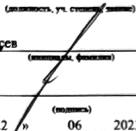


МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель направления
 проф. д.э.н., проф.


 (должность, уч. степень, звание)
 К.В. Лосев
 (инициалы, фамилия)
 « 22 » 06 2023 г.
 (подпись)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Информационные технологии»
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	42.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Реклама и связи с общественностью
Наименование направленности	Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург – 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, к.э.н., доцент
 (должность, уч. степень, звание)


 17.05.2023
 (подпись, дата)

Л.В. Рудакова
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 18 » мая 2023 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 82


д.э.н., доц.
 (уч. степень, звание)


 18.05.2023
 (подпись, дата)

А.С. Будагов
 (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 42.03.01(02)


проф. д.э.н., проф.
 (должность, уч. степень, звание)


 18.05.2023

К.В. Лосев
 (инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц. к.п.н., доц.
 (должность, уч. степень, звание)


 18.05.2023

И.М. Еадокимов
 (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Информационные технологии» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 42.03.01 «Реклама и связи с общественностью» направленности «Реклама и связи с общественностью в коммерческой сфере». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»

УК-4 «Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)»

ОПК-6 «Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, лабораторные работы, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 7 зачетных единиц, 252 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины связаны с осуществлением поиска, критического анализа и синтеза информации, применением системного подхода для решения поставленных задач, с пониманием принципов работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности, с возможностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке (ах).

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов УК-1.В.2 владеть навыками системного подхода для решения поставленных задач
Универсальные компетенции	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1 знать принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах); правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации, в том числе в цифровой среде УК-4.В.1 владеть навыками деловых коммуникаций в устной и письменной форме на русском и иностранном языке(ах), в том числе с использованием цифровых средств
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-6.3.1 знать перспективные методы информационных технологий и программного обеспечения для осуществления профессиональной деятельности ОПК-6.У.1 уметь применять современные цифровые устройства, платформы и программное обеспечение на всех этапах создания текстов рекламы и связей с общественностью и (или) иных коммуникационных продуктов ОПК-6.В.1 владеть актуальными

		техническими инструментами и программным обеспечением при разработке медиа стратегии
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Информатика»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Маркетинг в профессиональной деятельности»,
- «Теория и практика массовой информации»,
- «Основы информационной безопасности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам	
		№1	№2
1	2	3	4
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	7/ 252	3/ 108	4/ 144
Из них часов практической подготовки			
Аудиторные занятия, всего час.	102	34	68
в том числе:			
лекции (Л), (час)	34	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17		17
лабораторные работы (ЛР), (час)	51	17	34
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)			
экзамен, (час)	99	36	63
Самостоятельная работа, всего (час)	51	38	13
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Экз.	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Роль и место информационных технологий в современном мире Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе	2		5 5		7

Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы на предприятии	4				5
Тема 1.3 Безопасность передачи данных	2				7
Раздел 2. Интегрированная информационная среда на предприятии					
Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия	2		3 4		7
Тема 2.2 Корпоративные системы управления	3				7
Тема 2.3 Электронный документооборот	4				5
Итого в семестре:	17		17		38
Семестр 2					
Раздел 3. Современная цифровая среда					
Тема 3.1 Принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде	4				2
Тема 3.2 Платформы и программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов	2	5 5	5 5 5		3
Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	2				2
Раздел 4. Принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности					
Тема 4.1 Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности	3	3 4	5 5 5 4		2
Тема 4.2 Особенности создания интернет-рекламы	2				2
Тема 4.3 Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности	4				2
Итого в семестре:	17	17	34		13
Итого	34	17	51	0	51

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Роль и место информационных технологий в современном мире Тема 1.1 Понятие информационных технологий в современном обществе. Информационные системы, информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии; их

	<p>классификация и области применения. Определение, назначение, возможности и особенности информационных систем предприятия. Информационная система как модель бизнеса.</p> <p>Тема 1.2 Автоматизированные информационные системы на предприятии</p> <p>Технологии разработки и построения информационных систем. Выбор и внедрение автоматизированных информационных систем. Анализ деятельности предприятия и её реорганизация. Разработка стратегии автоматизации.</p> <p>Тема 1.3 Безопасность передачи данных.</p> <p>Понятие персональных данных. Способы защиты. Защита персональных данных 152-ФЗ.</p>
2	<p>Раздел 2. Интегрированная информационная среда на предприятии</p> <p>Тема 2.1 Создание интегрированной информационной среды предприятия</p> <p>Создание интегрированной информационной среды предприятия. Версии, особенности, основные элементы.</p> <p>Тема 2.2 Корпоративные системы управления</p> <p>Корпоративные системы управления. Этапы разработки корпоративной системы управления предприятием.</p> <p>Тема 2.3 Электронный документооборот.</p> <p>Система электронного документооборота. Особенности и перспективы создания. Основные элементы системы электронного документооборота.</p>
3	<p>Раздел 3. Современная цифровая среда</p> <p>Тема 3.1 Принципы построения деловой устной и письменной коммуникации в цифровой среде</p> <p>Коммуникация. Контент. Цифровая этика. Современные цифровые устройства и приложения для построения деловой устной и письменной коммуникации.</p> <p>Тема 3.2 Платформы и программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов</p> <p>Программное обеспечение на всех этапах создания информационных продуктов. Современные цифровые устройства на рынке информационных технологий. Платформы на всех этапах создания коммуникационных и/или рекламных продуктов.</p> <p>Тема 3.3 Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии</p> <p>Технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии. Виды медиа стратегий. SMM-стратегия.</p>
4	<p>Раздел 4. Принципы работы современных информационных технологий и использование их для решения задач профессиональной деятельности</p> <p>Тема 4.1 Перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности</p> <p>Информационные технологии в профессиональной деятельности. ИТ для обработки данных. ИТ управления. ИТ</p>

	<p>поддержки принятия решений. ИТ автоматизированный офис. ИТ информационный маркетинг. ИТ ИИ. Тема 4.2 Особенности создание интернет-рекламы. Проектирование и разработка рекламных материалов. Веб-рейтинг. Формирование медийных рекламных материалов. Информационные технологии, используемые в интернет-маркетинге. Графический дизайн. Администрирование веб-сайта. Веб-аналитика. Тема 4.3 Программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности Системное ПО. Прикладное ПО. Экспертные системы. Методо-ориентированное ПО. Проблемно – ориентированное ПО.</p>
--	--

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
1	Поиск присутствия «заказчика» в интернете и проведение критического анализа	Практическая работа	5	5	1
2	Поиск и анализ сайта конкурентов	Практическая работа	5	5	1
3	Создание деловых запросов через email и анализ полученного результата	Практическая работа	3	3	1
4	Использование нейросети для текстовых задач	Практическая работа	4	4	1
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1				

1	Создание аналитической справки с поиском аналогичных услуг в сети Интернет и проведением анализа	3	3	1
2	Поиск аналогичных товаров на платформах маркетплейса	4	4	2
3	Создание сопроводительного письма к резюме на русском и английском языке	5	5	3
4	Использование нейросети для решения задач по формированию шаблонов текста и анализ полученного результата	5	5	4
		17	17	
Семестр 2				
1	Поиск аналогичных товаров в сети Интернет и проведение анализа полученной информации	5	5	1
2	Создание делового письма на английском языке помощью онлайн-переводчика	5	5	2
3	Создание официального запроса в организацию, проведение анализа ситуации и решение проблем	5	5	3
4	Создание сценария для деловой встречи в рамках переговоров	5	5	4
5	Использование нейросети для создания отзывов о продукции	5	5	5
6	Поиск ТОПа товаров в сети Интернет, анализ и обработка информации и создание собственного ТОПа	5	5	6
7	Создание списка использованных источников на английском и русском языке	4	4	7
		34	34	
	Всего	51	51	

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час	Семестр 2, час
1	2	3	4
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	35	30	5
Курсовое проектирование (КП, КР)	-	-	-
Расчетно-графические задания (РГЗ)	-	-	-
Выполнение реферата (Р)	-	-	-
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	8	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	-	-	-

Контрольные работы заочников (КРЗ)	-	-	-
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	8	4	4
Всего:	51	38	13

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znaniu.m.com/catalog/product/1091183	Акулич, М. В. Интернет-маркетинг: учебник для бакалавров / М. В. Акулич. — Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. — 352 с.	
https://znaniu.m.com/catalog/product/1831728	Цифровые маркетинговые коммуникации: введение в профессию: учебник для вузов / под ред. Г. Л. Азоева. - Санкт-Петербург: Питер, 2021. - 336 с.	
http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418	Ястребов А.П., Рудакова Л.В. Интернет – маркетинг / Ястребов А.П. – СПб: РИЦ ГУАП, 2021. – 123 с.	
https://znaniu.m.com/catalog/product/165983	Цифровой бизнес: учебник / под науч. ред. О.В. Китовой. — Москва: ИНФРА-М, 2021. — 418 с.	

http://lib.aanet.ru/jirbis2/index.php?option=com_irbis&view=irbis&Itemid=418	Электронный бизнес (бизнес-портал): [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Н. В. Богословская, А. В. Бржезовский; С.-Петербург. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - Электрон. текстовые дан. - Санкт-Петербург: Изд-во ГУАП, 2020. - 91 с.
---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.akarussia.ru/knowledge/industrial_standarts	«Особенности маркетинговых коммуникаций в Интернете с позиции норм деловой этики. Позиция Ассоциации Коммуникационных Агентств России (АКАР) и Ассоциации интерактивных агентств (АИА)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_61801/	КонсультантПлюс

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 7 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard 1031-3 от 31.07.2018

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Лань
2	ЭБС ZNANIUM
3	Гарант

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитории для проведения лабораторных занятий и занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; 21-17-кабинет курсового и дипломного проектирования
4	Учебная аудитории для проведения промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов для экзамена	Код индикатора
1.	Сформируйте план поиска и критического анализа информации для разработки маркетинговой стратегии.	УК-1.В.1
2.	Создайте систему мониторинга конкурентов в интернете с использованием информационных технологий.	УК-1.В.1
3.	Сформируйте критический анализ эффективности рекламной кампании на основе доступных данных.	УК-1.В.1
4.	Создайте коммуникационный план для взаимодействия с потребителями на государственном иностранном языках.	УК-1.В.1
5.	Сформируйте подход к анализу пользовательского опыта (UX) веб-сайта с использованием системного подхода.	УК-1.В.1
6.	Создайте стратегию деловой коммуникации с партнерами на иностранном языке с учетом информационных технологий.	УК-1.В.1

7.	Сформируйте план проведения А/В-тестирования веб-страницы для оптимизации конверсии.	УК-1.В.1
8.	Создайте аналитический отчет по эффективности интернет-маркетинговой кампании с использованием информационных технологий.	УК-1.В.1
9.	Сформируйте систему анализа метрик веб-аналитики для оценки посещаемости и вовлеченности аудитории.	УК-1.В.1
10.	Создайте стратегию контент-маркетинга, учитывая потребности и предпочтения целевой аудитории.	УК-1.В.1
11.	Сформируйте коммуникационную матрицу для координации коммуникации внутри команды и с клиентами.	УК-1.В.2
12.	Создайте алгоритм поиска и анализа ключевых слов для оптимизации контента под поисковые системы.	УК-1.В.2
13.	Сформируйте подход к проведению онлайн-семинара с использованием современных информационных технологий.	УК-1.В.2
14.	Создайте стратегию использования социальных сетей для повышения узнаваемости бренда.	УК-1.В.2
15.	Сформируйте план мониторинга онлайн-репутации компании с помощью инструментов интернет-маркетинга.	УК-1.В.2
16.	Создайте подход к анализу эффективности email-маркетинговой кампании с учетом данных о клиентах.	УК-1.В.2
17.	Сформируйте материал для вебинара по основам интернет-маркетинга на государственном иностранном языках.	УК-1.В.2
18.	Создайте план контекстной рекламной кампании с учетом ключевых слов и бюджета.	УК-1.В.2
19.	Сформируйте подход к анализу и синтезу информации для разработки стратегии влияния на целевую аудиторию.	УК-1.В.2
20.	Создайте инструкцию по использованию аналитических инструментов для оценки эффективности интернет-маркетинговых мероприятий.	УК-1.В.2
21.	Обоснуйте принципы построения устного и письменного высказывания на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.3.1
22.	Сформулируйте правила и закономерности деловой устной и письменной коммуникации	УК-4.3.1
23.	Раскройте особенности и перспективы создания системы электронного документооборота	УК-4.3.1
24.	Обоснуйте основные элементы системы электронного документооборота.	УК-4.3.1
25.	Раскройте принципы построения деловой устной коммуникации в цифровой среде	УК-4.3.1
26.	Раскройте принципы построения деловой письменной коммуникации в цифровой среде	УК-4.3.1
27.	Определите роль и место коммуникации на современном предприятии. Приведите примеры.	УК-4.3.1
28.	Раскройте понятия «контента» и особенности его создания	УК-4.3.1
29.	Сформулируйте особенности цифровой этики	УК-4.3.1
30.	Определите современные цифровые устройства и	УК-4.3.1

	приложения для построения деловой устной и письменной коммуникации	
31.	Сформируйте системный подход к решению проблемы интеграции нового продукта на рынок.	УК-4.В.1
32.	Создайте методику поиска и анализа научных статей для подготовки обзора литературы по вашей теме исследования.	УК-4.В.1
33.	Сформируйте план действий для оптимизации производственного процесса с учетом анализа имеющихся ресурсов.	УК-4.В.1
34.	Создайте алгоритм выбора наилучшей кандидатуры при наборе персонала, учитывая как профессиональные навыки, так и социокультурные аспекты.	УК-4.В.1
35.	Сформируйте стратегию развития компании, учитывая анализ текущей конъюнктуры рынка.	УК-4.В.1
36.	Создайте письменное деловое предложение о сотрудничестве на английском языке для потенциального партнера из другой страны.	УК-4.В.1
37.	Сформируйте устную презентацию о достижениях вашей компании на родном языке для инвесторов.	УК-4.В.1
38.	Создайте эффективное объяснение сложной технической концепции на простом языке для команды разработчиков.	УК-4.В.1
39.	Сформируйте письменный отчет о результатах проекта для заказчика на русском и английском языках.	УК-4.В.1
40.	Создайте устное сообщение для коллег о предстоящем изменении в рабочем процессе на иностранном языке.	УК-4.В.1
41.	Раскройте понятия информационных технологий в современном обществе. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
42.	Объясните роль и место автоматизированных информационных систем на предприятии	ОПК-6.3.1
43.	Обоснуйте принципы безопасности передачи данных на предприятии. Приведите примеры программ.	ОПК-6.3.1
44.	Выявите основные платформы и программное обеспечение применяемое на всех этапах создания информационных продуктов	ОПК-6.3.1
45.	Раскройте технические инструменты и программное обеспечение при разработке медиа стратегии	ОПК-6.3.1
46.	Раскройте перспективные методы информационных технологий в профессиональной деятельности. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
47.	Обоснуйте необходимое программное обеспечение для осуществления профессиональной деятельности. Приведите примеры.	ОПК-6.3.1
48.	Сформулируйте особенности создания интернет-рекламы	ОПК-6.3.1
49.	Расскажите основные версии, особенности и элементы интегрированной информационной среды предприятия	ОПК-6.3.1
50.	Объясните значение корпоративных системы управления	ОПК-6.3.1
51.	Сформируйте план внедрения новой CRM-системы в компании, обосновав выбор технологии и шагов внедрения.	ОПК-6.У.1
52.	Создайте алгоритм автоматизации мониторинга складских	ОПК-6.У.1

	запасов с использованием специализированного программного обеспечения.	
53.	Сформируйте прототип мобильного приложения для облегчения процесса заказа и оплаты товаров.	ОПК-6.У.1
54.	Создайте инструкцию по настройке безопасного доступа к корпоративной сети из удаленных мест с использованием виртуальной частной сети (VPN).	ОПК-6.У.1
55.	Сформируйте план резервного копирования данных на облачном хранилище с учетом частоты и важности данных.	ОПК-6.У.1
56.	Создайте письменное обращение к клиентам о изменениях в условиях обслуживания на родном языке.	ОПК-6.У.1
57.	Сформируйте устную презентацию о преимуществах новой продуктовой линии для партнеров на иностранном языке.	ОПК-6.У.1
58.	Создайте эффективное объяснение процесса взаимодействия с онлайн-платформой клиентам, используя доступный государственный язык.	ОПК-6.У.1
59.	Сформируйте письменный отчет о встрече с представителями партнерской компании на русском и английском языках.	ОПК-6.У.1
60.	Создайте устное сообщение для сотрудников о важных изменениях в организационной структуре на другом языке.	ОПК-6.У.1
61.	Сформируйте модель оценки рисков при запуске нового продукта на рынок, учитывая финансовые, технические и рыночные аспекты.	ОПК-6.В.1
62.	Создайте схему процесса логистической цепочки, включая этапы поставок, складирования и распределения товаров.	ОПК-6.В.1
63.	Сформируйте методику анализа эффективности рекламных кампаний с учетом данных о конверсии и затрат на продвижение.	ОПК-6.В.1
64.	Создайте план разработки и внедрения обучающей программы для сотрудников, освоения новых навыков в области цифровых технологий.	ОПК-6.В.1
65.	Сформируйте концепцию обновления веб-сайта компании, учитывая современные требования к дизайну, удобству использования и SEO-оптимизации.	ОПК-6.В.1
66.	Сформируйте план внедрения системы управления проектами для эффективной координации задач и ресурсов.	ОПК-6.В.1
67.	Создайте алгоритм автоматизации процесса обработки и анализа больших объемов данных с использованием инструментов машинного обучения.	ОПК-6.В.1
68.	Сформируйте концепцию создания веб-приложения для удобного онлайн-заказа услуг с интеграцией онлайн-оплаты.	ОПК-6.В.1
69.	Создайте инструкцию по настройке безопасной видеоконференции с использованием защищенного программного обеспечения.	ОПК-6.В.1
70.	Сформируйте план перехода с традиционной бумажной документации на электронный документооборот с учетом	ОПК-6.В.1

	законодательных требований.	
--	-----------------------------	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала по дисциплине «Информационные технологии»: формулировка темы лекции; указание основных изучаемых разделов или вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение; изложение вводной части; изложение основной части лекции; краткие выводы по каждому из вопросов; заключение; рекомендации.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Задание и требования к проведению практической работы №1 «Поиск присутствия «заказчика» в интернете и проведение критического анализа»

Цель работы: Провести анализ присутствия «заказчика» в интернете и обработать полученную информацию для дальнейшей разработки рекомендаций на основании проведённого анализа.

Структура и форма отчета о практической работе

С помощью wordstat.yandex сформировать теги для мониторинга присутствия «заказчика» в сети Интернет. Вставить список до 20 тегов вручную и 2 скриншота. Выбрать 1 тег, аргументировать выбор тега и вставить его в поисковый запрос системы Яндекс. Выбрать первые 5 ссылок (формат <https://...>), которые будут получены. Результат оформить в формате таблицы:

Ссылка №	1	1.	2.	3.	4.
Адрес					

ССЫЛКИ					
--------	--	--	--	--	--

Провести анализ полученных 5 ссылок (ресурсов) по критериям и создать таблицу:

Ссылка №	Вставьте скриншот сайта, который открывается по ссылке	Ценность источника ресурса, где была размещена информация о «заказчике»	Влияние ресурса на репутацию «заказчика»	Напишите каким образом можно использовать материал, опубликованный на ресурсе, для публикации на сайте «заказчика»	Прикрепите ссылку на источник, который способен подтвердить или опровергнуть информацию, которая была упомянута на ресурсе
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

Сформируйте 5 рекомендаций «заказчику» на основании проведённого анализа.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №2 «Поиск и анализ сайта конкурентов»

Цель работы: Поиск сайта конкурентов в сети Интернет и обработка, анализ полученной информации

Структура и форма отчета о практической работе

В документе Word составить таблицу из 5 конкурентов нашего «заказчика» в формате:

Название конкурента	Ссылка на сайт конкурента	Ссылка на социальные сети конкурента
1		
2		
3		
4		
5		

Написать список из 5 критериев, которые будут использоваться для анализа сайта конкурентов, и каждый критерий обосновать 2 аргументами в формате таблицы:

Название критерия	Аргумент №1	Аргумент №2

Провести анализ сайта каждого конкурента по выбранным 5 критериям. Анализ должен быть произведён в формате таблицы или текстовом формате. На основании анализа создать список из 5 пунктов, где будет указано какие аспекты можно внедрить и улучшить на сайте «заказчика».

Полученный документ Word загрузить в облачное хранилище «Яндекс Диск», скопировать ссылку и вставить в работу.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №3 «Создание деловых запросов через email»

Цель работы: Создание деловых запросов на английском и русском языке и отправка их через email

Структура и форма отчета о практической работе

Создать 5 текстовых запросов в адрес выбранной компании «заказчика» на английском и русском языке. Темы запросов: 1. Прохождение практики студентами ГУАП 2. Приглашение на открытие Лаборатории ГУАП 3. Приглашение эксперта компании «заказчика» для участия в научном семинаре ГУАП 4. Предложение о сотрудничестве между «заказчиком» и ГУАП 5. Запрос о расторжении сотрудничества между «заказчиком» и ГУАП

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению практической работы №4 «Использование нейросети для текстовых задач и анализ полученного результата»

Цель работы: С помощью нейросети YaLM создать 10 текстовых шаблонов, которые будут включать в себя 5 текстовых новостных анонсов и 5 деловых обращений.

Структура и форма отчета о практической работе

Выбрать «заказчика» для практической работы. Создать в YaLM 10 текстовых шаблонов, которые будут включать в себя 5 текстовых новостных анонсов и 5 деловых обращений. Вставить полученные обращения в документ Word. Проведите анализ полученного текста и с помощью функции «выделение текста цветом» отметьте в каких местах совершены орфографические, пунктуационные или логические ошибки. Дайте оценку каждому текстовому шаблону по 5-ти балльной шкале. Каждую оценку сопроводите 2 аргументами.

Требования к оформлению отчета о практической работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

11.3. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ

В ходе выполнения лабораторных работ обучающийся должен углубить и закрепить знания, практические навыки, овладеть современной методикой и техникой эксперимента в соответствии с квалификационной характеристикой обучающегося. Выполнение лабораторных работ состоит из экспериментально-практической, расчетно-аналитической частей и контрольных мероприятий.

Выполнение лабораторных работ обучающимся является неотъемлемой частью изучения дисциплины, определяемой учебным планом, и относится к средствам, обеспечивающим решение следующих основных задач обучающегося:

- приобретение навыков исследования процессов, явлений и объектов, изучаемых в рамках данной дисциплины;
- закрепление, развитие и детализация теоретических знаний, полученных на лекциях;
- получение новой информации по изучаемой дисциплине;
- приобретение навыков самостоятельной работы с лабораторным оборудованием и приборами.

1 семестр

Задание и требования к проведению лабораторной работы №1 «Создание аналитической справки с поиском аналогичных услуг в сети Интернет и проведением анализа»

Цель работы: Создать аналитическую справку, где будет совершен поиск аналогичных услуг в сети Интернет и проведением анализа

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать одну сферу или категорию услуг и описать её. Найти 5 примером реальных представителей указанной сферы или категории услуг («заказчиков») и создать таблицу:

Название «заказчика»	Описание	Ссылка на сайт	Ссылка на социальные сети

Дальше провести анализ 5 «заказчиков», описав критерии: 1. Цель 2. Основной источник дохода 3. Основные издержки 4. Целевая аудитория услуги 5. Возможные методы продвижения

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №2 « Поиск аналогичных товаров на платформах маркетплейса»

Цель работы: Поиск аналогичных товаров на платформах маркетплейса с помощью соответствующего поля на сайте

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать 2 маркетплейса. Например, Ozon и Wildberries. Выбрать 1 конкретный товар для предстоящего поиска на маркетплейсах, указать фирму товара. Указать: 1. Изображение товара 2. Характеристики товара 3. Ценовую категорию товара 4. Целевую аудиторию товара

Провести поиск 10 аналогичных товаров на платформах маркетплейса с помощью соответствующего поля на сайте и вставить ссылки.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №3 «Создание сопроводительного письма к резюме на русском и английском языке»

Цель работы: Написание сопроводительного письма к резюме на русском и английском языке

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать конкретную компанию и описать её по пунктам: 1. Миссия и цель компании 2. Целевая аудитория компании 3. Слоган компании

Создать сопроводительное письмо к резюме в целях трудоустройства в компанию на английском и русском языке.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №4 «Использование нейросети для решения задач по формированию шаблонов текста и анализ полученного результата»

Цель работы: С помощью нейросети YaLM создать 10 текстовых шаблонов и провести анализ полученного результата

Структура и форма отчета о лабораторной работе

С помощью нейросети YaLM создать 10 текстовых шаблонов, которые будут включать в себя 10 деловых обращений на 5 произвольных тем. Темы должны быть связаны со сферой деловых коммуникаций.

Проведите анализ полученного текста и с помощью функции «выделение текста цветом» отметьте в каких местах совершены орфографические, пунктуационные или логические ошибки. Дайте оценку каждому текстовому шаблону по 5-ти балльной шкале. Каждую оценку сопроводите 2 аргументами.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

2 семестр

Задание и требования к проведению лабораторной работы №1 «Поиск аналогичных товаров в сети Интернет и проведение анализа полученной информации»

Цель работы: Создать аналитическую справку, где будет совершен поиск аналогичных товаров в сети Интернет и проведение анализа полученной информации

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать 1 конкретный товар для предстоящего поиска на маркетплейсах, указать фирму товара. Указать: 1. Изображение товара 2. Характеристики товара 3. Ценовую категорию товара 4. Целевую аудиторию товара

Провести поиск в сети Интернет и выделить 10 аналогичных товаров. Подкрепить полученные результаты ссылками.

Провести анализ полученной информации и создать «ТОП-5 товаров» из 10 выбранных. Аргументировать созданный «ТОП-5 товаров» 5 аргументами.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №2 «Создание делового письма на английском языке помощью онлайн-переводчика»

Цель работы: Создание делового письма на английском языке помощью онлайн-переводчика, проведение анализа полученного текста и выделение ошибок.

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Создание делового письма на русском языке от 1600 знаков (без пробелов).
Перевести письмо на английский язык с помощью онлайн-переводчика. Провести анализ полученного текста и с помощью функции «Выделение текста цветом» выделить орфографические, пунктуационные или логические ошибки в тексте. Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №3 «Создание официального запроса в организацию, проведение анализа ситуации и решение проблем»

Цель работы: Создание официального запроса в организацию, проведение анализа ситуации и решение проблем

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать 2 организации и описать их по пунктам: 1. Миссия и цель 2. Целевая аудитория 3. Слоган

Создать официальный запрос, где будут выделены 2 проблемы, которые возникли во время сотрудничества между 2-мя wybranными организациями. Провести анализ причин возникновения проблемы. Привести 5 вариантов решения проблемы.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №4 «Создание сценария для деловой встречи в рамках переговоров»

Цель работы: Написание сценария для деловой встречи в рамках переговоров

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать 2 компании и дать их краткую характеристику. Выбрать цель деловой встречи между 2 компаниями. Описать желаемый результат встречи. Написать сценарий для деловой встречи в рамках переговоров, где будут прописаны: 1. Место проведения переговоров 2. Время проведения 3. Продолжительность встречи 4. Основные пункты, которые должны быть вынесены на обсуждение 5. Указание должностей 5 представителей с одной и с другой стороны 6. Краткое описание хода встречи.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №5 «Использование нейросети для создания отзывов о продукции»

Цель работы: Использование нейросети YaLM для создания отзывов о продукции

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать компанию, которая будет являться «заказчиком». С помощью нейросети YaLM создать 10 текстовых шаблонов, которые будут являться отзывами о выбранной продукции «заказчика».

Проведите анализ полученного текста и с помощью функции «выделение текста цветом» отметьте в каких местах совершены орфографические, пунктуационные или логические ошибки. Дайте оценку каждому текстовому шаблону по 5-ти балльной шкале. Каждую оценку сопроводите 2 аргументами.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №6 «Поиск ТОПa товаров в сети Интернет, анализ и обработка информации и создание собственного ТОПa»

Цель работы: С помощью поиска найти ТОП-5 товаров 3-х категорий и провести собственный анализ

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать 3 категории товаров и дать краткую характеристику каждой. С помощью поиска найти ТОП-5 товаров 3-х категорий и подкрепить приведённый ТОП ссылками. Провести анализ полученной информации и создать свой ТОП по каждой из 3-х категорий.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

Задание и требования к проведению лабораторной работы №7 «Создание списка использованных источников на английском и русском языке»

Цель работы: Создание списка использованных источников на английском и русском языке

Структура и форма отчета о лабораторной работе

Выбрать тему для научного исследования. Создать списка использованных источников на английском и русском языке в требуемом по ГОСТу формате. Привести ссылки на источники.

Требования к оформлению отчета о лабораторной работе

Аналитическая справка формируется в виде документа Word с титульным листом, в соответствии с ГОСТ 7.32.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

В ходе выполнения самостоятельной работы по дисциплине «Информационные технологии», обучающемуся необходимо изучить теоретический материал дисциплины в соответствии с печатными и электронными учебными изданиями и электронными образовательными ресурсами информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», представленной в таблице 8 и 9.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль по дисциплине «Информационные технологии» осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению текущего контроля успеваемости: к моменту проведения текущего контроля успеваемости (8 неделя обучения) должно быть выполнено 50% лабораторных и практических работ (1 семестр), 50% лабораторных и практических работ (2 семестр), проведен устный опрос.

Методы проведения текущего контроля успеваемости: устный опрос на занятиях, выполнения 50% лабораторных и практических работ в 1 семестре и 50% лабораторных и практических работ во 2 семестре.

Результаты текущего контроля успеваемости учитываются при проведении промежуточной аттестации и являются основанием для допуска студентов к промежуточной аттестации.

Вопросы для устного опроса:

- Информационные технологии и информационно-коммуникационные технологии
- Логическая структура информации
- Понятие системы. Свойства и структура системы. Система управления и обратная связь.
- Понятие информационной системы (ИС).
- Характеристика компонентов ИС.
- Понятие информации. Классификация информации
- Современные цифровые устройства, платформы
- Программное обеспечения для осуществления профессиональной деятельности
- Документация (бриф)
- SMS
- Виды коммуникаций, применяемых в информационно-телекоммуникационной сети Интернет
- Мониторинг информационного поля конкурентов
- Современное программное обеспечение

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в

период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов ГУАП, обучающихся по образовательным программам высшего образования».

Требования к проведению промежуточной аттестации: к моменту проведения промежуточной аттестации (17 неделя) должны быть выполнены все лабораторные и практические работы, пройден устный опрос.

Метод проведения промежуточной аттестации: экзамен.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой