

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
 ФЕДЕРАЦИИ
 федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
 образования
 "САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
 АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
 Руководитель направления
 Д.Э.Н., доц.
 (должность, уч. степень, звание)
 А.С. Будагов
 (инициалы, фамилия)
 (подпись)
 « 22 » июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации»
 (Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	заочная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доц. к.э.н., доц.
 (должность, уч. степень, звание)


 13.06.2023
 (подпись, дата)

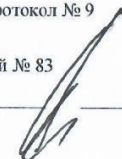
М.Ю. Бердина
 (инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83

«13 » июня 2023г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83

Д.т.н., проф.
 (уч. степень, звание)


 13.06.2023
 (подпись, дата)

А.А. Оводенко
 (инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.01(04)

доц. к.э.н.
 (должность, уч. степень, звание)


 13.06.2023
 (подпись, дата)

Н.А. Бердникова
 (инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. к.э.н., доц.
 (должность, уч. степень, звание)


 13.06.2023
 (подпись, дата)

Л.В. Рудакова
 (инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-5 «Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия»

ОПК-4 «Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями организации и развития деятельности предприятия, как в национальной, так и в международной предпринимательской окружающей в части составления реализации международных контрактов. Кроме того, студентами приобретаются определенные навыки работы с документами (извлеченными, как правило, из реального документооборота), формализующими внешнеэкономические операции и вырабатываются основы ведения деловых переговоров, включая элементы делового общения, переписки и протокола. Иными словами, студенты должны во время этих занятий понять, каким образом международное коммерческое дело в части работы с международными контрактами инсталлируется в подразделениях предприятия, ответственных за организацию и управление его внешнеэкономической деятельностью.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося, консультации.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель преподавания дисциплины - сформировать у студентов целостное профессиональное представление об основах организации, заключения и реализации внешнеторговых сделок в условиях глобализации бизнеса, понять закономерности и специфику поиска и установления отношений с зарубежными контрагентами, усвоить общую идеологию внешнеэкономических операций, научиться ориентироваться в среде контрагентов мирового рынка, показать основные приемы организации и технологии этих сложных, дорогостоящих часто рискованных сделок.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.3.1 знать правила и технологии эффективного межкультурного взаимодействия УК-5.У.1 уметь взаимодействовать с представителями иных культур с соблюдением этических и межкультурных норм УК-5.В.1 владеть навыками межкультурного взаимодействия при выполнении профессиональных задач
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-4 Способен принимать экономически и финансово обоснованные организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ОПК-4.3.1 знать понятийный аппарат, важнейшие принципы и методы организации и ведения бизнеса в условиях глобализации; основные факторы, влияющие на выбор и развитие внешнеэкономических сделок ОПК-4.У.1 уметь грамотно ориентироваться в непростых процессах развития и практики реализации сделок в условиях международного бизнеса, синтезировать полученные знания в прогностических и практических целях и нести за них ответственность ОПК-4.В.1 владеть навыками принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений о начале и развитии внешнеэкономической деятельности на предприятии, выбора методов и форм международных бизнес-операций, организации деятельности на предприятии

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Современные проблемы экономики на различных уровнях»;
- «Концепции и современные проблемы формирования отчетности в условиях глобализации экономики»

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

– «Стратегия цифровой трансформации экономики»

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	20	20
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	12	12
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	9	9
Самостоятельная работа, всего (час)	115	115
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Основы теории международных бизнес-операций	4	6			57,5
Раздел 2. Техника подготовки и проведения внешнеэкономических операций	4	6			57,5
Итого в семестре:	8	12			115
Итого	8	12	0	0	115

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
---------------	---

<p>Принятие решений о начале и развитии внешнеэкономической деятельности на предприятии</p>	<p>Значение ВЭД и ее место в стратегии развития предприятия. Алгоритм принятия решения о выходе на внешний рынок: существующие и необходимые ресурсы предприятия, методы их оценки. Влияние внешней, национальной и международной окружающей среды на внешнеэкономическую деятельность предприятия. Стратегическая таблица «рынок-товар» и укрупненная группировка возможных форм ВЭД.</p>
<p>Методы и формы международных бизнес-операций</p>	<p>Классификация методов и форм внешнеэкономических операций; ее принципы и критерии. Соотношение между методом/формой и предметом международной коммерческой операции. Выработка модели предпочтительного зарубежного контрагента. Классификация потенциальных контрагентов мирового рынка как субъектов внешнеэкономических операций; их правовое положение и ответственность. Методы поиска и анализа контрагентов</p>
<p>Посредники и коммерческие посреднические операции на мировом рынке. Назначение, структура и условия международного агентского, консигнационного и дистрибьюторского соглашений</p>	<p>Понятие и виды внешнеэкономических посреднических операций. Основные формы договоров международной торгово-посреднической деятельности: агентское соглашение, договор консигнации, дистрибьюторское соглашение. Преимущества и недостатки работы с физическими и юридическим и посредниками. Рекомендации по поиску и выбору посредников. Искусство деловой беседы. Эмигранты в роли посредников. Необходимость работы с посредниками на некоторых целевых рынках. Сущность и назначение международного посреднического соглашения. Преимущества и недостатки использования агентов и назначения международного дистрибьютора во внешнеэкономической деятельности предприятия.</p>
<p>Предконтрактная работа. Виды международных контрактов купли-продажи, их структура, содержание, подготовка и исполнение</p>	<p>Контракт (соглашение, договор) и его роль во внешнеэкономических операциях. Виды и особенности международных контрактов купли-продажи: разовые и периодические контракты; контракты с денежной, товарной и смешанной формой оплаты. Содержание и структура контракта – необходимость структурирования контракта. Общие замечания по составлению контрактов и уторговыванию их условий. Состав и назначение важнейших единиц документооборота, обеспечивающего внешнеэкономические операции.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1	Международный контракт купли/продажи.	игровое проектирование, имитационные занятия, ролевая игра	3	3	
2	Международное посредническое соглашение (агенты, кон-сигнаторы, дистрибьюторы).	игровое проектирование, имитационные занятия, ролевая игра	3	3	
3	Международные соглашения по передаче объектов интеллектуальной собственности (лицензинг, франчайзинг, инжиниринг).	игровое проектирование, имитационные занятия, ролевая игра	3	3	
4	Международное лизинговое соглашение	Игровое проектирование, имитационные занятия, ролевая игра	3	4	
Всего			12	12	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

	Всего		

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	30	30
Домашнее задание (ДЗ)	30	30
Контрольные работы заочников (КРЗ)	20	20
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	11
Всего:	115	115

5. Перечень учебно-методического обеспечения
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
339 Б48	Организация и ведение бизнеса в условиях глобализации : учебное пособие / М. Ю. Бердина, А. Э. Бердин ; С.-Петерб. гос. ун-т аэрокосм. приборостроения. - СПб. : Изд-во ГУАП, 2016. - 197 с. : рис., табл. - Библиогр.: с. 195 (11 назв.). - ISBN 978-5-8088-1147-8 : Б. ц. - Текст	8

https://znanium.com/catalog/document?id=353057	Мажорина М.В., Алимова Я.О. Международные кон-тракты и их регуляторы. Учебник. – М.: Норма, 2020	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=538869	Международный бизнес: Учебное пособие / В.А. Михалкин. - М.: Магистр, НИЦ ИНФРА-М, 2018	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=462102	Внешнеторговый контракт: содержание, документы, учет, налогообложение: Практическое пособие / Н.Б.Корепанова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2019. - 237 с.	
http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=515506	Внешнеэкономическая деятельность: Учебное пособие / М.А.Гуреева - М.: ИД ФОРУМ, НИЦ ИНФРА-М, 2018	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
www.iccwbo.org	Международная торговая палата
www.acerislaw.com	Международный арбитражный суд
www.incoterms.ru	Правила Инкотермс

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 1303-3 от 30.12.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 1303-3 от 30.12.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий практического типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
3	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	Учебная аудитория для групповых и индивидуальных консультаций - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	
5	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; .

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Международный бизнес в условиях глобализации экономики: основные тенденции	УК-5.3.1
	Роль многонациональных компаний (МНК) в развитии процесса глобализации мировой экономики.	УК-5.У.1
	Эволюция становления и развития многонациональных компаний. Конкурентные преимущества МНК.	УК-5.В.1
	Основные институциональные, экономические и социальные параметры международного бизнеса деловых операций	ОПК-4.3.1
	Финансовые и инвестиционные решения в международном бизнесе. Социальная ответственность и этические аспекты международного бизнеса	ОПК-4.У.1

	Оценка и анализ зарубежных рынков. Стратегия фирмы в международном бизнесе	ОПК-4.В.1
--	--	-----------

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;

- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- чтение материала лекций;
- короткие дискуссии по темам курса

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Задача практических занятий — конкретизировать намеченные и раскрытые на лекциях положения по организации и развитию внешнеэкономической деятельности предприятия как в национальной, так и в международной предпринимательской окружающей среде и, кроме того, дать определенные навыки работы с документами (извлеченными, как правило, из реального документооборота), формализующими внешнеэкономические операции и, в известной мере, выработать основы ведения деловых переговоров, включая элементы делового общения, переписки и протокола. Иными словами, студенты должны во время этих занятий понять, каким образом международное коммерческое дело устанавливается в подразделениях предприятия, ответственных за организацию и управление его внешнеэкономической деятельностью.

Поскольку практика развития внешнеэкономической деятельности предприятия предусматривает постоянный деловой диалог, задача реализации учебного примера такого диалога решается на каждом семинаре, который

преподаватель должен организовать и провести, используя методы ролевых игр, разделив студентов на малые учебные группы, сформулировав цели и задачи и раздав «роли» во время занятий.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Общим требованием для данного учебного курса (что также диктуется его явно прикладным характером) и весьма существенным элементом процесса обучения является выдача студентам домашних заданий при организации их последующей проверки и оценки преподавателями во время практических занятий. Внеаудиторная работа студентов и, следовательно, в значительной степени содержание домашних заданий состоит в выборе и оптимизации схем внешнеэкономических операций, что естественным образом предполагает разработку, исполнение и анализ единиц документооборота, обеспечивающего и формализующего внешнеэкономические операции с последующей оценкой результатов работы во время практических занятий. Конкретное определение содержания и объема, а также персональное закрепление домашних заданий проводится преподавателем на каждом, предшествующем предназначенному для презентации домашних заданий занятию; либо преподаватель распределяет домашние задания на первом или (судя по реальным обстоятельствам) втором практическом занятии, определяя тем самым график презентаций домашних заданий на весь семестр.

Учитывая тот факт, что в большинстве случаев домашние задания представляют собой анализ и/или разработку внешнеэкономических документов, где на практике имеют место договаривающиеся Стороны, целесообразно составлять из студентов «пары», которые будут осуществлять презентацию домашних заданий от имени «договаривающихся Сторон». Такая форма выдачи и презентации домашних заданий позволяет активизировать работу студентов, придать презентации игровой и конкурентный характер и воссоздать элементы переговорного процесса, где студенты будут играть роль указанных «договаривающихся Сторон».

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Примерный перечень тем контрольных работ

1. Влияние государства на внешнеэкономическую деятельность предприятий России.
2. Процедура подготовки и проведения экспортной/импортной сделки (товар и покупатель по выбору студента).
3. Особенности международной встречной торговли и ее возможности для российских предприятий.
4. Возможности, формы и проблемы продажи технологий и научно-технических знаний на внешнем рынке (на примере какого-либо предприятия).
5. Организационные формы и выбор стратегии российских компаний, специализирующихся на торговле услугами (туризм, реклама, транспорт).
6. Финансирование экспортно-импортных операций.
7. Страхование в экспортно-импортных операциях.
8. Оперативный лизинг (предмет лизинга и страна зарубежного партнера по выбору студента).
9. Торговые марки, брэнды, компетентность международной компании и их влияние на выбор типа внешнеэкономических операций зарубежным контрагентом.
10. Инновационный фактор в превращенных формах внешнеэкономических операций.
11. Способы идентификации и сертифицирования товара во внешнеторговых сделках.
12. Основные виды документации и их назначение во внешнеторговых сделках (по выбору студента).
13. Международная торговля лицензиями как специфическая форма внешнеэкономических сделок. Преимущества для контрагентов.
14. Сфера применения и перспективы международного франчайзинга для российских компаний.
15. Специфика и тенденции развития международных арендных операций (предмет соглашения — по выбору студента).
16. Договоры комиссии и поручения во внешней торговле (преимущества, недостатки, риски).
17. Международные торговые дома (опыт Японии и его значение для современной России).
18. Электронная торговля: сфера применения, разновидности, тенденции развития.
19. Способы повышения эффективности импорта за счет оптимизации транспортных операций.
20. Международный коммерческий арбитраж.
Международные компенсационные сделки: значение и классификация

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой