

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«21» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ  
вид практики

ознакомительная  
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург –2023

## Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2023

(подпись, дата)

С.М.Молчанова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«20» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н.,доц.

(уч. степень, звание)

20.06.2023

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(04)

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2023

(подпись, дата)

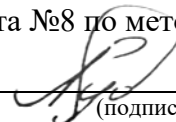
Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Учебная ознакомительная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.01 «Экономика» направленность «Экономика предприятий и организаций». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Цель проведения учебной практики:  
(вид практики)

Цель проведения учебной практики заключается в развитии компетенций по поиску, анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения экономических задач, а также формировании навыков управления временем и саморазвития, соответствующих профессиональным компетенциям, включая установление цен, анализ финансовых показателей исследуемой организации.

Задачи проведения учебной практики:  
(вид практики)

- изучение требований к оформлению учебных работ ГУАП;
- закрепление, расширение и углубление теоретических знаний дисциплин учебного плана направления подготовки/специальности «Экономика»;
- осуществление поиска и сбора информации, критический анализ и синтез полученных данных с применением системного подхода для решения конкретных экономических задач. способствование развитию навыков критического анализа и синтеза информации;
- разработка плана работы, позволяющего управлять временем и выстраивать траекторию собственного развития в соответствии с принципами непрерывного образования;
- изучение методик установления цен на новые виды продукции, работ, услуг и анализа уже установленных цен на существующие виды продукции, работ, услуг;
- оценка и анализ экономических показателей деятельности организации, включая финансовые результаты ее работы, с применением соответствующих методов и инструментов овладение навыками анализа экономических и финансовых показателей;
- проведение исследования на предмет определения эффективности различных аспектов деятельности организации, анализа влияния изменений цен на продукцию, работы, услуги на финансовые результаты организации;
- обработка полученных материалов по выбранной теме и оформление отчета о прохождении ознакомительной практики.

Учебная ознакомительная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих универсальных компетенций:

УК-1 «Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач»,

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»; профессиональных компетенций:

ПК-7 «Способен устанавливать цены на новые виды продукции, работ, услуг, анализировать цены на существующие виды продукции, работ, услуг»,

ПК-11 «Способен проводить исследование (расчет и анализ) экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с анализом ценообразования, финансовых результатов организации, изучением рыночных тенденций, работой с данными, рассмотрением практических кейсов, моделированием

ценообразования, исследованием конкурентной среды, разработкой ценовой политики, анализом ценовой эластичности и использованием программных инструментов. Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения русский.

## 1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – учебная
- 1.2. Тип практики – ознакомительная
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:  
дискретно по виду практики – (в течение 2 семестра).
- 1.4. Способы проведения практики – стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП.

## 2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

### 2.1. Цель проведения практики

Целью проведения учебной ознакомительной практики является развитие компетенций по поиску, анализу и синтезу информации, применению системного подхода для решения экономических задач, а также формированию навыков управления временем и саморазвития, соответствующих профессиональным компетенциям, включая установление цен, анализ финансовых показателей исследуемой организации. Предоставление обучающимся возможности ознакомиться с основными аспектами и направлениями профессиональной деятельности в области экономики предприятий и организаций позволит приобрести первичные профессиональные компетенции и выявить интерес к дальнейшему изучению данной области.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.3.1 знать методики поиска, сбора и обработки информации, в том числе с использованием информационных технологий УК-1.У.1 уметь применять методики поиска, сбора и обработки информации УК-1.В.1 владеть навыками критического анализа и синтеза информации, в том числе с помощью цифровых инструментов
Универсальные компетенции	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.3.2 знать образовательные Интернет-ресурсы, возможности и ограничения образовательного процесса при использовании цифровых технологий УК-6.У.1 уметь управлять своим временем; ставить себе образовательные цели под возникающие жизненные задачи УК-6.В.1 владеть навыками саморазвития и самообразования
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен устанавливать цены на новые	ПК-7.3.1 знать методики установления цены на новые виды продукции, работ, услуг и методики анализа установленной цены

	виды продукции, работ, услуг, анализировать цены на существующие виды продукции, работ, услуг	
Профессиональные компетенции	ПК-11 Способен проводить исследование (расчет и анализ) экономических показателей деятельности организации, финансовых результатов деятельности организации (предприятия)	ПК-11.3.1 знать нормативно-правовые акты, регулирующие финансово-хозяйственную деятельность организации, налоговое, денежно-кредитное законодательство, методы экономического анализа и учета показателей деятельности организации и ее подразделений, методические материалы по планированию, учету, анализу и контролю деятельности организации, порядок разработки бизнес-планов в соответствии с отраслевой направленностью, классификация методов и приемов, используемых при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации (предприятия)

### 3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Информатика»,
- «Основы проектной деятельности».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин и прохождения практик:

- «Финансовый менеджмент»,
- «Международные экономические отношения».

### 4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах <sup>1</sup> )	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
2	3	108	8
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	3	108	8

*Примечание:*

<sup>1</sup> – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

## 5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	<i>Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности</i>
2.	<i>Выполнение индивидуального задания по выбранной теме, обеспечивающее формирование у обучающихся компетенций и индикаторов достижения компетенций:</i> <i>1. Осуществление поиска, критического анализа и синтеза информации для решения поставленных задач. Этот этап включает анализ современных тенденций в области экономики предприятий и организаций, изучение актуальных исследований и данных, связанных с установлением цен на продукцию, анализом экономических показателей деятельности.</i> <i>2. Управление временем, выстраивание траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни. В данном этапе студенты организуют свою работу, планируют время для выполнения индивидуального задания, осуществляют самообучение, взаимодействие с научным руководителем и коллегами.</i> <i>3. Разработка навыков установления цен на новые виды продукции, работ, услуг и анализа цен на существующие виды продукции. Обучающиеся изучают методы установления цен, проводят анализ рыночных и конкурентных условий, выявляют факторы, влияющие на ценообразование.</i> <i>4. Проведение исследования экономических показателей деятельности организации и анализа финансовых результатов. Обучающиеся знакомятся с методами анализа финансовой отчетности, проводят расчеты экономических показателей, анализируют финансовые результаты предприятия.</i> <i>5. Формирование навыков применения системного подхода при выполнении задач. Обучающиеся объединяют полученные знания и навыки для комплексного рассмотрения вопросов ценообразования и анализа экономических показателей, применяют системный подход для выработки решений и формирования стратегий.</i>
2.1.	Подготовка и планирование. Изучение нормативной документации для оформления учебных работ ГУАП
2.2.	Поиск, анализ и синтез информации данных для расчетов экономических показателей
2.3.	Обобщение отечественных информационных систем сбора и обработки информации для проведения расчетов экономических показателей организаций и предприятий
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

## 6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

## 7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся ясно и аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему;</li> </ul>



Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– не четко излагает его и делает выводы;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся аргументировано излагает материал;</li> <li>– присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил материал при прохождении практики;</li> <li>– содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему;</li> <li>– обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике;</li> <li>– обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности;</li> <li>– обучающийся не может аргументировано излагать материал;</li> <li>– отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы;</li> <li>– обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.</li> </ul>

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	<p>Какие методы поиска информации вы знаете? Опишите, каким образом вы обычно ищете нужную информацию для выполнения задач.</p> <p>Какой процесс сбора информации вы используете? Расскажите о том, каким образом вы организуете сбор данных из различных источников.</p> <p>Какие инструменты и технологии вы используете при сборе и обработке информации? Укажите примеры программ, онлайн-ресурсов или баз данных.</p>	УК-1	УК-1.3.1

	<p>Как вы оцениваете надежность и достоверность источников информации? Какие критерии вы применяете для определения качества данных?</p> <p>Как вы обрабатываете собранную информацию? Укажите методы анализа и интерпретации данных, которые вы применяете.</p> <p>Приведите пример, когда использование информационных технологий значительно облегчило процесс поиска, сбора или обработки информации.</p> <p>Как вы применяли полученные знания и навыки по работе с информацией в практических задачах или проектах?</p>		
2.	<p>Какие методы поиска информации вы применяли в своей практике? Укажите примеры конкретных ситуаций, когда вы использовали эти методы.</p> <p>Как вы выбираете источники для сбора информации? Какие критерии надежности и достоверности источников вы учитываете?</p> <p>Как вы организуете процесс сбора данных? Укажите последовательность шагов, которые вы принимаете при сборе информации из различных источников.</p> <p>Какие методы обработки информации вы используете? Приведите примеры, каким образом вы анализируете и интерпретируете собранные данные.</p> <p>Какие информационные технологии и инструменты вы применяли при выполнении задач по поиску, сбору и обработке информации?</p> <p>Приведите пример, как использование методик поиска, сбора и обработки информации помогло вам решить конкретную задачу или выполнить проект.</p> <p>Как вы уверены в качестве собранной и обработанной информации? Какие шаги вы предпринимаете, чтобы избежать ошибок и искажений данных?</p>	УК-1	УК-1.У.1
3	<p>Какие методы критического анализа информации вы применяете при оценке надежности и достоверности источников?</p> <p>Приведите пример, когда вы проводили критический анализ информации и пришли к выводу о её недостоверности. Какие факторы вас на это подтолкнули?</p> <p>Какие стратегии синтеза информации вы используете при объединении разных источников данных? Как вы обеспечиваете логичность и целостность синтезированной информации?</p> <p>Какие цифровые инструменты (программы, приложения, онлайн-ресурсы) вы использовали для анализа и синтеза информации? Приведите конкретные примеры и ситуации их применения.</p> <p>Какие преимущества вы видите в использовании цифровых инструментов при критическом анализе и синтезе информации? Какие сложности могут возникнуть при работе с такими инструментами?</p>	УК-1	УК-1.В.1

	<p>Приведите пример задачи, где вам пришлось провести критический анализ нескольких источников и синтезировать их данные для получения обобщенной информации.</p> <p>Каким образом вы применяете навыки критического анализа и синтеза информации в своей профессиональной деятельности или образовательном процессе?</p>		
4	<p>Какие образовательные Интернет-ресурсы вы использовали в рамках образовательной программы? Какие из них считаете наиболее полезными и почему? Какие возможности предоставляют цифровые технологии для образовательного процесса? Приведите примеры, как вы их применяли или видите возможность применения.</p> <p>Какие ограничения или сложности могут возникнуть при использовании цифровых технологий в образовательном процессе? Как вы справлялись с такими ситуациями?</p> <p>Какие дополнительные навыки или знания требуются для эффективного использования образовательных Интернет-ресурсов и цифровых технологий? Как вы их развиваете?</p> <p>Каким образом вы оцениваете достоверность и качество информации, полученной из образовательных Интернет-ресурсов? Какие критерии используете для выбора источников?</p> <p>Приведите пример ситуации, когда использование образовательных Интернет-ресурсов значительно обогатило ваш опыт в рамках образовательной программы.</p> <p>Какие практические рекомендации вы можете дать другим обучающимся по выбору и использованию образовательных Интернет-ресурсов в своей учебной деятельности?</p>	УК-6	УК-6.3.2
5	<p>Как вы организуете свое время в рамках образовательной программы? Какие методы и приемы управления временем вы применяете?</p> <p>Приведите пример, когда вам пришлось эффективно распределить время между учебой и другими обязанностями. Какие стратегии вы использовали?</p> <p>Как вы определяете приоритеты в учебной и жизненной деятельности? Какие факторы влияют на ваш выбор?</p> <p>Какие методы у вас есть для преодоления прокрастинации (откладывания дел)? Как вы справляетесь с отсрочиванием важных задач?</p> <p>Как вы ставите себе образовательные цели, учитывая возникающие жизненные задачи? Как они связаны с вашей образовательной программой?</p> <p>Приведите пример, когда вы успешно адаптировали свои образовательные цели под новые жизненные обстоятельства. Какие изменения вы внесли и почему?</p>	УК-6	УК-6.У.1

	<p>Каким образом вы отслеживаете свой прогресс в достижении образовательных целей? Какие методы измерения и оценки вы используете?</p>		
6	<p>Какие методы и стратегии саморазвития и самообразования вы применяете в рамках своей образовательной программы?</p> <p>Какие ресурсы вы используете для дополнительного обучения и расширения знаний? Упомяните конкретные источники (книги, онлайн-курсы, вебинары и т.д.).</p> <p>Приведите пример, когда вы успешно применили саморазвитие и самообразование для решения задачи или достижения цели.</p> <p>Как вы определяете области, в которых вам требуется дополнительное обучение? Какие критерии вы используете для выбора тем для саморазвития?</p> <p>Каким образом вы учитываете современные тенденции и изменения в вашей области при планировании своего саморазвития?</p> <p>Какие препятствия вы можете встретить в процессе саморазвития? Какие стратегии у вас есть для их преодоления?</p> <p>Как ваше саморазвитие и самообразование влияют на вашу профессиональную деятельность и достижение образовательных целей?</p>	УК-6	УК-6.В.1
7	<p>Какие методики установления цены на новые продукты, работы или услуги вы знаете? Приведите примеры конкретных методик.</p> <p>Какие факторы и критерии обычно учитываются при выборе методики установления цены на новый продукт или услугу?</p> <p>Какие методики анализа установленной цены вы знаете? Какие показатели и факторы анализируются при оценке адекватности цены?</p> <p>Каким образом конкурентное окружение может влиять на выбор методики установления цены? Приведите примеры ситуаций.</p> <p>Какие риски связаны с выбором неправильной методики установления цены на новый продукт? Какие методики помогают снизить риски неправильной оценки цены?</p> <p>Расскажите о ситуации, когда вы успешно применили методику установления цены или анализа установленной цены на практике.</p> <p>Какая роль внешних и внутренних факторов играет при выборе методики установления цены? Как вы учитываете их в своей практике?</p>	ПК-7	ПК-7.3.1
8	<p>Какие нормативно-правовые акты регулируют финансово-хозяйственную деятельность организации? Укажите основные нормативы и их значение.</p> <p>Какие аспекты налогового и денежно-кредитного законодательства важны при финансово-хозяйственной деятельности организации?</p> <p>Какие методы экономического анализа и учета</p>	ПК-11	ПК-11.3.1

<p>показателей деятельности организации вы знаете? Приведите примеры ситуаций, когда их использование может быть полезным.</p> <p>Какие методические материалы используются при планировании, учете, анализе и контроле деятельности организации? Каким образом они могут помочь в эффективной финансовой работе организации?</p> <p>Какой порядок разработки бизнес-планов с учетом отраслевой направленности? Какие ключевые шаги включает в себя разработка бизнес-плана?</p> <p>Какие методы и приемы используются при анализе финансово-хозяйственной деятельности организации? Приведите примеры конкретных методов и их применение.</p> <p>Какие основные классификации методов анализа финансовой деятельности организации вы знаете? Какие критерии обычно используются для классификации?</p> <p>Можете ли вы привести практический пример, когда знание нормативно-правовых актов и методов анализа было важным для принятия решений в финансовой деятельности организации?</p>		
--	--	--

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Методические указания по прохождению практики размещены на <https://drive.google.com/drive/folders/1UJvKA3e8KPfx4rjAQjt73eYS9DdKU7FF?usp=sharing>

## 8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

### 8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://urait.ru/bcode/477684">https://urait.ru/bcode/477684</a>	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебное пособие для вузов / Е. М. Сорокина. — Москва :	

	Издательство Юрайт, 2021. — 120 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14471-0.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1650226">https://znanium.com/catalog/product/1650226</a>	Бухгалтерская (финансовая) отчетность : учебник / Ю.И. Сигидов, Г.Н. Ясменко, Е.А. Оксанич [и др.] ; под ред. проф. Ю.И. Сигидова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 340 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/20852. - ISBN 978-5-16-011881-9. - Текст : электронный.	
[658]	Анализ хозяйственной деятельности предприятия: в 4 кн.: учебное пособие/ С.- Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения; ред.: Э. И. Крылов, В. М. Власова. - СПб.: ГОУ ВПО "СПбГУАП", 2010.	Количество экз. в библиотечке — 160.
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1007393">https://znanium.com/catalog/product/1007393</a>	Шумак, О. А. Финансы предприятия: учет и анализ: Учебное пособие / Шумак О.А. - М.:ИЦ РИОР, НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 191 с.: - (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-369- 01344-1. - Текст : электронный.-	
<a href="https://znanium.com/catalog/product/1094827">https://znanium.com/catalog/product/1094827</a>	Савчук, В. П. Управление финансами предприятия : учебное пособие / В. П. Савчук. — 4-е изд., электрон. — Москва : Лаборатория знаний, 2020. - 483 с. - ISBN 978-5-00101-821-6. - Текст : электронный.	

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
<a href="https://guap.ru/standart">https://guap.ru/standart</a>	Нормативная документация ГУАП
<a href="http://lib.aanet.ru/jirbis2/">http://lib.aanet.ru/jirbis2/</a>	Библиотека Санкт-Петербургского государственного университета аэрокосмического приборостроения
<a href="http://www.1c.ru">www.1c.ru</a>	Официальный сайт компании 1С
<a href="http://www.1gl.ru">www.1gl.ru</a>	Система Главбух
<a href="http://bo.nalog.ru">bo.nalog.ru</a>	Финансовая отчетность компаний
<a href="http://gbu.bookchamber.ru">gbu.bookchamber.ru</a>	Российская книжная палата
<a href="http://www.gpntb.ru/win/search">http://www.gpntb.ru/win/search</a>	Государственная публичная научно-техническая библиотека России
<a href="http://www.viniti.ru">http://www.viniti.ru</a>	База данных ВИНТИ РАН
<a href="https://uisrussia.msu.ru">https://uisrussia.msu.ru</a>	Университетская информационная система РОССИЯ (УИС РОССИЯ)
<a href="https://rusneb.ru">https://rusneb.ru</a>	Национальная электронная библиотека
<a href="http://www.ras.ru/index.aspx">http://www.ras.ru/index.aspx</a>	Российская академия наук [Электронный ресурс]
<a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a>	Федеральная служба государственной статистики
<a href="http://www.economy.gov.ru">http://www.economy.gov.ru</a>	Министерство экономического развития Российской Федерации
<a href="http://www.cbr.ru/">http://www.cbr.ru/</a>	Центральный банк Российской Федерации
<a href="http://www.minfin.ru/ru/">http://www.minfin.ru/ru/</a>	Министерство финансов Российской Федерации

## 9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

### 9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)
2	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)



## Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой