

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО
ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«_21_» _июня_2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление организацией (предприятием)»
(Наименование дисциплины)


Код направления подготовки/ специальности	38.03.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Бухгалтерский учет, анализ и аудит
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Проф., д.э.н., проф.
(должность, уч. степень, звание)


20 июня 2023г.
(подпись, дата)

А.М. Колесников
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 20 » июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(01)

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» входит в базовую часть образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01

«Экономическая безопасность» специализации «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Дисциплина реализуется кафедрой №81.

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника общекультурных компетенций:

ОК-8 «способность принимать оптимальные организационно-управленческие решения»;

профессиональных компетенций:

ПК-5 «способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ».

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с получением студентами теоретических знаний в области общего управления организацией, изучением вопросов сущности и роли управления, множественности и сложности организации как объекта управления, сущности основных управленческих процессов и содержанием общих функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля), оценки и измерения эффективности управления организацией (предприятием), освоением моделей и способов решения задач управления организацией в современных условиях хозяйствования. Изучение данной дисциплины призвано обеспечить будущих специалистов знаниями и навыками в области управления организацией (предприятием), осуществления процесса управления с использованием разнообразных способов, приемов и подходов для эффективного выполнения функций управления, сформировать систему правил, приемов, подходов и способов воздействия на управляемый объект для достижения целей, сокращая временные затраты на их реализацию.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: (лекции, лабораторные работы, практические занятия, семинары, самостоятельная работа обучающегося, консультации).

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов. Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Дисциплина «Управление организацией (предприятием)» соответствует общим целям образовательной программы подготовки обучающихся по специальности 38.05.01

«Экономическая безопасность» направленность «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах». Целью преподавания дисциплины является получение студентами теоретических знаний в области общего управления организацией, изучение вопросов сущности и роли управления, множественности и сложности организации как объекта управления, сущности основных управленческих процессов и содержания общих функций управления (планирования, организации, мотивации и контроля), оценки и измерения эффективности управления организацией (предприятием), освоение моделей и способов решения задач управления организацией в современных условиях хозяйствования.

Для достижения цели преподавания дисциплины в процессе изучения курса необходимо решить следующие задачи: формирование теоретических знаний об управлении организацией, развитие у студентов способности и стремления к исследовательской деятельности, а также выработка самостоятельного творческого подхода для дальнейшей профессиональной деятельности.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен применять методы финансового анализа, подготавливать и представлять аналитические обзоры и отчеты, помогающие сформировать профессиональные суждения при принятии решений на уровне экономических субъектов	ПК-4.3.1 знать методические документы по финансовому анализу, отечественный и зарубежный опыт в сфере финансового анализа, методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях неопределенности; порядок и этапы составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; типы производства и методы их организации; производственную структуру предприятия и ее планирование; виды организационно-управленческих решений и методы их принятия; ключевые теории международных экономических отношений, отражающиеся на поведении экономических субъектов на национальном уровне ПК-4.У.1 уметь определять объем работ по финансовому анализу, потребность в трудовых, финансовых и материально-технических ресурсах; определять источники информации для проведения анализа финансового состояния экономического субъекта; планировать программы и сроки проведения финансового анализа экономического субъекта и осуществлять контроль их соблюдения, определять состав и формат аналитических отчетов; формировать аналитические отчеты и представлять их заинтересованным пользователям; оценивать и анализировать финансовый потенциал, ликвидность и платежеспособность, финансовую устойчивость, прибыльность и рентабельность, инвестиционную привлекательность экономического субъекта; формулировать обоснованные выводы по

		<p>результатам информации, полученной в процессе проведения финансового анализа экономического субъекта; применять методы финансового анализа информации, содержащейся в бухгалтерской (финансовой) отчетности в условиях несостоятельности и банкротства; устанавливать причинно-следственные связи изменений, произошедших за отчетный период; применять результаты финансового анализа экономического субъекта для целей бюджетирования и управления денежными потоками; определять общую потребность экономического субъекта в финансовых ресурсах; вырабатывать сбалансированные решения по корректировке стратегии и тактики в области финансовой политики экономического субъекта, вносить соответствующие изменения в финансовые планы (сметы, бюджеты, бизнес-планы); определять возможности и угрозы для поведения экономических субъектов на национальном уровне, исходя их особенностей международного экономического взаимодействия государств и предприятий</p> <p>ПК-4.В.1 владеть навыками организации работ по финансовому анализу и анализу финансового состояния экономического субъекта; методикой разработки финансовой политики экономического субъекта, навыками разработки мероприятий по предотвращению банкротства организации и обеспечению ее финансовой устойчивости; методами составления финансовых планов, бюджетов и смет экономического субъекта; навыками работы по управлению финансами исходя из стратегических целей и перспектив развития экономического субъекта; методами анализа и оценки несостоятельных предприятий; навыками составления отчетов об исполнении бюджетов денежных средств, финансовых планов; подготовка предложений для включения в планы продаж продукции (работ, услуг), затрат на производство и подготовка предложений по повышению рентабельности производства, снижению издержек производства и обращения; навыками анализа особенностей, структуры и динамики международных экономических отношений, отражающихся на поведении экономических субъектов на национальном уровне</p>
--	--	---

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика организации (предприятия)»;
- «Менеджмент».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Производственная практика (научно-исследовательская работа)»;

– «Государственное и муниципальное управление».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№6
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	34	34
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	57	57
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3. – Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 6					
Раздел 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием) Тема 1.1 Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент» Тема 1.2 Управление как наука. Управление организацией как аппарат управления	1				3
Тема 1.1 Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент»		1			
Тема 1.2 Управление как наука. Управление организацией как аппарат управления		1			
Раздел 2. Развитие теоретических основ управления Тема 2.1 Эволюция управленческой мысли в XX веке Тема 2.2 Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века Тема 2.3 Развитие теоретических подходов к управлению организациями в РФ	1				3
Тема 2.1 Эволюция управленческой мысли в XX веке		1			
Тема 2.2 Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века		1			
Тема 2.3 Развитие теоретических подходов к управлению организациями в РФ		1			
Раздел 3. Понятие и теоретические основы организации Тема 3.1 Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе Тема 3.2 Организация как система процессов. Виды процессов в организации Тема 3.3 Интеграция организаций	1				3
Тема 3.1 Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе		1			
Тема 3.2 Организация как система процессов. Виды процессов в организации		1			
Тема 3.3 Интеграция организаций		1			
Раздел 4. Характерные черты и содержание управленческого труда. Квалификационные требования к менеджерам Тема 4.1 Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров	1				3
Тема 4.1 Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров		1			

Тема 4.2 Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении		1			
Тема 4.3 Кооперация труда в управлении. Механизмы кооперации труда в управлении		1			
Раздел 5. Основные понятия процесса управления	1				4
Тема 5.1 Сущность процесса управления. Схема процесса принятия управленческих решений		1			
Тема 5.2. Понятие «управленческое решение»		1			
Раздел 6. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений	2				4
Тема 6.1 Базовые концепции процесса принятия решений		1			
Тема 6.2 Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход		1			
Раздел 7. Планирование и стратегия развития организации	2				4
Тема 7.1 Сущность планирования в организации. Планирование как процесс управления		1			
Тема 7.2 Цели организации. Сущность категории «миссия» организации		1			
Тема 7.3 Стратегия организации		1			
Раздел 8. Структура управления организацией	2				4
Тема 8.1 Структура управления как часть организационной структуры		1			
Тема 8.2 Типовые подходы к построению структур управления		1			
Тема 8.3 Методы управления		1			
Тема 8.4 Виды структур управления организацией		1			

Раздел 9. Функция мотивации в управлении	2				4
Тема 9.1 Сущность понятия «мотивация»		2			
Тема 9.2 Современные подходы к обучению менеджеров		2			
Раздел 10. Функция контроля в организации	2				4
Тема 10.1 Сущность контроля как управленческой деятельности		2			
Тема 10.2 Классификация контроля по функциональным подсистемам		2			
Раздел 11. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления	2		17		4
Тема.11.1 Сущность «эффекта» и «Эффективности». Понятие «эффективность управления»		2			
Тема 11.2 Показатели экономической эффективности организации		2			
Итого в семестре:	17	34	17		40
Итого:	17	34	17	0	40

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Содержание разделов и тем лекционных занятий

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 3. Таблица

3 - Содержание разделов и тем лекционных занятий

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Раздел 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием).</p> <p>Тема 1.1 Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент». Управление как функция и процесс. Виды управленческой деятельности. Основные функции управления.</p> <p>Тема 1.2 Управление организацией как наука и искусство принятия оптимальных организационно-управленческих решений. Виды (классификация) предприятий. Их место в системе народного хозяйства страны (концепции «предприятия»).</p>

2	<p>Тема 2.1 Эволюция управленческой мысли в XX веке. Развитие науки управления в первой половине XX века. Школа научного управления. Принципы научного менеджмента Ф.У. Тейлора. Классическая (административная) школа. Научные принципы управления А.Файоля. Школа человеческих отношений и поведенческих наук. Взгляды на управление в рамках «замкнутой» системы.</p> <p>Тема 2.2 Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века. Теории принятия решений и количественного подхода. Ситуационный подход к управлению. Теория стратегии. Теории инновации и лидерства. Взгляды на управление в рамках «открытой» системы. Формирование новых принципов управления.</p> <p>Тема 2.3 Развитие теоретических подходов к управлению организациями в РФ. Концепция управления социалистическим обществом. Принципы централизованного управления. Моноцентрическая система хозяйствования. Прямое государственное управление. Ограниченная хозяйственная самостоятельность. Принципы управления, сформированные для переходных условия РФ. Децентрализация системы управления. Полицентрическая система хозяйствования. Социально ориентированные системы. Предприятие – как сложная система. Предприятие – как объект управления. Моделирование предприятий.</p>
3	<p>Раздел 3. Понятие и теоретические основы организации</p> <p>Тема 3.1 Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе. Понятие организационной системы. Внешняя среда организационной системы. Основные параметры факторов внешней среды. Внутренняя среда организационной системы. Связь между внутренней и внешней средой организации.</p> <p>Тема 3.2 Организация как система процессов. Виды процессов в организации. Состав основных процессов в организации. Состав вспомогательных процессов в организации. Управленческие процессы. Организация как объект управления. Классификация организаций. Формальные и неформальные организации. Коммерческие и некоммерческие организации. Организационно-правовые формы организаций. Основы общей теории управления. Функции управления. Управление по функциям управления.</p> <p>Тема 3.3 Интеграция организаций. Понятие интеграции организаций. Виды интеграции организаций. Корпоративные объединения. Финансово-промышленные группы. Предпринимательские сети и союзы. Управление виртуальной корпорацией.</p>
4	<p>Раздел 4. Характерные черты и содержание управленческого труда. Квалификационные требования к менеджерам</p> <p>Тема 4.1 Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров. Творческий характер управленческого труда. Основное содержание труда менеджеров. Состав функций управления. Требования, предъявляемые к профессиональной компетенции менеджерам. Особенности труда менеджеров. Роль</p>

	<p>менеджеров в организации. Условия и факторы, формирующие характерные черты менеджера XXI века. Модель современного менеджера.</p> <p>Тема 4.2 Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении. Общие (линейные) и функциональные менеджеры. Структурное разделение труда в управлении. Вертикальное разделение труда. Уровни управления. Целевые ориентиры менеджеров верхнего уровня. Основные функции менеджеров среднего уровня. Полномочия и функции менеджеров первого уровня. Горизонтальное разделение труда. Категории управленческих работников. Документационное обеспечение управленческой деятельности, приказы, распоряжения, инструкции, методические указания, штатные расписания.</p> <p>Тема 4.3 Кооперация труда в управлении. Механизмы кооперации труда в управлении. Новые механизмы кооперации. Координация труда в управлении. Командная работа в управлении. Сущность понятий «группа» и «команда». Типы групп в организации. Преимущества групповых форм организации труда. Эффективность групповой работы. Центральная функция управления – планирование. Сущность, Плановый цикл. Принципы эффективного планирования (управления). Методы планирования (управления). Виды планов. Документационное оформление планирования.</p>
5	<p>Раздел 5. Основные понятия процесса управления</p> <p>Тема 5.1 Сущность процесса управления. Схема процесса принятия управленческих решений. Составные части процесса принятия управленческих решений. Понятия «проблема» и «возможность». Правила формулирования проблем. Сущность проблемной ситуации. Участники процесса принятия решений. Субъекты решения. Преимущества и недостатки индивидуальных решений. Преимущества и недостатки группового принятия решений. Виды решений в зависимости от степени участия персонала организации.</p> <p>Тема 5.2. Понятие «управленческое решение». Требования, предъявляемые к управленческим решениям. Принятие оптимальных управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможностей использования имеющихся ресурсов. Факторы, оказывающие влияние на управленческие решения. Классификация управленческих решений. Программируемые и непрограммируемые решения. Организационные структуры на предприятии. Основы теории оценки. Контрольно-аналитическая функция управления. Система стимулирования коллектива.</p>
6	<p>Раздел 6. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений</p> <p>Тема 6.1 Базовые концепции процесса принятия решений. Интуитивный подход к принятию решений. Рациональная модель процесса принятия решений. Этапы процесса принятия решений в классической модели. Цели и критерии оценки действий. Критерии-ограничения и критерии-оптимизации. Ограничения в</p>

	<p>использовании рациональной модели принятия решений. Альтернативные модели процесса принятия решений. Модель ограниченной рациональности. Удовлетворительное решение. Ретроспективная модель.</p> <p>Тема 6.2 Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход. Комплексный подход. Моделирование. Экономико-математические методы. Экспериментирование. Конкретно-исторический подход. Методы социологических исследований. Методы управления функциональными подсистемами организации. Методы выполнения общих функций управления. Методы решения проблем. Причинно-следственная диаграмма. Метод номинальной групповой техники. Дельфийский метод. Метод мозговой атаки. Метод дерева решений. Управление по направлениям деятельности предприятия (управление НИОКР, снабжения и сбыта).</p>
7	<p>Раздел 7. Планирование и стратегия развития организации</p> <p>Тема 7.1 Сущность планирования в организации. Планирование как процесс управления. Система планов организации. Виды планов организации по длительности планового периода. Современные подходы к стратегическому планированию и его роли. Виды планов по уровням организационного планирования. Разработка проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ.</p> <p>Тема 7.2 Цели организации. Сущность категории «миссия» организации. Правила формулирования миссии. Понятие «стратегическое видение». Определение понятия «цели» организации. Требования, учитываемые при разработке целей. Критерии классификации и группировки целей. Дерево целей организации. Принципы построения дерева целей. Система управления по целям. Принципы системы управления по целям. Этапы процесса управления по целям. Концепция управления по результатам. Преимущества и недостатки системы управления по целям.</p> <p>Тема 7.3 Стратегия организации. Определение понятия стратегии. Этапы и элементы модели стратегического управления. Аналитическая работа при выборе и обосновании стратегии организации. SWOT-анализ и матрица БКГ. Управление по результатам деятельности (техническому и организационному уровню, по уровню эффективности деятельности. Инструменты реализации стратегических планов.</p>
8	<p>Раздел 8. Структура управления организацией</p> <p>Тема 8.1 Структура управления как часть организационной структуры. Взаимосвязь между организационной структурой и структурой управления организацией. Основные понятия структуры управления. Сущность понятий «полномочия», «ответственность», «делегирование» и «власть». Основные</p>

	<p>характеристики структуры управления. Принципы построения структур управления.</p> <p>Тема 8.2 Типовые подходы к построению структур управления. Формирование иерархических структур управления. Концепция бюрократической структуры управления. Формирование органических структур управления. Требования, предъявляемые к организационным структурам управления. Норма управляемости.</p> <p>Тема 8.3 Методы управления. Организационно-распорядительные методы. Экономические методы. Правовые методы. Социально-психологические методы. Социально-психологические аспекты управления. Стили управления.</p> <p>Тема 8.4 Виды структур управления организацией. Факторы, влияющие на выбор вида структуры управления организацией. Ситуационные факторы выбора. Разделение работ по управлению. Уровень централизации и децентрализации. Механизмы координации. Виды структур управления. Линейно- функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная структура управления. Матричная структура управления. Построение «дерева решений».</p>
9	<p>Раздел 9. Функция мотивации в управлении</p> <p>Тема 9.1 Сущность понятия «мотивация». Определение мотивации как процесса. Этапы процесса мотивации. Основные теории мотивации. Мотивация по потребностям. Пирамида потребностей. Теория мотивации через иерархию потребностей А.Маслоу. Теория трех потребностей. Двухфакторная теория мотивации. Гигиенические факторы. Факторы мотивации. Процессуальные теории мотивации. Теория ожиданий. Теория справедливости. Комплексная процессуальная теория мотивации. Разработка «матрицы принятия решений. Основные методы мотивации.</p> <p>Тема 9.2 Современные подходы к обучению менеджеров. Дифференциация обучения менеджеров. Принуждение как метод мотивации. Сущность вознаграждения как метода мотивации. Солидарность как метод мотивации. Метод мотивации приспособление. Система непрерывного обучения как фактор мотивации. Пирамида развития навыков менеджера.</p>
10	<p>Раздел 10. Функция контроля в организации</p> <p>Тема 10.1 Сущность контроля как управленческой деятельности. Контроль служебной деятельности подчиненных как функция процесса управления. Факторы, определяющие эффективность контроля. Этапы процесса контроля. Виды контроля в организации. Стратегический, тактический и оперативный контроль. Предварительный, текущий и заключительный контроль результатов деятельности.</p> <p>Тема 10.2 Классификация контроля по функциональным подсистемам. Основные методы контроля в организации. Общие</p>

	<p>методы контроля. Бенчмаркинг как метод контроля в организации. Использование метода «парных сравнений» в планировании. Тотальный контроль качества и тотальный менеджмент качества.</p>
11	<p>Раздел 11. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления</p> <p>Тема.11.1 Сущность «эффекта» и «Эффективности». Понятие «эффективность управления». Необходимость оценки эффективности управления. Показатели изменения эффективности управления. Разработка бизнес планов. Оценка эффективности организаций закрытого типа.</p> <p>Тема 11.2 Показатели экономической эффективности организации Измерение эффективности на основании оценки качества трудовой жизни. Оценка эффективности организаций открытого типа. Эффективное управление организациями. Расчеты производственной мощности и эффективности ее использования Задачи менеджеров по эффективному оперативному функционированию организаций. Задачи менеджеров по эффективному стратегическому развитию организаций.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 4.

Таблица 4 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 6				
1	Тема 1 «Виды (классификация) предприятий. Их место в системе народного хозяйства страны (концепции «предприятия»)»	семинар	3	1
2	Тема 2 «Предприятие – как сложная система. Предприятие – как объект управления. Моделирование предприятий»	семинар	3	2
3	Тема 3 «Основы общей теории управления. Функции управления. Управление по функциям управления»	семинар	3	3
4	-Тема 4 «Центральная функция управления – планирование. Сущность, Плановый цикл. Принципы эффективного планирования»	семинар	3	4

5	Тема 5 «Организационные структуры на предприятии. Основы теории оценки. Контрольно-аналитическая функция управления. Система стимулирования коллектива»	семинар	3	5
6	Тема 6 «Управление по направлениям деятельности предприятия (управление НИОКР, снабжения и сбыта и др.)»	рассмотрение конкретной хозяйственной ситуации с разбивкой слушателей на команды	3	6
7	Тема 7 «Управление по результатам деятельности (техническому и организационному уровню, по уровню эффективности деятельности)»	рассмотрение конкретной хозяйственной ситуации с разбивкой слушателей на команды	3	7
8	Тема 8: «Построение «дерева решений»	семинар с моделированием ситуации	3	8
9	Тема 9: «Разработка «матрицы принятия решений»»	семинар с моделированием ситуации	3	9
10	Тема 10: «Использование метода «парных сравнений» в планировании»	семинар с моделированием ситуации	3	10
11	Тема 11: «Разработка бизнес планов»	семинар с моделированием ситуации	4	11
Всего:			34	

4.4. Лабораторные занятия

Учебным планом не предусмотрено

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 6, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	5	5
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)	15	15
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	7	7
Домашнее задание (ДЗ)	10	10
Контрольные работы заочников (КРЗ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	57	57

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 8-10.

6. Основная литература

Перечень основной литературы приведен в таблице 6.

Таблица 6 – Перечень основной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=453480	Управление организацией: Учебник / А.Г. Поршнева, Г.Л. Азоев, В.П. Баранчеев; Под ред. А.Г. Поршнева - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 736 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-16-009693-3, 100 экз.	
http://znanium.com/bookread2.php?book=528475	Управление организацией. Правовые вопросы: Учебное пособие/Лебедев В.М. - М.: Юр.Норма, НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 80 с.: 60x90 1/16 (Обложка) ISBN 978-5-91768-685-1	

7. Дополнительная литература

Перечень дополнительной литературы приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень дополнительной литературы

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
http://znanium.com/bookread2.php?book=366791	Антикризисное управление организацией: Учебное пособие / А.Т. Зуб, Е.М. Панина. - М.: ИД ФОРУМ: НИЦ Инфра-М, 2013. - 256 с.: 60x90 1/16. - (Высшее образование). (переплет) ISBN 978-5-8199-0327-8	
http://znanium.com/bookread2.php?book=492741	Общее управление организацией. Теория и практика: Учебник / З.П.	

8. Перечень электронных образовательных ресурсов

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.gks.ru	Федеральная служба государственной статистики
http://www.economy.gov.ru	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://www.minfin.ru/ru/	Министерство финансов Российской Федерации

9. Перечень информационных технологий

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 9.

Таблица 9– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс»
2	ЭБС ZNANIUM
3	ЭБС издательства ЛАНЬ

11. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 11 – Состав материально-технической базы

п/п	№ составной части материально-технической базы	Наименование	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории	
3	Аудитория (лаборатория) для проведения лабораторных работ	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, оснащена лабораторным оборудованием	
4	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории	
5	Библиотека, Интернет-класс ГУАП	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оснащены компьютерной техникой	

12. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

12.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты; Задачи.

12.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 13 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

12.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 14.

Таблица 14 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора

		ПК-4.3.1
		ПК-4.У.1
		ПК-4.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

17. Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	<p>Тесты промежуточные:</p> <p>1. Миссия организации - это (ПС) а) Предназначение фирмы, система ценностей, традиций и подходы менеджеров к принятию решений. б) Микрокультура фирмы. в) Структура управления фирмой. Ответ: а</p> <p>2. Цели организации - это (П) а) Мысленное представление результата деятельности организации. б) Эффективность деятельности организации. в) Формы и системы оплаты труда в организации. Ответ: а</p> <p>3. Дерево целей - это (П) а) Распределение целей по уровням управления. б) Распределение функций по уровням управления. в) Распределение решений по уровням управления. Ответ: а</p> <p>4. Цели в системе управления подразделяются на:(П) а) качественные; б) количественные; в) комплексные. Ответ: а, б</p> <p>5. Качественные цели определяются с помощью: (ПС) а) метода моделирования; б) метода экспертных оценок; в) метода стоимостного анализа. Ответ: б</p> <p>6. Количественные цели могут быть измерены: (П) а) в денежном выражении; б) в натуральном выражении; в) в единицах времени. г) правильного ответа нет. Ответ: а, б, в.</p> <p>7. Главная задача формирования целей организации: (ПС) а) построение совершенной структуры управления; б) построение функциональных подразделений; в) четкое распределение обязанностей исполнителей и руководителей в подразделениях. Ответ: а.</p> <p>8. Определите правильную последовательность проведения экспертизы при формировании качественных целей организации. (С) а) Построение дерева целей. б) Формирование качественных целей. в) Оценка (ранжирование) качественных целей. г) Определение количественных целей. Ответ: б-в-а-г.</p> <p>9. Цели организации устанавливают(П) а) Исполнители.</p>	

- б) Руководители.
в) Клиенты.
г) Менеджеры
Ответ: б.
10. Ключевыми компонентами стратегического планирования являются: (ПС)
а) цели планирования;
б) разработка этапов планирования;
в) структура управления.
Ответ: а, б
11. Цели бывают: (ПС)
а); долгосрочными; б)
краткосрочными
в) достижимыми; г)
минимальными.
Ответ: а, б, в.
12. Стратегическое планирование – это: (П)
а) процесс выбора целей;
б) процесс выбора решений; в)
процесс выбора структуры.
Ответ: а
13. Показателями достижения целей могут быть: (ПС)
а) Уровень прибыли.
б) Общий объем продаж.
в) Объем инвестиций.
Ответ: а, б.
14. Стратегические планы разрабатываются: (П)
а) индивидуально;
б) в пределах отдельного подразделения;
в) на высших уровнях.
Ответ: в
15. Целевое управление предполагает: (П)
а) разработку долгосрочных целей;
б) разработку краткосрочных целей;
в) разработку регламентирующей документации.
Ответ: а, б.
16. Современные организации, как правило: (П)
а) многоцелевые;
б) одноцелевые;
Ответ: а
17. На процесс планирования влияют: (П)
а) внешняя среда;
б) внутренняя среда;
в) культура фирмы.
Ответ: а, б
18. Процесс планирования предполагает: (П)
а) разработку личных планов;
б) разработку планов организации;
в) разработку процедур принятия решений.
Ответ: б.
19. Основой существования организации является: (П)
а) мотивация сотрудников;
б) миссия организации;
в) корпоративная культура.
Ответ: б.
20. Дерево целей позволяет: (ПС)
а) довести цели до каждого подразделения;
б) улучшить условия труда;
в) довести цели до каждого сотрудника.
Ответ: а, в.
21. Корректировка целей производится: (ПС)
а) до выявления степени достижения целей;
б) после выявления степени достижения целей;
в) в процессе выявления степени достижения целей.
Ответ: в.
22. Реализация целей подразумевает: (ПС)
а) закрепление целей за каждым исполнителем;
б) установление графика выполнения работ;

в) контроль выполнения целей

Ответ: а, б.

23. Бизнес-планирование осуществляется: (ПС)

а) для выявления недостатков в работе фирмы;

б) для привлечения инвесторов;

в) для выпуска конкурентоспособной продукции.

Ответ: б, в.

24. На этапе долгосрочного планирования вырабатывается: (ПС)

а) стратегия работы отдельного исполнителя;

б) стратегия работы отдельного подразделения

в) стратегия фирмы по всем ее направлениям.

Ответ: в

25. Тактические планы разрабатываются: (П)

а) на один день;

б) на один год; в) на пять лет. Ответ: б

26. Основные требования, предъявляемые к целям: (П)

а) конкретность;

б) измеримость; в) достижимость; г) лояльность.

Ответ: а, б, в

Организационные структуры управления. Понятие организации.

1. Организация в системе управления представляет: (П)

а) конкретную форму объединения людей для достижения поставленных целей; б)

объединение функций;

в) объединение решений.

Ответ: а

2. Основу любой организации составляют: (П)

а) структура документопотока;

б) структура управления;

в) коммуникации.

Ответ: б.

3. Структура управления - это: (ПС)

а) количество уровней и подразделений в пределах каждого уровня; б)

количество сотрудников;

в) количество управленческих процедур.

Ответ: а

4. Факторы, влияющие на процесс формирования структуры управления. (П)

а) Внешняя среда организации.

б) Внутренняя среда организации

в) Показатели прибыли.

г) Формы и системы оплаты труда.

Ответ: а, б

5. При создании структуры управления учитывают: (П)

а) численность управленческого аппарата;

б) норму управляемости;

в) прямые и обратные связи;

г) должностные инструкции.

Ответ: а, б, в.

6. Преобладание вертикальных связей характерно для: (ПС)

а) матричной структуры;

б) линейной структуры;

в) функциональной структуры.

Ответ: б

7. Преобладание горизонтальных связей характерно для: (ПС)

а) матричной структуры;

б) линейной структуры;

в) функциональной структуры

Ответ: а

8. Принцип единоначалия в наибольшей степени соблюдается в: (П)

а) матричной структуре;

б) функциональной структуре

в) линейной структуре.

Ответ: в

9. Квалификационные требования к руководителям в матричной структуре. (ПС)

а) Высокие.

б) Менее высокие.

в) Низкие.

Ответ: б

10. Квалификационные требования к руководителям в линейной структуре.(ПС)

- а) Высокие.
- б) Менее высокие.
- в) Низкие.

Ответ: а

11. Ориентация на продукт в линейной структуре. (ПС)

- а) Сильная.
- б) Слабая в)
- Никакой.

Ответ: б.

12. Ориентация на продукт в матричной структуре. (ПС)

- а) Сильная.
- б) Слабая в)
- Никакой.

Ответ: а

13. Специализация в линейной структуре. (П)

- а) Никакой.
- б) Высокая.

Ответ: а

14. Специализация в матричной структуре. (П)

- а) Высокая.
- б) Низкая

Ответ: а

15. Соответствие субъекта и объекта управления – это: (П)

- а) метод построения организаций;
- б) принцип построения организаций
- в) правило построения организаций

Ответ: б

16. Структура управления должна быть: (П)

- а) сложной;
- б) простой;
- в) обозримой;г) адаптивной;
- д) коллегиальной

Ответ: б, в, г.

17. Под организацией в менеджменте понимают любую конкретную группулюдей, объединенных для реализации поставленных.....

Ответ: целей.

Функции управления.

1. Функция управления – это (П)

- а) Одна из характеристик процесса управления
- б) Подразделение в системе управления
- в) Документация в системе управления

Ответ: а.

2. Функции управления подразделяются на:(П)

- а) общие;
- б) специфические;
- в) комплексные.

Ответ: а, б.

3. Планирование – это (П) а)

- управленческая функции;б)
- сфера деятельности;
- в) объект управления.

Ответ: а.

4. Организация – это: (П)

- а) распределение полномочий
- б) управленческая функция;
- в) метод управления.

Ответ: б.

5. Регулирование – это: (П)

- а) стадия процесса управления;
- б) управленческая функция;
- в) норма управляемости.

Ответ: б.

6. Контроль – это: (П)

- а) способ проверки;
- б) управленческая функция;

в) метод проверки.

Ответ: б.

7. Учет – это: (П)

а) сфера деятельности;

б) цикл принятия решений;

в) управленческая функция.

Ответ: в.

8. Общие функции присущи: (П)

а) предприятиям непроизводительной сферы;

б) предприятиям производительной сферы;

в) правильного ответа нет.

Ответ: а, б.

9. Специфические функции присущи: (П)

а) производственным объединениям;

б) промышленным предприятиям;

в) правильного ответа нет.

Ответ: а, б.

10. Мотивация – это: (П)

а) метод управления;

б) функция управления;

в) способ управления.

Ответ: б.

11. Мотивация относится к управлению: (П)

а) оборудованием;

б) трудовыми ресурсами;

в) продуктом.

Ответ: б.

12. Мотивация – это: (П)

а) общая функция;

б) специфическая функция;

в) социально психологическая функция.

Ответ: б.

13. Общие функции управления включают: (П)

1. Планирование.

2. Организацию.

3. Проектирование.

4. Мотивацию

5. Хранение.

6. Контроль.

Ответ: 1, 2, 4, 6.

Организационные процессы в системе управления.

1. Процесс, с помощью которого руководитель передает часть своих полномочий подчиненным это (П)

1. . Планирование работы сотрудника

2. . Делегирование полномочий

3. Разграничение ответственности

Ответ: 2.

2. Необходимость делегирования полномочий вызвано (П)1

.Ростом масштабов организации.

2 Ограниченными возможностями каждого отдельного менеджера.3

Необходимостью более оперативного принятия решений.

4 Развитием демократического стиля руководства.5 Сочетанием перечисленных факторов

Ответ: 1.

3. Организационные полномочия это (П)

1 .Ограниченное право распоряжаться ресурсами.2

Право определять действия работников.

3 Возможность переложить на других свои обязанности.

Ответ: 1, 2.

4 Организационные полномочия связаны с (П)1

должностью.

2 .конкретным человеком.

3 с демократизацией управления.

4. с управленческой ситуацией.

Ответ: 1.

5. Наличие полномочий обязательного согласования означает право: (ПС)

а) давать советы руководителю

б) отклонять принятые решения

- в) корректировать принятые решения
- г) добиваться внесения изменений в проекты решений.

Ответ: а, в, г.

6. Полномочия и ответственность связаны между собой: (ПС)

1 Прямой зависимостью: чем больше объем полномочий, тем больше и ответственность. 2

Обратной зависимостью: чем больше объем полномочий, тем меньше ответственности. 3

Не связаны между собой

Ответ: 1.

7. Право отклонять решения линейного руководителя соответствует следующему типу полномочий (ПС)

1 Линейные

2 Обязательного согласования

3 Параллельные

4 Аппаратные

Ответ: 1.

8. Проблемы в процессах делегирования организационных полномочий вызваны причинами: (С) 1

1 Психологическими

2 Экономическими

3 Организационными

4 Юридическими

Ответ: 1, 2, 3.

9. Ответственность в результате делегирования полномочий делегируется: (С) 1

Вместе с полномочиями.

2 Может делегироваться вместе с полномочиями, а может и не делегироваться. 3

Ответственность не делегируется.

Ответ: 1.

10. Аппаратные полномочия в отличие от линейных (С) 1

не делегируются.

2 не дают права единолично принимать решения. 3

дают больший объем прав.

4 предполагают ограниченную ответственность.

Ответ: 1, 2, 4.

11. Принцип единоначалия означает, что: (С)

а) все работники организации подчиняются только ее руководителю;

б) работник должен иметь только одного непосредственного руководителя и только от него получать распоряжения;

в) в организации должно быть как можно меньше руководителей

Ответ: б.

12. Норма управляемости – это (ПС)

1. Размер организации, позволяющий эффективно управлять ею.

2. Соотношение между руководителями, специалистами и служащими.

3. Количество работников, непосредственно подчиненных одному руководителю.

4. Количество уровней иерархии в структуре управления организацией.

Ответ: 3.

13. Влияние величины нормы управляемости на структуру организации следующее: (ПС) 1. Чем больше норма управляемости, тем больше уровней иерархии.

2. Чем больше норма управляемости, тем меньше уровней иерархии.

Величина нормы управляемости не оказывает существенного влияния на организационную структуру.

Ответ: 2.

Интеграция процессов управления.

1. Интеграция управления - это: (ПС)

1) координация деятельности;

2) реформирование организации;

3) объединение усилий всех подразделений организации,

4) синтез технологических процессов.

(Ответ: 3)

2. Что можно отнести к основным функциям в процессе интеграции? (С)

1) координацию;

2) интеграцию;

3) сбор информации;

4) передачу информации;

5) организацию.

Ответ: 1, 2, 5)

3. Что можно отнести к основным принципам интеграции? (С)

1) единство методов;

2) многоаспектность;

	<p>3) ответственность; 4) децентрализованность; 5) прямоточность процессов. (Ответ: 1, 2, 4)</p> <p>4. Внутрифирменная интеграция включает: (С) 1) экономическую интеграцию; 2) культурную интеграцию; 3) вертикальную интеграцию; 4) горизонтальную интеграцию; 5) информационную интеграцию. (Ответ: 1, 2, 5)</p> <p>5. Основными инструментами (механизмами) интеграции выступают: (С) 1) инвестиционная деятельность; 2) контроль; 3) стимулирование; 4) деятельность руководства (Ответ: 1, 4)</p> <p>6. Критерии оценки успеха интеграции - это: (С) 1) повышение прибыли; 2) сокращение численности; 3) замена оборудования; 4) минимизация экономических потерь. (Ответ: 1, 4)</p> <p>7. Чем определяется необходимость интеграции процессов управления? (С) 1. Усложнением структуры целей; 2. Усложнением технологической составляющей производства; 3. Темпом производства. Ответ: 1, 2</p> <p>8. Какие виды внутрифирменной интеграции Вы знаете? (С) 1. Экономическая; 2. Организационная; 3. Целевая; 4. Информационная. Ответ: 1, 2, 4</p> <p>9. Какие выделяют интеграции? (С) 1. Внутрифирменную интеграцию; 2. Корпорационную интеграцию (вертикальную и горизонтальную); 3. Портфельную; 4. Интеграцию приоритетного предприятия. Ответ: 1, 2, 4</p> <p>10. Какие Вы знаете механизмы реализации интеграционных процессов? (С) 1. Планирование; 2. Инвестиционная деятельность; 3. Функциональная стратегия; Социальная ответственность организации. Ответ: 1, 2, 4</p>	
--	---	--

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

12.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

13. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

13.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Сущность и содержание управления организацией (предприятием)

Тема 1.1 Понятие «управление». Взаимосвязь понятий «управление» и «менеджмент»

Тема 1.2 Управление как наука. Управление организацией как аппарат управления

Раздел 2. Развитие теоретических основ управления

Тема 2.1 Эволюция управленческой мысли в XX веке

Тема 2.2 Эволюция теоретических основ управления во второй половине XX века

Тема 2.3 Развитие теоретических подходов к управлению организациями в РФ

Раздел 3. Понятие и теоретические основы организации

Тема 3.1 Организация: понятие и основные черты. Роль организаций в обществе

Тема 3.2 Организация как система процессов. Виды процессов в организации

Тема 3.3 Интеграция организаций

Раздел 4. Характерные черты и содержание управленческого труда. Квалификационные требования к менеджерам

Тема 4.1 Сущность управления как деятельности. Характерные черты труда менеджеров

Тема 4.2 Разделение труда в управлении. Функциональное разделение труда в управлении

Тема 4.3 Кооперация труда в управлении. Механизмы кооперации труда в управлении

Раздел 5. Основные понятия процесса управления

Тема 5.1 Сущность процесса управления. Схема процесса принятия управленческих решений

Тема 5.2. Понятие «Управленческое решение»

Раздел 6. Базовые концепции и методики процесса принятия управленческих решений

Тема 6.1 Базовые концепции процесса принятия решений

Тема 6.2 Методы управления. Общенаучные методы управления. Системный подход

Раздел 7. Планирование и стратегия развития организации

Тема 7.1 Сущность планирования в организации. Планирование как процесс управления

Тема 7.2 Цели организации. Сущность категории «миссия» организации

Тема 7.3 Стратегия организации

Раздел 8. Структура управления организацией

Тема 8.1 Структура управления как часть организационной структуры

Тема 8.2 Типовые подходы к построению структур управления

Тема 8.3 Методы управления

Тема 8.4 Виды структур управления организацией

Раздел 9. Функция мотивации в управлении

Тема 9.1 Сущность понятия «мотивация»

Тема 9.2 Современные подходы к обучению менеджеров

Раздел 10. Функция контроля в организации

Тема 10.1 Сущность контроля как управленческой деятельности

Тема 10.2 Классификация контроля по функциональным подсистемам

Раздел 11. Сущность, методы оценки и измерения эффективности управления

Тема.11.1 Сущность «эффекта» и «Эффективности». Понятие «эффективность управления»

Тема 11.2 Показатели экономической эффективности организации

13.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)*

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Перечень семинарских занятий

1. Деловые и ролевые игры:

Проведение деловых игр «Предприятие завтра», «Разработка системы управления современным предприятием» с разбивкой слушателей на микрогруппы.

Проведение деловой игры «Планирование снабжения», позволяющей смоделировать реальную ситуацию.

Проведение мозгового штурма.

Разработка Системы управления Планированием»

2. Использование методов, основанных на изучении практики (case studies), анализ деловых ситуаций и имитационных моделей:

Разбор конкретных ситуаций и решение задач при изучении темы «Методы управления денежными потоками компаний»

Рассмотрение конкретных хозяйственных ситуаций из практики - бизнес-кейса крупных акционерных предприятий Санкт-Петербурга

3. Применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий:

Демонстрация на электронной доске графического и схематического материала, мультимедийных учебников в соответствии с тематикой разделов учебной дисциплины.

4. Ориентация содержания на лучшие отечественные аналоги образовательных программ:

Использование в обучающем процессе новейших учебных пособий, рекомендованных для обучения студентов Министерством образования и науки РФ.

5. Применение предпринимательских идей в содержании курса:

Организация дискуссии по проблеме стратегии развития

13.3 Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий:

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

13.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ: учебным планом не предусмотрено

13.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы: учебным планом не предусмотрено

13.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

13.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

13.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Обязательно для заполнения преподавателем: указываются требования и методы проведения промежуточной аттестации.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой