

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Окрепилов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Деловая коммуникация»

Код направления подготовки/ специальности	27.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Стандартизация и метрология
Наименование направленности	Цифровая метрология и стандартизация
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составила

доц. каф. № 63, канд.  
филол. наук, доц.

(должность, уч. степень, звание)



25.05.2022 г.

(подпись, дата)

Ю.М. Галковская

(инициалы, фамилия)

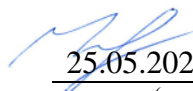
Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«25» мая 2022 г., протокол № 8

Заведующий кафедрой № 63

к.ф.н., доц.

(уч. степень, звание)



25.05.2022 г.

(подпись, дата)

М.А. Чиханова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.03.01(02)

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



25.05.2022 г.

(подпись, дата)

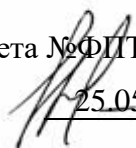
А.С. Степашкина

(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета № ФПТИ по методической работе

доц., к.т.н.

(должность, уч. степень, звание)



25.05.2022 г.

(подпись, дата)

Р.Н. Целмс

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Деловая коммуникация» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 27.03.01 «Стандартизация и метрология» направленности «Цифровая метрология и стандартизация». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с системным представлением об эффективной деловой коммуникации, профессиональном владении различными видами речевой деятельности на русском и/или иностранном языках с учетом этических, социолингвистических и психолингвистических аспектов общения.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский / изучаемый иностранный язык».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цели преподавания дисциплины охватывают круг вопросов, связанных с нормативным владением современным русским и/или иностранным языком и формированием навыков ответственного отношения к речи, с осознанием того, что речевая культура – необходимое условие становления специалиста, его будущей профессиональной деятельности в различных сферах.

Главной целью курса культуры речи является формирование языковой личности высокообразованного специалиста, речь которого соответствует принятым в образованной среде нормам.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.У.1 уметь осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

– «Иностранный язык».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так могут использоваться при изучении всех дисциплин, связанных с реализацией коммуникативных навыков обучающихся.

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	38	38
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1 Понятие и типы речевой культуры Тема .1 Условия достижения речевого взаимодействия Тема 1 .2 Вербальные и невербальные средства общения		8			10
Раздел 2 Устная и письменная речь Тема 2.1 Устная речь, письменная речь, разговорная речь Тема 2.2 Устное деловое общение Тема 2.3 Письменное деловое общение		10			9
Раздел 3. Коммуникативный аспект культуры речи Тема 3.1 Система коммуникативных качеств речи Тема 3.2 Риторические приемы		8			10
Раздел 4. Этический компонент культуры речи		8			9
Итого в семестре:		34			38
Итого	0	34	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>Учебным планом не предусмотрено</b>	

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 3</b>					
1	Условия достижения речевого взаимодействия	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии	8		1
2	Устное деловое общение Письменное деловое общение	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии	10		2
3	Система коммуникативных качеств речи	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии	8		3
4	Этический компонент культуры речи	Моделирование реальных условий деловые игры, кейс, групповые дискуссии	8		4
<b>Всего</b>			<b>34</b>		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Учебным планом не предусмотрено</b>				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	8
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)		
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="http://www.twirpx.com/file/1263390/">www.twirpx.com/file/1263390/</a>	Гойхман, О. Я. Речевая коммуникация / О. Я. Гойхман, Т. М. Надеина. - М.: Инфра-М., 2007.	
<a href="http://www.twirpx.com/file/1102808/">www.twirpx.com/file/1102808/</a>	Копнина, Г. А. Речевое манипулирование: учеб. пособие / Г. А. Копнина. – М.: Флинта : Наука, 2007. – 176 с.	
<a href="http://znanium.com/catalog">znanium.com/catalog</a> <a href="http://www.knigafund.ru/classifications/75.xls?textbook=yes">www.knigafund.ru/classifications/75.xls?textbook=yes</a>	Котюрова, М. П. Культура научной речи: текст и его редактирование: учеб. пособие / М. П. Котюрова. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Флинта: Наука, 2008. – 160 с.	
<a href="http://www.twirpx.com/">www.twirpx.com/</a>	Иванова-Лукьянова, Г.Н. Культура устной речи [Текст]: учеб. пособие / Г. Н. Иванова-Лукьянова. – М.: Флинта. Наука, 2010. – 197 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/227111">https://e.lanbook.com/book/227111</a>	Бобкова, П. В. Иностраный язык в сфере профессиональной коммуникации	

	: учебное пособие / П. В. Бобкова. – М. : Проспект, 2020. – 128 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/140035">https://e.lanbook.com/book/140035</a>	Косс, Е. В. Профессиональный английский язык : учебно-методическое пособие / Е. В. Косс, М. В. Емелина, А. В. Москалюк. — Тольятти : ТГУ, 2019. – 159 с.	
<a href="https://e.lanbook.com/book/164575">https://e.lanbook.com/book/164575</a>	Чигина, Н. В. Английский язык. Профессиональная сфера общения : учебное пособие / Н. В. Чигина. — Самара : СамГАУ, 2020. — 131 с.	
8А К93	Learn to Read Science : Курс английского языка для аспирантов и научных работников / В. Г. Рейнгольд, Н. И. Шахова, В. И. Салистра и др.; Ред. Е. Э. Бреховских, М. Г. Рубцова ; Рос. акад. наук. - 2-е изд., перераб. - М. : Наука, 1993. - 283 с. : рис. - ISBN 5-02-011111-2	СО (БМ) – 4, ФУК (Г) – 25, ХР (КС) - 1
<a href="https://znanium.com/catalog/product/760140">https://znanium.com/catalog/product/760140</a>	Попов, Е. Б. Профессиональный иностранный язык: английский язык / Попов Е.Б. – М.: НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 150 с.	
<a href="https://spie.org/samples/9781510619142.pdf">https://spie.org/samples/9781510619142.pdf</a>	Mack Ch. How to Write a Good Scientific Paper.	
<a href="https://whitcraftlearningsolutions.com">https://whitcraftlearningsolutions.com</a>	MLA-Formatting-and-Style-Guide.pdf	
<a href="https://style.mla.org/mla-format/">https://style.mla.org/mla-format/</a>	MLA Style and Format Guide	
<a href="https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/Using MLA Format">https://apastyle.apa.org/style-grammar-guidelines/paper-format/Using MLA Format</a>	APA Publication Manual	
8Н Я 58	Ямшанова, В. А. Алгоритмическая грамматика немецкого языка : Слово. Словосочетание. Предложение. Текст: учебное пособие / В. А. Ямшанова; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2019. - 217 с. : табл., схемы. - ISBN 978-5-8088-1408-0	ФО Гастелло (5)
<a href="https://urait.ru/bcode/470471">https://urait.ru/bcode/470471</a>	Ивлева, Г. Г. Справочник по грамматике немецкого языка: учебное пособие для вузов / Г. Г. Ивлева. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 163 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12061-5	
<a href="https://urait.ru/bcode/471268">https://urait.ru/bcode/471268</a>	Зими́на, Л. И. Немецкий язык (А1–А2) : учебное пособие для вузов / Л. И. Зими́на, И. Н. Мирославская. — 3-е изд., испр. и доп. — Москва :	



	Издательство Юрайт, 2021. — 139 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08608-9	
<a href="https://urait.ru/bcode/475000">https://urait.ru/bcode/475000</a>	Аверина, А. В. Грамматика немецкого языка (B1) : учебник для вузов / А. В. Аверина, О. А. Кострова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 449 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09238-7	
<a href="http://www.skunb.ru/node/7896">http://www.skunb.ru/node/7896</a>	Мамичева, В. Т. Пособие по переводу технических текстов с французского языка на русский / [Электронный ресурс]	
<a href="https://lib-king.ru/201952-prakticheskiy-kurs-francuzskogo-yazyka-dlya-tehnicheskikh-vuzov.html">https://lib-king.ru/201952-prakticheskiy-kurs-francuzskogo-yazyka-dlya-tehnicheskikh-vuzov.html</a>	Коржавин, А. В. Практический курс французского языка: для технических вузов : / [Электронный ресурс]	
URL : <a href="https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509052.html">https://www.studentlibrary.ru/book/ISBN9785992509052.html</a>	Иванченко, А. И. Грамматика французского языка в упражнениях : 400 упражнений, комментарии, ключи : [Электронный ресурс] // ЭБС "Консультант студента"	
URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/139632">https://e.lanbook.com/book/139632</a>	Горбунова, О. Ю. Французский язык: Технический перевод : учебное пособие / О. Ю. Горбунова. — Тольятти : ТГУ, 2017. — 192 с. — ISBN 978-5-8259-0869-4. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система.	

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://standards.ieee.org/standard/">https://standards.ieee.org/standard/</a>	Стандарты IEEE
<a href="https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/">https://owl.purdue.edu/owl/research_and_citation/mla_style/</a>	Стандарт MLA
<a href="https://apastyle.apa.org">https://apastyle.apa.org</a>	Стандарт APA
<a href="http://elibrary.ru/project_risc.asp">http://elibrary.ru/project_risc.asp</a> <a href="http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf">http://elibrary.ru/manual_elibrary_for_user.pdf</a>	Российский индекс научного цитирования (РИНЦ)
<a href="http://www.e-library.ru">http://www.e-library.ru</a>	научная Электронная Библиотека
<a href="https://www.springer.com/">https://www.springer.com/</a>	Научные публикации издательства Springer
<a href="https://www.researchgate.net/topic/">https://www.researchgate.net/topic/</a>	Научные публикации Researchgate
<a href="https://www.lingvolive.com/">https://www.lingvolive.com/</a>	Словарь АBBYY Lingvo Live
<a href="https://www.bwl.uni-">https://www.bwl.uni-</a>	Рекомендации для написания научно-

<a href="http://mannheim.de/media/Lehrstuehle/bwl/Spengel/Dokumente/Lehre/Handbuch_Wissenschaftliches_Arbeiten/Handbuch_Wissenschaftliches_Schreiben.pdf">mannheim.de/media/Lehrstuehle/bwl/Spengel/Dokumente/Lehre/Handbuch_Wissenschaftliches_Arbeiten/Handbuch_Wissenschaftliches_Schreiben.pdf</a>	исследовательской работы на немецком языке
<a href="http://www.lemonde.fr/">http://www.lemonde.fr/</a>	ежедневное французское издание
<a href="http://www.lexpress.fr/">http://www.lexpress.fr/</a>	еженедельное французское издание
<a href="http://www.humanite.fr/">http://www.humanite.fr/</a>	ежедневное французское издание
<a href="http://www.ifspb.com/">http://www.ifspb.com/</a>	сайт Французского института в Петербурге
<a href="http://www.alleng.ru">www.alleng.ru</a> <a href="http://www.francuzskiy.fr">http://www.francuzskiy.fr</a> <a href="http://baihou.ru/ef">http://baihou.ru/ef</a>	сайты для изучающих французский язык
<a href="http://www.xn--80aacc4bir7b.xn--p1ai/">http://www.xn--80aacc4bir7b.xn--p1ai/</a>	Французско-русский технический словарь Новый французско-русский политехнический словарь
<a href="https://www.ldoceonline.com/dictionary/prospective">https://www.ldoceonline.com/dictionary/prospective</a>	Англо-английский словарь современного английского языка
<a href="https://www.macmillandictionary.com/">https://www.macmillandictionary.com/</a>	Англо-английский словарь современного английского языка
<a href="https://www.macmillanthesaurus.com/trending-words.html">https://www.macmillanthesaurus.com/trending-words.html</a>	Тезаурус английского языка
<a href="https://books.google.com/ngrams">https://books.google.com/ngrams</a>	Актуальный состав современного английского словаря
<a href="https://www.deepl.com/translator">https://www.deepl.com/translator</a>	Терминологическая и лексическая сочетаемость слов
<a href="http://ruscomm.ru">http://ruscomm.ru</a>	Сайт коммуникативной ассоциации. Электронные версии публикаций и книг по коммуникативной тематике
<a href="http://glossary.ru/">http://glossary.ru/</a>	Служба тематических толковых словарей
<a href="http://tolkslovar.ru/">http://tolkslovar.ru/</a>	Общий толковый словарь русского языка
<a href="http://search.epnet.com">http://search.epnet.com</a>	EBSCO - универсальная база данных зарубежных полнотекстовых научных журналов по всем областям знаний

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения.	УК-4.3.1
2	Условия эффективности общения. Условия успешной деловой коммуникации. Основные виды межличностного взаимодействия.	УК-4.У.1
3	Этика и сфера общения. Этика письменной речи.	УК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Условия достижения речевого взаимодействия
2	Вербальные и невербальные средства общения
3	Устная речь, письменная речь, разговорная речь
4	Устное деловое общение
5	Основные нормы письменной речи
6	Система коммуникативных качеств речи
7	Риторические приемы
8	Этический компонент речевой коммуникации
9	Понятие и типы речевой культуры. Единицы речевого общения.
10	Основные виды межличностного взаимодействия.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

##### 11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Дисциплина предусматривает реализацию компетентностного подхода, т. е. широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий:

- промежуточные проверочные задания, дискуссия, ответы на вопросы для самопроверки, составление сравнительной таблицы, изучение теоретических материалов, анализ ситуаций, письменный экспресс-ответ на контрольный вопрос, критическое слушание, ведение записей, обсуждение записей в малых группах,
- монологическое высказывание по теме (в малых группах с последующим обсуждением), написание письма на заданную тему, работа в малых группах, обобщение проработанного материала, обмен репликами и вопросами, диалог, работа в малых группах, доклад, тестирование, представление презентации).

#### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

#### Перечень примерных контрольных вопросов и заданий для самостоятельной работы

1. Речевое общение: виды и форма.
2. Речевая деятельность. Речевая ситуация.
3. Правильность речи: нормы лексические, морфологические, стилистические.
4. Точность речи.

5. Выразительность речи.
6. Этика и виды речевой деятельности.

Задания для самостоятельной работы предусматривают планомерное изучение студентом особенностей коммуникации в профессиональной сфере. Студент изучает материал, используя информацию и систему тестов, предложенных на сайте [www.mylanguage.ru](http://www.mylanguage.ru) и [www.grammar.ru](http://www.grammar.ru)

Следующий вид самостоятельной работы «Подготовка сообщения/доклада» предусматривает углубленное изучение студентом одного из предложенных вопросов и выступление на соответствующем практическом занятии.

**Темы докладов/сообщений / рефератов**

1. Иноязычные заимствования в современном языке.
2. Отражение политических и социальных изменений в современной речи.
3. Безопасность культуры в современном обществе.
4. Невербальная коммуникация.
5. Влияние степени владения техникой речи на коммуникацию
6. Роль чтения в формировании личности
7. Приемы привлечения и удержания внимания слушающих
8. Формирование различных видов речевой деятельности человека.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Для полного понимания изучаемого материала следует задавать вопросы непосредственно на практических занятиях, чтобы не оставлять пробелов в изучении. За дополнительными разъяснениями и рекомендациями студент может обращаться к преподавателю во время консультаций. Систематическая работа в семестре, выполнение практических заданий обеспечит высокую оценку при прохождении промежуточной аттестации.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

При подготовке к аттестации следует не только разобраться в материале, но попробовать, не подглядывая в конспекты или учебники, изложить письменно наиболее существенные понятия, утверждения, точки зрения по каждому разделу программы, составить план-конспекты ответов на вопросы.

На зачете в процессе подготовки к ответу прежде, чем приступить к подробному изложению ответа на вопрос, следует составить (письменно или устно) план предстоящего ответа, обязательно привести примеры, указать авторов, на которых ссылаются при ответе.

Промежуточная аттестация проводится не только в традиционном формате «вопрос-ответ», но и в форме дискуссии, в процессе которой определяется умение студента быстро мыслить,

формулировать свой ответ при линейном развитии речи, владение устной и письменной версией официально-деловой нормы современного русского и изучаемого языка.



Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой