

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 32

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

доц., к.т.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

С.В. Солёный

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Принятие управленческих решений»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	13.04.02
Наименование направления подготовки	Электроэнергетика и электротехника
Наименование направленности	Менеджмент в электроэнергетике
Форма обучения	очная

## Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

\_\_\_\_\_  
доц., к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
В.А. Семенова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 32

«24» апреля 2023 г., протокол № 6

Заведующий кафедрой № 32


\_\_\_\_\_  
доц., к.т.н., доц.  
(уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
С.В. Солёный  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 13.04.02(01)


\_\_\_\_\_  
доц., к.т.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
О.Я. Солёная  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №3 по методической работе

\_\_\_\_\_  
старший преподаватель  
(должность, уч. степень, звание)

\_\_\_\_\_  
  
(подпись, дата)

\_\_\_\_\_  
Н.В. Решетникова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Принятие управленческих решений» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки 13.04.02 «Электроэнергетика и электротехника» направленности «Менеджмент в электроэнергетике». Дисциплина реализуется кафедрой «№32».

Дисциплина не является обязательной при освоении обучающимся образовательной программы и направлена на углубленное формирование следующих компетенций:

ПК-5 «Способность координировать деятельность членов рабочего коллектива»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением теоретических основ разработки эффективных управленческих решений и практических инструментов их реализации.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский».

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель дисциплины - сформировать у будущего специалиста менеджерские навыки, определяющие готовность к профессиональной деятельности, умение использовать современные приемы и методы разработки, принятия, оптимизации и реализации управленческих решений в условиях конкурентной среды.

1.2. Дисциплина является факультативной дисциплиной по направлению образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способность координировать деятельность членов рабочего коллектива	ПК-5.Д.1 знает возможности подразделений и служб в решении поставленных задач с учетом их ограниченного комплектования, финансирования и материально-технического обеспечения ПК-5.Д.2 осуществляет координацию работы персонала и структурных подразделений

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Проектный менеджмент»,
- «Научно-технический семинар»,
- «Бизнес-планирование в электроэнергетике».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Антикризисное управление»,
- «Производственная практика»,
- «Учебная практика».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	2/ 72	2/ 72
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	17	17

в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)		
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	55	55
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Понятие, значение и функции управленческого решения.	3	0	0	0	11
Раздел 2. Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.	3	0	0	0	11
Раздел 3. Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.	3	0	0	0	11
Раздел 4. Основные этапы процесса принятия управленческого решения.	6	0	0	0	15
Раздел 5. Контроль реализации управленческих решений.	2	0	0	0	7
Итого в семестре:	17				55
Итого	17	0	0	0	55

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Понятие, значение и функции управленческого решения. Понятие управления, функции управления. Понятие проблемы и проблемной ситуации. Понятие, сущность и свойства управленческого решения. Роль управленческого решения в процессе управления. Основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.
2	Типология управленческих решений и предъявляемые к ним

	требования. Классификация управленческих решений. Типология процессов принятия решений. Организационные основы разработки управленческих решений.
3	Роль и значение лица, принимающего решения. Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения. Ответственность и обязанности руководителя при принятии управленческих решений. Регламентное управление и разделение ответственности. Использование информационно-управляющих систем в планировании и контроле решений.
4	Основные этапы процесса принятия управленческого решения. Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения. Методы, модели и критерии принятия управленческих Стратегическое планирование и управление как основа управленческих решений.
5	Контроль реализации управленческих решений. Основы контроля. Инструменты и характеристики эффективного контроля управленческих решений.

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено					
Всего					

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	30	30
Подготовка к текущему контролю (ТКУ)	2	2
Домашнее задание (ДЗ)	14	14
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	9	9
Всего:	55	55

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Кол-во экземпляров в библиотеке
005 Л 64	Управленческие решения : учебное пособие / А. С. Лифшиц. - М. : КноРус, 2009. - 248 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 244 - 245	
338 Ф 27	Управленческие решения : учебник / Р. А. Фатхутдинов. - 6-е изд., перераб. и доп. - М. : ИНФРА-М, 2009. - 343 с. - (Высшее образование). - Библиогр.: с. 342 - 343	2
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1012452">https://znanium.com/catalog/product/1012452</a>	Бережная, Е. В. Методы и модели принятия управленческих решений: учеб. пособие / Е.В. Бережная, В.И. Бережной. — М. : ИНФРА-М, 2019.	Электронный ресурс
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1132715">https://znanium.com/catalog/product/1132715</a>	Методы принятия управленческих решений : учебное пособие / В.Л. Сендеров, Т.И. Юрченко, Ю.В. Воронцова, Е.Ю. Бровцина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 227 с.	Электронный ресурс
<a href="https://book.ru/book/934286">https://book.ru/book/934286</a>	Методы принятия управленческих решений (в схемах и таблицах) : учебное	Электронный ресурс

	пособие / Беляева И.Ю., под ред., Панина О.В., под ред., Белокурова М.Е., Бутова Т.В. — Москва : КноРус, 2020. — 230 с.	
<a href="https://book.ru/book/930220">https://book.ru/book/930220</a>	Москвитин, Г.И. Теория и практика принятия управленческих решений : учебник / Москвитин Г.И., Козырев В.А., Астахова Н.И. — Москва : КноРус, 2019. — 340 с.	Электронный ресурс
<a href="https://book.ru/book/938053">https://book.ru/book/938053</a>	Золотова, Т.В. Методы принятия управленческих решений : учебник / Золотова Т.В. — Москва : КноРус, 2021. — 344 с.	Электронный ресурс
<a href="https://book.ru/book/935638">https://book.ru/book/935638</a>	Карпова, Е.Н. Современные технологии финансового анализа как инструменты принятия управленческих решений : монография / Карпова Е.Н., Чумаченко Е.А. — Москва : Русайнс, 2020. — 188 с.	Электронный ресурс

#### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://znanium.com/">https://znanium.com/</a>	Электронно-библиотечная система
<a href="https://www.book.ru">https://www.book.ru</a>	Электронно-библиотечная система

#### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.



Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	21-21
2	Мультимедийная лекционная аудитория	31-04

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов к зачёту; Примерный перечень вопросов для тестов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы для зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы для зачета

№ п/п	Перечень вопросов для зачета	Код индикатора
1	<p>История становления теории принятия решений.</p> <p>Вклад виднейших теоретиков и практиков управления в теорию принятия решений.</p> <p>Условия реализации управленческих решений в современном мире.</p> <p>Управленческое решение как организационный процесс.</p> <p>Управленческое решение как главная функция деятельности руководителя.</p> <p>Управленческое решение как продукт интеллектуальной деятельности.</p> <p>Управленческие решения в системе бизнес-процессов.</p> <p>Преимущества и недостатки индивидуальных и коллективных управленческих решений.</p> <p>Стили принятия решений.</p> <p>Системы поддержки принятия решений.</p> <p>Экономическая оценка эффекта от принятия управленческих решений в условиях риска и неопределенности.</p> <p>Нормативное регулирование принятия управленческих решений в организации.</p> <p>История применения эвристических методов в подготовке и реализации управленческих решений.</p> <p>Примеры эвристического решения управленческих</p>	ПК-5.Д.1

	<p>проблем в российских и зарубежных компаниях. Имитационные методы принятия решений. Применение социально-экономического прогнозирования при подготовке решений. Организационно-правовое, кадровое и финансовое обеспечение принятия управленческих решений. Учет влияния внешних факторов при принятии управленческих решений.</p>	
2	<p>Роль руководителя и делегирование полномочий при принятии управленческих решений. Технологические виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений. Гуманитарные виды ответственности руководителя при принятии управленческих решений. Модели принятия управленческих решений. Реализация модели принятия решений В. Врума. Описание модели процесса подготовки и принятия управленческих решений в российской компании, формулирование предложений по ее совершенствованию. Применение математических моделей для распределения ресурсов и достижения компромиссов в процессе подготовки управленческих решений. Особенности деятельности высших органов управления компании в процессе подготовки, принятия и реализации управленческих решений. Использование программных продуктов при принятии управленческих решений. Управление проектами как особый вид процесса принятия управленческих решений. Практика применения экспертных оценок в процессе генерирования альтернативных вариантов решений. Логические и эвристические методы решения проблем: преимущества и недостатки. Описание методов коллективного принятия решений. Типичные ошибки менеджера, снижающие качество решений и практические рекомендации по повышению его качества. Направления оценки эффективности реализации индивидуальных и групповых управленческих решений. Кризисы в принятии управленческих решений и борьба с ними. Организационно-структурное обеспечение управленческих решений. Управление конфликтами в процессе принятия управленческих решений.</p>	ПК-5.Д.2

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>Экономико-математические методы и их использование при принятии решений</p> <p>Применение методов моделирования</p> <p>Применение методов выработки решений в диалоговом режиме</p> <p>Количественные и качественные экспертные методы, применяемые при принятии управленческих решений</p> <p>Применение алгоритмических методов при принятии решений</p> <p>Статистические методы в менеджменте организации</p> <p>Применение в управлении эвристических методов</p> <p>Роль и значение метода сценариев</p> <p>Применение метода «дерева решения» в деятельности организаций</p> <p>Материально-техническое обеспечение реализации управленческих решений</p> <p>Оценка эффективности управленческих решений</p>	ПК-5.Д.1
	<p>Как называются лица, в интересах которых разрабатываются управленческие решения?</p> <p>На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от источника воздействия?</p> <p>Как называются лица, разрабатывающие управленческие решения?</p> <p>Как называются лица – исполнители решений?</p> <p>Как называются лица, которые оценивают управленческие решения?</p> <p>Как называются лица, которые участвуют в разработке решений на постоянной или временной основе?</p> <p>Что включает информационная часть любого управленческого решения?</p> <p>Как называются лица, наделенные правом инициировать управленческие решения?</p> <p>Поясните свойство ответственности управленческих решений.</p> <p>На какие виды делятся управленческие решения в зависимости от уровня управления?</p> <p>Укажите сферы деятельности, на которые направлены управленческие решения.</p> <p>Какие основные характеристики личности ЛПР, влияющие на выбор альтернативы принятия решения.</p>	ПК-5.Д.2
	<p>В чем особенности процессов индивидуального и группового принятия решения.</p> <p>В чем заключается роль руководителя организации в процессе разработки и принятия управленческого решения.</p> <p>Насколько делегирование полномочий по принятию управленческого решения является необходимым процессом.</p> <p>Влияние авторитета личности на процесс принятия управленческого решения.</p> <p>Социально – психологическая согласованность при принятии и реализации управленческих решений.</p>	

	Взаимодействие социальных, психологических и этических аспектов при принятии управленческих решений. Причины возникновения конфликтов при принятии управленческих решений. Роль информации в процессе принятия решений.	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

## 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1 Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Понятие, значение и функции управленческого решения.
- Типология управленческих решений и предъявляемые к ним требования.
- Роль и значение лица, принимающего решения (ЛПР). Информационное обеспечение процесса принятия управленческого решения.

- Основные этапы процесса принятия управленческого решения.
- Анализ внешней среды и ее влияния на принятие и реализацию управленческого решения.

11.2 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Контроль качества знаний проводится в форме индивидуального собеседования по материалу отдельных разделов дисциплины, а также проверки отчётов о выполнении индивидуальных заданий.

Выставление оценок при проведении текущего контроля успеваемости осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Результаты текущего контроля могут учитываться при проведении промежуточной аттестации.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

## Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой