

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СПО, к.э.н.  
*Чернова Н.А.*  
«22» июня 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе**  
**государственного и муниципального управления и организация**  
**исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

для специальности среднего профессионального образования

**38.02.06 «Финансы»**

<u>Объем образовательной нагрузки, часов</u>	451
Учебные занятия, часов	248
в т.ч. лабораторно-практические занятия, часов	76
Самостоятельная учебная работа, часов	25
Практика, часов	144
в т.ч. учебная практика, часов	72
в т.ч. производственная практика, часов	72

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе  
ФГОС по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

*код*

Финансы

*наименование специальности(ей)*

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией экономических

дисциплин и рекламы

Протокол № 10 от 14.06.2022 г.

Председатель:  /Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 8 от 15.06.2022 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Кафтан Ю.В., преподаватель первой квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	8
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ .....	18
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ). .....	21

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Цель и планируемые результаты освоения профессионального модуля

В результате изучения профессионального модуля студент должен освоить основной вид деятельности «Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации» и соответствующие ему общие компетенции и профессиональные компетенции.

### 1.1.1. Перечень общих компетенций

Код	Общие компетенции
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
ОК 02.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 04.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 09.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

### 1.1.2. Перечень профессиональных компетенций

Код	Профессиональные компетенции
ВД 1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.1.	Расчислять показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.2.	Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.3.	Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации
ПК 1.4.	Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним
ПК 1.5.	Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд

### 1.1.3. В результате освоения профессионального модуля студент должен:

иметь практический опыт	в определении показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;
-------------------------	--

	<p>в организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>в осуществлении контроля за своевременным совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, их целевым и эффективным использованием;</p> <p>в планировании и обеспечении закупок для государственных и муниципальных нужд</p>
уметь	<p>использовать бюджетное законодательство, подзаконные нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности;</p> <p>проводить мониторинг исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет и планов бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>применять бюджетную классификацию Российской Федерации в профессиональной деятельности;</p> <p>составлять сводные перечни главных распорядителей (распорядителей) и получателей бюджетных средств, главных администраторов и администраторов доходов бюджета и источников финансирования дефицита бюджета;</p> <p>формировать государственные (муниципальные) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных (муниципального) услуг и работ и определять размеры субсидий;</p> <p>формировать реестры расходных обязательств муниципального образования;</p> <p>проектировать предельные объемы бюджетных средств по главным распорядителям (распорядителям) средств бюджетов, государственным и муниципальным учреждениям;</p> <p>проводить мониторинг целевых программ, финансируемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;</p> <p>определять дефицит бюджета и источники его финансирования;</p> <p>составлять сводную бюджетную роспись;</p> <p>оформлять платежные документы (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат;</p> <p>проводить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат;</p> <p>руководствоваться действующими нормативными правовыми актами, регулирующими порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>рассчитывать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>исчислять расходы на оплату труда работников государственных и муниципальных учреждений;</p> <p>использовать утвержденные методики определения расходов на содержание бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>составлять бюджетные сметы казенных учреждений;</p> <p>составлять планы финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений;</p> <p>производить расчеты потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд;</p> <p>обобщать и анализировать информацию о ценах на товары, работы, услуги в</p>

	<p>сфере закупок; описывать объект закупки и обосновывать начальную (максимальную) цену закупки; осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) в сфере закупок</p>
<p>знать</p>	<p>законодательные и иные нормативные правовые акты, регулирующие деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам организации бюджетного процесса, межбюджетных отношений, финансово-экономического планирования; основные положения законодательства Российской Федерации и нормативные правовые акты, регулирующие деятельность в сфере закупок; структуру бюджетной системы Российской Федерации, принципы ее построения; бюджетные полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований; понятие бюджетной классификации Российской Федерации и порядок ее применения; порядок формирования доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и основы их разграничения между звеньями бюджетной системы; порядок определения дефицита бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и источников его финансирования; особенности правового положения казенных, бюджетных и автономных учреждений; порядок формирования государственного (муниципального) задания и определения размеров субсидий, выделяемых из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов; участников бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия; порядок составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; основы исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи; процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам и расходам; порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; действующие нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений; типы государственных и муниципальных учреждений и порядок их деятельности; методику расчета основных показателей деятельности государственных и муниципальных учреждений; порядок установления и применения систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений; методику определения расходов на оплату труда и других затрат на содержание учреждений;</p>

	порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений; порядок составления, утверждения и ведения плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; особенности составления закупочной документации, методы определения и обоснования начальных (максимальных) цен контракта и порядок организации проведения закупок
--	---

## **1.2. Количество часов, отводимое на освоение профессионального модуля**

Всего часов - 451

Из них учебные занятия - 248

самостоятельная работа - 25

экзамен по модулю - 12

на практики, в том числе учебную - 72

и производственную - 72

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

### 2.1. Структура профессионального модуля

Коды профессиональных общих компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Суммарный объем нагрузки, час.	Объем профессионального модуля, ак. час.						
			Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем					Консультации, Промежуточная аттестация	Самостоятельная работа
			Обучение по МДК			Практики			
			Всего	В том числе		Учебная	Производственная		
Лабораторных и практических занятий	Курсовых работ (проектов)								
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
ПК1.1 – ПК 1.3 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 1. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	131	112	32	-	-	-	10	9
ПК1.4 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 2. Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.	82	68	28	-	-	-	6	8
ПК1.5 ОК01 – ОК06, ОК09 – ОК11	Раздел 3. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок	82	68	16	-	-	-	6	8
	Учебная практика, часов	72				72	-	-	-
	Производственная практика, часов	72					72	-	-
	Экзамен по модулю	12					-	12	-
	<b>Всего:</b>	<b>451</b>	<b>248</b>	<b>76</b>	<b>-</b>	<b>72</b>	<b>72</b>	<b>12</b>	<b>25</b>



## 2.2. Тематический план и содержание профессионального модуля (ПМ)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, внеаудиторная (самостоятельная) работа обучающихся, курсовая работа (проект)	Объем часов
1	2	3
<b>Раздел 1. ПМ 01. Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.</b>		<b>131</b>
<b>МДК 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации</b>		<b>131</b>
<b>Тема 1.1. Понятие бюджета и бюджетной системы.</b>	<p><b>Содержание.</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие бюджета органов государственной власти (местного самоуправления). Бюджетные правоотношения.</li> <li>2. Правовые основы функционирования бюджетной системы.</li> <li>3. Бюджетное устройство Российской Федерации: организация бюджетной системы, принципы ее построения. Понятие и основные принципы бюджетного федерализма. Значение федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов. Понятие и роль консолидированных бюджетов.</li> <li>4. Понятие бюджетных полномочий. Бюджетные полномочия органов государственной власти (местного самоуправления).</li> </ol> <p><b>Практические занятия</b></p> <p>Решение ситуационных задач по разграничению бюджетных полномочий между органами государственной власти Российской Федерацией, субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления</p>	<p><b>10</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p><b>2</b></p> <p>2</p>
<b>Тема 1.2. Формирование доходов и расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Межбюджетные отношения.</b>	<p><b>Содержание</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Общая характеристика доходов бюджетов. Состав и структура доходов бюджета: налоговые доходы, неналоговые доходы, безвозмездные поступления. Разграничение и распределение доходов между уровнями бюджетной системы Российской Федерации. Полномочия Российской Федерации, субъектов Российской Федерации и муниципальных образований по формированию доходов бюджетов соответствующего уровня.</li> <li>2. Формирование доходной части бюджетов. Методология планирования доходов в условиях среднесрочного планирования.</li> <li>3. Общая характеристика расходов бюджетов. Расходные обязательства публично-правовых образований. Порядок разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями. Состав и структура расходов бюджетов. Программная форма расходов бюджета.</li> <li>4. Состав бюджетных ассигнований: на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнение работ) и обеспечение выполнения функций казенных учреждений. Субсидии юридическим лицам.</li> <li>5. Государственное (муниципальное) задание, его содержание, значение и порядок его формирования. Закупки в секторе государственного (муниципального) управления.</li> <li>6. Расчет субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативных затрат на содержание имущества этих учреждений.</li> <li>7. Определение расходной части бюджетов. Действующие и принимаемые расходные обязательства.</li> <li>8. Сбалансированность бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Бюджетный дефицит, источники его</li> </ol>	<p><b>34</b></p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p> <p>2</p>

	покрытия. Поддержание сбалансированности федерального бюджета. Бюджетное правило.	
	9. Организация межбюджетных отношения в Российской Федерации. Формы и условия предоставления межбюджетных трансфертов из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Финансовая помощь бюджетам других уровней: выравнивание бюджетной обеспеченности бюджетов нижестоящих территориальных образований, софинансирование расходов бюджетов. Система бюджетных компенсаций.	2
	10. Состав доходов и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>14</b>
	1. Расчет и анализ состава и структуры доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по источникам.	2
	2. Расчет и анализ состава и структуры расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по разделам, подразделам, программам и подпрограммам.	2
	3. Определение размеров дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальным образованиям.	2
	4. Расчет распределения доходов, поступивших на территории муниципального образования по бюджетам бюджетной системы РФ.	2
	5. Расчет поступлений доходов в бюджет муниципального образования на планируемый год.	2
	6. Определение размера субсидии из бюджета на выполнение государственного (муниципального) задания бюджетному или автономному учреждению.	2
	7. Расчет поступлений и расходов бюджетов государственных внебюджетных фондов.	2
<b>Тема 1.3. Бюджетная классификация.</b>	<b>Содержание</b>	<b>18</b>
	1. Понятие бюджетной классификации и ее значение для формирования и исполнения бюджета.	2
	2. Состав бюджетной классификации Российской Федерации.	2
	3. Классификация доходов бюджетов.	2
	4. Классификация расходов бюджетов.	2
	5. Классификация источников финансирования дефицитов бюджетов.	2
	6. Классификация операций публично-правовых образований (классификация операций сектора государственного управления).	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Формирование кода доходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	2. Формирование кода расходов бюджетов, определение структуры кода.	2
	3. Формирование кода источников финансирования дефицита бюджетов, определение структуры кода.	2
<b>Тема 1.4. Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Бюджетный процесс в Российской Федерации, его стадии.	2
	2. Участники бюджетного процесса в Российской Федерации и их полномочия.	2
	3. Основы составления проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	4. Порядок и сроки составления проектов бюджетов.	2
	5. Прогноз социально-экономического развития публично-правового образования.	2
	6. Среднесрочный финансовый план субъекта РФ (муниципального образования), порядок его составления.	2
	7. Порядок рассмотрения и утверждения федерального бюджета и бюджетов государственных внебюджетных фондов РФ.	2

	8. Федеральный закон о федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период, его содержание и значение.	2
	9. Порядок рассмотрения и утверждения бюджетов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.	2
	10. Содержание закона (решения) о бюджете субъекта Российской Федерации (муниципального образования).	2
	<b>Практические занятия</b>	<b>4</b>
	1. Решение ситуационных задач по составлению прогнозов поступлений доходов в бюджет	2
	2. Решение ситуационных задач по планированию бюджетных расходов.	2
<b>Тема 1.5. Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</b>	<b>Содержание</b>	<b>26</b>
	1. Задачи и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	2. Основы исполнения бюджетов всех уровней.	2
	3. Сводная бюджетная роспись, ее назначение, порядок составления и утверждения.	2
	4. Составление кассового плана.	2
	5. Порядок кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	2
	6. Процедуры исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации по доходам.	2
	7. Участники исполнения доходов бюджетов, их полномочия. Роль администраторов доходов бюджета в процессе исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2
	8. Процедуры исполнения бюджетов по расходам. Принятие и исполнение бюджетных обязательств получателями бюджетных средств.	2
	9. Лицевые счета для учета операций по исполнению бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Санкционирование и оплата расходов получателей бюджетных средств.	2
	10. Государственная интегрированная информационная система «Электронный бюджет» и иные информационные системы в управлении бюджетными средствами	
	<b>Практические занятия</b>	<b>6</b>
	1. Оформление документов по учету поступлений в бюджетную систему Российской Федерации	2
	2. Оформление документов по распределению поступлений между бюджетами бюджетной системы, по перерасчету с плательщиками по суммам платежей, излишне поступившим в бюджетную систему и определение суммы поступлений в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за текущий операционный день	2
	3. Оформление платежных документов для проведения кассовых выплат получателя бюджетных средств	2
	<b>Самостоятельной учебной работы при изучении раздела 1</b>	<b>9</b>
1. Самостоятельное изучение законодательных и иных нормативных правовых актов, регулирующих деятельность органов государственной власти и органов местного самоуправления по вопросам бюджетного устройства, организации бюджетного процесса, финансово-экономического планирования.		
2. Подготовка к практическим занятиям, оформление результатов практических работ.		
3. Проведение самостоятельного анализа состава и структуры доходов и расходов бюджета муниципального образования и составление заключения по результатам анализа.		
4. Подготовка сообщений, рефератов по темам междисциплинарного курса.		
5. Составление схем-конспектов по темам междисциплинарного курса.		
<b>Учебная практика раздела 1</b>	<b>-</b>	

<b>Виды работ</b>		
1. Ознакомиться с документацией, выложенной на сайте выбранного муниципального района. 2. Проанализировать состав и структуру доходов и расходов бюджета муниципального района и написать заключение. 3. Изучить ведомственную структуру расходов бюджета, КБК. 4. Описать бюджетный процесс муниципального района 5. Проанализировать исполнение бюджета муниципального района		
<b>Раздел 2 ПМ 01. Составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</b>		<b>82</b>
<b>МДК 01.02. «Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях»</b>		<b>82</b>
<b>Тема 2.1 Законодательные и нормативные правовые акты, регулирующие особенности деятельности государственных (муниципальных) учреждений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>12</b>
	Государственные (муниципальные) учреждения, их виды и особенности функционирования.	2
	Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: бюджетная смета казенного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.	2
	Основные плановые документы государственных (муниципальных) учреждений: план финансово-хозяйственной деятельности бюджетного или автономного учреждения. Порядок их составления, утверждения и ведения.	2
	Нормативные правовые акты, регулирующие порядок планирования и финансирования деятельности государственных и муниципальных учреждений.	2
	<b>Практическое занятие № 1</b> Характеристика государственного (муниципального) учреждения, находящегося на территории Санкт-Петербурга	2
	<b>Практическое занятие № 2</b> Изучение формы плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетного учреждения, находящегося на территории Санкт-Петербурга	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор и анализ основных плановых и отчетных документов финансово-хозяйственной деятельности государственных и муниципальных учреждений.	1
<b>Тема 2.2 Финансовое планирование в отраслях бюджетной сферы</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Понятие и состав финансовых ресурсов бюджетного учреждения. Средства бюджетной системы РФ. Собственные средства бюджетных учреждений.	2
	Понятие финансового планирования, его сущность. Этапы и методы финансового планирования.	2
	Виды финансовых планов, их характеристика.	2
	Порядок планирования расходов государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг (выполнения работ).	2
<b>Тема 2.3 Государственное (муниципальное) задание</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Государственное (муниципальное) задание: понятие и состав. Порядок формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам.	2
	Показатели, характеризующие качество и объем (содержание) государственной (муниципальной) услуги. Порядок	2

	оказания (выполнения) государственной (муниципальной) услуги. Финансовое обеспечение выполнения государственного (муниципального) задания государственными (муниципальными) учреждениями.	
	<b>Практическое занятие № 3</b> Изучение структуры государственного (муниципального) задания на примере государственного (муниципального) учреждения.	2
	<b>Практическое занятие № 4</b> Расчет субсидии на выполнение государственного задания для государственного учреждения.	2
	<b>Практическое занятие № 5</b> Формирование государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений с использованием базовых и ведомственных перечней государственных услуг.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор и анализ информации для формирования государственного (муниципального) задания	1
<b>Тема 2.4</b> <b>Оплата труда работников государственных и муниципальных учреждений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>
	Особенности установления оплаты труда в государственных и муниципальных учреждениях. Принципы формирования федеральной, региональных и муниципальных систем оплаты труда	2
	Нормы и условия оплаты труда, регламентируемые законодательством Российской Федерации	2
	Плановые документы по оплате труда работников: тарификационный список, штатное расписание.	2
<b>Тема 2.5</b> <b>Финансовое обеспечение деятельности учреждений образования</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Законодательство Российской Федерации об образовании в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения общеобразовательных учреждений. Разработка показателей государственного (муниципального) задания общеобразовательному учреждению.	2
	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых образовательными учреждениями. Системы оплаты труда работников государственных и муниципальных образовательных учреждений.	2
	<b>Практическое занятие № 6</b> Определение расходов на оплату труда работников государственных общеобразовательных учреждений.	2
	<b>Практическое занятие № 7</b> Определение расходов на оплату труда работников государственных дошкольных образовательных учреждений	2
	<b>Практическое занятие № 8</b> Определение расходов в разрезе КОСГУ в учреждениях образования.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор и анализ информации для проведения расчетов расходов государственных учреждений образования.	2
<b>Тема 2.6</b> <b>Финансовое обеспечение деятельности учреждений здравоохранения</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>
	Организация здравоохранения в Российской Федерации. Финансовое обеспечение бесплатной медицинской помощи. Система обязательного медицинского страхования в Российской Федерации. Источники финансового обеспечения деятельности учреждений здравоохранения. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждениям здравоохранения.	2
	Порядок расчета основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг, оказываемых учреждениями здравоохранения. Состав и планирование расходов на содержание	2

	учреждений здравоохранения.	
	<b>Практическое занятие № 9</b> Планирование расходов на оплату труда работников учреждений здравоохранения.	2
	<b>Практическое занятие № 10</b> Состав и планирование расходов на содержание учреждений здравоохранения.	2
	<b>Практическое занятие № 11</b> Определение объемных показателей работы учреждения здравоохранения и размеров его финансового обеспечения на планируемый год.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор и анализ информации для проведения расчетов расходов государственных учреждений здравоохранения.	2
<b>Тема 2.7</b> <b>Финансовое обеспечение деятельности учреждений культуры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>
	Особенности финансового обеспечения деятельности учреждений культуры. Источники формирования финансовых ресурсов учреждений культуры. Разработка показателей государственного (муниципального) задания учреждению культуры.	2
	<b>Практическое занятие № 12</b> Определение расходов на содержание учреждений культуры.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор и анализ информации для проведения расчетов расходов государственных учреждений культуры.	1
<b>Тема 2.8</b> <b>Финансовое обеспечение деятельности учреждений социальной политики</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>
	Система социального обеспечения и социального обслуживания населения. Роль бюджетов в осуществлении мероприятий по социальной политике. Состав расходов бюджетов разных уровней на социальную политику. Государственные внебюджетные фонды и их роль в осуществлении социальной политики.	2
	Порядок назначения и выплаты пенсий по государственному пенсионному обеспечению и трудовых пенсий.	2
	<b>Практическое занятие № 13</b> Исчисление размера пособий и компенсационных выплат отдельным категориям граждан.	2
	<b>Практическое занятие № 14</b> Расчет расходов на социальное обеспечение и на проведение мероприятий по социальной защите населения.	2
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подбор и анализ информации для проведения расчетов расходов государственных учреждений социальной политики.	1
<b>Учебная практика раздела 2</b> <b>Виды работ:</b> 1. На территории выбранного муниципального района на сайте <a href="http://www.bus.gov.ru">www.bus.gov.ru</a> найти информацию о государственном (муниципальном) учреждении образования, здравоохранения или социального обслуживания. Изучить его основные документы, описать деятельность учреждения.		-
<b>Раздел 3 ПМ 01. Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок</b>		<b>82</b>
<b>МДК 01.03 Финансово-экономический механизм государственных закупок</b>		<b>42</b>
<b>Тема 3.1. Основы контрактной системы в сфере закупок для государственных</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>
	1. Сущность и значение государственных (муниципальных) закупок, их роль в рыночной экономике. Цели, задачи и принципы контрактной системы	2

(муниципальных) нужд	2. Формирование и развитие контрактной системы в сфере закупок в Российской Федерации. Международная практика организации общественных закупок.	2
	3. Нормативно-правовое обеспечение финансового механизма закупок для государственных (муниципальных) нужд. Структурные элементы финансового механизма государственных и муниципальных закупок. Этапы закупочного процесса.	2
	<b>Практическое занятие № 1.</b>	<b>2</b>
	Семинарское занятие на тему: международный опыт организации общественных закупок.	2
<b>Тема 3.2. Планирование и обоснование государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Порядок планирования и обоснования государственных (муниципальных) закупок. Нормирование закупок. Планирование закупочной деятельности заказчика. Порядок составления плана закупок и плана-графика, их содержание и значение.	2
	2. Понятие начальной (максимальной) цены контракта, алгоритм ее определения. Методы обоснования начальной (максимальной) цены контракта.	2
	<b>Практические занятия №2, №3</b>	<b>4</b>
	1. Расчет (обоснование) начальной (максимальной) цены контракта	2
	2. Оформление плана-графика.	2
<b>Тема 3.3. Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок</b>	<b>Содержание</b>	<b>24</b>
	1. Информационное сопровождение системы государственных (муниципальных) закупок. Единая информационная система, ее нормативно-правовое регулирование.	2
	2. Особенности работы в ЕИС в сфере закупок. Поиск документов в системе, изучение документов по закупкам.	2
	3. Способы и основные правила выбора поставщика. Требования к участникам закупки. Общие положения осуществления закупок	2
	4. Правила описания объекта закупки. Порядок составления технического задания	2
	5. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурсов	2
	6. Определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения аукционов	2
	7. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса котировок	2
	8. Определение поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения запроса предложений	2
	9. Закрытые способы определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей)	2
	10. Осуществление закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	2
	11. Особенности осуществления отдельных видов закупок	2
	12. Особенности осуществления закупок бюджетными, автономными учреждениями, государственными (муниципальными) унитарными предприятиями и иными юридическими лицами	2
	<b>Практическое занятие № 4.</b>	<b>2</b>
Деловая игра: проведение открытого конкурса на закупку товаров, работ, услуг для государственных (муниципальных) нужд.	2	
<b>Тема 3.4. Обеспечение исполнения и сопровождения государственных (муниципальных) контрактов.</b>	<b>Содержание</b>	<b>14</b>
	1. Порядок заключения, исполнения государственных (муниципальных) контрактов.	2
	2. Порядок изменения и расторжения государственных (муниципальных) контрактов.	2
	3. Цели и принципы внедрения сопровождения государственных контрактов. Банковское и казначейское	2

	сопровождение. Полномочия органов Федерального казначейства по обеспечению исполнения и сопровождения государственных контрактов. Идентификатор государственного контракта, его формирование и применение.	
	4. Открытие лицевых счетов в органах Федерального казначейства государственным заказчиком и исполнителям (соисполнителям) по государственным контрактам. Порядок санкционирования и проведения оплаты по государственным контрактам. Казначейский аккредитив. Расширенное казначейское сопровождение государственных контрактов.	2
	5. Мониторинг и аудит в сфере закупок	2
	6. Антимонопольное регулирование и контроль государственных и муниципальных закупок	2
	7. Обжалование действий (бездействия) заказчика и иных участников закупочной процедуры. Обзор арбитражной практики	2
	<b>Практические занятия № 5 , №6</b>	<b>4</b>
	1. Оформление сведений о целевых направлениях расходов. Оформление документов по казначейскому сопровождению государственного контракта.	2
	2. Оформление расчетов по государственному контракту с применением казначейского аккредитива.	2
<b>Тема 3.5. Эффективность контрактной системы в сфере государственных (муниципальных) закупок.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>
	1. Оценка экономической эффективности системы государственных (муниципальных) закупок	2
	2. Методика определения эффективности размещения государственного (муниципального) заказа. Оценка экономической эффективности размещения заказов на поставки товаров для государственных (муниципальных) нужд.	2
	<b>Практические занятия № 7 , №8</b>	<b>4</b>
	1. Расчет сокращения расходов бюджета за счет применения конкурса.	2
	2. Расчет сравнительной эффективности конкурса	2
<b>Самостоятельная работа при изучении МДК 01.03</b> Выявление особенностей проведения закупок в зарубежных странах. Сравнительный анализ способов проведения закупочных процедур в зарубежных странах. Работа в ЕИС в сфере закупок, поиск планов-графиков. Работа в ЕИС в сфере закупок, поиск закупок по заданным параметрам. Формирования идентификационного кода закупки и участника закупок. Дополнительные требования к участнику закупки: особенности их указания Сравнительный анализ способов определения поставщика (подрядчика, исполнителя) Расчет эффективности проведения закупочной процедуры	<b>8</b>	
<b>Учебная практика раздела 3</b> <b>Виды работ</b> 1. Ознакомиться с реестром государственных контрактов, реализуемых на территории соответствующего муниципального образования. 2. Изучить организационно-правовые основы государственных закупок субъекта Российской Федерации и муниципальных закупок, осуществляемых на территории выбранного муниципального образования. 3. Проанализировать полномочия местных органов исполнительной власти в сфере закупок. 4. Изучить законы субъекта Российской Федерации об исполнении бюджета на очередной финансовый год и плановый период в части осуществления	-	



закупочных процедур и определения их эффективности.	
<b>Производственная практика</b>	-
<b>Виды работ:</b>	
Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ	
Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	
Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	
Обеспечение осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	
Систематизация документов по практике	
<b>Учебная практика, часов</b>	<b>72</b>
<b>Производственная практика, часов</b>	<b>72</b>
<b>Экзамен по модулю</b>	<b>12</b>
<b>Всего</b>	<b>451</b>

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**

#### **3.1. Требования к минимальному материально-техническому оснащению**

Реализация программы профессионального модуля предполагает наличие учебных кабинетов и лабораторий.

Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021

Технические средства обучения: комплект мультимедийного оборудования.

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Нормативно-правовые документы**

1. Конституция Российской Федерации с изменениями.
2. Бюджетный кодекс Российской Федерации с изменениями.
3. Налоговый кодекс Российской Федерации. Части первая и вторая с изменениями.
4. Федеральный закон «О федеральном бюджете на очередной финансовый год и плановый период».
5. Федеральный закон от 05.04.2013года №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (в действующей редакции).

##### **3.2.2. Основные источники**

1. М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов Бюджет и бюджетная система РФ в 2 т.: Том 1: учебник для СПО / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 314 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10182-9 (т.1).
2. М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов Бюджет и бюджетная система РФ в 2 т.: Том 2: учебник для СПО / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук, И.В. Кривоногов — 5-е изд., пер. и доп. — М.: Издательство Юрайт, 2018. — 342 с. — (Серия : Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10180-5 (т.2).
3. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/455252>

4. Ниналалова Ф.И. Бюджетная система Российской Федерации: учебное пособие / Ф.И. Ниналалова. – М., Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2017. [Электронный ресурс; Режим доступа: <http://www.znaniium.com>]
5. Климович, В.П. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.П. Климович. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 336 с.: 60x90 1/16. - (Профессиональное образование).  
<http://znaniium.com/catalog/product/989306>
6. Фридман, А.М. Финансы организаций : учебник / А.М. Фридман. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2017. 202 с. (Среднее профессиональное образование).  
<http://znaniium.com/go.php?id=556548>
7. Галанов В.А. Финансы, денежное обращение и кредит: Учебник / В.А. Галанов. 2-е изд. - М.: ФОРУМ: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 416 с.: 60x90 1/16. (Профессиональное образование).  
<http://znaniium.com/catalog/product/1019937>
8. Грачева, Е. Ю. Финансовое право : учебник для среднего профессионального образования / Е. Ю. Грачева, Э. Д. Соколова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2018. — 272 с.  
<http://znaniium.com/catalog/product/977658>
9. Захарчук, Л. А. Экономика образовательного учреждения : учеб. пособие / Л .А. Захарчук. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ФОРУМ ; ИНФРА-М, 2019. — 180 с. — (Среднее профессиональное образование).  
<http://znaniium.com/catalog/product/971560>
10. Канке, А. А. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / Канке А.А., Кошечая И.П., - 2-е изд., испр. и доп. - Москва :ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2017. - 288 с. - (Профессиональное образование).  
<http://znaniium.com/catalog/product/556741>
11. Федорова, И. Ю. Финансовый механизм государственных и муниципальных закупок : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. Ю. Федорова, А. В. Фрыгин. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 148 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10187-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442432>
12. Еремин, С. Г. Управление государственными и муниципальными закупками : учебное пособие для среднего профессионального образования / С. Г. Еремин, А. И. Галкин ; под редакцией С. Е. Прокофьева. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 405 с. —

(Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11190-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/444696>

13. Кнутов, А. В. Управление государственными и муниципальными закупками и контрактами : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. В. Кнутов. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 316 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11348-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/445050>
14. Вершинина Е. С. Эффективность государственных закупок // Молодой ученый. — 2015. — №5. — С. 339-340. — URL <https://moluch.ru/archive/85/15998/>
15. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2019. — 347 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10188-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblio-online.ru/bcode/442433>

### 3.2.3. Электронные ресурсы

1. <http://www.budget.gov.ru> - Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «КонсультантПлюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
4. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
6. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
7. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
8. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ).

Контроль и оценка результатов МДК осуществляется преподавателем в процессе проведения учебных занятий в форме: устного опроса, выполнения заданий на практических занятиях, решения ситуационных и практико-ориентированных задач, выполнения контрольных работ, выполнения тестовых заданий, а также проведения промежуточной аттестации в форме экзамена.

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Критерии оценки	Формы и методы контроля и оценки
<p>ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Соответствие понимания основ бюджетных правоотношений законодательным и нормативным правовым актам.</li> <li>- Соответствие понимания основ организации бюджетной системы Российской Федерации и принципов ее построения требованиям Бюджетного кодекса Российской Федерации.</li> <li>- Правильность разграничения бюджетных полномочий между Российской Федерацией, субъектами Российской Федерации и муниципальными образованиями.</li> <li>- Соответствие понимания порядка распределения доходов между уровнями бюджетной системы требованиям Бюджетного и Налогового кодексов.</li> <li>- Полнота и правильность составления расчетов по прогнозируемым доходным источникам.</li> <li>- Соответствие понимания основ разграничения расходных обязательств между публично-правовыми образованиями требованиям Бюджетного кодекса.</li> <li>- Правильность формирования государственного (муниципального) задания для государственных (муниципальных) учреждений.</li> <li>- Правильность определения размеров субсидий для бюджетных и</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные билеты для комплексного экзамена по ПМ 01 Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

	<p>автономных учреждений.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность формирования реестра расходных обязательств муниципального образования.</li> <li>- Правильность составления расчетов по доходам и расходам бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации Российской Федерации.</li> </ul>	
<p>ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность составления сводной бюджетной росписи районного (городского) бюджета.</li> <li>- Полнота и правильность составления кассового плана (прогноз кассовых поступлений в бюджет и кассовых выплат из бюджета).</li> <li>- Выполнение требований Федерального казначейства при подготовке платежных документов для проведения кассовых выплат и на получение наличных денег из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Своевременность и правильность формирования и направления в Управление федерального казначейства реестра расходных расписаний.</li> <li>- Полнота и правильность проведения анализа результатов исполнения бюджетов по доходам, расходам и источникам финансирования дефицита бюджета.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и правильность проверки документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств и служащих основанием для санкционирования и финансирования расходов.</li> <li>- Полнота и точность проверки платежных документов получателей бюджетных средств для проведения кассовых выплат из бюджета муниципального образования.</li> <li>- Соответствие понимания ответственности за нарушение бюджетного законодательства РФ</li> </ul>	<p>Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>

	<p>требованиям Бюджетного кодекса РФ.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Соблюдение требований Бюджетного кодекса Российской Федерации при применении мер принуждения за нарушение бюджетного законодательства Российской Федерации.</li> </ul>	
<p>ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Правильность и обоснованность расчета показателей государственного (муниципального) задания.</li> <li>- Правильность определения основных показателей деятельности казенных, бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Правильность определения расходов на оплату труда в государственных (муниципальных) учреждениях.</li> <li>- Правильность определения расходов по видам расходов бюджетной сметы казенного учреждения.</li> <li>- Правильность определения показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Полнота и точность анализа исполнения смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений.</li> <li>- Аргументированность выводов по результатам анализа.</li> </ul>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01 Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.</p>
<p>ПК 1.5. Обеспечивать осуществление закупок для государственных и муниципальных нужд</p>	<p>Правильность и обоснованность потребностей для осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд; Полнота и точность анализа информации о ценах на товары, работы, услуги в сфере закупок; Аргументированность выводов по результатам анализа. Полнота и точность описания объекта закупки и правильность обоснования начальной (максимальной) цены закупки; Полнота и правильность проведения</p>	<p>Выполнение заданий практических занятий. Контрольное тестирование по темам курса. Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы. Контрольные практические работы по темам курса. Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</p>

	анализа эффективности осуществления государственных (муниципальных) закупок	Отчет по учебной практике. Отчет по производственной практике.
--	---	---

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач;</li> <li>- Эффективность выбираемых и применяемых методов и способов решения профессиональных задач в области финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организации исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.</li> <li>- Своевременность сдачи практических заданий, отчетов по практике;</li> <li>- Рациональность распределения времени при выполнении практических работ с соблюдением норм и правил внутреннего распорядка;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность самостоятельно и эффективно осуществлять сбор, обработку и интерпретацию информации для решения задач профессиональной деятельности,</li> <li>- Широта использования различных источников информации, включая электронные.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Контроль выполнения самостоятельной внеаудиторной работы.</li> <li>- Выполнение и защита рефератов;</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Нахождение и использование информации для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;</li> <li>- Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности;</li> <li>- Способность к самоанализу и коррекции результатов собственной</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Отзыв по итогам практики;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>



	работы.	
ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Взаимодействие с обучающимися, преподавателями в ходе обучения и практики.</li> <li>- Правильность выбора стратегии поведения при организации работы в команде</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение группового задания в рамках деловой игры;</li> <li>- Отчет по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Полнота и аргументированность изложения собственного мнения;</li> <li>- Способность взаимодействовать с коллегами, сотрудниками финансовых органов, преподавателями</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность оценивать ситуацию, определять эффективность решений с государственной точки зрения,</li> <li>- Ответственность за качество выполняемых работ.</li> <li>- Участие во внеаудиторных мероприятиях по направлению «Профессия - финансист».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Итоговый рейтинг по результатам внеаудиторных мероприятий по специальности</li> </ul>
ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Демонстрация навыков использования информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</li> <li>- Способность приобретать новые знания, используя современные информационные технологии.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Подготовка презентаций к семинарскому занятию</li> <li>- Выполнение и защита рефератов, заданий самостоятельной внеаудиторной работы;</li> <li>- Отчет по учебной практике;</li> <li>- Отчет по производственной практике.</li> </ul>
ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Умение различать и правильно заполнять формы бюджетной документации</li> <li>- Способность грамотно применять нормативно-правовую базу для решения профессиональных задач</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Выполнение практических заданий;</li> <li>- Экзаменационные варианты (практические ситуации) для квалификационного экзамена по ПМ 01</li> </ul>
ОК 11.	- Способность осознавать задачи	- Выступление на

<p>Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>предпринимательской деятельности и намечать пути их решения.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Способность идентифицировать проблемы, их системное решение, анализ возможного риска.</li> <li>- Обоснованность и оптимальность выбора решения.</li> <li>- Способность генерировать новые идеи (креативность).</li> <li>- Способность объективно оценивать результаты своей профессиональной деятельности</li> </ul>	<p>семинарских занятиях;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Защита отчета по учебной практике;</li> <li>- Защита отчета по производственной практике;</li> <li>- Отзывы организаций по итогам практики.</li> </ul>
---	---	--