

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д-р экон. наук, доцент

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Правовые основы профессиональной деятельности»

(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки	38.03.01
Наименование направления подготовки	Экономика
Наименование направленности	Экономика предприятий и организаций
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2023\_

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доцент, канд. юрид. наук,  
доцент  
\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

22.06.2023

Н.А. Корсикова

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«\_22\_» июня\_2023\_ г, протокол №\_11\_

Заведующий кафедрой № 85

канд. юрид. наук, доцент  
\_\_\_\_\_  
(уч. степень, звание)



\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

22.06.2023

А.А. Боев

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(04)

доцент, канд. экон. наук,  
доцент  
\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

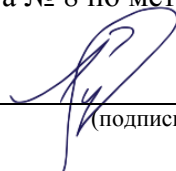


Н.А. Иванова

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института № 8 по методической работе

доцент, канд. экон. наук,  
доцент  
\_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023

\_\_\_\_\_  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

\_\_\_\_\_  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с формированием правовой культуры у студентов и расширением юридического общенаучного кругозора, а также профессионального правового мировоззрения, то есть осмысления норм права как явления действительности и как сферы профессиональной деятельности специалиста в сфере экономики предприятий и организаций; способствует ознакомлению студентов с нормативными правовыми актами, научно-методической юридической литературой в сфере профессиональной деятельности будущего выпускника, а также обеспечивает повышение профессионального правового сознания и правовой культуры в соответствии с выбранным направлением подготовки 38.03.01 «Экономика» направленности «Экономика предприятий и организаций».

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

### 1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины являются: формирование и развитие у студентов представлений и чувств относительно ценности и значения права в правовом регулировании экономического движения российского общества; воспитание студентов в духе уважения к праву, гражданским правам, интересам общества и государства; ознакомление с актуальными проблемами теории и практики права, развитие навыков толкования и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе по определению комплекса мер, пресекающих коррупционное поведение в сфере экономики предприятий и организаций и противодействующих экстремистской и террористической деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие противодействие коррупции, проявлениям экстремизма и терроризма в различных областях жизнедеятельности; меры по профилактике коррупции, экстремизма, терроризма УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и формировать нетерпимое отношение к проявлениям коррупции, экстремизма и терроризма УК-11.В.1 владеть навыками противодействия проявлениям коррупции, экстремизма, терроризма в профессиональной деятельности

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Основы проектной деятельности»,

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

## 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Понятие права. Тема 1.1 Понятие и система права. Тема 1.2 Правовая норма. Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники. Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Понятие коррупционного поведения, экстремизма и терроризма.	8	8			30

Раздел 2. Основы гражданского и трудового права Тема 2.1 Гражданско-правовое регулирование в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита. Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Охрана труда. Тема 2.4 Трудовые споры	9	9			44
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Тема 1.1 Понятие и система права. Объективное и субъективное понятие права. Признаки права. Функции права. Система права. Понятие отрасли. Виды и взаимосвязи отраслей права. Принципы права. Источники права. Сущность правового регулирования. Право в системе социальных норм. Толкование норм права и его виды. Виды правовых ресурсов и ограничений для решения задач профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций
<b>1</b>	Норма права. Признаки нормы права. Понятие и виды гипотезы нормы права. Понятие и виды диспозиции нормы права. Понятие и виды санкции нормы права. Регулятивные нормы: управомочивающие, обязывающие, запрещающие. Охранительные нормы. Нормы-принципы. Нормы-дефиниции.
<b>1</b>	Понятие, признаки и виды правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений. Виды правоотношений: по функциям права, по отраслям права, по определенности субъектов, по характеру обязанностей, по сложности правоотношений, по сроку действия. Состав (структура) правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержания правоотношения). Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Ограничение дееспособности.

	<p>Эмансипация. Деликтоспособность.</p> <p>Объект правоотношения. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений. Фактический (юридический) состав.</p> <p>Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.</p> <p>Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Виды юридических фактов юридической обязанности. Презумпция в праве. Юридические фикции.</p>
1	<p>Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Понятие коррупционного поведения, экстремизма и терроризма. Понятие правонарушения. Соотношения видов правонарушения. Состав правонарушения.</p> <p>Понятие коррупции. Нормативная база противодействия коррупции. Субъекты коррупционных правоотношений. Меры противодействия коррупции. Формы коррупционного поведения. Юридическая ответственность за коррупционные правонарушения.</p> <p>Понятие экстремизма. Нормативная база противодействия экстремизму. Субъекты экстремистской деятельности. Меры противодействия экстремизму. Формы экстремизма. Юридическая ответственность за экстремистскую деятельность.</p> <p>Понятие терроризма. Нормативная база борьбы с терроризмом. Состав преступления террористического характера. Меры противодействия терроризму. Понятие теракта. Юридическая ответственность за терроризм.</p>
2	<p>Понятие и предмет гражданского права. Система гражданского права. Методы регулирования гражданских правоотношений. Услуги как объекты гражданско-правового регулирования. Правовое регулирование в сфере экономики предприятий и организаций. Гражданско-правовой договор. Понятие, содержание и функции гражданско-правового договора. Формы договора. Условия договора. Заключение, изменение и прекращение договора. Принципы и порядок исполнения договора. Ответственность за неисполнение договора. Виды гражданско-правового договора в сфере экономики предприятий и организаций</p>
2	<p>Государственная политика содействия занятости в условиях рынка труда и ее нормативная база. Правовое регулирование занятости в современных условиях. Понятие и формы занятости. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Правовая организация трудоустройства. Сущность трудового договора как категории трудового права. Виды и нормативы рабочего времени. Работа за пределами</p>

	установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Государственные гарантии оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности работников.
2	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Общественный контроль. Роль профсоюзов в организации надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда. Защита персональных данных. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обеспечение охраны труда. Система государственных стандартов безопасности и гигиены труда. Правила охраны труда женщин и молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью. Безопасность труда в сфере оказания экономики предприятий и организаций
2	Тема 2.4 Трудовые споры. Понятие и классификация трудовых споров. Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правовых отношений. Правовой статус работника. Правовой статус работодателя. Функции комиссии по трудовым спорам. Полномочия органов федеральной инспекции труда. Судебное рассмотрение трудовых споров.

**Лекционные занятия по разделу 2 проводятся в интерактивной форме: групповые дискуссии и беседы.**

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
	Тема 1.1 Понятие и система права.	Групповая дискуссия. Устный опрос.	2		1
	Тема 1.2 Правовая норма.	Решение ситуационных задач. Комментированное чтение нормативных актов.	2		1



	Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники.	Групповая дискуссия по теме занятия. Доклад.	2		1
	Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности. Понятие коррупционного поведения, экстремизма и терроризма.	Решение ситуационных задач.	2		1
	Тема 2.1 Гражданско-правовое регулирование в сфере экономики предприятий и организаций	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	2		2
	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	2		2
	Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Охрана труда.	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	2		2
	Тема 2.4 Трудовые споры	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	3		2
Всего			17		

Примечание: практические (семинарские) занятия проходят в интерактивной форме: решение ситуационных задач, групповые дискуссии и т.д.

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	34	34
Всего:	74	74

#### 5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

#### 6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1182372">https://znanium.com/catalog/product/1182372</a>	Власенко, Н. А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978- 5-91768-869-5. - Текст: электронный.	
URL: <a href="https://znanium.com/catalog/product/1222947">https://znanium.com/catalog/product/1222947</a>	Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный.	

<p><a href="https://znanium.com/catalog/document?id=392529">https://znanium.com/catalog/document?id=392529</a></p>	<p>Гражданское право. Том 2 Издательство: Статут. Вид издания: Учебник. Уровень образования: ВО – Бакалавриат Авторы: Гонгало Бронислав Мичиславович . Год издания 2021</p>	
<p>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/477710">https://urait.ru/bcode/477710</a></p>	<p>Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]</p>	
<p>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/485442">https://urait.ru/bcode/485442</a></p>	<p>Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]</p>	
<p>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467795">https://urait.ru/bcode/467795</a></p>	<p>Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]</p>	
<p>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/467241">https://urait.ru/bcode/467241</a></p>	<p>Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]</p>	
<p>URL: <a href="https://urait.ru/bcode/468386">https://urait.ru/bcode/468386</a></p>	<p>Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рыженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]</p>	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
<a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
<a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
<a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
<a href="http://www.mon.gov.ru">http://www.mon.gov.ru</a>	Сайт Министерства образования и науки РФ
<a href="http://www.edu.ru">http://www.edu.ru</a>	Российский образовательный портал
<a href="http://www.rosminzdrav.ru">http://www.rosminzdrav.ru</a>	Сайт Министерства здравоохранения
<a href="http://www.supcourt.ru">http://www.supcourt.ru</a>	Сайт Верховного Суда РФ

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a>
2	Справочно-правовая система «Кодекс» <a href="http://www.kodeks.ru/">http://www.kodeks.ru/</a>
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>
4	Реферативная база данных <b>Scopus</b> на платформе <b>SciVerse®</b> компании Elsevier <a href="http://www.scopus.com">www.scopus.com</a>
5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znaniium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" <a href="http://znanium.com/">http://znanium.com/</a>

6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". <a href="http://e.lanbook.com/">http://e.lanbook.com/</a>
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» <a href="http://www.urait.ru">http://www.urait.ru</a>

## 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; кабинет курсового и дипломного проектирования
5	<b>Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<ul style="list-style-type: none"> <li>Определите понятие и признаки права.</li> <li>Определите понятие система права.</li> <li>Определите понятие источники права.</li> <li>Определите понятие нормативно-правовой акт (закон и подзаконные акты).</li> <li>Определите понятие толкование норм права и его виды.</li> <li>Определите особенности гражданско-правового</li> </ul>	УК-2.3.2

	<p>регулирования деятельности в сфере экономики предприятий и организаций</p> <p>Определите понятие и принципы гражданского права.</p> <p>Определите понятие система гражданского права.</p> <p>Определите понятие гражданско-правовой договор.</p> <p>Определите понятие правовая защита интеллектуальной собственности в сфере экономики предприятий и организаций</p> <p>Определите понятие правовой статус работника.</p> <p>Определите понятие правовой статус работодателя.</p> <p>Определите понятие заработная плата.</p> <p>Определите понятие охраны труда.</p> <p>Определите понятие трудовые споры.</p> <p>Определите виды правонарушений.</p> <p>Определите понятие, основные признаки и виды юридической ответственности.</p> <p>Определите содержание юридической ответственности за нарушение правовых норм, устанавливающих нормативные основы экономических, экологических, социальных и других ограничений в сфере экономики предприятий и организаций</p>	
	<p>Выберите требования, предъявляемые к документам заявки на выдачу патента в сфере экономики предприятий и организаций</p> <p>Выберите виды правовых ресурсов и ограничений для решения задач профессиональной деятельности в сфере экономики предприятий и организаций</p> <p>Выберите и назовите правовые нормы и принципы управления проектами в сфере экономики предприятий и организаций</p> <p>Определите нормативно-правовую базу, применяемую в сфере новых разработок, в сфере экономики предприятий и организаций</p> <p>Определите нормы, регулирующие профессиональную деятельность работников в сфере экономики предприятий и организаций</p> <p>Сформулируйте особенности трудовых прав сотрудников компаний, занимающихся разработками в сфере экономики предприятий и организаций</p>	УК-2.У.2
	<p>Какие Федеральные законы включает в себя Российская нормативно-правовая система государственного контроля в сфере бухгалтерского учета, анализа и аудита?</p> <p>При приеме на работу в качестве младшего помощника главного инженера компании, гр. Порочин попросил начальника отдела кадров озвучить критерии оценки качества работы сотрудников компании, которые способствуют продвижению по службе. Однако в просьбе ему было отказано.</p> <p>Оцените действия начальника ОК с точки зрения права.</p>	УК-2.В.1

	<p>Перечислите трудовые права сотрудника частной компании и законы, регламентирующие трудовые отношения.</p>	
	<p>Исходя из положений нормативно-правовых актов, сформулируйте меры по противодействию коррупции.</p> <p>Исходя из положений нормативно-правовых актов, определите, на кого возложены основные полномочия по координации и контролю в сфере противодействия коррупции?</p> <p>Исходя из положений нормативно-правовых актов, определите, в какой форме уведомляются госслужащие о возникшем конфликте интересов?</p> <p>Исходя из положений нормативно-правовых актов, определите, какой вид сделок в соответствии с действующим законодательством учитывается при определении обязанности гражданского служащего представлять сведения о расходах?</p> <p>Что устанавливает антикоррупционный стандарт?</p> <p>Определите свою гражданскую позицию к возможности государственного служащего публично высказываться, в том числе в СМИ.</p> <p>Оцените обязанность государственного служащего предоставлять сведения о доходах членов семьи со своей гражданской позиции?</p> <p>Определите, на чем основывается активная антикоррупционная гражданская позиция.</p> <p>Определите основные направления противодействия экстремизму.</p> <p>Определите, на чем основывается активная антиэкстремистская гражданская позиция.</p> <p>Определите основные направления противодействия терроризму.</p> <p>Определите, на чем основывается активная антитеррористическая гражданская позиция.</p> <p>Приведите примеры террористической деятельности.</p>	<p>УК-11.3.1</p>
	<p>Исходя из своей гражданской позиции, определите, способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, определите, какие действия должен предпринять муниципальный служащий в случае попытки склонения его к совершению коррупционного или иного правонарушения?</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, определите, назовите негативные последствия коррупционного поведения?</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, определите и назовите территориальные органы, которые наделены полномочиями по борьбе с коррупцией?</p> <p>Со своей гражданской позиции определите наиболее опасные формы коррупционного поведения.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, определите наиболее эффективные меры формирования нетерпимого</p>	<p>УК-11.У.1</p>



	<p>отношения к коррупционному поведению.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, определите, относится ли обеспечение независимости средств массовой информации к основным направлениям деятельности государственных органов по повышению эффективности противодействия коррупции.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с коррупцией.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах коррупции.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за ложное сообщение о факте коррупции должностного лица?</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с экстремизмом.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах экстремизма.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за экстремистские сообщения?</p> <p>Приведите примеры экстремистской деятельности.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените эффективность правового просвещения в борьбе с терроризмом.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость защиты лиц, сообщающих о фактах террористической деятельности.</p> <p>Исходя из своей гражданской позиции, оцените необходимость ответственности за террористическую деятельность?</p>	
	<p>Определите, истинно ли суждение «Основные полномочия по определению особенностей соблюдения ограничений, запретов и требований, исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции возложены на Федеральное антикоррупционное агентство».</p> <p>Установите, в каком случае лицо, которое дало взятку, освобождается от уголовной ответственности?</p> <p>Установите, чем взятка отличается от коммерческого подкупа?</p> <p>В связи с обнаруженными нарушениями правил охраны труда в организации, в частности отсутствием изоляции электропроводки элементов освещения здания склада и использованием самодельных электронагревательных</p>	УК-11.В.1

	<p>приборов в некоторых кабинетах, инспектор по охране труда профсоюза дал предписание руководителю организации запретить работу в указанных помещениях и устранить отмеченные нарушения, а также наложил штраф на руководителя. Руководитель организации проигнорировал требования инспектора, в частном порядке сообщил, что в органах государственного управления в сфере труда «у него все схвачено».</p> <p>Определите органы государственного управления, вмешательство которых необходимо для решения ситуации.</p> <p>В связи с обнаруженными нарушениями правил охраны труда в организации, в частности отсутствием изоляции электропроводки элементов освещения здания склада и использованием самодельных электронагревательных приборов в некоторых кабинетах, инспектор по охране труда профсоюза дал предписание руководителю организации запретить работу в указанных помещениях и устранить отмеченные нарушения, а также наложил штраф на руководителя. Руководитель организации проигнорировал требования инспектора, в частном порядке сообщи, что в органах государственного управления в сфере труда «у него все схвачено».</p> <p>Определите органы государственного управления, вмешательство которых необходимо для решения ситуации. Определите их место в системе государственного управления с позиции противодействия коррупции.</p> <p>Известный блогер Ф. неоднократно высказывался о необходимости четкого разделения населения страны по национальному и религиозному признакам, призывал вывести национальные субъекты федерации из состава государства. Оцените высказывания Ф. с позиции противодействия экстремизму и терроризму.</p> <p>Группой неустановленных лиц совершен подрыв Военного комиссариата Нского района, захвачено здание администрации района, внутри здания удерживаются заложники.</p> <p>Какие ответные действия должны быть выполнены правоохрнительными органами? Сформулируйте признаки, отличающие экстремизм от терроризма.</p>	
--	---	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	<p>Дееспособность юридического лица возникает с момента:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в момент нотариальной регистрации</li> <li>2) возникновения деликтоспособности</li> <li>3) государственной регистрации</li> <li>4) возникновения правоспособности</li> </ol>	УК-2.3.2
2	<p>Наложение дисциплинарного взыскания возможно при обнаружении проступка:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) в течение одного дня после обнаружения проступка</li> <li>2) в течение года после обнаружения проступка</li> <li>3) в течение 8 месяцев с момента обнаружения проступка</li> <li>4) до истечения 1 месяца с момента обнаружения проступка</li> </ol>	УК-2.3.2
3	<p>Наказание за совершенное преступление может быть назначено:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) по решению следователя</li> <li>2) по решению Верховного суда</li> <li>3) только по приговору суда</li> <li>4) по постановлению министра внутренних дел</li> </ol>	УК-2.У.2
4	<p>Дееспособностью называется возможность физического или юридического лица:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) приобретать и осуществлять права и нести обязанности</li> <li>2) иметь обязанности и нести ответственность</li> <li>3) иметь счет в банке</li> <li>4) иметь права</li> </ol>	УК-2.У.2
5	<p>Гражданско-правовой договор:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) соглашение двух или более лиц.</li> <li>2) письменное соглашение двух или более лиц.</li> <li>3) устное соглашение участников.</li> <li>4) Односторонняя сделка.</li> </ol>	УК-2.В.1
6	<p>Заключение договоров на создание новых цифровых сервисов в сфере экономики предприятий и организаций регулируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уголовным правом</li> <li>2) административным правом</li> <li>3) гражданским правом</li> <li>4) трудовым правом</li> </ol>	УК-2.В.1
7	<p>Охрана прав работников в сфере экономики предприятий и организаций регулируется:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) уголовным правом</li> <li>2) административным правом</li> <li>3) гражданским правом</li> <li>4) трудовым правом</li> </ol>	УК-2.В.1
8	<p>К административным наказаниям не относится:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) лишение свободы на длительный срок</li> <li>2) дисквалификация</li> <li>3) предупреждение</li> <li>4) административный арест</li> </ol>	УК-2.В.1
9	<p>Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет:</p>	УК-11.3.1

	<ul style="list-style-type: none"> <li>1) Президент Российской Федерации;</li> <li>2) Федеральное Собрание Российской Федерации;</li> <li>3) Правительство Российской Федерации.</li> <li>4) иное</li> </ul>	
10	<p>Национальный план противодействия коррупции был утвержден:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) федеральным законом;</li> <li>2) Указом Президента РФ;</li> <li>3) постановлением Правительства РФ;</li> <li>4) приказом Министерства юстиции РФ.</li> </ul>	УК-11.3.1
11	<p>В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным</li> <li>2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</li> <li>3) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.</li> <li>4) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным</li> </ul>	УК-11.3.1
12	<p>Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) до 25 тысяч рублей</li> <li>2) от 25 до 150 тысяч рублей</li> <li>3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей</li> <li>4) превышающие 1 миллион рублей</li> </ul>	УК-11.3.1
13	<p>В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</li> <li>2) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</li> <li>3) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</li> <li>4) в течение 10 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</li> </ul>	УК-11.У.1
14	<p>Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» последствия коррупции в России должны быть:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) минимизированы;</li> <li>2) устранены;</li> <li>3) уничтожены;</li> <li>4) ликвидированы.</li> </ul>	УК-11.У.1
15	<p>Координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>1) Генеральная прокуратура РФ;</li> <li>2) Министерство юстиции РФ;</li> </ul>	УК-11.У.1

	<p>3) Министерство внутренних дел РФ; 4) Федеральная служба безопасности.</p>	
16	<p>Какая из перечисленных мер является профилактикой коррупции ?</p> <p>1) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции; 2) координации деятельности в области противодействия коррупции; 3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению; 4) борьба с преступлениями коррупционной направленности.</p>	УК-11.У.1
17	<p>Федеральный закон «О противодействии коррупции» был принят:</p> <p>1) в 2001 г.; 2) в 2004 г.; 3) в 2006 г.; 4) в 2008 г.</p>	УК-11.У.1
18	<p>Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:</p> <p>1) лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации; 2) лицам, замещающим (занимающим) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ; 3) лицам, замещающим (занимающим) должности членов Совета директоров Центрального банка РФ; 4) всем вышеперечисленным лицам.</p>	УК-11.У.1
19	<p>Что входит в понятие «профилактика коррупции»:</p> <p>1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции 2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции 3) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции 4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции</p>	УК-11.У.1
20	<p>Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых</p>	УК-11.У.1

	<p>входит участие в противодействии коррупции?</p> <p>1) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции</p> <p>2) Министерству обороны</p> <p>3) Министерству образования и науки Российской Федерации</p> <p>4) Министерству финансов Российской Федерации</p>	
21	<p>Когда происходит непринятие гражданским служащим, который является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является:</p> <p>1) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания</p> <p>2) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы</p> <p>3) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания</p> <p>4) несоблюдением трудовой дисциплины</p>	УК-11.У.1
22	<p>Выберите из данных правонарушений, те которые являются коррупционными:</p> <p>1) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями</p> <p>2) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве</p> <p>3) коммерческий подкуп</p> <p>4) все выше указанные</p>	УК-11.У.1
23	<p>Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?</p> <p>1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей</p> <p>2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего</p> <p>3) да, если предусмотрено законом</p> <p>4) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено</p>	УК-11.У.1
24	<p>Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания?</p> <p>1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей</p> <p>2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего</p> <p>3) да, если предусмотрено законом</p> <p>4) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено</p>	УК-11.У.1
25	<p>Какое из данных утверждений является правильным?</p> <p>1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и</p>	УК-11.У.1

	<p>физические лица</p> <p>2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий</p> <p>3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют организации под руководством аудиторов, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений</p> <p>4) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	
26	<p>Национальный план противодействия коррупции утвержден:</p> <p>1) Федеральным законом</p> <p>2) Указом Президента РФ</p> <p>3) Федеральным собранием</p> <p>4) Федеральными органами исполнительной власти</p>	УК-11.У.1
27	<p>Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?</p> <p>1) в письменной форме</p> <p>2) в устной форме</p> <p>3) в устной или письменной форме</p> <p>4) в устной и письменной форме</p>	УК-11.В.1
28	<p>Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:</p> <p>1) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции»</p> <p>2) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе»</p> <p>3) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ</p> <p>4) нормами КоАП РФ и нормами УК РФ</p>	УК-11.В.1
29	<p>Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:</p> <p>1) при избрании единоличным исполнительным органом</p> <p>2) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале</p> <p>3) при вхождении в коллегиальный орган управления</p> <p>4) при согласии вышестоящего руководства</p>	УК-11.В.1
30	<p>Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:</p> <p>1) В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей</p> <p>2) В случае, если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру</p> <p>3) Если подарок вручен на официальном мероприятии</p> <p>4) Все выше перечисленное</p>	УК-11.В.1
31	<p>Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:</p>	УК-11.В.1

	<p>1) Да, имеет право</p> <p>2) Да, если это не противоречит интересам государства</p> <p>3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя</p> <p>4) Да, но только с разрешения Президента РФ</p>	
32	<p>Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы:</p> <p>1) Да, может, но тайно</p> <p>2) Да, имеет право</p> <p>3) Да, если имеется разрешение от представителя нанимателя</p> <p>4) Да, имеет право с разрешения Правительства РФ</p>	УК-11.В.1
33	<p>Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:</p> <p>1) Да, может при согласии вышестоящего руководства</p> <p>2) Да может, но тайно</p> <p>3) Да, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства</p> <p>4) Да может в любом случае</p>	УК-11.В.1
34	<p>Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:</p> <p>1) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах</p> <p>2) Имеет, только с согласия специальной комиссии</p> <p>3) Да, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей</p> <p>4) Нет, если среднемесячная заработная плата не превышает 200 тысяч рублей</p>	УК-11.В.1
35	<p>Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:</p> <p>1) по истечении 3-х лет</p> <p>2) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр</p> <p>3) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны</p> <p>4) по истечении 5-ти лет</p>	УК-11.В.1
36	<p>Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:</p> <p>1) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах</p> <p>2) Нет, не могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими</p> <p>3) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу</p> <p>4) Нет, в любом случае</p>	УК-11.В.1
37	<p>Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:</p> <p>1) Да, имеет право</p> <p>2) Да, могут в любом случае</p> <p>3) Да, если это входит в его должностные обязанности</p> <p>4) Да, но у госслужащего должен быть представитель в СМИ</p>	УК-11.В.1
38	<p>Имеет ли у госслужащий право быть совместителем в ином учреждении?</p> <p>1) Нет, не имеет права</p>	УК-11.В.1



	<p>2) Да, имеет право</p> <p>3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя</p> <p>4) Нет, так как не предусмотрено Трудовым кодексом РФ</p>	
39	<p>Обязан ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:</p> <p>1) Да, обязан</p> <p>2) Нет, не обязан</p> <p>3) Обязан, но только если замешает должности, согласно утвержденному нормами закона перечню</p> <p>4) Нет, так как это не предусмотрено законодательством РФ</p>	УК-11.В.1
40	<p>Конфликт интересов для государственного служащего это:</p> <p>1) спорная ситуация с коллегой по работе</p> <p>2) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей</p> <p>3) соподчиненность с родственниками</p> <p>4) соглашение с третьими лицами</p>	УК-11.В.1
41	<p>В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия?</p> <p>1) за получение взятки в крупных размерах</p> <p>2) наличие личной заинтересованности</p> <p>3) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба</p> <p>4) получение любого подарка</p>	УК-11.В.1
42	<p>Выберите пример коррупционных действий:</p> <p>1) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя</p> <p>2) получение любого подарка</p> <p>3) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников</p> <p>4) правильного ответа нет</p>	УК-11.В.1
43	<p>Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего?</p> <p>1) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные</p> <p>2) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими</p> <p>3) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим</p> <p>4) все выше перечисленное</p>	УК-11.В.1
44	<p>Какие меры относятся к направлениям противодействия экстремизму?</p> <p>1) проведение силовых мер, предупреждающих экстремистскую деятельность;</p> <p>2) выявление и пресечение экстремизма, исходящего от физических лиц.</p> <p>3) проведение профилактических мер, предупреждающих экстремистскую деятельность; выявление, предупреждение и пресечение экстремизма, исходящего от физических и юридических</p>	УК-11.В.1

	лиц. 4) все ответы правильные.	
45	К экстремистской деятельности не относится: 1) Призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России, 2) публичное оправдание террористических действий, 3) возбуждение розни социального, расового, национального или религиозного характера 4) подрыв государственного учреждения и захват заложников.	УК-11.В.1
46	К террористической деятельности не относится: 1) организация, планирование, подготовка, финансирование и реализация террористического акта; 2) подстрекательство к террористическому акту; 3) террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, 4) Призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России,	УК-11.В.1
47	Противодействие терроризму –это деятельность органов государственной власти, органов публичной власти федеральных территорий и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по:  1) просветительская антитеррористическая деятельность, проведение контртерроистических операций, расследование терактов. 2) профилактика терроризма, борьба с терроризмом, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма; 3) возбуждение розни социального, расового, национального или религиозного характера; 4) все вышеперечисленное	УК-11.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

### 11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

#### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

### 11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

#### Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение

предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить,

расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначаются содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы

студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса или тесты.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой