монография / Ю. А. Антохина [и др.]; ред.: В. В. Окрепилов, И. А. Максимцев. - СПб. : Политехника, 2014. - 346 с. 7.	
006 ББК 30ц	Техническое регулирование: учеб.-метод /Г.Н. Иванова.- СПб:ГУАП, 2022.-196 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://mon.gov.ru/	Министерство образования и науки РФ
http://www.gost.ru/wps/portal/	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)
http://fsa.gov.ru/	Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация)
http://www.school.edu.ru/	Российский общеобразовательный портал
http://fcior.edu.ru/	Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов
http://www.wto.org/	Всемирная торговая организация
http://www.ilac.org/	Международное сотрудничество по аккредитации

	лабораторий
www.iaf.nu	Международный форум по аккредитации
http://www.iso.org/ru/	Международная организация по стандартизации
http://www.iec.ch/	Международная электротехническая комиссия
https://www.gostinfo.ru/pages/Standardization	Российский институт стандартизации

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Business Studio
2	IDEF0
3	ПО для Customer Feedback (на выбор обучающегося)
4	Интерактивные онлайн-доски, например, Google-доска Jamboard
5	ворд, эксель

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Стенд	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	
3		
4		
5		
6		

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1. 2. 3 . 4.	Структура, состав и содержание стандартов ИСО серии 9000. - Перечислите характеристики целей в области качества. - Внедрение систем менеджмента на основе международных стандартов: типы, последовательность, применение процессного подхода. - Что такое «политика в области качества»? Какие требования предъявляются стандартом ИСО 9001 к Политике?	ПК-1.У.1
5 6	Состав и структура документации системы менеджмента качества. - Сформулируйте особенности, основные преимущества и недостатки внутреннего и внешнего аудита.	ПК-1.В.1
7 8	- Внутренний аудит системы менеджмента качества: принципы, виды. - Проблемы внедрения и развития систем менеджмента качества на российских предприятиях.	ПК-2.З.1
9 10	Квалиметрическая оценка качества продукции: сущность и роль в системе менеджмента качества. - Квалиметрическая идентификация товара.	ПК-2.У.1
11 12 13	Современные тенденции по улучшению качества в организациях. Подходы, принципы. - При разработке документации системы менеджмента качества документация структурируется на несколько видов. Чем вызвана необходимость такого структурирования? - Сформулируйте особенности, основные преимущества и недостатки внутреннего и внешнего аудита.	ПК-2.В.1
14 15	- Нормативная база РФ регулирования вопросов качества и конкурентоспособности. - Закон РФ «О защите прав потребителя».	ПК-6.З.1
16 17	- Какие требования к процессному управлению предъявляет стандарт ИСО 9001? - Чем отличаются и что общего между записями и данными о качестве?	ПК-8.З.1

18	- Какова основная цель документирования системы менеджмента качества?	
19 20	- В чем заключается смысл этапа «Документирование процессов»? - Процессный подход к управлению, методика выделения и описания процессов управленческой системы, принципы и способы классификации процессов, процессная модель.	ПК-8.В.1
21 22	Методы измерения показателя качества. - Показатели качества продукции.	ПК-10.У.1
23 24	- В чем заключается смысл этапа «Документирование процессов»? - Процессный подход к управлению, методика выделения и описания процессов управленческой системы, принципы и способы классификации процессов, процессная модель.	ПК-10.В.1
25 26	- Методы измерения показателя качества. - Показатели качества продукции.	ПК-13.З.1
27 28 29 30	Сертификация. - Подтверждение соответствия. - Цели сертификации. - Принципы сертификации.	ПК-13.У.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	. Структура, состав и содержание стандартов ИСО серии 9000.	ПК-1.У.1
2	Перечислите характеристики целей в области качества.	ПК-1.В.1
3	Внедрение систем менеджмента на основе международных стандартов: типы, последовательность, применение процессного подхода.	ПК-1.В.1
4	Что такое «политика в области качества»? Какие требования предъявляются стандартом ИСО 9001 к Политике?	ПК-1.В.1
5	Состав и структура документации системы менеджмента качества.	ПК-2.З.1
6	. В чем заключается смысл этапа «Документирование процессов»?	ПК-2.З.1
7	Внутренний аудит системы менеджмента качества: принципы, виды.	. ПК-2.У.1
8	Сформулируйте особенности, основные преимущества и недостатки внутреннего и внешнего аудита.	ПК-2.У.1

	ПК-2.У.1	
9	Организационные предпосылки внедрения СМК.	ПК-2.В.1
10	Перечислите этапы внедрения процессного подхода в организации.	. ПК-6.3.1
11	Интегрированные системы менеджмента: цели создания, типы внедрения. Преимущества и недостатки.	ПК-6.3.1
12	Какие требования к процессному управлению предъявляет стандарт ИСО 9001?	ПК-10.У.1
13	Современные тенденции по улучшению качества в организациях. Подходы, принципы.	ПК-10.В.1
14	Существуют ли стандартизованные требования к формам документирования систем менеджмента?	ПК-10.В.1
15	Назовите основные этапы управления документацией.	ПК-10.В.1
16	При разработке документации системы менеджмента качества документация структурируется на несколько видов. Чем вызвана необходимость такого структурирования?	ПК-13.3.1
17	Чем отличаются и что общего между записями и данными о качестве?	ПК-13.3.1
18	Какова основная цель документирования системы менеджмента качества?	ПК-13.У.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине).*

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат

конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Структура предоставления лекционного материала:
лекции согласно разделам (табл.3) и темам (табл.4).

Тема 1. Введение. Предмет, задачи, содержание учебной дисциплины.
Актуальность проблем учебной дисциплины.
– Тема 2. Стандарты ИСО серии 9000 как организационно-методическая основа менеджмента качества организации.
– Тема 3. Реализация требований стандарта ИСО 9001 в организации
– Тема 4. Порядок внедрения требований стандартов ИСО в области менеджмента в организации
– Тема 5. Документирование систем менеджмента
– Тема 6. Внутренний аудит систем менеджмента. Оценка результативности

Если методические указания по освоению лекционного материала имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по участию в семинарах имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/standart/doc

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/standart/doc

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. https://guap.ru/standart/doc

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/standart/doc

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/standart/doc

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. https://guap.ru/standart/doc

Если методические указания по прохождению практических занятий имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

– приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;

– закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;

– получение новой информации по изучаемой дисциплине;

– приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

– **выполняют тестирования по материалам лекции в среде LMS.**

–

Задание и требования к проведению лабораторных работ
Обязательно для заполнения преподавателем

Структура и форма отчета о лабораторной работе
Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе
Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по прохождению лабораторных работ имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы
Обязательно для заполнения преподавателем

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы
Обязательно для заполнения преподавателем

Если методические указания по курсовому проектированию/ выполнению курсовой работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихсяявляются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Если методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в изданном виде, в виде электронных ресурсов библиотеки ГУАП, системы LMS, кафедры и т.д., необходимо дать на них ссылку или привести URL адрес.

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения текущего контроля успеваемости, а также как результаты текущего контроля успеваемости будут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».
- **заполнение тестов по материалам лекции в среде LMS.**

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой