

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
вид практики

по профилю профессиональной деятельности

тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	очная


Санкт-Петербург –2023

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023

(подпись, дата)

Н.А. Бердникова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«20» июня 2023 г, протокол №11

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

 20.06.2023

(подпись, дата)

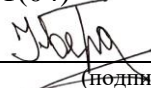
И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.01(04)

доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023

(подпись, дата)

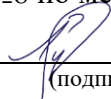
Н.А. Бердникова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/специальности 38.04.01 «Экономика» направленность «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №81.

Целями проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области информационно-аналитической деятельности на предприятии, а именно в приобретении магистрантами практических компетенций и навыков экспертной работы с информационно-аналитической системой Глобас, применяемой для обоснования и принятия управленческих решений; в области учетно-аналитической деятельности в организации; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки составления и представления необходимой документации, принятия управленческих решений.

Задачи проведения производственной практики по профилю производственной деятельности:

- закрепление приобретенных теоретических знаний по профессиональному циклу дисциплин;
- ознакомление с инструментами, функционалом и возможностями информационно-аналитической системы Глобас по решению различных бизнес-задач;
- практическая проверка партнера по бизнесу (контрагента) с помощью информационно-аналитической системы Глобас, оценка собранных сведений, принятие и обоснование решения о целесообразности сотрудничества с контрагентом;
- приобретение умений и навыков организации процесса ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на конкретном экономическом субъекте;
- приобретение навыков проведения анализа экономических показателей деятельности организации;
- приобретение навыков подготовки и принятия индивидуальных и коллективных решений, направленных на оптимизацию учетно-аналитической работы в организации;
- подготовка и защита отчета по производственной практике.

Производственная практика по профилю профессиональной деятельности обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность и значимость избранной темы научного исследования; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований; проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты»,

ПК-2 «Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»,

ПК-6 «Способен осуществлять поиск источников информации, анализ экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации»,

ПК-7 «Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития

хозяйствующего субъекта; способен проводить анализ больших данных, управлять их получением, хранением и обработкой»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с приобретением обучающимися профессиональных умений, опыта профессиональной деятельности и закреплением приобретенных навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности; приобщением обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения профессиональных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 12 зачетных единиц, 432 часа.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики – производственная
- 1.2. Тип практики – по профилю профессиональной деятельности
- 1.3. Форма проведения практики – проводится:
 - дискретно по периодам проведения практики.
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная.
- 1.5. Место проведения практики – профильная организация.

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целями проведения производственной практики по профилю профессиональной деятельности является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в области информационно-аналитической деятельности на предприятии, а именно в приобретении магистрантами практических компетенций и навыков экспертной работы с информационно-аналитической системой Глобас, применяемой для обоснования и принятия управленческих решений; в области учетно-аналитической деятельности в организации; предоставление возможности обучающимся развить и продемонстрировать навыки составления и представления необходимой документации, принятия управленческих решений.

Применение ИАС Глобас позволяет обосновать и принять управленческие решения в следующих областях:

- оценки партнера по бизнесу с точки зрения наличия рисков;
- анализа и оценки конкурентной среды в целях предупреждения рисков предпринимательской деятельности;
- отраслевого анализа в целях стратегического планирования.

2.2. В результате прохождения практики обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, обосновывать актуальность и значимость избранной темы научного исследования; выявлять перспективные направления, составлять программу исследований;	ПК-1.У.1 уметь самостоятельно осуществлять сбор, анализ и обобщение материалов по теме исследования; разрабатывать программу проведения научного исследования; представлять результаты исследования в виде законченной работы ПК-1.В.1 владеть навыками: обобщения и анализа информации по теме исследования; оформления и предоставления результатов исследования

	проводить самостоятельные исследования и представлять их результаты	
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.У.1 уметь формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в коммерческих организациях; определять потенциальные риски ведения внешнеторговых операций ПК-2.В.1 владеть навыками организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с деятельностью экономического субъекта
Профессиональные компетенции	ПК-6 Способен осуществлять поиск источников информации, анализ экономических показателей деятельности для проведения оценки финансового состояния и повышения эффективности работы организации	ПК-6.У.1 уметь собирать, анализировать и оценивать информацию о результатах деятельности организации; выявлять проблемы и риски, влияющие на деятельность ПК-6.В.1 владеть навыками проведения оценки эффективности работы хозяйствующего субъекта; оптимизации производственной программы предприятия; обоснования краткосрочных управленческих решений с учетом фактора неопределенности; определения и оценки прогнозируемых, планируемых и фактических показателей экономического субъекта
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен формировать стратегию информатизации прикладных процессов и создания прикладных информационных систем в соответствии со стратегией развития хозяйствующего субъекта; способен проводить анализ больших данных, управлять их получением, хранением и обработкой	ПК-7.У.2 уметь пользоваться методами и инструментами получения, хранения, передачи, обработки и анализа больших данных ПК-7.В.2 владеть навыками анализа больших данных, интерпретацией и визуализацией больших данных

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики»,
- «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики»,
- «Современный управленческий учет и контроллинг»,
- «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»,
- «Интеллектуальный анализ данных»,
- «Информационно-аналитическое обеспечение бизнеса»,
- «Ведение учета при специальных налоговых режимах».

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при прохождении производственной преддипломной практики, а также для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
4	12	8	320
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	12	8	320

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Ознакомление с производственной структурой организации, основными видами ее деятельности, функциями производственных подразделений, учетной политикой организации
2.2.	Ознакомление с процессом ведения бухгалтерского учета и формированием бухгалтерской (финансовой) отчетности на хозяйствующем субъекте

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.3	Ознакомление с ведением бухгалтерского учета конкретного вида имущества или обязательств перед организацией
2.4	Рассмотрение и участие в процессе составления и предоставления бухгалтерского баланса, отчета о финансовых результатах и приложений к ним с учетом особенностей деятельности экономического субъекта
2.5	Проведение оценки эффективности работы хозяйствующего субъекта или конкретного имущества / обязательств организации; определения и оценки прогнозируемых, планируемых и фактических показателей экономического субъекта
2.6	Применение ИАС Глобас для практической проверки партнера по бизнесу (контрагента)
2.7	Разработка предложений по оптимизации учетно-аналитической работы в организации
2.8	Анализ подобранного материала, изложение содержательной части
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Вопросы для оценки уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики ¹
	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практики на основании индивидуального задания

Примечание:

¹– при наличии

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы

Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<p>по практике;</p> <ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
1	Продемонстрировать умение и способность осуществлять сбор, анализ и обобщение материалов по теме исследования и подготовки отчета по практике; разрабатывать и придерживаться программы проведения исследования	ПК-1	ПК-1.У.1
2	Продемонстрировать навыки обобщения и анализа информации по теме исследования; оформления и предоставления результатов исследования	ПК-1	ПК-1.В.1
3	Внести рекомендации / предложения по оптимизации учетно-аналитической работы на предприятии, представить их экономическое обоснование. Определить потенциальные риски ведения внешнеторговых операций (при наличии на предприятии).	ПК-2	ПК-2.У.1
4	Описать классификацию экономических рисков хозяйственной деятельности предприятия. Как осуществляется документирование хозяйственных операций по выбранным хозяйственным процессам? Описать организацию ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности на хозяйствующем субъекте. Как организована работа по сбору и обработке, а также анализу первичных документов и как распределена ответственность за организационно-управленческие решения? Определить факторы, влияющие на процесс составления и предоставления отчетности хозяйствующего субъекта. Какое значение первичные документы имеют для	ПК-2	ПК-2.В.1

	<p>формирования бухгалтерской отчетности предприятия?</p> <p>Каковы порядок составления и сроки представления бухгалтерской отчетности?</p> <p>Какая учетная информация используется для составления бухгалтерской финансовой отчетности?</p> <p>Сформировать формы бухгалтерской отчетности с учетом особенностей деятельности хозяйствующего субъекта.</p>		
5	<p>Охарактеризовать типовые методики и нормативно-правовую базу расчета основных показателей хозяйственной деятельности предприятия.</p> <p>Какие документы используются для оценки информации о деятельности организации?</p> <p>Определить факторы, оказывающие влияние на деятельность организации.</p>	ПК-6	ПК-6.У.1
6	<p>Описать алгоритм и методы проверки контрагента с целью минимизации риска сотрудничества.</p> <p>Провести оценку эффективности деятельности хозяйствующего субъекта или использования конкретного вида имущества / обязательств.</p> <p>Предложить и обосновать управленческие решения по повышению эффективности работы организации / использования конкретного вида имущества или обязательств.</p>	ПК-6	ПК-6.В.1
7	<p>Рассмотреть возможность применения методов и инструментов получения, хранения, передачи, обработки и анализа больших данных для принятия и обоснования решений по повышению эффективности деятельности организации</p>	ПК-7	ПК-7.У.2
8	<p>Продемонстрировать навыки анализа больших данных для обоснования управленческих решений</p>	ПК-7	ПК_7.В.2

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

Дополнительно перечислить имеющиеся материалы или дать ссылку при наличии.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1245073	Бизнес-анализ деятельности организации: учебник / Л.Н. Усенко, Ю.Г. Чернышева, Л.В. Гончарова [и др.]; под ред. проф. Л.Н. Усенко. Москва: Альфа-М: ИНФРА-М, 2021. 560 с. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/170982	Бондина, Н. Н. Бухгалтерский финансовый учет (продвинутый уровень): учебное пособие / Н. Н. Бондина, И. А. Бондин. Пенза: ПГАУ, 2020. 400 с. Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/489433	Бухгалтерский финансовый учет: учебник и практикум для вузов / О. Л. Островская, Л. Л. Покровская, М. А. Осипов; под редакцией Т. П. Карповой. 2-е изд., испр. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2022. 438 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1817950	Орлов, С. Н. Внутренний аудит в современной системе корпоративного управления компанией: практическое пособие / С. Н. Орлов. Москва: ИНФРА-М, 2022. 284 с. Текст: электронный.	
https://e.lanbook.com/book/170983	Павлова, И. В. Бухгалтерская финансовая отчетность (продвинутый уровень): учебное пособие / И. В. Павлова. Пенза: ПГАУ, 2020. 297 с. Текст: электронный.	
https://znanium.com/catalog/product/1891280	Учет и анализ в управлении бизнесом: учебное пособие / Н. Н. Ильшева, Л. В. Юрьева, Е. Р. Синянская, О. В. Савостина; под общ. ред. С. И. Крылова. 2-е изд., стер. Москва: ФЛИНТА: Изд-во Урал. ун-та, 2022. 156 с. Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/468365	Гребенников, П. И. Корпоративные финансы: учебник и практикум для вузов / П. И. Гребенников, Л. С. Тарасевич. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2021. 252 с. Текст: электронный	
https://e.lanbook.com/book/170988	Шпагина, И. Е. Современные проблемы развития бухгалтерского дела: учебное пособие / И. Е. Шпагина. Пенза: ПГАУ, 2020. 172 с. Текст: электронный.	
https://urait.ru/bcode/520528	Экономический анализ: учебник для вузов / Н. В. Войтоловский [и др.]; под редакцией Н. В. Войтоловского, А. П. Калининой, И. И. Мазуровой. — 8-е изд., перераб. и доп. Москва: Изд-во Юрайт, 2023. 631 с.	
004.5 Б 71	Блюм В.С. Методы интеллектуального анализа	5

	данных (пакет программ Rapid Miner): учебное пособие. СПб.: Изд-во ГУАП, 2018. - 205 с.	
--	---	--

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/п	Наименование материально-технической базы
1	Учебные и научные лаборатории кафедры № 81
2	Производственные помещения предприятия
3	Библиотека, Интернет-класс ГУАП

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой