

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 5

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.В. Окрепилов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

23.06.2022 г.


РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Инновационное предпринимательство»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Стандартизация и метрология
Наименование направленности	Цифровая метрология и стандартизация
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)



Доц., к.э.н., доц. (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022 (подпись, дата) Г.В. Гетманова (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 5


23.06.2022 г, протокол № 01-06/2022

Заведующий кафедрой № 5



Д.т.н., доц. (уч. степень, звание) 23.06.2022 (подпись, дата) Е.А. Фролова (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 27.03.01(02)



Доц., к.т.н. (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022 (подпись, дата) А.С. Степашкина (инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №фпти по методической работе



Доц., к.т.н. (должность, уч. степень, звание) 23.06.2022 (подпись, дата) Р.Н. Целмс (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Инновационное предпринимательство» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 27.03.01 «Стандартизация и метрология» направленности «Цифровая метрология и стандартизация». Дисциплина реализуется кафедрой «№5».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»

ПК-7 «Способен организовывать деятельность по метрологическому обеспечению»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формами и методами предпринимательской деятельности, основанной на инновационных разработках.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина направлена на представление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки в области предпринимательской, исследовательской и управленческой деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.1 знать виды ресурсов и ограничения для решения поставленных задач УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия; технологии межличностной и групповой коммуникации
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.1 знать основные приемы эффективного управления собственным временем; основные методики самоконтроля, саморазвития и самообразования на протяжении всей жизни
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен организовывать деятельность по метрологическому обеспечению	ПК-7.3.1 знать методические документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению в организациях, рекомендации по оснащению рабочих мест ПК-7.В.1 владеть навыками планирования

		обеспечения рабочих мест оборудованием, материалами, необходимой оргтехникой, необходимыми для выполнения работ по метрологическому обеспечению
--	--	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика»,
- «Правовые основы профессиональной деятельности»,
- «Информационное обеспечение проектной деятельности»,
- «Основы проектной деятельности».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Защита интеллектуальной собственности и патентоведение».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№7
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 7					

Раздел 1. Природа предпринимательской деятельности.		6			20
Тема 1.1. Идеология, история и формы инновационного предпринимательства		4			10
Тема 1.2. Нормативное регулирование инновационного предпринимательства		2			10
Раздел 2. Этапы формирования инновационного бизнеса		8			24
Тема 2.1. Разработка идеи и ценностного предложения		4			12
Тема 2.3 Формирование команды стартапа		4			12
Раздел 3. Коммерциализации новшества		20			30
Тема 3.1 Анализ рынка		6			8
Тема 3.2. Переход от идеи к продукту (прототип или MVP)		4			6
Тема 3.3. Экономическая составляющая инновационного проекта		4			8
Тема 3.4. Построение бизнес-модели стартапа		6			8
Итого в семестре:	0	34			74
Итого:	0	34		0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 7					
1	Идеология, история и формы инновационного предпринимательства	групповые дискуссии	4		1
2	Нормативное регулирование инновационного предпринимательства	групповые дискуссии	2		1
3	Разработка идеи и ценностного предложения	мозговой штурм	4		2

4	Формирование команды стартапа	тренинг	4		2
5	Анализ рынка	решение ситуационных задач	6	2	3
6	Переход от идеи к продукту (прототип или MVP)	решение ситуационных задач	4	2	3
7	Экономическая составляющая инновационного проекта	решение ситуационных задач	4	2	3
8	Построение бизнес-модели стартапа	решение ситуационных задач	6	2	3
Всего			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной	20	20

аттестации (ПА)		
	Всего:	74
		74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр	Библиографическая ссылка / URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ISBN 978-5-369-00332-9 (РИОР)	Василевская, И. В. Инновационный менеджмент: учебное пособие / И. В. Василевская. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2017. - 129 с.	http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option
ISBN 978-5-8088-1415-8	Гетманова Г. В. Инновационное предпринимательство: учебное пособие / Изд-во ГУАП, 2019. - 79 с	http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option
УДК 68 ББК 65.290-2	С.А. Назаревич, Г.В. Гетманова Инноватика и управление качеством. Моделирование производственных задач. Практикум – СПб.: ГУАП. 2021. 67 с.	50
ISBN: 9785961423457	Пинье И., Освальдер А. Построение бизнес-моделей. Настольная книга стратега и новатора/ И. Пинье – «Альпина Диджитал», 2010, - (Сколково)	https://avidreaders.ru/download/postroenie-biznes-modeley-nastolnaya-kniga-stratega.html?f=pdf
ISBN 978-5-9916-3012-2	Баранчев, В. П. Управление инновациями: учебник для бакалавров / В. П. Баранчев, Н. П. Масленникова, В. М. Мишин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2017. - 712 с.	http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.
Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Шифр	Библиографическая ссылка/ URL адрес	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
ISSN - 2071-3010, УДК – 33	Журнал «Инновации» https://maginnov.ru/ru/zhurnal/arhiv/2020/	
ISBN 5-94723-	Янковский К. П. Введение в инновационное	

721-0	предпринимательство : учебное пособие / К. П. Янковский. - СПб. : ПИТЕР, 2004. - 189 с. http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com	
ISBN 978-5-8088-1350-2	Назаревич С. А. Методологический аппарат оценки качества результатов научно-производственной деятельности: учебное пособие / Изд-во ГУАП, 2019 http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option	

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Office Word
2	Microsoft Office Excel
3	Microsoft Office Power Point

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Природа предпринимательской деятельности. Элементы предпринимательства	УК-3.3.1
2	Исторические предпосылки развития предпринимательской деятельности	УК-3.3.1
3	Особенности инновационного предпринимательства	УК-6.3.1
4	Правовое регулирование предпринимательской деятельности	УК-2.3.2

5	Формы инновационного предпринимательства	УК-2.3.2
6	Корпорации и их роль в развитии инновационного предпринимательства. Внутренние венчурные	УК-2.3.2
7	Малый бизнес и инновации. Основные признаки малых инновационных предприятий МИП	УК-2.3.2
8	Особенности управления инновационным бизнесом	УК-6.3.1
9	Источники инновационных идей: давление рынка и технологический толчок	УК-2.3.1
10	Методы выявления трендов технологического и рыночного развития	УК-6.3.1
11	Стратегия инновационного бизнеса	УК-2.3.1
12	Понятие и этапы развития стартапа	
13	Структура и задачи ценностного предложения. Карта ценности и профиль потребителя	УК-3.3.1
14	Личностные особенности предпринимателя	УК-6.3.1
15	Команда стартапа: роли, формирование и динамика	УК-3.3.1
16	Выявление потребителя – методы и инструменты	УК-2.3.1
17	Портрет потребителя. Целевые группы клиентов.	УК-2.3.1
18	Характеристики рынка. Сегментирование на рынках B2B и B2C	УК-2.3.2
19	Конкуренция, конкурентный анализ и позиционирование	УК-2.3.1
20	Стратегическая канва как инструмент позиционирования	УК-6.3.1
21	Продукт и его характеристики	УК-6.3.1
22	Понятие бизнес-модели стартапа	УК-6.3.1
23	Модель монетизации, финансовая модель и потоки доходов	УК-2.3.1
24	Структура издержек	УК-2.3.1
25	Оценка объёма рынка	УК-2.3.1
26	Нематериальные активы и интеллектуальная собственность	УК-2.3.2
27	Документы, регламентирующие работы по метрологическому обеспечению инновационных продуктов	ПК-7.3.1
28	Оборудование, оргтехника, необходимые для метрологического обеспечения инновационной продукции	ПК-7.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№	Примерный перечень вопросов для тестов	Код
---	----------------------------------------	-----

п/п		индикатора
1	<p>Заполните пропуск, используя термин из нижеприведенного списка. Инновационный процесс – это последовательная цепь событий, в ходе которых инновация вызревает от (...) до конкретного продукта или услуги и распространяется при практическом использовании.</p> <p>НИОКР научного знания возникновения идеи комплекса научных и коммерческих мероприятий</p>	УК-2.3.1
2	<p>Основопологающими моментами инновационного менеджмента являются:</p> <p>инновационный потенциал организации целенаправленный поиск идеи организация инновационного процесса для данной организации процесс продвижения и реализации инновации на рынке</p> <p>НИОКР</p>	УК-2.3.1
3	<p>К основным элементам инновационной экосистемы не относятся:</p> <p>индустрия венчурных инвестиций научно-техническое сообщество транспортная инфраструктура законодательно правовое поле охраны интеллектуальной собственности технопарки</p>	УК-2.3.1
4	<p>Основными направлениями государственной инновационной политики являются</p> <p>Разработка и усовершенствование нормативно-правового обеспечения инновационной деятельности, механизма ее стимулирования, системы институциональных преобразований, защиты интеллектуальной собственности и в инновационной сфере и введение ее в хозяйственный оборот.</p> <p>Создание системы комплексной поддержки инновационной деятельности, развития производства, повышение конкурентоспособности и экспорта наукоемкой продукции.</p> <p>Развитие инфраструктуры инновационного процесса, включая систему информационного обеспечения, систему экспертизы, финансово-экономическую систему, производственно-технологическую поддержку, систему сертификации, систему подготовки и переподготовки кадров.</p> <p>Формирование институциональных и нормативно-законодательных условий для положительных изменений в инновационной сфере.</p> <p>Участие инновационно-активных организаций в международных конкурсах.</p>	УК-2.3.2
5	<p>Отметить верные утверждения:</p> <p>Целью инновационной политики государства является оптимизация налогообложения.</p> <p>Технология двойного назначения — технология, применяемая как для производства продукции гражданского назначения, так и военной продукции.</p> <p>Одним из основных методов реализации инновационной продукции государства является совершенствование налоговой системы.</p> <p>Инновационный проект — это проект вложения инвестиций в</p>	УК-2.3.2

	<p>ценовую и финансовую политику.</p> <p>При определении инновационной политики хозяйствующего субъекта необходимо учитывать льготы, получаемые хозяйствующим субъектом от государства.</p> <p>Сценарий инновации — это упорядоченная во времени последовательность эпизодов по выбору инновационной политики, логически связанных между собой.</p> <p>Сценарий является предсказанием, или прогнозом.</p> <p>Конфликтная ситуация всегда предполагает наличие антагонистических противоречий.</p> <p>Деловая игра — это имитация группой лиц хозяйственной деятельности на модели экономической системы.</p>	
6	<p>Сильными сторонами малого инновационного предприятия являются:</p> <p>Короткая длительность инновационного цикла</p> <p>Прямые и персональные контакты с партнерами</p> <p>Быстрое принятие управленческих решений</p> <p>Высокая мотивация труда</p> <p>Персонифицированная ответственность за финансовые результаты деятельности</p> <p>Низкий уровень накладных расходов</p> <p>Гибкая реакция на научно-технические достижения</p> <p>Динамическая ориентация на спрос потребителя, свободные рыночные ниши</p> <p>Незначительные возможности внешнего финансирования, в том числе кредитования</p> <p>Отсутствие бюрократических структур в организации</p> <p>Минимальная иерархия в менеджменте</p>	УК-2.3.1
7	<p>Заполните пропуски, используя термины из нижеприведенного списка. Инновация – результат (...) (продукт, технология, научное знание и т.п.), который является (...) для объекта (индивида, организации, рынка) и эффективно удовлетворяющий (...) или новую потребность.</p> <p>развития рынка</p> <p>инновационной политики</p> <p>существующей инфраструктуры</p> <p>инновационной деятельности</p> <p>приемлемым</p> <p>новым</p> <p>эффективным</p> <p>спрос</p> <p>имеющуюся</p> <p>запрос</p>	УК-2.3.1
8	<p>Заполните пропуск, используя термин из нижеприведенного списка. Инновационная организация – организация, выполняющая (...) в качестве основной деятельности.</p> <p>технические разработки</p> <p>научные разработки</p> <p>исследовательские разработки</p> <p>НИОКР</p> <p>внедрение новшеств</p>	УК-2.3.2
9	<p>Венчурные фонды являются основным источником финансирования</p>	УК-2.3.2

	<p>стартапов, разработанных малым бизнесом на стадии:</p> <p>посевной</p> <p>раннего роста</p> <p>выхода с рынка</p> <p>НИОКР</p> <p>ПРО</p>	
10	<p>Чем бизнес-инкубатор отличается от технопарка</p> <p>сроком пребывания в них малых предприятий</p> <p>объемом оказываемых услуг</p> <p>процедурой отбора резидентов</p> <p>уровнем инновационности представленных проектов</p> <p>требованием участия в технопарке образовательной структуры</p>	УК-2.3.2
11	<p>Полезная модель - это:</p> <p>сходный с изобретением нематериальный объект интеллектуальных прав, относящийся к устройству</p> <p>объект интеллектуальных прав, относящийся к внешнему виду, дизайну и эргономическим свойствам изделия промышленного или кустарно-ремесленного производства</p> <p>сведения любого характера, которые охраняются режимом коммерческой тайны и могут использоваться для достижения конкурентного преимущества</p> <p>решение технической задачи, относящееся к материальному объекту — продукту, или процессу осуществления действий над материальным объектом с помощью материальных средств</p>	ПК-7.В.1
12	<p>Собеседование при приеме на работу позволяет оценить:</p> <p>интеллект</p> <p>профессионализм</p> <p>мотивацию</p> <p>эрудицию</p>	УК-3.3.1
13	<p>Главный источник дохода, на который может рассчитывать учредитель стартапа в долгосрочной перспективе:</p> <p>премия</p> <p>заработная плата</p> <p>социальные льготы</p> <p>доля от продажи бизнеса</p> <p>лицензионные отчисления</p>	УК-3.3.1
14	<p>Какая из научных теорий, разработанных Н.Д. Кондратьевым, нашла свое непосредственное применение в инновационном менеджменте?</p> <p>теория длинных, средних и коротких циклов деловой активности</p> <p>теория циклов экономического роста</p> <p>теория длинных волн, или больших циклов конъюнктуры</p> <p>теория циклов общественного развития</p> <p>теория длинных циклов деловой активности</p>	УК-3.3.1
15	<p>Вам как руководителю инновационного бизнеса нужно поручить одному из членов команды провести тестирование бизнес - идеи. Кому вы это поручите?</p> <p>самому опытному члену команды</p> <p>закажите работу у стороннего исполнителя</p> <p>выполните ее сами</p> <p>поручите участнику с наибольшим количеством профессиональных контактов, связанных с разработкой</p>	УК-3.3.1
16	<p>Закончите определение: «Инновационный менеджмент – это система</p>	УК-2.3.1

	управления инновациями, инновационным процессом и отношениями, возникающими в процессе ... » управления предприятием НИОКР движения инноваций организации инноваций предпринимательской деятельности	
17	К дополнительным критериям оценки эффективности инновационных проектов (по сравнению с инвестиционными) относятся: патентная и лицензионная чистота краткий срок окупаемости проекта уникальность и мировая конкурентоспособность рост патентного портфеля организации возврат инвестиций в запланированные сроки	УК-2.3.1
18	При построении критического пути выполнения проекта необходимо: сформулировать цели и ограничения проекта (продолжительность, стоимость, качество) определить продолжительность операций провести совещание по согласованию всех сроков выполнения работ проекта построить сетевой график, отражающий очередность операций построить календарный сетевой график	ПК-7.3.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практического занятия выдается преподавателем за неделю до занятия или непосредственно на занятие в соответствии с планом. Темы практических занятий приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практического задания различных этапов, в зависимости от его формы. Например, если практическое занятие проводится в форме групповой дискуссии, то студентам заранее даются вопросы для подготовки. В случае тренинга, задания выдаются непосредственно на занятие. Если занятие проводится в форме решения практических задач, то выполнение потребует формирования отчета и его защиту.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>
Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/standart/doc>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/standart/doc>

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль осуществляется в форме теста, оценкой участия в групповых дискуссиях и оценкой отчетов по заданиям третьего раздела данного учебного плана.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- выполнение практических заданий и успешную защиту отчетов (4 шт.);
- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой