

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Факультет среднего профессионального образования



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета СПО, к.э.н.  
*Чернова* Н.А. Чернова  
«22» июня 2022 г.

**ПРОГРАММА**  
**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**  
**ПРАКТИКИ**  
**В СОСТАВЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.04 «Организация и управление процессом изготовления рекламного**  
**продукта»**

Для специальности среднего профессионального образования

**42.02.01 «Реклама»**

Санкт-Петербург 2022

Программа производственной (по профилю специальности) практики разработана в соответствии с ФГОС СПО по специальности среднего профессионального образования

42.02.01

*код*

Реклама

*наименование специальности*

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Цикловой комиссией экономических дисциплин и рекламы

Протокол № 10 от 14.06.2022 г.

Председатель:  /Лачугина М.М./

РЕКОМЕНДОВАНА

Методическим советом факультета СПО

Протокол № 8 от 15.06.2022 г.

Председатель:  /Шелешнева С.М./

СОГЛАСОВАНА

Зам. декана по УПР:  /Промахова А.К./

15.06.2022 г.

Разработчики:

Студеновская О.В., преподаватель высшей квалификационной категории

## СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ.....	9
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ .....	11

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

## **1.1. Область применения программы**

Программа производственной (по профилю специальности) практики является составной частью программно-методического сопровождения образовательной программы (ОП) среднего профессионального образования (СПО) - программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 42.02.01 «Реклама».

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих учебных дисциплин и междисциплинарных курсов: МДК 04.01 Менеджмент и экономические основы рекламной деятельности.

Результаты, полученные при прохождении производственной (по профилю специальности) практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при оценке освоения вида профессиональной деятельности, соответствующего профессиональному модулю ПМ.04 Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.

## **1.2. Цели и задачи производственной (по профилю специальности) практики – требования к результатам освоения программы**

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся общих и профессиональных компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития,

заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.

ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.

ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.

ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.

ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.  
и приобретение практического опыта по виду профессиональной деятельности  
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта

### **1.3. Продолжительность производственной (по профилю специальности) практики**

В соответствии с учебным планом специальности на проведение производственной (по профилю специальности) практики отводится 72 / 2 часов/недель.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ

### 2.1. Объем производственной (по профилю специальности) практики и виды учебной работы

<b>Вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку</b>	<b>Объем часов (академ.)</b>
<b>Всего занятий</b>	<b>72</b>
в том числе:	
лекции	10
практическая часть	62
экскурсии	0
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

## 2.2. Тематический план и содержание производственной (по профилю специальности) практики

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы по практике	Объем часов (академ.)	Уровень освоения
1	2	3	4
Вводное занятие	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Ознакомление с целями, задачами и видами деятельности организации, особенностями взаимодействия с субъектами рекламной деятельности.	6	1
<b>Раздел 1</b>	<b>Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта</b>		-
Тема 1.1 Особенности документационного обеспечения рекламной деятельности	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Ознакомление и работа с документацией клиентского отдела РА: разработка брифов, различных видов договоров, актов сдачи-приемки работ, составление выписки из прайс-листа, выставление счета, отгрузочные документы.	2	1
	<b>Практические работы:</b>	-	-
	1 Составление клиентского брифа .	2	3
	2 Составление договора на производство рекламного продукта.	2	3
	3 Выставление счета по договору.	2	3
	4 Ознакомление с платежными документами(платежное поручение, приходный кассовый ордер и др.)	2	2
	5 Составление и подписание актов сдачи-приемки работ.	2	3
	6 Оформление отгрузочных документов(счета-фактуры, товарно-транспортной накладной, доверенности).	2	3
	7 Взаимодействие с СМИ на предмет запроса прайс-листа и размещение рекламного модуля	2	3
	<b>Экскурсии:</b>	-	-
	1 Посещение клиентского отдела РА .	2	1
Тема 1.2 Планирование, разработка и техническое исполнение рекламного проекта	<b>Содержание учебного материала:</b>	-	-
	1 Ознакомление с работой планового и производственного отделов РА: составление плана и графика деятельности по разработке рекламного проекта( продукта).	2	1
	<b>Практические работы:</b>	-	-
	1 Составление календарного плана и диаграммы Ганта производства рекламного продукта.	4	3
	2 Анализ различных видов технологий производства однотипных рекламных продуктов, технической базы организации,	4	3
	3 Изучение и анализ бизнес- планов по реализации деятельности организации.	2	2
	<b>Экскурсии:</b>		
1 Посещение планового и производственного отделов РА.	4	1	
<b>Раздел 2</b>	<b>Экономическая деятельность и контроль в рекламной организации</b>		-
Тема 2.1. Анализ основных ТЭП деятельности	<b>Практические работы:</b>		
	1 Расчет заработной платы работникам РА.	2	3
	2 Расчет себестоимости рекламного продукта.	2	3

рекламной организации	3	Расчет отпускной цены рекламного продукта.	2	3
	4	Анализ эффективности использования организацией материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов (на основе реального бизнес-плана).	4	3
	5	Расчет бюджета на производство и размещение рекламы.	4	3
	6	Расчет рейтингов (общего, по целевой аудитории и т.д.)	2	3
Тема 2.2 Контроль изготовления рекламной продукции	<b>Практические работы:</b>			
	1	Произвести контроль соответствия рекламной продукции требованиям рекламодателя.	2	3
	2	Согласование с заказчиком предварительного макета разработанного рекламного продукта.	2	3
Тема 2.3 Регистрация авторских прав	<b>Практические работы:</b>			
	Выполнить связь с Роспатентом, для изучения и подготовки документов в рамках регистрации авторских прав (осуществление связи с Роспатентом, подготовка списка документов для регистрации авторских прав).		6	3
Оформление и защита отчета по практике			6	3
<b>Всего:</b>			<b>72</b>	-



### **3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

#### **3.1. Вид, тип, форма проведения и база практики**

Вид практики – производственная.

Тип (для производственной практики) – по профилю специальности.

Практика проводится концентрированно.

Местом проведения производственной (по профилю специальности) практики являются: рекламные отделы предприятий и организаций, рекламные агентства Санкт-Петербурга и ЛО.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению практики**

№ п/п	Наименование объектов материально-технической базы практики с перечнем необходимого оборудования
1	Оборудование в соответствии с Распоряжением декана факультета СПО № 11-СПО-01/21 от 11.01.2021

#### **3.3. Информационное обеспечение практики**

Учебная литература

1. Кнышова, Е. Н. Экономика организации : учебник / Е. Н. Кнышова, Е. Е. Панфилова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2021. — 335 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0696-5. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1197275>

Ресурсы сети Интернет

1. eup.ru
2. www.laboratory.ru
3. www.econom.nsc.ru
4. <http://www.e-college.ru>
5. <http://www.comcon-2.ru>
6. www.advmarket.ru
7. www.marketingspb.ru
8. <http://advertme.ru>

Необходимое программное обеспечение

1. ПО общего назначения: текстовые редакторы, графические редакторы, электронные таблицы

Перечень информационных справочных систем

1. <http://www.consultant.ru> - Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2. <http://www.garant.ru> - Справочно-правовая система «Гарант».

## **4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПРАКТИКИ**

### **4.1 Форма отчётности по практике**

Отчетная документация по практике обязательно должна содержать:

- индивидуальное задание на прохождение практики;
- отчет, включающий в себя титульный лист, содержательную часть, список использованных источников;
- аттестационный лист по практике обучающегося.

Формы индивидуального задания, титульного листа отчета по практике, аттестационного листа представлены в РДО ГУАП. СМК 3.161.

### **4.2 Контроль и оценка результатов прохождения практики**

Контроль и оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики осуществляется преподавателем при проверке отчетов по практике, а также сдаче дифференцированного зачета.

Процедура оценивания по производственной (по профилю специальности) практике осуществляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества их выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Оценка результатов прохождения производственной (по профилю специальности) практики:

<b>Результаты прохождения практики (формируемые компетенции, осваиваемые умения, приобретаемый практический опыт)</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки результатов</b>
Общие компетенции: ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных	Наблюдение за деятельностью обучающихся во время прохождения практики. Оценка сформированности компетенций (да-нет).

<p>ситуациях и нести за них ответственность.</p> <p>ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p> <p>ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p> <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p> <p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p> <p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</p> <p>ОК 11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	
<p>Профессиональные компетенции:</p> <p>ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.</p> <p>ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в</p>	<p>Контроль правильности и качества выполнения практических заданий.</p> <p>Контроль выполнения индивидуальных и групповых заданий.</p> <p>Оценка сформированности компетенций (да-нет).</p>

<p>части соответствия ее рекламной идее. ПК 4.3 Готовить документы для регистрации авторского права на рекламный продукт.</p>	
---	--