

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель программы

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 22 » 06 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Практика по получению профессиональных умений и опыта  
профессиональной деятельности (педагогическая)

Код научной специальности	5.2.3.
Наименование научной специальности	Региональная и отраслевая экономика
Наименование направленности (профиля) (при наличии)	
Год начала реализации программы	2022

Санкт-Петербург –2022\_

**Лист согласования**

Программу составил (а)

Проф., д.э.н. проф.

(должность, уч. степень,  
звание)

22.06.22

(подпись, дата)

В.М. Власова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 22 » 06 20 22 г, протокол № 13

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



22.06.22

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за программу 5.2.3.

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень,  
звание)

22.06.22

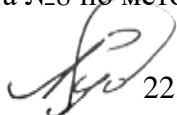
(подпись, дата)

В.А. Варфоломеева

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень,  
звание)

22.06.22

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## АННОТАЦИЯ

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) входит в состав образовательной программы подготовки обучающихся по научной специальности 5.2.3. «Региональная и отраслевая экономика». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

-формирование у обучающихся знаний, навыков, умений и владений, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных навыков в области преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

-повышение уровня теоретических и практических знаний о современных вопросах методики преподавания экономических дисциплин,

-приобретение обучающимися навыков педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин,

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;

- принятие организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность;

- участие в работе коллектива по решению научно-образовательных задач, способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

Задачи проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) практики:

– исследовать современные методы и методики преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;

– самостоятельно разрабатывать учебный план, программы и соответствующее методическое обеспечение практического занятия для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования;

– научиться организовывать студентов при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине;

– участвовать в публичных выступлениях на российских и международных конференциях.

Практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая) обеспечивает формирование у обучающихся следующих:

– умений:

- публичных выступлений на российских и международных конференциях;
- развития профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
- применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

– навыков:

- в области подготовки лекционного занятия (на русском и, по возможности, на английском языках);

- педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин;

- принятия организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность.

– опыта профессиональной деятельности:

- использования этических норм при проведении практических занятий;

- в руководстве студентами при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине
- разработки учебного плана практического занятия.

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с разработкой учебного плана, программы, методических рекомендаций для преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования; организацией студентов при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ТИП, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Тип практики – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогическая)

1.2. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики. Практика проводится только в начале семестра 4

1.3. Способы проведения практики– стационарная

1.4. Место проведения практики – ГУАП

## 2. ЦЕЛЬ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ.

### ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

#### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (педагогической) является :

-формирование у аспирантов знаний, навыков, умений и владений, необходимых для формирования общепрофессиональных и профессиональных навыков в области преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования

-повышение уровня теоретических и практических знаний о современных вопросах методики преподавания экономических дисциплин,

-приобретение обучающимися навыков педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин,

- формирование и развитие профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;

- принятие организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность;

- участие в работе коллектива по решению научно-образовательных задач, способности следовать этическим нормам в профессиональной деятельности и планирования и решения задачи собственного профессионального и личностного развития.

2.2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры.

– умений:

- публичных выступлений на российских и международных конференциях;
- развития профессиональных навыков преподавателя по образовательным программам высшего образования;
- применения современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования.

– навыков:

- в области подготовки лекционного занятия (на русском и, по возможности, на английском языках);
- педагогической практики и методической работы для преподавания экономических дисциплин;
- принятия организационно-управленческих решений при работе с группой студентов и нести за них ответственность.

– опыта профессиональной деятельности:

- использования этических норм при проведении практических занятий;
- в руководстве студентами при проведении практического занятия в ВУЗе по экономической дисциплине
- разработки учебного плана практического занятия.

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ

Прохождение практики базируется на знаниях и умениях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождении практик:

- «Организация диссертационных исследований»,
- «Научные исследования».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при изучении других дисциплин и прохождения других практик, а также для подготовки к итоговой аттестации:

- «Научные исследования».

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	3	2	80
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	2	80

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

### 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 2.

Таблица 2 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности, пожарной безопасности, ознакомление с требованиями охраны труда, а также с правилами внутреннего трудового распорядка.</i>
2	<i>Подготовка учебно-методических материалов и организация проведения практического занятия по экономической дисциплине.</i>
2.1	<i>Разработка учебного плана, основных вопросов, задач, тестов к практическому занятию по экономической дисциплине (экономическую дисциплину выбирает руководитель педагогической практики)</i>
2.2	<i>Разработка плана проведения практического занятия по экономической дисциплине</i>

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
3	<i>Оформление отчета по практике</i>
4	<i>Проверка и защита отчета по практике</i>

*Примечания:*

1. Таблица 2 может быть дополнена по усмотрению кафедры детализирующими пунктами.

2. Разделы в п.2 таблицы 2 следует указывать для практик, имеющих комплексный характер, т.е. предусматривающих выполнение заданий по экономическим вопросам, по обеспечению безопасности жизнедеятельности и т.д.

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

Отчетная документация по практике обязательно содержит:

1. Индивидуальное задание по практике (Приложение А).

2. Отчет о прохождении практики, включающий в себя:

- титульный лист (Приложение Б);
- материалы о выполнении индивидуального задания, содержательную часть отчета по практике;
- выводы по результатам практики;
- список использованных источников
- отзыв руководителя о практике обучающегося (Приложение В).

При оформлении отчета по практике следует руководствоваться требованиями ГОСТ 7.32-2001 «Отчёт о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» (издание 2008 г.). Данный ГОСТ выложен на сайте ГУАП в Интернете.

Минимальные обязательные требования ГОСТ 7.32-2001 к отчету по практике таковы:

Работа должна быть напечатана на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297) шрифтом Times New Roman через полтора интервала, кеглем не менее 12 (рекомендуем использовать 14 кегль).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое  $\geq 10$  мм, верхнее и нижнее  $\geq 20$  мм, левое  $\geq 30$  мм.

Опечатки, описки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графика) машинописным способом или чёрной пастой - рукописным способом.

При написании отчета допускаются только общепринятые сокращения, например: тыс. р., кг, ч.

Разделы и подразделы отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная) следует нумеровать арабскими цифрами. Разделы нумеруются одной цифрой, подразделы – двумя (номер раздела и порядковый номер подраздела, разделённые точкой). После номера раздела или подраздела точку не ставят.

Каждый раздел отчета по практике следует начинать с новой страницы.

Отчет должен иметь сквозную нумерацию страниц арабскими цифрами. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации (графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте отчета.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах каждого раздела двумя цифрами, например, Рисунок 1.1. При необходимости иллюстрации могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисовочный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 – Структура управления ООО «Вымпел». При ссылках на иллюстрации следует писать «...в соответствии с рисунком 2».

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы следует помещать над таблицей слева без абзачного отступа в одну строку с её номером через тире. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела двумя цифрами.

Таблица 1.1 - Основные показатели деятельности ООО «Вымпел»

Показатель	Значения показателя	Темпы изменения, %

Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в тексте. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы слово «Таблица» и номер её указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы должно быть оставлено не менее одной свободной строки.



Пояснения значений символов следует приводить непосредственно под формулой в той последовательности, в которой они даны в формуле.

Формулы нумеруются арабскими цифрами в пределах всей работы или каждого раздела. Номер помещается в круглых скобках с правой стороны страницы на уровне формулы. Например, (2.1) - первая формула второго раздела. Если формул немного или все они относятся к одному разделу, то для них можно использовать сквозную нумерацию одной цифрой. Ссылки в тексте на порядковые номера формул даются в скобках.

Сведения об использованных источниках располагают в порядке появления ссылок на них в тексте отчета. и нумеровать арабскими цифрами без точки. Ссылки на источники следует приводить в квадратных скобках с указанием номера источника по списку и номеров страниц, например, [5, с. 16-18]. Использование заимствованных текстов без ссылок на источники является плагиатом.

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте отчета по практике. Каждое приложение начинают с новой страницы с указанием наверху по центру страницы слова «Приложение» и его обозначения заглавными буквами русского или латинского алфавита. Заголовок приложения записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. На все приложения должны быть даны ссылки в тексте отчета по практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (профессиональная) практика

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 3.

Таблица 3– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Список вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении по соответствующему виду и типу практики <sup>1</sup>
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

*Примечание:*

<sup>1</sup> – при наличии

Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики п.7.2 настоящего Положения.

7.2. В качестве критериев оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики применяется 4–балльная шкала (таблица 4).

Таблица 4 – Критерии оценки уровня освоения запланированных результатов обучения

Оценка	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
4-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– нечетко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей</li> </ul>

Оценка	Характеристика уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
4-балльная шкала	
	профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.3. Перечень вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении соответствующего вида и типа практики представлен в таблице 5 (при наличии).

Таблица 5 – Перечень вопросов для оценки уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики

№ п/п	Перечень вопросов для оценки освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики
1.	Принципы и особенности участия в работе российского или международного исследовательского коллектива
2.	Российский и международный опыт управления научно-образовательными программами.
3.	Этические нормы работы с группой студентов, в частности при проведении практического занятия
4.	Информационно-библиотечные системы, библиографический поиск
5.	Разработка программы учебной экономической дисциплины
6	Учебный план практического занятия, формы его представления и содержание
7	Особенности использования в преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования технологии дистанционного обучения.
8	Характеристика современных методов и методик преподавания экономических дисциплин в организациях высшего образования.
9	Организация самостоятельной работы студентов
10	Основные принципы формирования программы учебной экономической дисциплины в организациях высшего образования.
11	Состав документов методического обеспечения преподавания экономических дисциплин в образовательных организациях высшего образования

7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания уровня освоения запланированных результатов обучения при прохождении практики, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП

– Методические материалы по дисциплине имеются в виде электронных ресурсов кафедры 81 и размещены по ссылке:

<https://drive.google.com/drive/folders/1UJvKA3e8KPfx4rjAQjt73eYS9DdKU7FF?usp=sharing>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 8.1. Учебная литература

Перечень учебной литературы, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень учебной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1862385">https://znanium.com/catalog/product/1862385</a>	Цыпин, И. С. Государственное регулирование экономики : учебник / И.С. Цыпин, В.Р. Веснин. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 296 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1001119">https://znanium.com/catalog/product/1001119</a>	Орешин, В. П. Региональная экономика и управление : учеб. пособие / В.П. Орешин. — 2-е изд. — М. : РИОР : ИНФРА-М, 2019. — 200 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1215744">https://znanium.com/catalog/product/1215744</a>	Яковлев, С. В. Воспитание ценностных оснований личности : монография / С.В. Яковлев. — 2-е изд., доп. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 148 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1213106">https://znanium.com/catalog/product/1213106</a>	Шарипов, Ф. В. Педагогика и психология высшей школы : учебное пособие / Ф. В. Шарипов. - Москва : Логос, 2020. - 448 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/986761">https://znanium.com/catalog/product/986761</a>	Околелов, О. П. Педагогика высшей школы : учебник / О.П. Околелов. — Москва : ИНФРА-М, 2019. — 187 с.	
<a href="https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1S5UNQJy-8FQ1vGOB8RWKFZSQt0u6STNN">https://drive.google.com/drive/u/3/folders/1S5UNQJy-8FQ1vGOB8RWKFZSQt0u6STNN</a>	Теоретические и методические основы преподавания экономических дисциплин: учеб. пособие / В. М. Власова [и др.], под ред. В. М. Власовой. – СПб.: ГУАП, 2017. – 210 с.	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/953377">https://znanium.com/catalog/product/953377</a>	Мандель, Б. Р. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса : учеб. пособие / Б.Р. Мандель. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 152 с.	

## 8.2. Ресурсы сети «Интернет»

Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.edu.ru/">http://www.edu.ru/</a>	Российское образование. Федеральный портал
<a href="http://www.mnr.gov.ru/">http://www.mnr.gov.ru/</a>	Министерство природных ресурсов Российской Федерации
<a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> 5	Министерство финансов РФ
<a href="http://www.nalog.ru">http://www.nalog.ru</a>	Министерство Российской Федерации по налогам и сборам
<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Министерство экономического развития и торговли Российской Федерации
<a href="http://www.akdi.ru/sf/akdi.htm">http://www.akdi.ru/sf/akdi.htm</a>	Информационный канал Совета Федерации РФ
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Сайт Федеральной службы государственной статистики

**9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)**

**9.1. Перечень программного обеспечения**

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Microsoft Office

**9.2. Перечень информационных справочных систем**

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант +

**10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ**

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 10.

Таблица 10 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Аудитория кафедры 81 Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оснащена компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечена доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП
2	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации) Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой