

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО, к.э.н.

Чернова Н.А. Чернова

«22» июня 2022 г.

ПРОГРАММА

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

**ПМ.01 «Финансово-экономическое планирование в секторе
государственного и муниципального управления и организация
исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации»**

Для специальности среднего профессионального образования

38.02.06 «Финансы»

Санкт-Петербург 2022

Программа производственной практики разработана в соответствии с
ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

код

Финансы

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией экономических
дисциплин и рекламы

Протокол № 10 от 14.06.2022 г.

Председатель:  /Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом факультета СПО

Протокол № 8 от 15.06.2022 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Промахова А.К./

15.06.2022 г.

Разработчики:

Кафтан Ю.В., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: МДК 01.02 Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях, Экономика организации, Статистика.

Результаты, полученные при прохождении производственной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.01 Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

1.2. Цели и задачи производственной практики – требования к результатам освоения программы

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня

физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации

1.3. Продолжительность производственной практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной практики отводится 72 / 2 часов/недель.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем производственной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	72
в том числе:	
лекции	10
практическая часть	62
экскурсии	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание производственной практики

Наименование разделов и тем	Содержание материала	Объем часов (академ.)	Коды компетенций (ОК, ПК)
1	2	3	4
Вводное / организационное занятие	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Ознакомление с целями, задачами и содержанием практики Проведение собрания студентов; выдача индивидуальных заданий Прохождение вводного инструктажа по ТБ и охране труда	2	ОК.1-6, 9- 11
МДК. 01.01. Основы организации и функционирования бюджетной системы Российской Федерации			
Раздел 1	Осуществление расчетов показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечение исполнения этих бюджетов и осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов.	36	-
Тема 1.1 Расчёт показателей проектов бюджетов бюджетной системы РФ	Содержание учебного материала:	-	-
	1 Ознакомиться с проектом решения представительного органа муниципального образования о бюджете на очередной финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана). Изучить бюджетные полномочия органов местного самоуправления муниципального образования, структуру аппарата финансового органа администрации муниципального образования, должностные обязанности работников структурных подразделений финансового органа и их взаимодействие в работе, порядок взаимодействия финансового органа администрации с другими участниками бюджетного процесса на территории муниципального образования.	2	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1
	Практические (лабораторные) работы:	-	-
	1 Составить аналитическую записку на основании законодательно-нормативных документов муниципального образования о бюджете МО на финансовый год и плановый период (среднесрочного финансового плана)	4	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1
	2 Сформировать реестр расходных обязательств муниципального образования	6	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1
	3 Составить перечень администраторов доходов к проекту бюджета муниципального образования.		
	4 Сформировать сводный перечень главных распорядителей (распорядителей) и (или) получателей бюджетных средств муниципального образования.		
	5 Проанализировать прогноз социально-экономического развития муниципального образования.	6	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1
	6 Рассчитать показатели доходов к проекту бюджета муниципального образования на очередной финансовый год и плановый период (проект среднесрочного финансового плана).		
	7 Рассчитать показатели расходов к проекту бюджета муниципального образования в разрезе кодов бюджетной классификации.		
Тема 1.2	Содержание учебного материала:	-	-

Обеспечение исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	1	Организация составления, рассмотрения и утверждения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	2	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.2
	Практические (лабораторные) работы:		-	-
	1	Составить сводную бюджетную роспись и кассовый план.	8	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.2
	2	Сформировать реестр расходных расписаний для Управления Федерального казначейства по субъекту РФ		
3	Оформить заявку на кассовый расход и заявку на получение наличных денег, платежное поручение.			
Тема 1.3 Осуществление контроля за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации	Содержание учебного материала:			
	1	Организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.	1	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.3
	Практические (лабораторные) работы:		-	-
	1	Осуществить проверку платежных документов получателя бюджетных средств, представленных для проведения кассовых выплат. Составить заключение.	5	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.3
	2	Сформировать выписку из лицевого счета и отчет о состоянии лицевого счета учреждения.		
	3	Составить отчет об исполнении бюджета муниципального образования.		
МДК. 01.02. Основы финансового планирования в государственных (муниципальных) учреждениях				
Раздел 2	Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснований к ним.		18	-
Тема 2.1 Составление плановых документов государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним	Содержание учебного материала:			
	1	Финансовое обеспечение деятельности государственных (муниципальных) учреждений	1	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.4
	Практические (лабораторные) работы:		-	-
	1	Рассчитать нормативные затраты на оказание государственными (муниципальными) учреждениями государственных (муниципальных) услуг и нормативные затраты на содержание имущества этих учреждений.	5	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.4
	2	Составить государственное (муниципальное) задание.		
	3	Составьте пример мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей).		
	4	Проанализировать состав и структуру расходов бюджета муниципального образования на образование.	6	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.4
	5	Составить тарификационный список работников, штатное расписание.		
	6	Составить расчет основных показателей, характеризующих качество и объем государственных (муниципальных) услуг.		
	7	Составить расчет фонда оплаты труда работников.	6	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.4
	8	Составить расчет расходов на содержание казенных учреждений в разрезе КОСГУ.		
	9	Составить расчет плановых показателей по поступлениям и выплатам плана финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных образовательных учреждений.		
МДК.01.03. Финансово-экономический механизм государственных закупок				
Раздел 3	Финансово-экономическое сопровождение осуществления государственных и муниципальных закупок		16	-

Тема 3.1 Обеспечение осуществления закупок для государственных и муниципальных нужд	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Порядок осуществления государственных (муниципальных) закупок.	2	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.5
	Практические (лабораторные) работы:		-	-
	1	Ознакомиться с формированием плана закупок на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план закупок, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана закупок и внесенных в него изменений.	6	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.4
	2	Подготовить аналитическую записку с формированием плана-графика на текущий финансовый год, практикой внесения изменений в план-график, порядком утверждения и размещения в Единой информационной системе плана-графика и внесенных в него изменений.		
	3	Подготовить аналитическую записку обязательного общественного обсуждения закупок товара, работы или услуги.		
	4	Подготовить аналитическую записку об осуществлении закупок государственным (муниципальным) учреждением, выбор способа определения поставщика (подрядчика, исполнителя), практику обоснования закупок, описание объекта закупки и определение начальной (максимальной) цены контракта.	6	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.4
Тема 3.2 Систематизация документов по практике.		Составление отчета по практике.	4	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1-1.5.
Всего:			72	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная.

Тип (для производственной практики) – по профилю специальности.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной практики являются: организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 1 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 318 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13774-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495172>
2. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система в 2 т. Том 2 : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривоногов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 355 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13834-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495173>
3. Мамедова, Н. А. Управление государственными и муниципальными закупками : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. А. Мамедова, А. Н. Байкова, О. Н. Морозова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 420 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13829-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/495169>

Ресурсы сети Интернет

1. <http://www.budget.gov.ru>- Единый портал бюджетной системы «Электронный бюджет»
 2. <http://www.minfin.ru> – Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации
 3. <http://www.nalog.ru> - Официальный сайт Федеральной налоговой службы
 4. <http://www.roskazna.ru> - Официальный сайт Федерального казначейства.
 5. <http://zakupki.gov.ru> - Официальный сайт единой информационной системы в сфере закупок
 6. <http://bus.gov.ru> - Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях
- Необходимое программное обеспечение
1. ПО общего назначения: текстовый редактор, электронные таблицы
- Перечень информационных справочных систем
1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
 2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения производственной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов по практике, а также сдаче дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения производственной практики:

Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)	Формы и методы контроля и оценки результатов
Общие компетенции: ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие; ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (дана).

взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности; ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности; ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках; ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.	
Профессиональные компетенции: ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со	Контроль правильности и качества выполнения практических заданий. Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним; ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.	
---	--