

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета СПО, к.э.н.
Чернова Н.А. Чернова

«22» июня 2022 г.

ПРОГРАММА
ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

Для специальности среднего профессионального образования

38.02.06 «Финансы»

Санкт-Петербург 2022

Программа преддипломной практики разработана в соответствии с ФГОС
СПО по специальности среднего профессионального образования

38.02.06

код

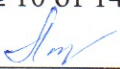
Финансы

наименование специальности

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией экономических
дисциплин и рекламы

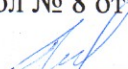
Протокол № 10 от 14.06.2022 г.

Председатель:  /Лачугина М.М./

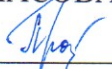
РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим
советом факультета СПО

Протокол № 8 от 15.06.2022 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Промахова А.К./

15.06.2022 г.

Разработчики:

Кафтан Ю.В., преподаватель первой квалификационной категории

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ.....	7
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	14
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ	16

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Программа преддипломной является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.06 «Финансы».

Результаты прохождения преддипломной практики могут быть использованы при выполнении выпускной квалификационной работы и подготовке к государственной итоговой аттестации.

1.2. Цели и задачи преддипломной практики – требования к результатам освоения программы

Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку готовности обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Планируемые результаты при прохождении преддипломной практики:

Углубление первоначального практического опыта:

- финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,
- участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций,
- участие в организации и осуществлении финансового контроля.

Развитие общих и профессиональных компетенции:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности;

ОК 10. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

ОК 11. Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере.

ПК 1.1. Рассчитывать показатели проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.2. Обеспечивать исполнение бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.3. Осуществлять контроль за совершением операций со средствами бюджетов бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 1.4. Составлять плановые документы государственных и муниципальных учреждений и обоснования к ним;

ПК 1.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд.

ПК 2.1. Определять налоговую базу, суммы налогов, сборов, страховых взносов, сроки их уплаты и сроки представления налоговых деклараций и расчетов;

ПК 2.2. Обеспечивать своевременное и полное выполнение обязательств по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

ПК 2.3. Осуществлять налоговый контроль, в том числе в форме налогового мониторинга.

ПК 3.1. Планировать и осуществлять мероприятия по управлению финансовыми ресурсами организации;

ПК 3.2. Составлять финансовые планы организации;

ПК 3.3. Оценивать эффективность финансово-хозяйственной деятельности организации, планировать и осуществлять мероприятия по ее повышению;

ПК 3.4. Обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с

организациями, органами государственной власти и местного самоуправления;

ПК 3.5. Обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для корпоративных нужд.

ПК 4.1. Разрабатывать план и программу проведения контрольных мероприятий, оформлять результаты проведенных контрольных мероприятий, вырабатывать рекомендации по устранению недостатков и рисков, оценивать эффективность контрольных процедур;

ПК 4.2. Осуществлять предварительный, текущий и последующий контроль хозяйственной деятельности объектов финансового контроля;

ПК 4.3. Участвовать в ревизии финансово-хозяйственной деятельности объекта финансового контроля;

ПК 4.4. Обеспечивать соблюдение требований законодательства в сфере закупок для государственных и муниципальных нужд.

Проверка готовности обучающихся к выполнению самостоятельной трудовой деятельности в части:

- финансово-экономического планирования в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации,
- ведения расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации,
- участия в управлении финансами организаций и осуществлении финансовых операций,
- участия в организации и осуществлении финансового контроля.

Подготовка обучающихся к выполнению выпускной квалификационной работы в части:

- обоснование актуальности выпускной квалификационной работы (постановка проблемы, анализ степени исследованности),
- обзор литературы и информационных источников по теме ВКР.

1.3. Продолжительность преддипломной практики

В соответствии с учебным планом специальности на проведение преддипломной практики отводится 144 / 4 часов/недель

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

2.1. Объем преддипломной практики и виды учебной работы

Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку	Объем часов (академ.)
Всего занятий	144
в том числе:	
лекции	14
практическая часть	130
Промежуточная аттестация в форме зачёта	

2.2. Тематический план и содержание преддипломной практики

Наименование Разделов и тем	Содержание учебного материала, практические (производственные) работы, экскурсии, состав выполняемых работ		Объем часов (академ.) /недель	Коды компетенций (ОК,ПК)
1	2		3	4
Организационное занятие	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Организационное собрание по практике. Распределение по рабочим местам. Инструктаж по технике безопасности на рабочем месте.	2	ОК 1-5, 9- 11
Раздел 1	Изучение работы предприятия		12	-
Тема 1.1 Изучение производства	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Организационные аспекты предприятия. Экономическая характеристика объекта прохождения практики-хозяйствующего субъекта	2	ОК 1-5, 9- 11
	Виды работ:		-	-
	1	Составить аналитическую записку, содержащую следующие данные: - краткую характеристику предприятия: цели и виды деятельности организации; организационно-правовую форму; - учредительные документы и взять для отчета копию или выписку; - роль и место предприятия (учреждения) в отрасли, регионе, стране (можно использовать историческую справку); - организационную структуру предприятия (учреждения), состав и взаимосвязь подсистем управления (функций и задач), приложить схему в отчет (или сделать рисунок); - уровень его специализации и функции отдельных подразделений, виды деятельности и оказываемые услуги, состав клиентов,	10	ОК 1-5, 9- 11
	2	Рассчитать показатели, характеризующие финансово-экономическое состояние за последние 3 года и сделать выводы по основным финансовым проблемам данной организации с учетом выбранной темы выпускной квалификационной работы.		ОК.1,2,9 ПК.3.3
Раздел 2	Углубление профессиональных умений и опыта практической/профессиональной деятельности по одному или нескольким видам в соответствии с дипломным заданием.		66	-
Тема 2.1 Расчет показателей проектов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, бюджетных смет казенных учреждений, планов финансово- хозяйственной деятельности бюджетных и автономных Организация исполнения	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Финансово-экономическое планирование в секторе государственного и муниципального управления и организация исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации. Правила ведения кассовых операций в РФ, Инструкции о служебных командировках, Положение о расчетных документах. Учет движения	1	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1-1.5

бюджетов бюджетной системы Российской Федерации		средств на расчетном счете в банках, валютных счетах, в кассе предприятия, учет денежных документов; переводов в пути.		
	Виды работ:			
	1	Рассчитать основные показатели деятельности бюджетных и автономных учреждений;	14	ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1-1.5
	2	Принять участие в составлении бюджетных смет казенных учреждений;		ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1-1.5
	3	Принять участие в составлении сводной бюджетной росписи		ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1-1.5
	4	Проверить платежные документы получателя бюджетных средств,		ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1-1.5
	5	Оформить проекты платежных документов (электронные заявки на кассовые расходы и платежные поручения) для проведения кассовых выплат		ОК.1-6, 9- 11 ПК 1.1-1.5
Тема 2.2 Ведение расчетов с бюджетами бюджетной системы Российской Федерации	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Ознакомление с нормативными правовыми актами, определяющими порядок исчисления и уплаты налоговых и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	1	ОК 1-5, 9- 11. ПК.2.1. -2.3.
	Виды работ:		-	-
	1	Составить аналитическую записку, содержащую описание законодательных и иных нормативных, определяющих порядок исчисления и уплаты налоговых платежей и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы РФ.	15	ОК 1-5, 9- 11. ПК.2.1. -2.3.
	2	Рассчитать налоговую базу и сумму налогов, сборов и страховых взносов, уплачиваемых в соответствии с законодательством Российской Федерации.		ОК 1-5, 9- 11. ПК.2.1. -2.3.
	3	Определить источники уплаты налогов, сборов и страховых платежей.		ОК 1-5, 9- 11. ПК.2.1. -2.3.
	4	Рассчитать страховые взносы в бюджеты Государственных внебюджетных фондов Российской Федерации.		ОК 1-5, 9- 11. ПК.2.1. -2.3.
Тема 2.3 Участие в управлении финансами организаций и осуществление финансовых операций	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Изучить источники информации для проведения мониторинга: - Бухгалтерскую (финансовую) отчетность компании; - Бухгалтерские и налоговые регистры; - первичные бухгалтерские документы - инструкции по организации автоматизированного процесса обработки информации; - дорожные карты, маршрутные листы, схемы документооборота.	1	ОК1,2,9 ПК3.1-3.3
	Виды работ:		-	-
	1	Анализ динамики производства и реализации продукции. Анализ выполнения плана.	14	ОК 1,2,9 ПК 3.1-3.3

	2	Анализ численности, состава, структуры кадров и уровня их квалификации. Анализ динамики и причин движения рабочей силы. Анализ использования фонда заработной платы Предварительный анализ бухгалтерского баланса организации (горизонтальный, вертикальный, сравнительный)		ОК 1,2,9 ПК 3.1-3.3
	3	Анализ абсолютных и относительных показателей финансовой устойчивости организации		ОК 1,2,9 ПК 3.1-3.3
	4	Анализ абсолютных и относительных показателей платежеспособности и ликвидности организации		ОК 1,2,9 ПК 3.1-3.3
	5	Анализ деловой активности организации		ОК 1,2,9 ПК 3.1-3.3
Тема 2.4 Организация и проведение контроля хозяйственной деятельности объектов финансового контроля	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Изучить следующие нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность в сфере финансового контроля: - Федеральный закон от 18.07. 2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, слуг отдельными видами юридических лиц» (ред. от 31.12.2017); - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ; «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» - Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности»; - Федеральный закон от 26.10.02 № 127-ФЗ (ред. от 07.03.2018) «О несостоятельности (банкротстве)».	1	ОК.1-6, 9- 11 ПК. 4.1- ПК.4.3
	Виды работ:		-	-
	1	Провести аналитические процедуры контроля: - экспресс-анализ показателей бухгалтерской (финансовой) отчетности; - анализ ликвидности и платежеспособности организации с целью определения соблюдения принципа непрерывности деятельности компании; - анализ структуры собственного капитала	12	ОК.1-6, 9- 11 ПК.4.1-ПК.4.3
	2	Провести процедуры тестирования и оценки рисков. - разработка теста контроля «Оценка эффективности деятельности системы внутреннего контроля компании»; - определение уровня существенности предстоящей проверки; - определение рисков бизнес-процессов исследуемой организации и их идентификация; - составление карты рисков бизнес-процессов		ОК.1-6, 9- 11 ПК. 4.1- ПК.4.3

	3	Оформление документов при планировании контрольного мероприятия		ОК.1-6, 9- 11 ПК. 4.1- ПК.4.3
	4	Оформление рабочей документации по выполняемым видам работ, отраженным в плане и программе контрольного мероприятия		ОК.1-6, 9- 11 ПК. 4.1- ПК.4.3
Раздел 3	Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта или дипломной работы)		60	-
Тема 3.1 Сбор и систематизация материалов по дипломному проекту в соответствии с дипломным заданием.	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Изучение содержания дипломного задания. Установление перечня основных разделов . Сбор материалов по всем разделам выпускной квалификационной работы.	2	ОК1-ОК6 ПК1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК3.1-3.3 ПК4.1-4.3
	Виды работ:		-	-
	1	Обоснование актуальности выпускной квалификационной работы (постановка проблемы, анализ степени исследованности). Написание введения.	2	ПК1.1-1.5 ПК2.1-2.3 ПК3.1-3.3 ПК4.1-4.3
Тема 3.2 Выполнение индивидуального задания – подготовка практической части ВКР	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Анализ имеющейся базы законодательства РФ, регулирующей финансовую деятельность организации	1	ПК4.2
	Виды работ:		-	-
	1	Сбор материалов для получения представления о реальном функционировании хозяйствующего субъекта или сферы экономики: - составление бюджетных смет казенных учреждений и планов финансово-хозяйственной деятельности бюджетных и автономных учреждений; - изучение правовых основ и порядка ведения бухгалтерского и налогового учета в организации; - определение налоговой базы для исчисления налогов и сборов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации; - анализ финансово-хозяйственной деятельности организации; - определение необходимости и эффективности использования заемных источников и средств государственной (муниципальной) финансовой поддержки.	48	ОК 01–11 ПК 1.1. – 1.5, ПК 2.1 - 2.3, ПК 3.1 – 3.5, ПК 4.1 – 4.3
	2	Изучение статистических данных и анализ деятельности организации (предприятия) в соответствии с темой ВКР.		
	3	Сопоставление теоретических представлений и практических данных для разработки предложений по совершенствованию сложившейся практики: - изучение положительного опыта работы (имеющихся трудностей) организации		

		(подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР; - изучение динамики развития финансовой деятельности организации (подразделения/ должностного лица) по направлению тематики ВКР.		
	4	Выбор методов ВКР и способов решения поставленных задач. Определение методов исследования для сбора информации по решению проблем исследования. Составление программы исследования. Включение программы исследования во введение ВКР.		
	5	Написание аналитического обзора темы ВКР, содержащего обобщенные и критически проанализированные сведения об истории, современном состоянии, тенденциях и перспективах развития предмета обзора. Включение аналитического обзора в 1 главу ВКР.		
	6	Отражение анализа статистических данных, систематизации и обобщения собранной информации по деятельности кредитной организации во 2 главе ВКР.		
	7	Описание опыта финансовой деятельности организации, формулирование выводов, предложений по организации деятельности и перспективам развития организации в соответствии с тематикой ВКР. Оформление практической части ВКР.		
Тема 3.3 Подбор литературы и информационных источников	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Изучение нормативных документов и научных публикаций по соответствующей сфере экономики в целях формирования теоретических представлений об исследуемой проблеме. Формирование списка источников.	1	OK4 OK8
	Виды работ:		-	-
	1	Составление перечня литературы, используемой для дипломного проектирования.	5	OK4, OK8
Раздел 4	Оформление отчётных документов по практике		14	-
Тема 4.1 Требования к оформлению отчета, оформление отчетных документов	Содержание учебного материала:		-	-
	1	Правила оформления отчета по практике, финансовых документов. Правила оформления пояснительной записки, рисунков, таблиц, оформление аттестационного листа.	2	OK4 OK8 ПК3.2
	Виды работ:		-	-
	1	Формирование перечня литературы, используемой для составления отчета по практике.	1	-
	2	Оформление и защита отчета по практике	11	-
Всего:			144 часа /4 недели	-

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРЕДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики

Вид практики – производственная.

Тип (для производственной практики) – преддипломная.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения преддипломной практики является: организация, осуществляющая деятельность по профилю образовательной программы.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021

3.3. Информационное обеспечение практики

Учебная литература

1. Бюджетная система РФ : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Г. Иванова [и др.] ; под редакцией Н. Г. Ивановой, М. И. Канкуловой. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 381 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10494-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/493977>
2. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков. — 8-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 474 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15590-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/508937>
3. Пансков, В. Г. Налоги и налогообложение. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / В. Г. Пансков, Т. А. Левочкина. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 319 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-01097-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489660>
4. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е.

Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 380 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489725>

5. Биткина, И. К. Финансы организаций. Практикум : учебное пособие для среднего профессионального образования / И. К. Биткина. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 123 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-10975-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494957>

Ресурсы сети Интернет

1. <http://www.budget.gov.ru> Единый портал бюджетной системы Электронный бюджет
2. <http://www.gks.ru/> Федеральная служба государственной статистики
3. <http://economy.gov.ru/mines/main> Сайт Министерства экономического развития Российской Федерации
4. <https://m.minfin.ru/ru/> Сайт Министерства финансов Российской Федерации
5. <https://rosmintrud.ru/> Сайт Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации
6. <http://www.fedsfm.ru/> Сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу
7. <https://fas.gov.ru/> Сайт Федеральной антимонопольной службы
8. <http://www.nalog.ru> Официальный сайт Федеральной налоговой службы
9. <http://www.roskazna.ru> Официальный сайт Федерального казначейства.
10. <http://bus.gov.ru> Официальный сайт для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях

Необходимое программное обеспечение

1. ПО общего назначения: текстовый редактор, электронные таблицы
Перечень информационных справочных систем
2. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
3. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Форма отчётности по практике

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики

Контроль и оценка результатов прохождения преддипломной практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов по практике, а также сдаче зачета.

Процедура оценивания по преддипломной практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, соответствующих освоенным обучающимися видам профессиональной деятельности, и качества их выполнения.

Оценка результатов прохождения преддипломной практики:

Результаты прохождения практики	Формы и методы контроля и оценки результатов
Углубление первоначального практического опыта и развитие общих и профессиональных компетенций (в соответствии с п. 1.2 Программы)	Полнота и своевременность предоставления отчёта по практике, его соответствие заданию на практику. Оценка готовности к прохождению ГИА (готов-не готов).
Сбор материала для ВКР в соответствии с индивидуальным заданием.	