

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

к.ф.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

М.А. Чиханова _____
(инициалы, фамилия)

_____ (подпись)

« 22 » июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Кросс-культурный менеджмент»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	45.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Теоретическая и прикладная лингвистика
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

д.и.н., проф. _____
(должность, уч. степень, звание)

_____ 13.06.2023
(подпись, дата)

В.И. Фокин _____
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«13» июня 2023 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф. _____
(уч. степень, звание)

_____ 13.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Оволенко _____
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 45.03.02(02)

доц. к.ф.н. _____
(должность, уч. степень, звание)

_____ 13.06.2023
(подпись, дата)

Е.Ю. Дубинина _____
(инициалы, фамилия)

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

доц. к.п.н., доц. _____
(должность, уч. степень, звание)

_____ 13.06.2023
(подпись, дата)

И.М. Евдокимов _____
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Кросс-культурный менеджмент» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 «Лингвистика» направленности «Теоретическая и прикладная лингвистика». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с теоретическими и практическими аспектами кросс-культурной коммуникации и менеджмента.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, семинары, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины является формирование способности к коммуникации, социальному взаимодействию, реализации своей роли в команде, решению задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.3.1 знать основы социального взаимодействия УК-3.У.1 уметь применять нормы социального взаимодействия для реализации своей роли в команде, в том числе использовать технологии цифровой коммуникации УК-3.В.1 владеть навыками эффективного социального взаимодействия

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Теория международных отношений»,
- «Социология и политология»,
- «История международных отношений 1900-1991»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международные конфликты XXI в.»,
- «Актуальные проблемы современных международных отношений».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	8	8
в том числе:		
лекции (Л), (час)	6	6
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	2	2
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		

экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа , всего (час)	127	127
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1. Сущность культуры Тема 1.1. Понятие культуры. Структура культуры. Тема 1.2. Типология и классификация культур. Цивилизации различного культурно-исторического типа и диалектика их взаимодействия. Тема 1.3. Понятие, уровни и формы межкультурной коммуникации.	2	2			43
Раздел 2. Культурная идентичность и стереотипы. Тема 2.1. Идентичность индивида и культуры. Архетипы. Тема 2.2. Стереотипы и предрассудки и их роль в межкультурной коммуникации. Тема 2.3. Манипуляции в общении. Толерантность. Имидж делового человека. Тема 2.4. Мультикультурализм. Объективная реальность, политика, научная теория. Тема 2.5. Культурная и межкультурная компетенции. Тема 2.6. Инкультурация и первичная социализация. Тема 2.7. Аккультурация, основные этапы. Тема 2.8. Этнические стереотипы и их роль в процессе общения народов.	2	2			43

Раздел 3. Психологическая, этическая, политическая и правовая составляющие процесса деловых межкультурных коммуникаций. Тема 3.1. Кросскультурная психология и её значение для эффективных межкультурных коммуникаций. Западное направление. Тема 3.2. Кросскультурная психология и её значение для эффективных межкультурных коммуникаций. Азиатское и африканское направления. Тема 3.3. Международный культурный обмен как форма взаимодействия культур народов мира. Его роль в гуманитарном прогрессе человеческой цивилизации. Тема 3.4. Внешнеполитический имидж государства и его роль в системе международных отношений. Тема 3.5. Нормативно-правовая база в сфере межкультурных коммуникаций. Основные типы международно-правовых документов регулирующих эти коммуникации. Тема 3.6. Кросс-культурный менеджмент и его значение для эффективных межкультурных коммуникаций. Деловой этикет и деловая этика.	2	2			41
Итого в семестре:	6	2			127
Итого	6	2	0	0	127

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Сущность культуры. - Понятие культуры. Структура культуры. (<i>управляемая дискуссия или беседа</i>) - Типология и классификация культур. Цивилизации различного культурно-исторического типа и диалектика их взаимодействия. (<i>управляемая дискуссия или беседа</i>) - Понятие, уровни и формы межкультурной коммуникации. - Отечественная и зарубежные школы исследования межкультурных коммуникаций.
2	Культурная идентичность и стереотипы. - Идентичность индивида и культуры. Архетипы. (<i>управляемая дискуссия или беседа</i>) - Стереотипы и предрассудки и их роль в межкультурной коммуникации. (<i>управляемая дискуссия или беседа</i>) - Манипуляции в общении. Толерантность. Имидж делового

	<p>человека.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мультикультурализм. Объективная реальность, политика, научная теория. Культурная картина мира. <i>(управляемая дискуссия или беседа)</i> - Культурная и межкультурная компетенции. Их определение. - Инкультурация и первичная социализация. - Аккультурация, основные этапы. - Реадаптация или «обратный культурный шок». - Реаккультурация. - Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации. Основные понятия. - Этнические стереотипы и их роль в процессе общения народов. <i>(управляемая дискуссия или беседа)</i>
3	<p>Психологическая, этическая, политическая и правовая составляющие процесса деловых межкультурных коммуникаций</p> <ul style="list-style-type: none"> - Кросскультурная психология и её значение для эффективных межкультурных коммуникаций. Западное направление. <i>(управляемая дискуссия или беседа)</i> - Кросскультурная психология и её значение для эффективных межкультурных коммуникаций. Азиатское и африканское направления. <i>(управляемая дискуссия или беседа)</i> - Международный культурный обмен как форма взаимодействия культур народов мира. Его роль в гуманитарном прогрессе человеческой цивилизации. - Концепция «золотого миллиарда» и Программа устойчивого развития ООН - перед лицом современных вызовов. - Внешнеполитический имидж государства и его роль в системе международных отношений. - Нормативно-правовая база в сфере межкультурных коммуникаций. Основные типы международно-правовых документов регулирующих эти коммуникации. - Кросс-культурный менеджмент и его значение для эффективных межкультурных коммуникаций. Деловой этикет и деловая этика. <i>(управляемая дискуссия или беседа)</i> - Деловая риторика и её значение в межкультурном общении. Вербальная и невербальная коммуникации. - Особенности организации международного культурного сотрудничества в различных сферах культурной и общественной жизни. <i>(управляемая дискуссия или беседа)</i>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической	№ раздела
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	---------------------	-----------

				подготовки, (час)	дисциплины
Семестр 2					
1	Сущность культуры	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1		
3	Психологическая, этическая, политическая и правовая составляющие процесса деловых межкультурных коммуникаций.	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии	1		
Всего			2		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	43	43
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успе-	43	43

ваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	41	41
Всего:	127	127

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/document?id=368532	Галло, Э. Разрешение конфликтов / Э. Галло ; пер. с англ. - Москва : Альпина Паблишер, 2020. - 222 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=355737	Гальчук, Л. М. Основы кросс-культурной коммуникации и менеджмента: практический курс = Essentials of Cross cultural Communication and Management : a Practical Course : учебное пособие / Л. М. Гальчук. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2019. — 240 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=340881	Холден, Найджел Дж. Кросс-культурный менеджмент. Концепция когнитивного менеджмента: Учеб. пособие для студентов, обучающихся по направлению 521500 «Менеджмент» и специальностям 350400 «Связи с общественностью», 350700 «Реклама» / Н.Дж. Холден; Пер. с англ. под ред. проф. Б.Л. Ерёмкина. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. — 384 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=37257	Рекламная деятельность : учебник / под ред. В.Д. Секерина. — М.: ИНФРА-М, 2018. — 282 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=371540	Барышников, Н. В. Основы профессиональной межкультурной коммуникации: учебник / Н.В. Барышников. — М.: Вузовский учебник; ИНФРА-М, 2018. — 368 с.	
https://znanium.com/catalog/document?id=371007	Маслова, Е. Л. Международный культурный обмен и деловые коммуникации : практикум / Е. Л. Маслова, В. А. Коленова. - 2-е изд.- Москва : Дашков и К, 2019. - 127 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория	
2	Мультимедийная лекционная аудитория	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Понятие межкультурной коммуникации. Отечественная и зарубежные школы исследования межкультурных коммуникаций.	УК-3.3.1
2.	Определения культуры и её структура. Факторы глобальной интеграции культур	УК-3.У.1
3.	Мультикультурализм. Культурная картина мира.	УК-3.В.1
4.	Типология и классификация культур. Цивилизации различного культурно-исторического типа и диалектика их взаимодействия.	УК-3.3.1
5.	Кросскультурная психология и её значение для эффективных межкультурных коммуникаций.	УК-3.У.1
6.	Инкультурация и первичная социализация.	УК-3.В.1
7.	Культурная и межкультурная компетенции.	УК-3.3.1
8.	Формы, типы и элементы межкультурной коммуникации	УК-3.У.1
9.	Аккультурация, основные этапы.	УК-3.В.1
10.	Реадаптация или «обратный культурный шок»	УК-3.3.1
11.	Реаккультурация.	УК-3.У.1
12.	Идентичность индивида и культуры. Архетипы.	УК-3.В.1
13.	Образы, имиджи и стереотипы в межкультурной коммуникации. Основные понятия.	УК-3.3.1
14.	Этнические стереотипы и их роль в процессе общения народов.	УК-3.У.1
15.	Внешнеполитический имидж государства и его роль в системе международных отношений.	УК-3.В.1
16.	Брендинг и деловые коммуникации.	УК-3.3.1

17.	Международный культурный обмен как форма взаимодействия культур народов мира. Его роль в гуманитарном прогрессе человеческой цивилизации.	УК-3.У.1
18.	Концепция «золотого миллиарда» и Программа устойчивого развития ООН - перед лицом современных вызовов.	УК-3.В.1
19.	Международные организации, многостороннее сотрудничество и кросс-культурные коммуникации.	УК-3.3.1
20.	Публичная дипломатия государств в современных отечественных и зарубежных исследованиях.	УК-3.У.1
21.	Нормативно-правовая деятельность в сфере межкультурных коммуникаций. Основные типы международно-правовых документов регулирующих эти коммуникации.	УК-3.В.1
22.	Особенности европейского гуманитарного права в сфере межкультурных коммуникаций. Права и свободы человека.	УК-3.3.1
23.	Кросс-культурный менеджмент в сфере международного театрального и музыкального сотрудничества.	УК-3.У.1
24.	Кросс-культурный менеджмент в сфере международного кинематографического сотрудничества.	УК-3.В.1
25.	Кросс-культурный менеджмент в сфере международного сотрудничества в области высшего образования.	УК-3.3.1
26.	Кросс-культурный менеджмент в сфере международного научного сотрудничества.	УК-3.У.1
27.	Кросс-культурный менеджмент в сфере организации международного спортивного движения.	УК-3.В.1
28.	Кросс-культурный менеджмент в сфере организации международного туризма.	УК-3.3.1
29.	Кросс-культурный менеджмент и его значение для эффективных межкультурных коммуникаций. Деловой этикет	УК-3.У.1
30.	Деловая этика и её значение в межкультурном общении	УК-3.В.1
31.	Деловая риторика и её значение в межкультурном общении. Вербальная и невербальная коммуникации.	УК-3.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.
- ой к каждой конкретной теме

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Практические занятия дополняют лекционные и включают в себя ответы студентов на вопросы по материалу лекций, поиск информации и подготовку ответов на вопросы, расширяющие лекционный курс, дискуссии, решение и анализ задач, работу с тестами, написание контрольных заданий. Практические занятия направлены на углубление и проверку теоретических знаний студентов, полученных во время лекционных занятий, практическое их применение путем решения задач, разбора и анализ кейсов, расчета экономических показателей. Перед проведением практического занятия студенту необходимо самостоятельно подготовиться дома, включая работу с литературой и источниками, повторение материала из конспекта лекций, подготовку ответов на возможные вопросы.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется по усмотрению преподавателя в рабочем порядке на практических (семинарских) занятиях. Формой текущего контроля могут быть устный опрос, проверка домашнего задания, контрольная работа, отчет по сделанному докладу, написание реферата, эссе, подготовка презентации по теме занятия, реферирование первоисточников и др.

Результаты текущего контроля сообщаются обучающимся непосредственно на занятии или аккумулируются в Личном кабинете обучающегося. Оценка текущих знаний может осуществляться либо в рейтинговых баллах, либо по пятибалльной системе («неудовлетворительно», «удовлетворительно», «хорошо», «отлично»). Количество заработанных баллов или средняя оценка сообщаются обучающимся. Наличие текущих оценок (баллов) у обучающегося является условием допуска к промежуточной аттестации и является составной частью итоговой оценки уровня усвоения программы дисциплины.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой