

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф. _____

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 23 » 06 2022 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

педагогическая
тип практики

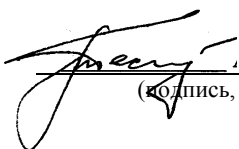
Код направления подготовки/ специальности	38.04.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург, 2022 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц., к.т.н., с.н.с.
(должность, уч. степень, звание)

 15.06.22
(подпись, дата)

А.Б. Песоцкий
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82
« 16 » 06 2022 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 82

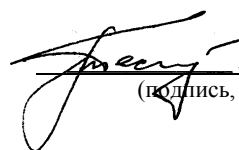
д.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 16.06.22
(подпись, дата)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.02(04)


доц., к.т.н., с.н.с.
(должность, уч. степень, звание)

 16.06.22
(подпись, дата)

А.Б. Песоцкий
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 21.06.22
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная педагогическая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.04.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель проведения производственной педагогической практики является:

- овладение обучающимися образовательными технологиями преподавательской деятельности и навыками выполнения учебно-методической работы на кафедре для подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий по одной из дисциплин направленности подготовки магистранта;

- стимулирование готовности обучающегося к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала.

Задачи проведения производственной педагогической практики:

- изучение организационно-методической документации учебного процесса кафедры;

- изучение методической документации по проведению отдельных видов занятий и блоков компетенций, на формирование и развитие которых направлена соответствующая дисциплина;

- приобретение опыта разработки сценария и плана практического занятия по данной дисциплине, приобретение опыта подготовки методической документации;

- закрепление на практике сформированных компетенций.

Производственная педагогическая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

профессиональных компетенций:

ПК-5 «Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и реализовывать программы, направленные на совершенствование профессионального обучения персонала»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием знаний и навыков выполнения обучающимися педагогической и учебно-методической работы на кафедре вуза, овладением технологиями преподавательской деятельности и знаниями нормативно-методической документацией кафедры для подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам направленности подготовки магистранта.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

1.1. Вид практики – производственная.

1.2. Тип практики – педагогическая.

1.3. Форма проведения практики – проводится дискретно по виду практики: в учебном графике педагогическая практика проводится в первой половине семестра 5.

1.4. Способы проведения практики – стационарная.

Производственная педагогическая практика проводится в структурном подразделении вуза – на кафедре по одной из дисциплин направленности подготовки обучающегося.

Обучающийся принимает непосредственное участие в подготовке и проведении отдельных видов учебных занятий по дисциплине в качестве исполнителя под руководством руководителя практики.

1.5. Место проведения практики – ГУАП.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной педагогической практики является овладение магистрантами образовательными технологиями преподавательской деятельности и навыками выполнения учебно-методической работы на кафедре для подготовки и проведения отдельных видов учебных занятий по одной из дисциплин направленности подготовки обучающегося.

В области воспитания личности целью подготовки по дисциплине является развитие таких качеств, как целеустремленность, ответственность в формировании и принятии управленческих решений, организованность при формировании и обеспечении целостности исследований, самостоятельность приобретать и использовать новые знания и умения.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен разрабатывать учебно-методическое обеспечение и	ПК-5.У.1 уметь разрабатывать локальные нормативные акты организации, регулирующие аспекты профессионального обучения персонала ПК-5.В.1 владеть навыками разработки

	реализовывать программы, направленные на совершенствование профессионального обучения персонала	учебных программ и планов проведения отдельных учебных занятий, методического обеспечения и оценки эффективности их использования
--	---	---

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «информационная поддержка в принятии решений»,
- «методы исследований в менеджменте»,
- «проектный менеджмент»,
- «корпоративные финансы»,
- «стратегическое управление человеческими ресурсами»,
- «современный стратегический анализ»,
- «стратегический маркетинг»,
- «командообразование, мотивация и лидерство»,
- «прогнозирование и моделирование корпоративных рисков»,
- «производственная педагогическая практика»,
- «управление занятостью»;
- «научно-исследовательская работа».

Результаты обучения, полученные при прохождении практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются при подготовке выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Производственная педагогическая практика проводится в Санкт-Петербургском государственном университете аэрокосмического приборостроения.

Задание на практику оформляется научным руководителем практики на основе текущих результатов научно-исследовательской работы магистранта. Прохождение магистрантом педагогической практики контролируется его руководителем в рабочем порядке.

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2	Выполнение индивидуального задания
2.1	Организационно-методическая работа
2.2	Технологии преподавательской деятельности
3	Оформление отчета по практике
4	Проверка и защита отчета по практике

Содержание практики разбивается на разделы и представлено в таблице 3.1.

За время прохождения практики магистрант должен выполнить обязательные задания подразделов 2.2, таблица 2.1. Кроме этого, по согласованию с руководителем, возможно участие магистранта в подготовке или редакции учебно-методического пособия, подраздел 2.1.4.

Таблица 3.1. – Содержание педагогической практики

№ п/п	Задание	Форма отчетности
2.1. Организационно-методическая работа		
2.1.1	Ознакомление с организацией планирования и учёта учебной работы на кафедре	Материалы в отчет
2.1.2	Ознакомление с организацией подготовки учебно-методических комплексов на кафедре	Материалы в отчет
2.1.3	Подготовка методических указаний для проведения практического занятия.	Методические указания.
2.1.4	Другое по предложению студента или руководителя практики	Материалы в отчет
2.2. Технологии преподавательской деятельности		
2.2.1	Изучение особенностей применения интерактивных образовательных технологий и их выбор для проведения практического занятия	Материалы в отчет
2.2.2	Изучение основных техник групповой работы	Материалы в отчет

2.2.3	Разработка сценария, заданий и плана проведения практического занятия на заданную тему	Материалы в отчет
2.2.4	Разработка презентации для проведения практического занятия.	Презентация
2.2.5	Подготовка презентации заданий для практического занятия на выбранную тему	Файлы
2.2.6	Другое по предложению студента или руководителя практики	Материалы в отчет

Общее и методическое руководство практикой осуществляется кафедрой №82, которая выделяет руководителя практики из числа ведущих преподавателей. Индивидуальное задание на практику подготавливается руководителем практики и согласуется с магистрантом. Перечень заданий на прохождение педагогической практики может быть дополнен темой, предложенной магистрантом. Для утверждения самостоятельно выбранной темы магистрант должен мотивировать ее выбор и представить примерный план написания отчета.

В процессе прохождения практики магистрант обязан:

- получить инструктаж по технике безопасности на кафедре, расписаться в журнале и соблюдать правила и меры безопасности на рабочем месте;
- совместно с руководителем практики разработать и утвердить индивидуальное задание по практике;
- выполнить индивидуальное задание;
- руководствоваться расписанием занятий, графиком работы и распорядком дня кафедры;
- оформить отчет о практике и представить его руководителю практики;
- подготовиться к защите отчета о практике и сдать зачет по практике.

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав фонда оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Отчет по практике должен содержать:

- титульный лист;
- оглавление;
- индивидуальное задание на прохождение практики;
- введение (наименование организации - места практики, перечень учебных дисциплин ООП, которую реализует кафедра, цели и задачи практики);
 - основная часть (материалы, с которыми ознакомился магистрант; результаты, полученные в процессе практики в соответствии с индивидуальным заданием; выводы, сделанные магистрантом);
 - заключение (выводы о состоянии учебного процесса и вносятся предложения по дальнейшему его совершенствованию);
 - список использованных источников и результаты библиографического поиска;
 - приложения (созданные практикантом материалы, которые по каким-то причинам не могут быть помещены в основную часть отчета).

Отчет должен быть оформлен в соответствии с общепринятыми формами, в соответствии с ГОСТ 7.32-2001. Рекомендуемый объем отчета 15 - 20 страниц. Титульный лист оформляется по установленному образцу (см. раздел «Сектор нормативной документации» на сайте ГУАП, URL: http://guap.ru/guap/standart/titl_main.shtml).

Отчет должен быть хорошо отредактирован и иллюстрирован графиками, диаграммами.

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none">– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;– делает выводы и обобщения;– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	<p>Современные тенденции организации исследовательской деятельности.</p> <p>Развитие подходов к научным исследованиям, учитывая тенденции развития экономики России.</p> <p>Общая характеристика методов исследования.</p> <p>Этапы исследовательской работы.</p> <p>Организация планирования и учёта учебной работы на кафедре</p> <p>Структура учебно-методического комплекса.</p> <p>Организация подготовки учебно-методических комплексов на кафедре</p> <p>Характеристика факторов эффективности работы группы. Схема модели.</p> <p>Характеристика техник групповой работы группы.</p> <p>Стратегическое управление с помощью малых групп. Системное командообразование, лидерство в команде.</p> <p>Формирование темы научного исследования.</p> <p>Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы научного исследования.</p> <p>Сценарный анализ. Характеристика этапов выполнения сценарного анализа.</p> <p>Выбор технологии поиска научной информации и выбор темы исследования.</p> <p>Подходы к разработке и проведению практического занятия по соответствующей дисциплине. Примеры.</p> <p>Классификация образовательных технологий</p> <p>Особенности применения дифференцированного обучения, как образовательной технологии.</p> <p>Примеры.</p>	ПК-5	ПК-5.У.1
2	<p>Особенности применения проблемного обучения, как образовательной технологии. Примеры.</p> <p>Особенности применения активного (контекстного) и интерактивного обучения, как образовательной технологии. Примеры.</p> <p>Классификация форм применения современных образовательных технологий.</p> <p>Воздействие изменений на работу менеджера.</p> <p>Причины изменений – стратегические вызовы внешнего окружения в XXI веке.</p> <p>Формирование целей исследования. Инструменты целеполагания</p> <p>Краткая характеристика подходов к организационному проектированию.</p>	ПК-5	ПК-5.В.1

<p>Внутренние коммуникации, способы группового взаимодействия и организация выполнения научно-исследовательских работ.</p> <p>Определение проблемной области для исследования. Понятие организационного контекста. Ограниченные и неограниченные ситуации. Примеры. Ключевые характеристики проблемных ситуаций.</p> <p>Обладатель проблемы или покровитель проекта, роль инновационной группы или команды проекта. Основные этапы анализа управленческой проблемы. Определение интересов заинтересованных сторон. Применение компонентов критического мышления. Рекомендации по разрешению исследуемой управленческой проблемы. Обоснование реалистичности предлагаемых рекомендаций, используя оценку прогнозных финансовых показателей и/или оценку рисков при реализации исследовательского проекта.</p> <p>Особенности применения интерактивных образовательных технологий и их выбор для проведения практического занятия</p> <p>Разработка сценария, заданий и плана проведения практического занятия на заданную тему.</p> <p>Разработка презентации проведения практического занятия.</p> <p>Анализ результатов исследований. Прогнозирование развития социальных систем.</p> <p>Рекомендации по подготовке и написанию результирующих научных докладов. Подготовка презентации результатов исследования.</p> <p>Представление результатов научно-исследовательской работы и материалов выпускной квалификационной работы для обсуждения.</p>		
--	--	--

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания
 Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке
https://znanium.com/catalog/document?id=359593	Аньшин, В.М. Проектный подход к реализации концепции устойчивого развития в компании: монография / В.М. Аньшин, Е.С. Глазовская, Е.Ю. Перцева. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 267 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс] (Научная мысль).	
https://znanium.com/catalog/document?id=367315	Зуб, А.Т. Управление стратегическими изменениями в организациях: учебник / А.Т. Зуб. - М.: ИД «ФОРУМ» : ИНФРА-М, 2019. - 384 с. - (Высшее образование)	
https://znanium.com/catalog/document?id=368176	Ивашковская, И.В. Финансовые измерения корпоративных стратегий. Стейкхолдерский подход: монография / И.В. Ивашковская. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2019. - 320 с. - (Научная мысль).	
https://znanium.com/catalog/document?id=379267	Армстронг, М., Тейлор С. Практика управления человеческими ресурсами 14-е изд. - СПб.: Питер, 2018. - 1040 с.: ил. - (Серия «Классика МВА»).	
https://znanium.com/catalog/document?id=350396	Резник, С.Д. Управление изменениями. Практикум: деловые игры, тесты, конкретные ситуации: учебное пособие / С.Д. Резник, М.В. Черниковская; под общ. ред. С.Д. Резника. - 3-е изд., стереотип. - Москва: ИНФРА-М, 2020. - 210 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	
https://znanium.com/catalog/document?id=354779	Кожевина, О.В. Управление изменениями: учебник / О.В. Кожевина. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 304 с. - (Высшее образование: Бакалавриат).	
https://znanium.com/catalog/document?id=379366	Ковалев, В.А. Современный стратегический анализ: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - СПб.: Питер, 2016. - 288 с.: ил. - (Серия «Учебник для вузов»)	
https://znanium.com/catalog/document?id=372549	Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: ИНФРА-М, 2018. - 365 с. - (Высшее образование).	
https://znanium.com/catalog/document?id=337841	Карташова, Л.В. Управление человеческими ресурсами. М.: ИНФРА-М, 2019. - 235 с. - (Учебники для программы МВА).	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=641814	Селетков С.Н., Днепровская Н.В. Управление информацией и знаниями в компании: Учебник.— М.: ИНФРА-М, 2017. — 208с + Доп. материал	
http://znanium.com/bookread2.php?book=757142	Корпоративное управление : учебник / А. Г. Дементьева. — М. : Магистр : ИНФРАМ, 2017. — 496 с. (Магистратура)	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=926093	Управление результативностью: Как преодолеть разрыв между объявленной стратегией и реальными процессами Учебник / Кокинз Г., Тимофеев П.В., - 2-е изд. - М.: Альп. Бизнес Букс, 2016. - 318 с.	

http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=558670	Конкурентная стратегия: Методика анализа отраслей и конкурентов / Портер М.Е., - 6-е изд. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 453 с.	
005 К 82	Кричевский, М.Л. Методы исследований в менеджменте. М.Л. Кричевский -М.: Кнорус, 2016. - 296 с	17
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=924625	Стратегии развития научно-производственных предприятий аэрокосмического комплекса: Инновационный путь / Ромашов А.В., Баранов В.В. - М.:Альпина Пабли., 2016. - 215 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=424025	Современный стратегический анализ: Учебник / Л.Е. Басовский. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 256 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=557937	Управление качеством интеллектуального капитала самообучающейся организации в экономике знаний / Салихова И.С. - М.:Дашков и К, 2015. - 147 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=473927	Организационная культура компании: Учебное пособие / Т.О. Соломанидина. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 624 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=513091	Патласов, О. Ю. Маркетинг персонала [Электронный ресурс] : Учебник для бакалавров / О. Ю. Патласов. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К ^о », 2015. — 384 с.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=420370	Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: Учебное пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 320 с.	
005.9 И 66	Инновационный менеджмент: Учебник / В.Я.Горфинкель, А.И.Базилевич, Л.В.Бобков; Под ред. В.Я.Горфинкеля, Т.Г.Попадюк. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.:Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 381 с.	30
004 Б 91	Бураков, М.В. Нейронные сети и нейроконтроллеры: учебное пособие / М. В. Бураков ; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения.- СПб. :Изд-во ГУАП, 2013	6
http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=53455	Рычкова, Н.В. Маркетинговые инновации [Электронный ресурс] учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : КноРус, 2014. — 226с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=414317.	Стратегический менеджмент: Учебник / В.А. Баринов, В.Л. Харченко. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 237 с.: (Учебники для программы MBA)	
65.013 (075) К88	Кудрявцева, Е. И. Компетенции и менеджмент : компетенции в менеджменте, компетенции менеджеров, менеджмент компетенций / Е. И. Кудрявцева ; РАНХиГС, СЗИУ. - СПб. : СЗИУ РАНХиГС, 2012. - 340 с.	30

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
http://www.lib.ua-ru.net/content/7422.html	Электронная студенческая библиотека
www.businessanalytica.ru	Бизнес Аналитика
http://www.expert.ru/	Журнал «Эксперт»
http://www.dis.ru/	Журнал «Менеджмент в России и за рубежом»
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=500367	Интернет-журнал \"Науковедение\", 2017-2014
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=546117	Управление. Научно-практический журнал, 2015, вып. 4 (10) - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 102 с.
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=882652	НИР. Российский журнал управления проектами, 2017, вып. № 2 (19)
http://www.gks.ru	Сайт Роскомстата
http://financepro.ru	«Профессионал в сфере финансов»
www.rhr.ru	Управление человеческими ресурсами России.

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно–справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10 МАТЕРИАЛЬНО–ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ
ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально–технической базы, необходимой для проведения практики, представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Материально–техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебные и научные лаборатории кафедры №
2.	Производственные помещения предприятия

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой