

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 63

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

к. ф. н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

М. А. Чиханова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	45.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Лингвистика
Наименование направленности	Перевод и переводоведение
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины


Программу составил (а)

<u>зав. каф., доц., к.филол.н.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>30.05.2023 г.</u> (подпись, дата)	<u>М. А. Чиханова</u> (инициалы, фамилия)
---	--	--


Программа одобрена на заседании кафедры № 63

«30» мая 2023 г, протокол № 9


Заведующий кафедрой № 63

<u>к. ф. н., доц.</u> (уч. степень, звание)	 <u>30.05.2023 г.</u> (подпись, дата)	<u>М. А. Чиханова</u> (инициалы, фамилия)
--	--	--

Ответственный за ОП ВО 45.03.02(01)

<u>доц., к. ф. н.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>30.05.2023 г.</u> (подпись, дата)	<u>Е. Ю. Дубинина</u> (инициалы, фамилия)
--	---	--

Заместитель декана факультета №6 по методической работе

<u>доц., к. п. н., доц.</u> (должность, уч. степень, звание)	 <u>30.05.2023 г.</u> (подпись, дата)	<u>И. М. Евдокимов</u> (инициалы, фамилия)
--	--	---

Аннотация

Дисциплина «Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 45.03.02 «Лингвистика» направленности «Перевод и переводоведение». Дисциплина реализуется кафедрой «№63».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ОПК-1 «Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях»

ОПК-2 «Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам»

ОПК-3 «Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения»

ОПК-4 «Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения»

ПК-8 «Владение международным этикетом и правилами поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с содержанием дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с углубленным системным представлением о литературно-языковой норме английского языка и его коммуникативно-детерминированных качествах. Содержательное наполнение программы обусловлено целями и задачами, поставленными в ней. Развитие и совершенствование всех аспектов языка осуществляется в рамках когнитивно-коммуникативного подхода и предполагает

- ознакомление с языковыми характеристиками и национально-культурной спецификой лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов устной/письменной, подготовленной/неподготовленной, официальной/ неофициальной речи;

- обучение умению анализировать дискурсивные способы выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в иноязычном тексте;

- изучение дискурсивной структуры и способов языковой организации функционально-стилевых разновидностей текста: художественного, газетно-публицистического, общенаучного;

- обучение приемам языковой, эстетической, культурологической интерпретации и лингвистического анализа художественного, газетно-публицистического общенаучного текста.

Программа носит комплексный характер и предусматривает, во взаимодействии с другими дисциплинами, развитие общей, коммуникативной и профессиональной компетенции студентов.

В сферу общей компетенции входит интеллектуальное, эмоциональное и психологическое развитие личности учащегося; обучение его когнитивным приемам, необходимым для познавательной и коммуникативной деятельности; развитие способностей к социальному взаимодействию; формирование общеучебных умений.

Коммуникативная компетентность состоит из лингвистического, социокультурного и прагматического компонентов.

Лингвистический компонент включает следующие знания и умения:

- знание фонологических, лексических, грамматических явлений и закономерностей изучаемого языка как системы, включая когнитивную организацию и

способы хранения знаний о языковых явлениях в сознании индивида (например, ассоциативные, парадигматические и другие виды связей языковых явлений);

- знание литературной нормы изучаемого языка: орфоэпической, лексической, грамматической и стилистической;

- знание языковых характеристик видов дискурса:

- устного и письменного,
- подготовленной и неподготовленной речи,
- официальной и неофициальной речи;

Социокультурный компонент предполагает умение применять в коммуникативной и профессиональной деятельности знания о страноведческих реалиях, национальных традициях, обычаях, принятых образцах общения, формулах вежливости.

Профессиональная компетенция реализуется в формировании ряда практических и методических умений, согласующихся с практическими задачами курса.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения по дисциплине английский.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью практикума по культуре речевого общения является подготовка квалифицированных специалистов, свободно владеющих английским языком в устной и письменной формах, т. е. умеющих говорить, понимать английскую речь и письменно излагать свои мысли, переводить и реферировать письменно и устно художественный, политический и специальный текст любой трудности, обладающих правильным произношением и интонацией, имеющих навыки устного и письменного перевода. В ходе обучения у студентов формируется коммуникативная компетенция применительно ко всем видам речевой деятельности в различных сферах коммуникации. В итоге обучения выпускник должен также знать особенности межличностной и массовой коммуникации и речевого воздействия.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-1 Способен применять систему лингвистических знаний об основных фонетических, лексических, грамматических, словообразовательных явлениях, орфографии и пунктуации, о закономерностях функционирования изучаемого иностранного языка, его функциональных разновидностях	ОПК-1.В.1 владеть навыками применения понятийного аппарата изучаемой дисциплины; навыками соблюдения основных особенностей научного стиля в устной и письменной речи
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-2 Способен применять в практической деятельности знание психолого-педагогических основ и методики обучения иностранным языкам и культурам	ОПК-2.3.1 знать коммуникативный, деятельностный, когнитивный и социокультурный подходы при обучении иностранным языкам и культурам ОПК-2.У.1 уметь использовать эффективные образовательные технологии и приемы обучения для формирования способности к межкультурной коммуникации ОПК-2.В.1 владеть навыками использования в практической деятельности теоретических основ и методики обучения иностранным

		языкам и культурам
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен порождать и понимать устные и письменные тексты на изучаемом иностранном языке применительно к основным функциональным стилям в официальной и неофициальной сферах общения	<p>ОПК-3.3.1 знать лексико-грамматические и фонетические средства организации целого текста с соблюдением семантической, коммуникативной и структурной преемственности между частями устного и /или письменного высказывания</p> <p>ОПК-3.У.1 уметь адекватно интерпретировать коммуникативные цели высказывания, полно выявлять релевантную информацию, адекватно идентифицировать принадлежность высказывания к официальному, нейтральному и неофициальному регистрам общения. Уметь достигать ясности, логичности, содержательности, связности, смысловой и структурной завершенности устных и/или письменных текстов в соответствии с языковой нормой, прагматическими и социокультурными контекстами и условиями</p> <p>ОПК-3.В.1 владеть навыками корректной передачи семантической информации, а также стилистической и культурной коннотации языковых единиц, используемых в устной и письменной коммуникации</p>
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен осуществлять межъязыковое и межкультурное взаимодействие в устной и письменной формах как в общей, так и профессиональной сферах общения	<p>ОПК-4.3.1 знать лингвокультурную специфику вербальной и невербальной деятельности участников межкультурного взаимодействия</p> <p>ОПК-4.У.1 уметь реализовать собственные цели взаимодействия, учитывая ценности и представления, присущие культуре изучаемого языка и соблюдать социокультурные и этические нормы поведения, принятые в иноязычном социуме</p> <p>ОПК-4.В.1 владеть навыками корректного использования моделей типичных социальных ситуаций и этикетных формул, принятых в устной и письменной межъязыковой и межкультурной коммуникации</p>
Профессиональные компетенции	ПК-8 Владение международным этикетом и правилами поведения	ПК-8.3.1 знать международный этикет и правила поведения переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение

	переводчика в различных ситуациях устного перевода (сопровождение туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)	туристической группы, обеспечение деловых переговоров, обеспечение переговоров официальных делегаций)
--	---	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Иностранный язык (первый).
- Современный русский язык

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Сравнительная типология русского и иностранного языков
- Основы теории первого иностранного языка английского. Теоретическая фонетика.
- Основы теории первого иностранного языка английского. Лексикология.
- Основы теории первого иностранного языка английского. Теоретическая грамматика.
- Основы теории первого иностранного языка английского. Стилистика.
- Производственная преддипломная практика.

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам		
		№6	№7	№8
1	2	3	4	5
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	12/ 432	5/ 180	4/ 144	3/ 108
Из них часов практической подготовки	16		10	6
Аудиторные занятия, всего час.	115	34	51	30
в том числе:				
лекции (Л), (час)				
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	115	34	51	30
лабораторные работы (ЛР), (час)				
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)				
экзамен, (час)	81	36	45	
Самостоятельная работа, всего (час)	236	110	48	78
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз., Экз., Дифф.	Экз.	Экз.	Дифф. Зач.

	Зач.			
--	------	--	--	--

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Языковые характеристики и национально-культурная специфика различных аспектов устной/ письменной речи		11			37
Раздел 2. Основные речевые формы высказывания		11			36
Раздел 3. Прагматический аспект различных видов речи		12			37
Итого в семестре:		34			110
Семестр 7					
Раздел 4. Дискурсивная структура и языковая организация функционально-стилевых разновидностей иноязычного текста.		26			24
Раздел 5. Дискурсивные способы выражения информации в иноязычном тексте.		25			24
Итого в семестре:		51			48
Семестр 8					
Раздел 6. Фактуальная, концептуальная и подтекстовая информация в иноязычном тексте.		15			39
Раздел 7. Языковая и внеязыковая интерпретация и лингвостилистический анализ иноязычного текста.		15			39
Итого в семестре:		30			78
Итого	0	115	0	0	236

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	Учебным планом не предусмотрено

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6					
1	Языковые характеристики и национально-культурная специфика различных аспектов устной/ письменной речи Most Important Words and Phrases to Make a Conversation Forms of Address How to Start a Conversation, How to Ask Someone about his/her Problems How Conversation Works, Discussing	Решение ситуационных задач	11	11	1
2	Основные речевые формы высказывания <u>Survival English:</u> Apologies and Excuses Requesting, Asking for Permission	Решение ситуационных задач	11	11	2
3	Прагматический аспект различных видов речи. <u>Survival English:</u> Agreement and disagreement Opinion, Certainty and Uncertainty Conclusion	Решение ситуационных задач	12	12	3
Семестр 7					
4	Дискурсивная структура и языковая организация функционально-стилевых разновидностей иноязычного текста. Intention, Volition, Forecast, Promise, Probability and Improbability, Possibility and Impossibility	Решение ситуационных задач	26	26	4

5	Дискурсивные способы выражения информации в иноязычном тексте. Advice, Suggestion, Invitation, Refusal, Reluctance Hypothesis/Supposition	Решение ситуационных задач	25	25	5
Семестр 8					
6	Фактуальная, концептуальная и подтекстовая информация в иноязычном тексте. Обсуждение фильмов, спектаклей, концертов, выставок. Современные системы массовой коммуникации. Роль СМИ.	Решение ситуационных задач	15	15	6
7	Языковая и внеязыковая интерпретация и лингвостилистический анализ иноязычного текста.	Решение ситуационных задач	15	15	7
Всего			115		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час	Семестр 7, час	Семестр 8, час
1	2	3	4	5
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	62	30	14	18
Курсовое проектирование (КП, КР)				
Расчетно-графические задания (РГЗ)				
Выполнение реферата (Р)				
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	22	10	7	5
Домашнее задание (ДЗ)	130	60	20	50
Контрольные работы заочников (КРЗ)				
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	22	10	7	5
Всего:	236	110	48	78

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
811.11 В 53 8А	Компьютерные файлы Виссон, Л. Русские проблемы в английской речи. Слова и фразы в контексте двух культур = Where russians go wrong in spoken english : words and expressions in the context of two cultures: авториз. пер. с англ./ Л. Виссон. - 4-е изд., испр.. - М.: Р. Валент, 2017. - 192 с.: ил.. - Библиогр. в конце глав в примеч. - ISBN 978-5-93439-220-9.	Имеются экземпляры в отделах: ГСЧЗ(2), электронный ресурс
8(075)=2 0 П40 8А	Компьютерные файлы Плюхина, З. А. Англичане говорят так: учебное пособие/ З. А. Плюхина. - М.: Высш. шк., 2014. - 175 с. - Издание имеет гриф Министерства образования СССР. - ISBN 5-06-002021-5.	Имеются экземпляры в отделах: ФО(14), ГС(61)
8(075)=8 2 Ф79 8(083)	Формановская, Н.И. Речевой этикет. Русско-английские соответствия: справочник/ Н.И. Формановская, С.В. Шевцова. – М.: Высш. шк., 2020. -95 с.	Имеются экземпляры в отделах: ГС(40 + электронный ресурс)
Ю662я 7 М31 8	Маслова, В. А. Лингвокультурология: учебное пособие/ В. А. Маслова. - 4-е изд., стер.. - М.: Академия, 2018. - 204 с.. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с. 194	Имеются экземпляры в отделах: ГСЧЗ(

	- 203. - ISBN 978-5-7695-6179-5:	1), ГС(4)
Д89(0)я 2 М23 Д	Манро, Д. Мир, страны, народы, достопримечательности = The oxford dictionary of the world: СловарьOriginally published by oxford university press : Англо-русский/ Д. Манро ; Пер. с англ. : Т. Н. Абрамова и др. ; Ред. : В. А. Лутченко, А. П. Фоменко. - М.: ИНФРА-М: Весь мир,2017. - 695 с. - На с. 653 - 695 : Указатель русских названий и терминов. - ISBN 5-86225-832-9. - ISBN 5-7777-0033-0	Имеются экземпляры в отделах: ФО(1)
	ka bakchi_v_v_praktika_angloyazychnoy_mezhkulturnoy_kommunikatsii.pdf Кабакчи В.В. Практика англоязычной межкультурной коммуникации. – СПб.: Издательство «Сцюз», 2017. – 420 с. – (Серия «Изучаем иностранные языки»).	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов
информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://elt.oup.com/student/englishfile/?cc=ru&selLanguage=en http://www.native-english.ru/exercises http://www.homeenglish.ru/ http://englishhouse.ru/6.English_audio/audioenglish_audiovoa.html http://www.englishexercises.org/	Образовательные сайты
http://quizlet.com/1470352/english-kate-flash-cards/	Флэшкардз для работы с лексическим корпусом
http://www.natcorp.ox.ac.uk/	Британский Национальный Корпус The British National Corpus (BNC) is a 100 million word collection of samples of written and spoken language from a wide range of sources, designed to represent a wide cross-section of current British English, both spoken and written
http://www.telegraph.co.uk/	Газеты
http://www.bbc.co.uk/radio/	Новостные статьи, РАДИО
http://www.ngonb.ru/section/id/88/page528/	Страноведение: Великобритания
http://greylib.net/?category=engmode&cstart=25	Книги на английском языке Free E-Books in Foreign Languages

http://www.planetebook.com/ http://booklib.ru/	Аудиокнижки
http://www.tfile.ru/	Раздел «Фильмы без перевода»
www.voanews.com	Новости, радиопередачи с текстами
http://elt.oup.com/student/englishfile/ http://www.native-english.ru/exercises http://www.homeenglish.ru/ http://englishhouse.ru/6.English_audio/audioenglish_audiovoa.html http://www.englishexercises.org/	Образовательные сайты
www.polyglot-learn-language.com http://ru.livemocha.com/ http://www.busuu.com/ru/home http://lingualeo.ru/	Ресурсы, отдых, развлечение

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Операционная система: Microsoft® Windows® Vista Business Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430
2.	Офис: Microsoft® Office Professional Plus 2007 Russian Тип лицензии: Academic Номер лицензии 44260430

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1.	Электронно-библиотечная система Лань URL: https://e.lanbook.com/
2.	Электронно-библиотечная система Znanium URL: https://znanium.com/
3.	Информационно-правовой портал ГАРАНТ.РУ URL: http://www.garant.ru/
4.	Правовая поддержка КОНСУЛЬТАНТИЛЮС URL: http://www.consultant.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Аудитория для практических занятий Компьютерный класс	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории Ауд. 34–09, ауд. 34–10.
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену.
Дифференцированный зачёт	Список вопросов.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения;

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	– владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	– обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Social English	ОПК-1.В.1
2	Communication skills	ОПК-2.3.1
3	Communication skills	ОПК-2.У.1
4	English in everyday communication	ОПК-2.В.1
5	Valuable trends in communication	ОПК-3.3.1
6	Success in life	ОПК-3.У.1
7	Successful people	ОПК-3.В.1
8	Jobs	ОПК-4.3.1
9	Perks that work	ОПК-4.У.1
10	Ideal work	ОПК-4.В.1
11	Travelling for pleasure	ПК-8.3.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	How to achieve success in your life	ОПК-1.В.1
2	University life	ОПК-2.3.1
3	Political issues of modern life	ОПК-2.У.1
4	Fashion trends	ОПК-2.В.1
5	Climate changes	ОПК-3.3.1
6	Character	ОПК-3.У.1
7	Bringing up children in modern world	ОПК-3.В.1
8	Writing an essay	ОПК-4.3.1

9	Environmental problems	ОПК-4.У.1
10	Reading books online	ОПК-4.В.1
11	Finding your ideal job	ПК-8.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

- **Подготовка к практическому занятию** включает закрепление и углубление теоретических знаний.
- В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.
- При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.
- Уметь анализировать текст оригинала и перевода, выявлять стандартные и нестандартные переводческие проблемы и выбирать способы их решения, уметь оценивать варианты перевода.
- Уметь преодолевать трудности, связанные с лексическими, фразеологическими, грамматическими, синтаксическими и стилистическими особенностями исходного языка.

Начинать подготовку к занятию надо с изучения рекомендованной литературы. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы студент должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

При необходимости следует обращаться за консультацией к преподавателю. Идя на консультацию, необходимо хорошо продумать вопросы, которые требуют разъяснения.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Записи имеют первостепенное значение для самостоятельной работы студентов. Они помогают понять построение изучаемого материала, выделить основные положения, проследить их логику и тем самым проникнуть в творческую лабораторию автора.

Ведение записей способствует превращению чтения в активный процесс, мобилизует, наряду со зрительной, и моторную память. Следует помнить: у студента, систематически

ведущего записи, создается свой индивидуальный фонд подсобных материалов для быстрого повторения прочитанного, для мобилизации накопленных знаний. Особенно важны и полезны записи тогда, когда в них находят отражение мысли, возникшие при самостоятельной работе.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Главное условие успешности в освоении учебной дисциплины - систематические занятия. Для полного понимания изучаемого материала следует задавать вопросы непосредственно на практических занятиях, чтобы не оставлять пробелов в изучении. За дополнительными разъяснениями и рекомендациями студент может обращаться к преподавателю во время консультаций. Систематическая работа в семестре, активное участие в семинарах (доклады, сообщения, самостоятельно подготовленные презентации по интересующим темам по теории и практике перевода) и выполнение практических заданий обеспечит высокую оценку при прохождении промежуточной аттестации.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

- дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При подготовке к аттестации следует не только разобраться в материале, но попробовать, не подглядывая в конспекты или учебники, изложить письменно наиболее существенные понятия, утверждения, точки зрения по каждому разделу программы, составить план-конспекты ответов на вопросы.

На экзамене и дифференцированном зачете в процессе подготовки к ответу прежде, чем приступить к подробному изложению ответа на вопрос, следует составить (письменно или устно) план предстоящего ответа, обязательно привести примеры, указать авторов, на которых ссылаются при ответе.

Промежуточная аттестация проводится не только в традиционном формате «вопрос-ответ», но и в форме дискуссии, в процессе которой определяется умение студента быстро мыслить, формулировать свой ответ при линейном развитии речи, владение устной и письменной версией официально-деловой нормы современного английского языка.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой