МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

проф.,д.т.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

Е.А. Фролова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
23.06.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Стратегии управления организациями»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Управление качеством
Наименование направленности	Управление качеством бережливого продукта
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2022

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц.,к.э.н., доц	23.06.2022	Г.В. Гетманова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5

23.06.2022 г, протокол № 01-06/2022

Заведующий кафедрой № 5

д.т.н.,доц.	23.06.2022	Е.А. Фролова
(уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.04.02(02)

проф.,д.т.н.,доц.	23.06.2022	Е.А. Фролова
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №фпти по методической работе

доц.,к.т.н.	23.06.2022	Р.Н. Целмс
(должность, уч. степень, звание)	(подпись, дата)	(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Стратегии управления организациями» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 27.04.02 «Управление качеством» направленности «Управление качеством бережливого продукта». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий»

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-5 «Способен осуществлять разработку и внедрение планов совершенствования производства»

ПК-13 «Способен осуществлять контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением теоретических навыков формирования стратегии организации, изучением видов возможных стратегий, их основные отличия и критерии выбора.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, курсовое проектирование.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью изучения дисциплины является получение студентами необходимых знаний и навыков в области стратегического планирования, принятию стратегических решений в управлении организациями с учетом специфики российского бизнеса. Данный курс предназначен для освоения базовых понятий стратегического менеджмента, подготовки квалифицированных специалистов, владеющих современными технологиями стратегического управления. После изучения данного курса студенты должны быть способны:

определять и понимать предназначение стратегии и ее место в менеджменте организации;

знать и уметь использовать инструменты разработки и реализации стратегии;

проводить стратегический анализ внешнего окружения и внутренней среды компании;

осуществлять стратегическое планирование;

применять изученное в практической работе.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.З.1 знать методы критического анализа и системного подхода; методики разработки стратегии действий для выявления и решения проблемных ситуаций УК-1.В.1 владеть навыками системного и критического мышления; методиками постановки цели, определения способов ее достижения
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.З.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.2 владеть навыками использования цифровых средств, обеспечивающих удаленное взаимодействие членов команды
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен осуществлять разработку и внедрение планов	ПК-5.У.1 уметь формировать нормативно-техническую документацию по совершенствованию производства ПК-5.В.1 владеть навыками внедрения,

	совершенствования производства	сопровождения и контроля выполнения планов совершенствования производства
Профессиональные компетенции	ПК-13 Способен осуществлять контроль соблюдения нормативных сроков обновления продукции и подготовки ее к аттестации и сертификации	ПК-13.У.1 уметь контролировать, стимулировать и оценивать производственно-управленческую деятельность ПК-13.В.1 владеть навыками организации взаимодействия структурных подразделений организации по повышению качества изготавливаемых изделий

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Инновационная деятельность и управление проектами»,
- «Организационно-управленческие концепции обеспечения качества»,
- «Теория систем и управление технологическими изменениями».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная организационно-управленческая практика».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)	17	17
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	93	93
***Вид промежуточной аттестации*:** зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: **кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Стратегический менеджмент в русле развития управления	2				14
Раздел 2. Условия и инструменты разработки классической стратегии	6	5			15
Раздел 3. Стратегический менеджмент в условиях высокой неопределенности. Стратегия адаптации и Стратегия формирования.	3	4			15
Раздел 4. Визионерская стратегия и инновационная деятельность	4	5			15
Раздел 5. Стратегия восстановления: возможности стратегического управления при выходе из кризиса	3	3			15
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Стратегический менеджмент в русле развития управления. 1. История становления стратегического управления в бизнесе: от китайских стратегем к «голубому океану». 2. Стратегия как обогащение менеджмента динамическими факторами (И. Ансофф). 3. Структурные факторы стратегии. Портфельный анализ. 4. Конкурентные факторы стратегического менеджмента. Школа позиционирования. 5. Классификация стратегий: - корпоративные стратегии (рост, стабильность, сокращение); - стратегии бизнес - уровня (конкурентные или деловые стратегии); - функциональные стратегии; - операционные стратегии.
2	Условия и инструменты разработки классической стратегии. Относительная стабильность и предсказуемой внешних факторов индустрии. Стабильность основ конкуренции в отрасли. 1. Разработка миссии, видения и целей

	2. Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды. - PEST - анализ - SWOT - анализ - VRIO - анализ 3. Основные типы стратегий и факторы, определяющие их выбор
3	Стратегический менеджмент в условиях высокой неопределенности. Стратегия адаптации и Стратегия формирования 1. Стартапы: от идеи к бизнесу 2. Поиск идеи и ее проверка 3. Бизнес-модель стартапа 4. Переосмысление конкурентных преимуществ бизнеса 5. Стратегические альтернативы 6. Стратегическая канва как инструмент позиционирования 7. Модель четырех действий
4	Визионерская стратегия и инновационная деятельность. 1. Особенности стратегии, основанной на прорывных инновациях 2. Методы прогнозирования, используемые при формировании стратегии. Особенности форсайт-технологии 3. Платформы и экосистемы
5	Стратегия восстановления: возможности стратегического управления при выходе из кризиса. 1. Понятие вызова и основные угрозы 2. Признаки кризиса в работе компании 3. Основные этапы формирования методологии сокращения. Переход от сокращения к росту

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Методы стратегического анализа внешней и внутренней среды организации	решение ситуационных задач	5		2
2	Прогнозирование развития внешней среды (на примере отрасли)	мозговой штурм, групповые дискуссии	4		3
3	Определение	решение	5		4

	конкурентной позиции организации. Построение стратегической канвы	ситуационных задач			
4	Формирование стратегического плана и проектов развития компании	кейс	3		5
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Цель курсовой работы: выработать навыки применения теоретических знаний для решения практических задач и подготовить информационную и научную базу для выполнения магистерской диссертации.

Часов практической подготовки: 17

Примерные темы заданий на курсовую работу приведены в разделе 10 РПД.

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	53	53
Курсовое проектирование (КП, КР)	20	20
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	93	93

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://biblio-online.ru/bcode/453560	Шифрин, М. Б. Стратегический менеджмент : учебник для вузов / М. Б. Шифрин. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 321 с.	
http://biblio-online.ru/bcode/450032	Зуб, А. Т. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / А. Т. Зуб. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 375 с. —	
	Окрепилов В.В., Гетманова Г.В. Организационно-управленческие инновации: учебное пособие / В.В. Окрепилов, Г. В. Гетманова. _ СПб.: ГУАП, 2021. – 83 с.	50
http://biblioonline.ru/bcode/45297	Фролов, Ю. В. Стратегический менеджмент. Формирование стратегии и проектирование бизнес-процессов : учебное пособие для вузов / Ю. В. Фролов, Р. В. Серышев ; под редакцией Ю. В. Фролова. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 154 с.	
http://biblio-online.ru/bcode/451262	Отварухина, Н. С. Стратегический менеджмент : учебник и практикум для вузов / Н. С. Отварухина, В. Р. Веснин. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 336 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.vopreco.ru/	Журнал «Вопросы экономики»
http://www.uptp.ru/	Журнал «Проблемы теории и практики управления»
https://www.e-xecutive.ru/	Журнал «Executive.ru»
https://www.strategybusiness.ru/jour	Журнал «Стратегии бизнеса»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Word
2	Microsoft Office Excel
3	Microsoft Office Power Point

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средствдля проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Тесты.
Выполнение курсовой работы	Экспертная оценка на основе требований к содержанию курсовой работы по дисциплине.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила

использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Основные понятия системы стратегического менеджмента	УК-1.З.1
2	Предпосылки возникновения стратегического менеджмента	УК-1.З.1
3	Стратегический менеджмент в современных условиях	УК-1.З.1
4	Методология системного подхода в стратегическом менеджменте	УК-1.З.1
5	Разработка видения и миссии организации	УК-1.В.1
6	Разработка системы стратегических целей	УК-1.В.1
7	SMART – принцип при разработке целей	УК-1.В.1
8	Организация как объект стратегического менеджмента	ПК-13.У.1
9	Внешние факторы стратегического менеджмента	ПК-5.У.1
10	Анализ внешней среды организации	ПК-5.У.1

11	Основные этапы работы над стратегией	ПК-5.В.1
12	Построение стратегического плана. Пирамида стратегий	ПК-13.В.1
13	Альтернативы при выборе стратегий. Архетипы стратегий и условия внешней среды, определяющие выбор	ПК-5.В.1
14	Условия выбора классической стратегии	ПК-5.В.1
15	Условия выбора стратегии адаптации	ПК-5.В.1
16	Условия выбора визионерской стратегии	ПК-5.В.1
17	Проекты как инструмент реализации стратегии	УК-3.У.1
18	Суть и метод портфельного анализа	УК-3.В.2
19	Основные методы анализа внешней среды предприятия. Использование цифровых технологий при сборе информации и проведении анализа	УК-3.В.2
20	Основные методы анализа внутренней среды предприятия. Использование цифровых технологий при сборе информации и проведении анализа	УК-3.В.2
21	Основные методы анализа внешней и внутренней среды предприятия. Использование цифровых технологий при сборе информации и проведении анализа	УК-3.В.2
22	Функциональные стратегии. Стратегия развития человеческих ресурсов организации	УК-3.У.1
23	Лидерство при разработке и реализации стратегического управления	УК-3.З.1
24	Роль и задачи руководителя в системе стратегического менеджмента	УК-3.З.1
25	Стратегическая канва как инструмент позиционирования. Модель четырех действий	ПК-13.У.1
26	Стратегии и инновации. Особенности стратегии при формировании нового бизнеса	ПК-13.У.1
27	Сущность и содержание корпоративной стратегии	ПК-13.В.1
28	Разработка конкурентной стратегии организации	ПК-13.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для выполнения курсовой работы / выполнения курсового проекта
1	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере обрабатывающей машиностроения
2	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере химической промышленности
3	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере производства медицинского оборудования
4	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере энергетики
5	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере военной промышленности

6	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере добычи полезных ископаемых
7	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере услуг
8	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере сельского хозяйства
9	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере лесной промышленности
10	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере образования
11	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере строительства
12	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере информационных технологий
13	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере производства летательных аппаратов
14	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере производства товаров народного потребления
15	Разработка стратегии, вывод проекта на рынок в сфере ЖКХ
16	Тема, предложенная обучающимся

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	**Завершающий процесс, который осуществляется на стадии стратегического обновления и должен обеспечить качественную обратную связь – это:** А) стратегия предприятия Б) контроль по реализации стратегии В) управление стратегией Г) аудит	УК-1.З.1
2	**Миссия компании в общем смысле – это:** А) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать Б) комбинация из запланированных действий и быстрых решений по адаптации к новым достижениям промышленности и новой диспозиции на поле конкурентной борьбы В) разработка направлений деятельности и прогресса компании. Г) разработка концепции долгосрочного развития фирмы.	УК-1.В.1
3	**Кто из руководства фирмы является самым влиятельным и ответственным менеджером по стратегии?** А) генеральный директор Б) главный бухгалтер В) исполнительный директор Г) вице — президент	УК-3.З.1
4	**К широкой площади конкуренции относят:** А) лидерство в затратах Б) концентрация на затратах В) диверсификация Г) концентрация на реорганизации	УК-3.З.1
5	**Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей – это…**	УК-3.З.1

	А) стратегия предприятия Б) контроль по реализации стратегии В) управление стратегией Г) разработка стратегии	
6	**Стратегия процесса – это:** А) использование персонала, поставки и планирование складов будут зависеть от стратегии расположения Б) возможности процесса, которые доступны для производства товара В) интегральная и дорогостоящая часть проекта всей системы Г) решение по производственным затратам, качеству и человеческим ресурсам	УК-1.З.1
7	**Основное предназначение операционной стратегии:** А) для каждого функционального направления определенной сферы деятельности Б) для каждого отдельного вида деятельности компании В) для основных структурных единиц: заводов, торговых региональных представителей Г) для учреждений и охвата их операций в целом	УК-1.В.1
8	**Какой курс отсутствует на одноотраслевых предприятиях?** А) корпоративный Б) деловой В) функциональный Г) операционный	УК-1.В.1
9	**Бизнес – стратегия представляет собой:** А) Симбиоз интуиции и профессионализма высшего руководства и заинтересованности всех работников в достижении целей Б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать В) разработка концепции долгосрочного развития фирмы. Г) план управления отдельной сферой деятельности компании	УК-1.В.1
10	**Деловая стратегия представляет собой:** А) процесс установления и укрепления долгосрочной конкурентоспособной позиции компании на конкретном рынке Б) то, что компания собирается делать и чем она хочет стать В) разработка концепции долгосрочного развития фирмы. Г) план управления отдельной сферой деятельности компании	УК-1.В.1
11	**Главная ответственность за формирование функциональной стратегии обычно возлагается на:** А) генерального директора Б) главного бухгалтера В) руководителей подразделений Г) вице — президентов	УК-3.У.1
12	**… — это программа практических мероприятий и действий, тогда как анализ стратегии предприятия имеет целенаправленный, исследовательский характер** А) демпинг Б) планирование В) стратегия Г) SWOT – анализ	УК-1.З.1
13	**… — это совокупность управленческих действий, направленных на повышение эффективности операционной, инвестиционной, финансовой и других видов деятельности**	ПК-5.У.1

	предприятия А) контроллинг Б) планирование В) экономическая стратегия Г) стратегический подход	
14	**Вопрос «Подходит ли компании действующая стратегия» относят к:** А) макросреде Б) микросреде В) обоим Г) ни одной	ПК-5.У.1
15	**К типовым характеристикам, которые дифференцируют предприятие в отрасли, не имеет отношение:** А) соотношение цена / качество Б) степень вертикальной интеграции В) конъюнктуру Г) ассортимент	ПК-5.У.1
16	**Быть лидером отрасли, стать лидером отрасли, быть в группе лидеров, переместиться в лидирующую группу – все это относят к стадии:** А) оценки масштаба конкуренции Б) конкурентному положению В) характеру действий Г) оценки стратегических намерений	ПК-5.У.1
17	**К ключевым факторам успеха, основанным на маркетинге, относят:** А) быструю доставку Б) высокое качество производимых товаров В) владение секретами производства Г) доступ к финансовому капиталу	ПК-13.В.1
18	**Такой фактор успеха, как местонахождение сырья, коммуникации, относят к отрасли:** А) строительной Б) нефтегазовой В) фармацевтической Г) экологической	ПК-13.У.1
19	**К политическим факторам, которые рассматриваются в ходе PPEST-анализа, относят:** А) общие проблемы налогообложения Б) текущее законодательство на рынке В) обменные курсы валют Г) демография	ПК-13.У.1
20	**К технологическим инновациям, которые рассматриваются в ходе PEST-анализа, относят:** А) производственная емкость, уровень Б) тенденции способа жизни В) модели поведения покупателей Г) сезонность	ПК-13.У.1
21	**Какие цифровые инструменты можно использовать для координации совместной работы команды стартапа** А) Trello Б) Microsoft Visio	УК-3.В.2

	В) Adobe XD Г) Яндекс Формы	
22	**К «пяти силам Портера» относят:** А) угроза появления новых конкурентов Б) угроза появления товаров и услуг — заменителей В) способность поставщиков торговаться Г) все ответы правильные	ПК-5.В.1
23	**«Вход» в отрасль и «выход» из нее не представляет трудностей – фактор, который относят к … немедленного реагирования на потребность рынка** А) преимуществам Б) необходимым рыночным условиям В) требованиям к организации производства Г) дестабилизирующим факторам	ПК-5.В.1
24	**Падение потребительского спроса порождает острую конкуренцию за долю на рынке – данный фактор относят к стадии:** А) возникновения Б) роста В) зрелости Г) стагнации	ПК-5.В.1
25	**… — это стратегия, которая описывает общее направление роста предприятия, развития его производственно-сбытовой деятельности.** А) деловая Б) портфельная В) оперативная Г) бизнес	ПК-13.В.1
26	**Для проведения мозгового штурма больше всего подходит такой инструмент как** Trello Яндекс документы доска Miro Online Market Intelligence	УК-3.В.2

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

– получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;

– получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

– развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.

– появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;

– получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

– Структура предоставления лекционного материала (в соответствии с разделам (табл.3) и темам (табл.4)):

– введение, характеризующее предпосылки исследования и генезис рассматриваемого лекционного материала;

– анализ существующих отечественных и зарубежных подходов к исследованию вопросов лекционного материала;

– основное содержание лекционного материала, обоснованное теоретико-методологическими и практическими аспектами изучения рассматриваемых вопросов;

– дискуссии, отображающие формирование критического мышления у студентов;

– заключение, включающее основные теоретические и практические результаты рассмотренных вопросов.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практического занятия выдается преподавателем за неделю до занятия или непосредственно на занятие в соответствии с планом. Темы практических занятий приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практического задания различных этапов, в зависимости от его формы. Например, если практическое занятие проводится в форме групповой дискуссии, то студентам заранее даются вопросы для подготовки. В случае использования такого формата, как мозговой штурм, задания выдаются непосредственно на занятие. Если занятие проводится в форме решения практических задач, то выполнение потребует формирования отчета и его защиту.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/standart/doc

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/standart/doc

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. https://guap.ru/standart/doc

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы

Курсовой проект/ работа проводится с целью формирования у обучающихся опыта комплексного решения конкретных задач профессиональной деятельности.

Курсовой проект/ работа позволяет обучающемуся:

- систематизировать и углубить теоретические знания по предмету;
- выработать навыки применения теоретических знаний при решении конкретных задач;
- подготовить информационную и научную базу для выполнения магистерской диссертации;
- сформировать компетенции, связанные с профессиональной деятельностью.

Структура пояснительной записки курсового проекта/ работы

Темы курсовых работ приведены в табл. 17 данной программы.

Выполнение курсовой работы состоит из следующих этапов:

- выбор темы;
- составление плана работы;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление работы научному руководителю;
- защита курсовой работы.

Структура и форма отчета о курсовой работе

Отчет о курсовой работе должен содержать: титульный лист, введение, основную часть, заключение с выводами по результатам исследований.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название курсовой работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна включать не менее двух, но не более четырех разделов и условно разделена на теоретический и практический разделы. Они должны содержать формулировку поставленной проблемы, результаты обзора литературных источников и аналитической работы, расчетно-аналитические материалы.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе. При необходимости в работе могут быть приложения.

Требования к оформлению пояснительной записки курсового проекта/ работы

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/standart/doc.

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП https://guap.ru/standart/doc

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. https://guap.ru/standart/doc

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются учебно-методический материал по дисциплине.

Самостоятельная работа по выбору студентов может быть связана с подготовкой и участием в мероприятиях ГУАП и его партнеров. В рамках изучения дисциплины «Стратегия управления организацией» это может быть:

а) участие в чемпионате World Skills по компетенции «Технологическое предпринимательство». Во время дополнительных занятий при подготовке к чемпионату студенты изучают все этапы работы над инновационным продуктом. Сам продукт, в отличие от лабораторных занятий по курсу, задается организаторами чемпионата, а не выбирается самими студентами. Студенты узнают, над каким продуктом им придется работать только в первый день мероприятия. Участие в чемпионате добровольное, но остальные студенты группы знакомятся с полученным опытом во время практического занятия;

б) участие в школе Университета 2035 по программе «От идеи к прототипу». Школа представляет собой заочные курсы, ориентированные на развитие студенческого инновационного предпринимательства. Студенты могут выступить с инициативной

разработкой или взяться за заказной проект, список которых предлагает Университет 2035.

Курсы предполагают групповую работу студентов с наставником в очном и удаленном формате (платформы zoom, Яндекс Телемост и Moodle), а так же удаленные консультации с экспертами на портале университета и в Discord и участие в отчетных мероприятиях университета 2035. Для успешного прохождения курса студенты должны сформировать инструмент для групповой работы и освоить программу визуализации прототипа по собственному выбору. В команде работают студенты различных направлений подготовки.

Оба варианта самостоятельной работы в случае ее успешного выполнения подтверждаются сертификатами участников или победителей. Победители внутри вузовского чемпионата принимают участие в национальном конкурсе World Skills.

в) У студентов есть возможность работать над проектами в Инженерной школе ГУАП в малых группах для решения реальных промышленных задач. Инженерная школа сотрудничает с компаниями, ведущими разработки современных высокотехнологичных продуктов, и позволяет студентам принять участие во внедрении новых технологических решений на предприятиях.

г) Ежегодно в ГУАП походит Международная студенческая научная конференция. В рамках самостоятельной работы студент может подготовить научною статью для публикации в сборнике.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Контроль проводится с помощью тестирования и оценки отчетов о практической работе – 4 шт. Для текущего контроля успеваемости используются тесты, приведенные в таблице 18.

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

В течение семестра студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки «удовлетворительно». В случае невыполнении вышеизложенного, студент, при успешном прохождении промежуточной аттестации в форме экзамена, не может получить аттестационную оценку выше "хорошо"

Обязательным условием допуска к экзамену является защищенная курсовая работа.

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой