

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СПО, к.э.н.  
*Чернова* Н.А. Чернова  
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 «Организация и управление работой структурного подразделения»**  
для специальности среднего профессионального образования  
**12.02.01 «Авиационные приборы и комплексы»**

<u>Максимальная нагрузка по профессиональному модулю,</u>	236
<u>часов</u>	
Аудиторные занятия, часов	133
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	26
в т.ч. курсовой проект, часов	20
Самостоятельная работа, часов	67
Практика, часов	36
в т.ч. производственная практика, часов	36

Санкт-Петербург 2022

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
ФГОС по специальности среднего профессионального образования

12.02.01

*код*

Авиационные приборы и комплексы

*наименование специальности(ей)*

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией приборостроения и  
робототехники

Протокол № 12 от 04.06.2022 г.

Председатель:  /Савельев Н.В./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим  
советом факультета СПО

Протокол № 8 от 15.06.2022 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Полякова И.С., преподаватель высшей квалификационной категории

Харитоновна Е.В., преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	6
3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ..	7
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	14
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ) .....	17

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ ОРГАНИЗАЦИЯ И УПРАВЛЕНИЕ РАБОТОЙ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**

## **1.1. Область применения программы**

Рабочая программа профессионального модуля является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 12.02.01 «Авиационные приборы и комплексы» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД):

**Организация и управление работой структурного подразделения и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):**

1. Составлять календарные планы участка и организовывать работу первичного трудового коллектива (бригады, участка).
2. Обеспечивать внедрение и эффективное использование систем качества.
3. Осуществлять учет, отчетность и контроль на участке.
4. Проводить и разрабатывать мероприятия по снижению себестоимости продукции и услуг.
5. Эффективно использовать вычислительную технику в сфере управления.

Программа профессионального модуля может быть использована в профессиональных образовательных организациях при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по направлению 12.00.00 «Фотоника, приборостроение, оптические и биотехнические системы и технологии», а также в профессиональной подготовке при освоении профессии рабочего 18561 «Слесарь-сборщик авиационных приборов» в рамках специальности СПО 12.02.01 «Авиационные приборы и комплексы».

## **1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля**

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работы производственного участка;

**уметь:**

- организовывать деятельность трудового коллектива;
- оформлять служебную документацию;
- проводить инструктаж и знать отчетность по участку;
- составлять календарные планы работ участка;

**знать:**

- цели и задачи участка;
- технико-экономические показатели участка;
- рациональные методы планирования;
- основы научной организации труда;
- технику безопасности и охрану труда.

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы профессионального модуля:**

всего 236 часов, в том числе:

максимальной учебной нагрузки обучающегося – 200 часов, включая:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 133 часа;

самостоятельной работы обучающегося – 67 часов;

учебной и производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности в области **Организация и управление работой структурного подразделения**, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Составлять календарные планы участка и организовывать работу первичного трудового коллектива (бригады, участка).
ПК 2.2	Обеспечивать внедрение и эффективное использование систем качества.
ПК 2.3	Осуществлять учет, отчетность и контроль на участке.
ПК 2.4	Проводить и разрабатывать мероприятия по снижению себестоимости продукции и услуг.
ПК 2.5	Эффективно использовать вычислительную технику в сфере управления.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля ПМ 02 Организация и управление работой структурного подразделения

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практики)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)					Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося		Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов <i>если предусмотрена рассредоточенная практика</i>
			Всего, часов	в т.ч. практические занятия, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов	Всего, часов	в т.ч., курсовая работа (проект), часов		
ПК 2.1- ПК 2.5 ОК 1-9	МДК 02.01 Организация производства	143	95	16	20	48	20	-	-
ПК 2.1- ПК 2.5 ОК 1-9	МДК 02.02. Профессиональная охрана труда	57	38	10	-	19	-	-	-
	Производственная практика (по профилю специальности), часов	36							36
	<b>Всего:</b>	<b>236</b>	<b>133</b>	26	20	<b>67</b>	20	-	<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю (ПМ. 02) Организация и управление работой структурного подразделения

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах
1	2	3
<b>МДК 02.01</b>	<b>Организация производства</b>	<b>95</b>
<b>Введение</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Предмет, задачи и структура курса «Организация производства». Взаимосвязь с дисциплинами по специальности. Рекомендуемая литература. Роль учебной дисциплины в профессиональной подготовке.	2
<b>Раздел 1</b>	<b>Формы и методы организации производственных процессов</b>	<b>16</b>
<b>Тема 1.1</b> Производственный процесс и принципы его организации	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Производственный процесс. Основные принципы организации производственных процессов.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет длительности производственного цикла простого процесса.	
<b>Тема 1.2</b> Организация производственного процесса во времени.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Производственный цикл изготовления изделия. Методика расчета длительности производственного цикла простого и сложного процессов	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Расчет длительности производственного цикла.	2
<b>Тема 1.3</b> Организация производственного процесса в пространстве	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Производственная структура предприятия. Формы организации производства. Формы специализации основных цехов предприятия. Производственная структура основных цехов предприятия. Производственный участок. Цели и задачи участка.	2
<b>Тема 1.4</b> Непоточные методы организации производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Методы организации непоточного производства. Особенности организации предметно-замкнутых участков. Особенности организации участков мелкосерийной сборки изделий.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет показателей предметно-замкнутых участков.	
<b>Тема 1.5</b> Поточные методы организации производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Поточное производство и особенности его организации. Классификация поточных линий. Выбор, обоснование и компоновка поточной линии. Заделы. Экономическая эффективность поточного производства.	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Расчет показателей поточных линий.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет заделов. Расчет показателей прерывно-поточной линии.	
<b>Тема 1.6</b> Организация автоматизированного производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Организационно-технические особенности создания и эксплуатации автоматических и роторных линий, роботизированных технологических комплексов и гибких производственных систем.	2



	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступления на тему «Современные системы автоматизированного производства».	
<b>Раздел 2</b>	<b>Организация и нормирование труда на предприятии</b>	<b>10</b>
<b>Тема 2.1</b> Основы научной организации труда на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, задачи и содержание научной организации труда. Формы разделения и кооперации труда. Бригадные формы организации труда. Совмещение профессий и функций. Организация многостаночного обслуживания. Условия, режим труда и отдыха и факторы, их определяющие. Аттестация рабочих мест по условиям труда.	<b>4</b> 2 2
<b>Тема 2.2</b> Организация технического нормирования на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b> Сущность, задачи и содержание технического нормирования труда. Состав и классификация затрат рабочего времени. Виды и расчет норм труда. Методы изучения затрат рабочего времени. Методы нормирования труда. Нормативные материалы для нормирования труда. Нормирование труда руководителей, специалистов и служащих.	<b>6</b> 2 2
	<b>Практическое занятие № 3</b> Фотография рабочего дня.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач с применением методов изучения затрат рабочего времени.	
<b>Раздел 3</b>	<b>Производственная мощность и организация ритмичной работы предприятия</b>	<b>8</b>
<b>Тема 3.1</b> Производственная мощность предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Производственная мощность предприятия и факторы, ее определяющие. Методы расчета производственной мощности по группам оборудования и производственным площадям. Показатели и пути улучшения использования производственных площадей.	<b>2</b> 2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет производственной мощности по группам оборудования и производственным площадям.	
<b>Тема 3.2</b> Ритмичность работы предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Ритмичность производства и способы ее определения. Сущность, задачи и содержание оперативно-производственного планирования. Виды систем оперативно-производственного планирования. Особенности оперативно-производственного планирования. Особенности оперативно-календарного планирования в различных типах производства. Рациональные методы планирования	<b>6</b> 2 2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Составление календарного плана работ участка.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступления на тему «Использование инновационных технологий в планировании производства». Расчет календарно-плановых нормативов.	
<b>Раздел 4</b>	<b>Инфраструктура вспомогательных и обслуживающих подразделений предприятия</b>	<b>28</b>
<b>Тема 4.1</b> Организация инструментального хозяйства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b> Значение, задачи и структура инструментального хозяйства предприятия. Планирование потребностей предприятия в различных видах оснащения.	<b>4</b> 2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Расчет потребности производственного участка в различных видах оснащения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет потребности производственного участка в режущем инструменте.	

<b>Тема 4.2</b> Организация ремонтного хозяйства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Значение, задачи и структура ремонтного хозяйства предприятия. Сущность и содержание системы планово-предупредительных ремонтов. Планирование ремонта оборудования и работы ремонтно-механического цеха	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Организация выполнения ремонтных работ на производственном участке.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет количества плановых ремонтов на производственном участке.	
<b>Тема 4.3</b> Организация энергетического хозяйства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Роль, задачи и структура энергетического хозяйства предприятия. Планирование потребности предприятия в энергии различных видов.	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> Расчет потребности производственного участка в различных видах энергии.	2
<b>Тема 4.4</b> Организация транспортного хозяйства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Значение, задачи и структура транспортного хозяйства предприятия. Определение грузооборотов предприятия, маршрутов транспорта и необходимого количества транспортных средств.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Определение грузооборотов производственного участка, маршрутов транспорта и необходимого количества транспортных средств.	
<b>Тема 4.5</b> Организация складского хозяйства предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Задачи и структура складского хозяйства предприятия. Определение потребности предприятия в площадях под складские помещения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет потребности производственного участка в площадях под складские помещения.	
<b>Тема 4.6</b> Организация технического контроля и управления качеством продукции	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Понятие и система показателей качества продукции. Роль, задачи и структура службы технического контроля и управления качеством продукции на предприятии. Виды и методы технического контроля качества продукции.	2
	Классификация, учет и анализ брака и рекламаций. Сертификация продукции.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Решение задач по учету и анализу бракованной продукции	
<b>Тема 4.7</b> Организация материально-технического обеспечения предприятия	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Роль, задачи и структура отдела материально-технического обеспечения. Планирование потребности предприятия в материалах.	2
	Изучение рынка товаров и установление хозяйственных связей. Формы организации поставок продукции.	2
	Организация обеспечения производственных цехов материалами. Управление производственными запасами.	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Расчет потребности производственного участка в материалах	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Расчет потребности производственного участка в материалах	
<b>Раздел 5</b>	<b>Совершенствование организации производства</b>	<b>10</b>

<b>Тема 5.1</b> Организация деятельности трудового коллектива	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Организация рабочего места как система мер по созданию необходимых условий труда на рабочем месте. Этапы создания специализированных рабочих мест. Выбор системы обслуживания рабочих мест.	2
<b>Тема 5.2</b> Система учета на предприятии	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Учет и отчетность деятельности на предприятии. Виды учета и отчетности. Организация документооборота и делопроизводства. Внутренние документы предприятия. Оформление служебной документации. Техничко-экономические показатели участка.	2
<b>Тема 5.3</b> Управление работой структурного подразделения	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Роль управленческой деятельности в организации производства. Рациональная организация труда: мотивация, профессиональная адаптация и деловая карьера на предприятии.	2
	Должностные инструкции руководителя структурного подразделения. Проведение инструктажа. Управленческая отчетность на участке.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступления на тему «Социально-психологические аспекты производственного менеджмента»	
<b>Тема 5.4</b> Совершенствование организации производства	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>
	Опыт организации производства на современных промышленных предприятиях. Зарубежный опыт организации производства.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка выступления на тему «Зарубежный опыт организации производства».	
<b>Разделы 1-5</b>	<b>Итоговое занятие</b>	<b>1</b>
<b>Примерная тематика курсовых работ (проектов)</b>		
Планирование технико-экономических показателей работы производственного участка		
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка по курсовой работе (проекту)</b>		<b>20</b>
<b>Самостоятельная работа обучающихся по курсовой работе: Выполнение разделов курсовой работы, выполнение расчётов</b>		<b>20</b>
<b>МДК 02.02</b>	<b>Профессиональная охрана труда</b>	
<b>Тема 1.</b> Идентификация вредных и опасных факторов на производстве.	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Основные понятия охраны труда на производстве	2
	Идентификация вредных и опасных факторов на производстве	2
	<b>Практические работы:</b> Практическая работа №1 «Деловая игра «Фишбоун». Определить существующие проблемы в области охраны труда на производстве»	2
<b>Тема 2.</b> Правовые и нормативные документы по охране труда.	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Специальная оценка условий труда на предприятии.	2
	Основная документация в области охраны труда.	2
	Трудовой договор и коллективный договор.	2
	Правовые и нормативные документы по охране труда.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	

	Изучение обязанностей и прав работников в области охраны труда	4
<b>Тема 3.</b> Система управления охраной труда.	<b>Содержание учебного материала:</b>	-
	Современные методы управления охраной труда на предприятии.	2
	Традиционный подход и новые принципы управления охраной труда.	2
	<b>Практические работы:</b>	
	Практическая работа №2 «Построение системы управления охраной труда на выбранном предприятии»	2
<b>Тема 4.</b> Виды ответственности за нарушение требований по охране труда.	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Виды ответственности за нарушение требований по охране труда.	2
	<b>Практические работы:</b>	
	Практическая работа №3 «Анализ вредных и опасных факторов на производстве, средства индивидуальной и коллективной защит»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
	Подготовка сообщений по теме вредные и опасные факторы на производстве	4
<b>Тема 5.</b> Виды инструктажей.	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Виды инструктажей: вводный, первичный, целевой, повторный.	2
	<b>Практические работы:</b>	
	Практическая работа №4 «Деловая игра: «Проведение инструктажа на предприятии»»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
	Подготовка сообщений по теме ответственность работодателя за нарушение требований по проведению инструктажей по охране труда.	4
<b>Тема 6.</b> Эргономика рабочего места.	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Эргономика рабочего места на производстве.	2
	Антропометрические, сенсомоторные и энергетические характеристики человека.	2
	Организация рабочего места техника с точки зрения эргономических требований.	2
	<b>Практические работы:</b>	
	Практическая работа №5 « Диагностика антропометрических, физических, психологических характеристик работника»	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	
	Составить сравнительную таблицу по показателям антропометрических характеристик на разных рабочих местах.	4
<b>Тема 7.</b> Экономический эффект от внедрения мероприятий по охране труда	<b>Содержание учебного материала:</b>	
	Экономический эффект от внедрения мероприятий по охране труда.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся:</b>	

Решение задач на расчет экономического эффекта от внедрения мероприятий по улучшению условий труда.	3
<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b> <b>ПП.02 Практика в производственных цехах, на участках.</b> Виды работ: - Изучение техники безопасности и охраны труда . -Изучение технико-экономических показателей участка. - Изучение технологических процессов и оборудования ,действующих на участке. -Управление и организация работы в первичном трудовом коллективе. -Разработка календарного планирования и распределение работ на участке (в бригаде). Использование рациональных методов планирования. -Осуществление учета, отчетности и контроля работы на участке с использованием методов хозрасчета. - Нормирование работ и оплата труда исполнителей. -Использование вычислительной техники в сфере управления.	36
<b>Всего</b>	<b>236</b>

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

### **4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов: Кабинет основ экономики (30 посадочных мест).

Оборудование лаборатории и рабочих мест лаборатории в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021.

Реализация программы модуля предполагает обязательную производственную практику. Производственная практика проводится концентрированно на предприятиях и в организациях по профилю специальности под руководством преподавателей, осуществляющих преподавание профессионального модуля.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Карнаух, Н. Н. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / Н. Н. Карнаух. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02527-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/450689>.

2. Родионова, О. М. Медико-биологические основы безопасности. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 441 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01569-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452351>.

3. Родионова, О. М. Охрана труда : учебник для среднего профессионального образования / О. М. Родионова, Д. А. Семенов. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 113 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09562-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452073>.

4. Беляков, Г. И. Охрана труда и техника безопасности : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 404 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00376-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451139>.

5. Беляков, Г. И. Пожарная безопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 2-е изд. — Москва : Издательство

Юрайт, 2020. — 143 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12955-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/448635>.

6.Беляков, Г. И. Безопасность жизнедеятельности и охрана труда в сельском хозяйстве : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 359 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-04907-7. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452491>.

7.Беляков, Г. И. Электробезопасность : учебное пособие для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 125 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10906-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/451137>.

8.Беляков, Г. И. Основы обеспечения жизнедеятельности и выживание в чрезвычайных ситуациях : учебник для среднего профессионального образования / Г. И. Беляков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 354 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03180-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/452122>.

9.Завертаная, Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. И. Завертаная. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 307 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-9916-9502-2. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <http://biblio-online.ru/bcode/453052>.

10. Организация производства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Л. С. Леонтьева [и др.] ; под редакцией Л. С. Леонтьевой, В. И. Кузнецова. — Москва: Издательство Юрайт, 2019. — 305 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00820-3. — Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/437780>

11. Экономика организации (предприятия): учебник для ср. спец. учеб. заведений.— 2-е изд., с изм. / Н. А. Сафронов.— Москва: Магистр: ИНФРА-М, 2019. — 256 с. - ISBN 978-5-9776-0059-0. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/977847>

12. Экономика организации: учебник / Е.Н. Кнышова, Е.Е. Панфилова. — Москва: ИД «ФОРУМ»: ИНФРА-М, 2019. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст: электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1010780>

Нормативная документация:

1. ГОСТ 2.004-88 Единая система конструкторской документации. Общие требования к выполнению конструкторских и технологических документов на печатающих и графических устройствах вывода ЭВМ. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011 с изм.
2. ГОСТ 2.104-2006 Единая система конструкторской документации. Основные надписи. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011 с изм.
3. ГОСТ 2.106-96 Единая система конструкторской документации. Текстовые документы. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011 с изм.
4. ГОСТ 2.109-73 Единая система конструкторской документации. Основные требования к чертежам. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011 с изм.
5. ГОСТ 2.301-68 Единая система конструкторской документации. Форматы. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011 с изм.
6. ГОСТ 2.304-81 Единая система конструкторской документации. Шрифты чертежные. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011 с изм.
7. ГОСТ 2.316-2008 Единая система конструкторской документации. Правила нанесения надписей, технических требований и таблиц на графических документах. Общие положения. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011 с изм.
8. ГОСТ 2.321-84 Единая система конструкторской документации. Обозначения буквенные. Сб. ГОСТов. М.: Стандартиформ, 2011 с изм.

#### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению данного модуля предшествует изучение дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического, математического и естественнонаучного, профессионального циклов, таких как: Математика; Экономика организации, Метрология, стандартизация и сертификация, Охрана труда.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация ППССЗ должна обеспечиваться педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемого модуля. Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла. Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.



## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Контроль и оценка результатов освоения программы профессионального модуля осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
2.1. Составлять календарные планы и организовывать работу первичного трудового коллектива (бригады, участка).	- демонстрация умений составлять календарные планы, рационально организовывать рабочие места, участвовать в расстановке кадров, обеспечивать их предметами и средствами труда	<u>Формы контроля обучения:</u> домашние задания, связанные с подбором, изучением и анализом материала для подготовки сообщений; практические задания по выполнению расчетов; тестовые задания по соответствующим темам.  <u>Методы оценки результатов обучения:</u>
2.2. Обеспечивать внедрение и эффективное использование систем качества.	- демонстрация умений принимать и реализовывать управленческие решения; мотивировать работников на решение производственных задач; управлять конфликтными ситуациями, стрессами и рисками	
2.3. Осуществлять учет, отчетность и контроль на участке.	- демонстрация умений в планировании производственной деятельности участка	
2.4. Проводить и разрабатывать мероприятия по снижению себестоимости продукции и услуг.	- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность производственного процесса	Устные ответы учащихся: доклады; участие в диалогах-дискуссиях на занятиях; рецензирование ответов и работ других учащихся.  Письменные работы : рефераты; самостоятельные и контрольные работы; тестирование.  Практические
2.5. Эффективно использовать вычислительную технику в сфере управления.	- рассчитывать показатели, характеризующие эффективность организации основного и вспомогательного оборудования	

		задания: решение практических задач; подготовка презентаций; подбор фото и видеоматериалов.
--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные компетенции)</b>	<b>общие</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Глубина изучения предмета профессиональной деятельности;</li> <li>– представление о месте роли специалиста в профессиональной деятельности;</li> <li>– познавательный интерес к будущей профессиональной деятельности;</li> <li>– текущее проецирование жизненной биографии на профессиональную карьеру.</li> </ul>	Показатели текущего и рубежного контроля. Обзор информации о профессии из различных источников. Составление характеристики потребностей рынка труда. Составление резюме.
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность планирования учебной и профессиональной деятельности;</li> <li>– демонстрация организации рабочего места в соответствии с нормативами и требованиями;</li> <li>– соответствие результата выполнения профессиональных задач эталону (стандартам, образцам, алгоритму, условиям, требованиям или ожидаемому результату);</li> <li>– степень точности выполнения поставленных задач.</li> </ul>	Показатели текущего и рубежного контроля Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Четкое понимание (формулировка) вероятных последствий принимаемого решения для себя и окружающих;</li> <li>– обоснованность выбора вариантов решения, в том числе в ситуации, не изучавшейся в процессе обучения;</li> <li>– готовность к достижению поставленных целей выбранных с учетом осознаваемых последствий, принятие решения.</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.		<ul style="list-style-type: none"> <li>– Полнота охвата информационных источников;</li> <li>– скорость нахождения и достоверность информации;</li> <li>– обоснованность выбора информационных источников для определения способа достижения цели;</li> <li>– достижение цели с минимальными</li> </ul>	Экспертное наблюдение и оценка на практических и лабораторных занятиях, при выполнении работ по учебной и производственной практике

	<p>ресурсозатратами и максимальным качеством;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– обновляемость и пополняемость знаний, влияющих на результаты учебной и производственной деятельности.</li> </ul>	
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора ИКТ с учетом профессиональной специфики;</li> <li>– уменьшение материальных затрат и количества времени, затраченного на достижение цели и исправление допущенных ошибок;</li> <li>– готовность к освоению и применению в учебной и профессиональной деятельности.</li> </ul>	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Осознание своей ответственности за результат коллективной, командной деятельности, готовности к сотрудничеству, использованию опыта коллег;</li> <li>– отсутствие негативных отзывов со стороны коллег, руководства, потребителей.</li> </ul>	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявление ответственности за работу подчиненных;</li> <li>– проявление ответственности за результат выполнения заданий.</li> </ul>	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Обоснованность выбора путей и способов повышения личностного и квалификационного уровня</li> <li>– Количество и полнота охвата дополнительных источников, при самостоятельной подготовке к выполнению профессиональных задач</li> </ul>	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности;</li> <li>– Частота посещений специализированных экскурсий и выставок.</li> </ul>	