

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ
Декан факультета СПО, к.э.н.
Чернова Н.А. Чернова
«22» июня 2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные технологии в профессиональной деятельности»

для специальности среднего профессионального образования

38.02.06 «Финансы»

<u>Объем образовательной нагрузки, часов</u>	134
Учебные занятия, часов	119
в т.ч. лабораторно–практические занятия, часов	60
Самостоятельная учебная работа, часов	15

Санкт-Петербург 2022

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе
Федерального государственного образовательного стандарта по
специальности среднего профессионального образования

38.02.06

код

Финансы


наименование специальности(ей)

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией

вычислительной техники и программирования

Протокол № 11 от 10.06.2022 г.


Председатель:  / Рохманько И.Л./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим

советом факультета СПО

Протокол № 8 от 15.06.2022 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

Разработчики:

Шелешнева С.М., преподаватель высшей квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	13

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональных образовательных организациях при реализации программ подготовки специалистов среднего звена, повышения квалификации и переподготовки рабочих кадров и специалистов среднего звена по направлению 38.00.00 «Экономика и управление».

1.2. Место дисциплины в структуре ОП СПО

Учебная дисциплина «Информационные технологии в профессиональной деятельности» является дисциплиной профессионального учебного цикла.

1.3. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 02 ОК 09 ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3 ПК 3.1 ПК 3.2 ПК 3.3 ПК 3.4 ПК 3.5 ПК 4.1 ПК 4.2 ПК 4.3 ПК 4.4	<ul style="list-style-type: none"> – определять задачи для поиска информации; – определять необходимые источники информации; – планировать процесс поиска; – структурировать получаемую информацию; – оформлять результаты поиска; – применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; – использовать современное программное обеспечение; – использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; 	<ul style="list-style-type: none"> – приемы структурирования информации; – формат оформления результатов поиска информации; – современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; – алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; – возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; – интерфейс правовых информационных систем; – возможности правовых информационных систем.

	<ul style="list-style-type: none"> – с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования; – с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации; – с помощью Excel рассчитывать платежи; – использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами. 	
--	--	--

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Объем образовательной программы	134
Учебная нагрузка обучающихся во взаимодействии с преподавателем (всего)	119
в том числе:	
теоретическое обучение	59
лабораторные и практические занятия	60
Самостоятельная учебная работа (всего)	15
Консультации	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета в 3 семестре	0

Практическая подготовка при реализации учебной дисциплины организуется путем проведения практических занятий и (или) лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Введение	Цели, задачи, структура дисциплины. Место дисциплины в ОПОП. Информационное общество. Представление об информационных системах, автоматизированных информационных системах, адаптивных информационных системах.	2	ОК 02, 09 ПК 1.1-1.5, ПК 2.1-2.3 ПК 3.1-3.5, ПК 4.1-4.4
	Раздел 1. Базовые программные продукты.	-	-
Тема 1.1 Технология обработки текстовой информации	Текстовые редакторы, как один из видов прикладного программного обеспечения. Создание, редактирование и форматирование документов, подготовка к печати.	2	ОК 02, 09
	Лабораторная работа № 1. Применение стилей в документе, разбиение документа на разделы, нумерация строк.	2	
	Лабораторная работа № 2. Оформление сносок, букваца.	2	
	Создание текстовых документов сложной структуры. Нумерация рисунков и таблиц. Создание оглавления, списка иллюстраций	2	
	Лабораторная работа № 3. Использование стилей, шаблонов. Формирование оглавления и списка иллюстраций	2	
Тема 1.2 Технология создания презентаций	Презентации, как инструмент профессиональной деятельности. Возможности, порядок создания, редактирования, оформления. Настройка и запуск в автономном режиме.	2	ОК 02, 09
	Лабораторная работа № 4. Графические объекты, текст, таблицы, диаграммы, SmartArt, как элементы презентации. Выбор дизайна, эффекты, анимация.	2	
	Лабораторная работа № 5. Заметки к слайдам, как конспект выступления. Звуковое сопровождение, настройка показа: время, частичный показ.	2	
Тема 1.3 Технология использования электронных таблиц	Назначение электронных таблиц. Связь листов и книг. Расчеты, использование функций. Обработка данных.	2	ОК 02, 09
	Лабораторная работа № 6. Создание и редактирование таблиц: формулы, использование математических, статистических и финансовых функций.	2	

	Лабораторная работа № 7. Построение диаграмм. Защита информации в таблицах.	2	
	Лабораторная работа № 8. Обработка данных: сортировка, фильтрация, построение сводных таблиц.	2	
	Лабораторная работа № 9. Обработка данных: структурирование таблиц, подведение итогов, консолидирование данных.	2	
	Линейная регрессия. Постановка задачи линейной регрессии.	2	
	Поиск стационарных точек функции. Примеры построения линейных оптимизационных моделей.	2	
	Построение линейных моделей и методы решения задач с применением средства анализа данных	2	
	Лабораторная работа № 10. Решение линейных задач, дополнительные возможности Excel.	2	
Тема 1.4 Технология использования баз данных	Реляционные базы данных. Структура базы данных. Основные типы информации, способы заполнения таблиц Создание и редактирование таблиц. Формирование запросов выборки.	2	ОК. 02, ОК. 09
	Лабораторная работа № 11. Структура таблицы: поля и записи. Создание базы данных: поля со списками, правило проверки данных при вводе, сообщение об ошибке, значение по – умолчанию.	2	
	Лабораторная работа № 12. Формирование запросов выборки.	2	
	Формы. Навигация. Вывод информации на экран и печать.	2	
	Лабораторная работа № 13. Расчетные поля. Формы.	2	
	Лабораторная работа № 14. Формирование отчетов	2	
	Лабораторная работа № 15. Макросы	2	
	Использование БД в профессиональной деятельности	2	
	Раздел 2. Использование прикладных программ в профессиональной деятельности	-	-
Тема 2.1 Информационно – правовые системы	Справочно-правовые системы (СПС) в профессиональной деятельности финансиста. Основные функции и правила работы с СПС. Поисковые возможности СПС. Обработка результатов поиска. Работа с содержимым документов.	2	ОК. 02, ОК. 09
	Практическое занятие 1. Осуществление поиска нормативных документов по реквизитам документа в СПС "Консультант плюс" (быстрый поиск)	2	
	Практическое занятие 1. Организация поиска посредством "карточки поиска" в СПС "Консультант плюс"	2	
	Практическое занятие 2. Использование инструмента слияния в текстовом редакторе.	2	
	Особенности работы с электронными словарями и онлайн-переводчиками	2	
	Практическое занятие 3. Осуществление перевода текстов с помощью онлайн-сервисов	2	
Тема 2.2 Финансовые и управленческие системы	Обзор возможностей финансовых и управленческих систем. Применение программного продукта MS Project для планирования и анализа проведения работ. Осуществление настроек программы MS Project. Основные функции и возможности	2	ОК 02, 09 ПК1.3-1.5, ПК2.1-.3

	Определение последовательного и параллельного хода выполнения работ, установка связей, ресурсы проекта.	2	ПК3.1-3.5 ПК4.1-4.4
	Практическое занятие 4. Создание нового проекта, настройки.	2	
	Практическое занятие 5. Настройки календарей проекта	2	
	Практическое занятие 6. Ввод задач проекта	2	
	Возможности MS Excel для проведения инвестиционного анализа. Система показателей экономической эффективности инвестиций и методы автоматизации их расчетов.	2	
	Методы расчетов показателей с помощью MS Excel: чистый дисконтированный доход; коэффициент эффективности инвестиций; рентабельность дисконтированных инвестиций; внутренняя норма доходности; срок окупаемости; срок окупаемости с учетом дисконтирования.	2	
	Практическое занятие 7. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта в MS Excel	2	
	Практическое занятие 7. Расчет показателей эффективности инвестиционного проекта в MS Excel	2	
	Средства автоматизации профессиональной деятельности: общие возможности и особенности отдельных прикладных решений.	2	
	Настройка конфигурации прикладного решения в соответствии с профессиональными целями и задачами.	2	
	Интерфейс программы, настройка функциональности.	2	
	Практическое занятие 8. Ввод сведений об экономическом субъекте. Ввод сведений в справочник "организации". Настройка параметров учета.	2	
	Роль справочников при работе с программой.	2	
	Практическое занятие 9. Работа со справочниками (пользователи, подразделения, статьи затрат), планом счетов.	2	
	Контрагенты: договоры, счета, контактная информация.	2	
	Денежные средства. Ввод в программу начальных остатков по счетам учета.	2	
	Кассовые операции, порядок их отражения в бухгалтерском учете	2	
	Кассовые операции, порядок их отражения в бухгалтерском учете	2	
	Практическое занятие 10. Учет кассовых операций	2	
	Безналичные операции, порядок их отражения в бухгалтерском учете.	2	
	Практическое занятие 11. Учет безналичных расчетов	2	
	Раздел 3. Использование телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности. Информационная безопасность.	-	
Тема 3.1 Компьютерные сети. Интернет.	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.	2	ОК. 02, ОК. 09
	Использование глобальных и локальных сетей в профессиональной деятельности. Электронная почта и телекоммуникационных технологий.	2	
	Практическое занятие 12. Сетевые ресурсы. Использование программ в режиме удаленного пользования. Использование электронной почты, on-line семинаров и конференций	2	

Тема 3.2 Обеспечение информационной безопасности	Информационная безопасность. Классификация средств защиты.	2	ОК. 02, ОК. 09
	Практическое занятие 13. Защита информации при хранении (резервное копирование) и в каналах связи (шифрование). Физическая (защита доступа к ПК) и программная защита (Разделение прав доступа, антивирусные программы)	2	
	Обеспечение информационной безопасности	2	
	Самостоятельная работа	15	-
	Всего	134	-

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения: кабинет информационные технологии и документационное обеспечение профессиональной деятельности.

Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники

- 1 Информатика для гуманитариев : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Е. Кедрова [и др.] ; под редакцией Г. Е. Кедровой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 439 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10244-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495204>
- 2 Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 1 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 269 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09137-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494765>
- 3 Информационные технологии в экономике и управлении в 2 ч. Часть 2 : учебник для среднего профессионального образования / В. В. Трофимов [и др.] ; под редакцией В. В. Трофимова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 245 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-09139-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494766>

Дополнительные источники

- 1 Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Д. В. Куприянов. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 255 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00973-6. — Текст :

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL:
<https://urait.ru/bcode/490839>

Электронные ресурсы

- 1 <http://www.consultant.ru>. - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
- 2 <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».
- 3 <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
- 4 <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
- 5 <https://edu.1cfresh.com/> - 1С:Предприятие 8 через Интернет для Учебных заведений

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
<p>Знания: приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации; современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности; алгоритм поиска сущности и структуры бюджетной классификации Российской Федерации и порядка ее применения; возможности использования специального ПО для кассового обслуживания исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; интерфейс правовых информационных систем; возможности правовых информационных систем.</p>	<p>«Отлично» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, умения сформированы, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, качество их выполнения оценено высоко.</p> <p>«Хорошо» - теоретическое содержание курса освоено полностью, без пробелов, некоторые умения сформированы недостаточно, все предусмотренные программой учебные задания выполнены, некоторые виды заданий выполнены с ошибками.</p> <p>«Удовлетворительно» - теоретическое содержание курса освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые умения работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.</p> <p>«Неудовлетворительно» - теоретическое содержание курса не освоено, необходимые умения не сформированы, выполненные учебные задания содержат грубые ошибки.</p>	<p>Умения: – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы.</p> <p>Знания: – экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях при выполнении работы, – дифференцированный зачет.</p>
<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; оформлять результаты поиска; применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать информационные технологии в процессе формирования и использования финансовых ресурсов организаций и осуществления финансовых операций; с помощью правовых информационных систем ориентироваться в</p>		

<p>законодательных и иных нормативных правовых актах, необходимых для осуществления финансового планирования;</p> <p>с помощью правовых информационных систем ориентироваться в законодательных и иных нормативных правовых актах, регламентирующих финансовую деятельность организации;</p> <p>с помощью Excel рассчитывать платежи;</p> <p>использовать информационные технологии (электронные таблицы и текстовые процессоры, сетевые ресурсы), применяемые в процессе проведения закупочной процедуры проведения закупок товаров, работ, услуг отдельными юридическими лицами.</p>		
--	--	--