

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образо-
вания
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

«21 » июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленно- сти	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц.,к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023
(подпись, дата)


Н.Г.Лашкова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«20» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

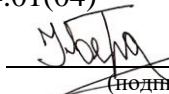
к.э.н.,доц.
(уч. степень, звание)

 20.06.23
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.01(04)

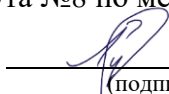
доц.,к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.23
(подпись, дата)

Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц.,к.э.н.,доц.
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.23
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-3 «Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели»

ПК-2 «Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПК-3 «Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с изучением особенностей ведения бухгалтерского и налогового учета внешнеэкономической деятельности, а также с особенностями методологии финансового анализа предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа студентов.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподавания дисциплины «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности» является развитие у студентов способностей понимания движущей силы и закономерностей исторического интеграционного процесса взаимодействия национальных экономических систем в мировой экономической процесс; способностей к анализу социально-значимых проблем и процессов при осуществлении внешнеэкономической деятельности экономическим субъектом; способностей к нахождению организационно-управленческих решений при ведении внешнеэкономической деятельности и готовности нести за них ответственность; получение знаний об основных теоретических понятиях, правилах и приемах лежащих в основе торговой внешнеэкономической деятельности; развитие у магистрантов способностей разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках; способностей составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом; способности разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности .

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.3.1 знать методики формирования команды; методы эффективного руководства коллективом; основные теории лидерства и стили руководства УК-3.У.1 уметь вырабатывать командную стратегию для достижения поставленной цели; использовать цифровые средства, предназначенные для организации командной работы УК-3.В.1 владеть навыками организации командной работы; разрешения конфликтов и противоречий при деловом общении на основе учета интересов всех сторон
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.3.1 знать методики организации ведения операций бухгалтерского учета; принципы и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в иностранной валюте; процесс учета экспортно-импортных операций во внешнеторговой деятельности предприятия ПК-2.У.1 уметь формулировать аргументированные предложения по оптимизации учетно-аналитической работы в коммерческих органи-

		зациях; определять потенциальные риски ведения внешнеторговых операций ПК-2.В.1 владеть навыками организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с деятельностью экономического субъекта
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта	ПК-3.3.1 знать федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита, особенности составления отчетности в соответствии со спецификой экономической деятельности субъекта ПК-3.У.1 уметь применять законодательство РФ, федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита; определять факторы, влияющие на процесс составления и представления отчетности в различных сферах деятельности экономических субъектов ПК-3.В.1 владеть навыками организации и контроля документооборота и формирования отчетности в соответствии со спецификой экономического субъекта

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- Концепции и современные проблемы формирования отчётности в условиях глобализации экономики
- Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации
- Современный управленческий учёт и контролинг

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- Внутренний аудит и финансовый контроль
- Производственная преддипломная практика

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	22	22
Аудиторные занятия, всего час.	51	51
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа , всего (час)	75	75
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1. Валютное регулирование и валютный контроль.	1	2			9
Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций в иностранной валюте.	2	4			9
Раздел 3. Учет денежных средств в иностранной валюте.	2	4			9
Раздел 4. Учет импортных товаров.	2	4			9
Раздел 5. Учет экспортных товаров.	2	4			9
Раздел 6. Учет импорта и экспорта работ и услуг.	2	4			9
Раздел 7. Учет по внешнеэкономическим бартерным сделкам.	2	4			9
Раздел 8. Аудит	2	4			9
Раздел 9. Анализ предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.	2	4			3
Итого в семестре:	17	34			75
Итого	17	34	0	0	75

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Валютное регулирование и валютный контроль. 1.1 Нормативная база внешнеэкономической деятельности. 1.2 Функции органов валютного контроля.

	1.3 Валютный курс и факторы влияющие на его величину 1.4.Виды валютных операций и требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету внешнеторговой деятельности, его задачи.
2	Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций в иностранной валюте. 2.1 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте. 2.2. Порядок открытия валютного счета. Учет операций по валютному счету
3	Учет денежных средств в иностранной валюте. 3.1 Учет операций на валютных счетах. 3.2 Расчеты с использованием аккредитивов.
4	Учет импортных товаров. 4.1 Государственное регулирование операций по импорту товаров. 4.2 Учет импорта товаров с участием посредников. 4.3. Общая схема учета импортных операций. 4.4.Учет накладных расходов по импорту.
5	Учет экспортных товаров. 5.1 Государственное регулирование операций по экспорту товаров. 5.2 Учет экспорта товаров с участием посредников. 5.3.Учет отгрузки экспортной продукции. Учет накладных расходов по экспорту. 5.4.Учет финансового результата от экспорта
6	Учет импорта и экспорта работ и услуг. 6.1 Государственное регулирование операций по импорту работ и услуг
7	Учет по внешнеторговым бартерным сделкам. 7.1 Учет товарообменных операций.
8	Аудит внешнеэкономической деятельности. 8.1 Особенности проведения аудиторской проверки организаций связанных с внешнеэкономической деятельностью. 8.2 Международные стандарты аудита. 8.3.Аудит отражения в бухгалтерском и налоговом учете стоимости импортных материальных ценностей. Особенности аудита импорта работ (услуг). 8.4.Особенности аудита экспортной выручки
9	Анализ предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. 9.1 Особенности анализа предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. 9.2.Методика комплексной оценки эффективности хозяйственной деятельности. 9.3.Оценка системы внутреннего контроля при проведении аудита экспортно-импортных операций.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них прак-	№ раздела дисцип-
-------	---------------------------	----------------------------	---------------------	--------------	-------------------

				тиче- ской подго- товки, (час)	лины
Семестр 3					
1	Раздел 1. Валютное регулирование и валютный контроль. 1.1 Нормативная база внешнеэкономической деятельности. 1.2 Функции органов валютного контроля. 1.3 Валютный курс и факторы влияющие на его величину	Групповая дискуссия	2		1
2	Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций в иностранной валюте. 2.1 Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.	Решение ситуационных задач	4		2
3	Раздел 3. Учет денежных средств в иностранной валюте. 3.1 Учет операций на валютных счетах. 3.2 Расчеты с использованием аккредитивов.	Решение ситуационных задач	4		3
4	Раздел 4. Учет импортных товаров. 4.1 Государственное регулирование операций по импорту товаров. 4.2 Учет импорта товаров с участием посредников.	Решение ситуационных задач	4		4
5	Раздел 5. Учет экспортных товаров. 5.1 Государственное регулирование операций по экспорту товаров. 5.2 Учет экспорта товаров с участием посредников.	Решение ситуационных задач	4		5
6	Раздел 6. Учет импорта и экспорта работ и услуг. 6.1 Государственное регулирование операций по импорту работ и услуг.	Групповая дискуссия	4		6
7	Раздел 7. Учет по внешнеторговым бартерным сделкам. 7.1 Учет товарообменных операций.	Решение ситуационных задач	4		7
8	Раздел 8. Аудит внешнеэкономической деятельности. 8.1 Особенности проведения аудиторской проверки организаций связанных с внешнеэкономической деятельностью. 8.2 Международные стандарты аудита.	Групповая дискуссия	4		8
9	Раздел 9. Анализ предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью. 9.1 Особенности анализа предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.	Решение ситуационных задач	4		9
Всего:			34		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	35	35
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	75	75

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
657 Р 69	Лашкова Н.Г., Романова И.В. Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики: учебно-методическое посо-	Лс (5)

	бие. -СПб.: ГУАП, 2020 . - Текст : электронный	
URL: https://znanium.com/catalog/product/965377	Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров, Ж.А. Кеворкова. — М.: Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2018. — 349 с. - ISBN 978-5-9558-0510-8. - Текст : электронный.	
URL: www.dx.doi.org/10.12737/textbook_5bd0860ac63961.15941177 . - Режим доступа: http://znanium.com/catalog/product/958295	Кочинев Ю.Ю. Аудит в соответствии с международными стандартами : учебник / Ю.Ю. Кочинев. — М. : ИНФРА-М, 2019. — 413 с. — (Высшее образование: Бакалавриат).	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1037951	Воронина, Л. И. Международные стандарты аудита: теория и практика : учебник / Л.И. Воронина. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 456 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/1037951. - ISBN 978-5-16-107927-0. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1065803	Кобозева, Н. В. Банкротство: учет, анализ, аудит : практическое пособие / Н. В. Кобозева. - Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2020. – С. 50. - ISBN 978-5-9776-0154-2. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1225748	Налоговые споры: особенности рассмотрения в арбитражных судах : научно-практическое пособие / К. Т. Анисина, И. В. Бит-Шабо, Е. Г. Васильева [и др.] ; под. ред. И. А. Цинделиани. - Москва : РГУП, 2020. - 364 с. (Библиотека российского судьи). - ISBN 978-5-93916-784-0. - Текст : электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1238548	Бабаев, Ю. А. Международные стандарты финансовой отчетности (МСФО) : учебник / Ю.А. Бабаев, А.М. Петров. — Москва : Вузовский учебник : ИНФРА-М, 2021. — 398 с. - ISBN 978-5-9558-0207-7. - Текст : электронный.	
URL: URL: https://znanium.com/catalog/product/1090351	Нечаев, А. С. Бухгалтерский учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности : учебник / А.С. Нечаев, А.В. Прокопьева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2020. — 368 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Высшее образование: Магистратура). —DOI 10.12737/13651. - ISBN 978-5-16-010721-9. - Текст : электронный.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.buhsoft.ru	Сайт Бухсофт
http://www.cbr.ru/	Центральный банк Российской Федерации
http://auditrf.ru/	Журнал «Аудит»

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов
2	Справочно-правовая система «Гарант» Лиц. ГУАП Централизов

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием: <ul style="list-style-type: none"> • компьютер портативный ASUS F9 • проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H, • экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW, • комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo, • крепление для проектора «Пчела», • монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI),

		<ul style="list-style-type: none"> • делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания), • вебкамера Microsoft LifeCam Studio, • шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600 • вентилятор G12038HA2S (2шт.), • блок на 8 розеток, • колонки акустические SVEN SPS-607, • KVM-переключатель Aten CS22U • интернет-камера Microsoft LifeCam Studio <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> • комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17"/беспровод/к-т клавиатура, мышь • переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U • колонками активными акустическими Sven SPS-607 • интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio • проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг • шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.), • вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок • экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW
2	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитории: 33-09. 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10(Спб, ул.Ленсовета, дом 14) оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Задачи; чччччччч

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Нормативная база, регулирующая внешнеэкономическую деятельность.	УК-3.3.1 УК-3.У.1
2	Функции органов валютного контроля.	УК-3.В.1
3	Валютный курс и факторы влияющие на его величину.	ПК-2.3.1 ПК-2.У.1
4	Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операции в иностранной валюте.	ПК-2.В.1 ПК-3.3.1
5	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.	ПК-3.У.1 ПК-3.В.1
6	Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте.	

7	Учет операций на валютных счетах.	
8	Расчеты с использованием аккредитивов.	
9	Учет конверсионных операций в иностранной валюте.	
10	Учет командировочных расходов в иностранной валюте.	
11	Государственное регулирование операций по импорту товаров.	
12	Учет импорта товаров с участием посредников.	
13	Расчеты за импортные товары с использованием векселей.	
14	Государственное регулирование операций по экспорту товаров.	
15	Учет экспорта товаров с участием посредников.	
16	Расчеты за экспортные товары с использованием векселей.	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фунда-

ментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

Раздел 1. Валютное регулирование и валютный контроль.

Раздел 2. Отражение в бухгалтерском учете и отчетности операций в иностранной валюте.

Раздел 3. Учет денежных средств в иностранной валюте.

Раздел 4. Учет импортных товаров.

Раздел 5. Учет экспортных товаров.

Раздел 6. Учет импорта и экспорта работ и услуг.

Раздел 7. Учет по внешнеторговым бартерным сделкам.

Раздел 8. Аудит

Раздел 9. Анализ предприятий, занимающихся внешнеэкономической деятельностью.

Лекционное занятие состоит из:

- Введение. Кратко формулируется тема, план, задачи, перечисляется обзор источников по проблематике
- Основная часть. Направлена на раскрытие содержания темы, изложение и конкретизация ключевых идей и положений
- Заключение. Подводится итог, кратко повторяются и обобщаются основные положения
- Ответ на вопросы

Методические указания по освоению лекционного материала имеются в виде электронных ресурсов кафедры и выгружаются на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Основная цель проведения практических занятий состоит в выработке студентами навыков применения законодательства, а также в выработке навыков применения методологии аудиторской деятельности. Наряду с этим при проведении занятий следует уделять внимание теоретическим вопросам, особенно по сложным темам. Теоретические вопросы рассматриваются либо самостоятельно, либо в связи с решением конкретных задач.

2. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

3. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

4. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

5. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

6. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Методические указания по проведению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

Учебно-методический материал по дисциплине находится на странице дисциплины в LMS, а также выгружается в Личный кабинет преподавателя в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

- текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т.ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю (вопросы к экзамену), практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности (*не менее одной оценки за три учебных занятия*).

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентам всех видов учебных занятий.

Текущий контроль успеваемости проводится с помощью проверки выполнения студентами контрольной работы. При условии невыполнения контрольной работы, либо выполнения ее на оценку «неудовлетворительно», студент при прохождении промежуточной аттестации по дисциплине имеет право претендовать на оценку не выше «удовлетворительно».

В течение семестра ТКУ проводится два раза и может быть в виде тестов или в виде решения задач.

Если ТКУ проводится в форме теста с открытыми и закрытыми вопросам проходным минимумом является 60% правильных ответов.

Если ТКУ проводится в виде задач, то преподавателем оценивается правильность расчетов и аргументированность выводов.

В случае, если студент по уважительной причине не выполнил требования текущего контроля, ему предоставляется возможность сдать задолженности по пропущенным темам

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине.

Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

Результаты промежуточной аттестации в форме экзамена переводятся в рейтинг промежуточной аттестации по 100-балльной шкале, где 0-69 баллов «неудовлетворительно»; 70-79 баллов - «удовлетворительно»; 80-89 баллов - «хорошо»; 90-100 баллов - «отлично».

Для проведения промежуточной аттестации студентов, имеющих академическую задолженность во второй раз, руководитель кафедры создает комиссию в количестве не менее чем трех преподавателей.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин.

Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методические пособия, учебные программы и т.д.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой