

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

Д.Э.Н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

А.С. Будагов

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«21» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Особенности учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.04.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономика
Наименование направленности	Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

20.06.2023

доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)



(подпись, дата)

А.П. Дроздова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«20» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)

20.06.2023

(подпись, дата)



И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.04.01(04)

доц., к.э.н.

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2023

(подпись, дата)



Н.А. Бердникова

(инициалы, фамилия)

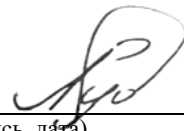
Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)

20.06.2023

(подпись, дата)



Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Особенности учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 38.04.01 «Экономика» направленности «Цифровое и бухгалтерско-аналитическое обеспечение бизнеса». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

ПК-2 «Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности»

ПК-3 «Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей деятельности экономического субъекта»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с особенностями учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Цель изучения дисциплины заключается в том, чтобы углубить знания обучающихся об особенностях ведении учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства. Задачами изучения дисциплины является формирование у обучающихся представлений о правовом регулировании малого и среднего предпринимательства, о практике применения этого законодательства, а также о существующих особенностях ведении учета и налогообложения малого и среднего предпринимательства.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен организовывать процесс ведения бухгалтерского учета и формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-2.3.1 знать методики организации ведения операций бухгалтерского учета; принципы и порядок формирования бухгалтерской (финансовой) отчетности, в том числе в иностранной валюте; процесс учета экспортно-импортных операций во внешнеторговой деятельности предприятия ПК-2.В.1 владеть навыками организации ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с деятельностью экономического субъекта
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен организовывать процесс составления и представления отчетности предприятия, исходя из особенностей	ПК-3.3.1 знать федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита, особенности составления отчетности в соответствии со спецификой экономической деятельности субъекта ПК-3.У.1 уметь применять законодательство РФ, федеральные и международные стандарты в области финансовой отчетности и аудита; определять факторы, влияющие на процесс

	деятельности экономического субъекта	составления и представления отчетности в различных сферах деятельности экономических субъектов ПК-3.В.1 владеть навыками организации и контроля документооборота и формирования отчетности в соответствии со спецификой экономического субъекта
--	--------------------------------------	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Методология бухгалтерского финансового учета в системе цифровой экономики»;
- «Современные проблемы экономики на различных уровнях».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Учет, анализ и аудит внешнеэкономической деятельности»,
- «Производственная преддипломная практика»,
- «Производственная практика научно-исследовательская работа».
-

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№3
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	5/ 180	5/ 180
Из них часов практической подготовки	10	10
Аудиторные занятия, всего час.	24	24
в том числе:		
лекции (Л), (час)	8	8
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	16	16
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	156	156
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Дифф. Зач.	Дифф. Зач.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 3					
Раздел 1 Роль и место специальных налоговых режимов в налоговой системе Российской Федерации.	1	2			26
Раздел 2 Упрощенная система налогообложения (УСН).	2	4			26
Раздел 3 Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей (единый сельскохозяйственный налог).	2	4			26
Раздел 4 Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	1	2			26
Раздел 5 Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей (ПСН).	1	2			26
Раздел 6 Налог на профессиональный доход (НПД).	1	2			26
Итого в семестре:	8	16			156
Итого	8	16	0	0	156

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1. Мировая практика применения специальных режимов. Тема 1.2. Сущность и понятие специальных налоговых режимов. Субъекты и порядок льготного налогообложения Тема 1.3. Виды систем налогообложения и совмещение со специальными режимами, порядок установления и ведения специальных налоговых режимов. Тема 1.4. Законодательство и иные нормативные правовые акты о специальных налоговых режимах.
2	Тема 2.1. Сфера применения УСН, объекты налогообложения, ставки и критерии дифференциации, порядок исчисления налоговой базы и расчетов с бюджетом, сроки уплаты налогов. Тема 2.2. Налоги, не уплачиваемые налогоплательщиками в связи с применением упрощенной системы налогообложения. Полномочия субъектов Российской Федерации в области упрощенной системы

	налогообложения.
3	<p>Тема 3.1. Понятие сельскохозяйственного товаропроизводителя. Общие условия применения единого сельхозналога. Сочетание единого сельхозналога и других налоговых режимов. Налогоплательщики, объект налогообложения.</p> <p>Тема 3.2. Условия применения УСН. Доходы и расходы, учитываемые для целей определения налоговой базы. Порядок признания доходов и расходов.</p> <p>Тема 3.3. Определение налогооблагаемой базы и принципы ее формирования. Налоговый период, налоговая ставка, порядок исчисления и уплаты налога. Сроки уплаты налога и представления налоговой отчетности.</p>
4	<p>Тема 4.1. Особенности определения объекта налогообложения при выполнении соглашения о разделе продукции. особенности исчисления и уплаты НДС, акциза, налога на прибыль, налога на добычу полезных ископаемых и др.</p> <p>Тема 4.2. Особенности проведения выездных налоговых проверок при выполнении соглашений.</p>
5	Тема 5.1. Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.
6	<p>Тема 6.1. Плательщики. Порядок и условия начала и прекращения НПД.</p> <p>Тема 6.2. Объект налогообложения, порядок признания доходов, налоговая база, ставки налога при НПД. Налоговый период.</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 3					
1	Роль и место специальных налоговых режимов в налоговой системе Российской Федерации.	Решение практических задач	2	1	1
2	Упрощенная система налогообложения.	Решение практических задач	4	3	2
3	Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.	Решение практических задач	4	3	3

4	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	Решение практических задач	2	1	4
5	Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей.	Решение практических задач	2	1	5
6	Налог на профессиональный доход.	Решение практических задач	2	1	6
Всего			16	10	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 3, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	80	80
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)		
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	46	46
Всего:	156	156

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Налоги и налогообложение : учебник и практикум/ Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 380 с. — — ISBN 978-5-534-14544-1. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/477927	
	Ногина, О. А. Специальные налоговые режимы : учебное пособие для магистратуры / О. А. Ногина. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2022. — 144 с. - ISBN 978-5-91768-997-5. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/107202	
	Налоги и предпринимательство : учебник / под научн. ред. д-ра экон. наук, проф. Л. И. Гончаренко. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 432 с. — (Магистратура). - ISBN 978-5-9776-0473-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1124347	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.consultant.ru/	КонсультантПлюс
http://www.minfin.ru	Официальный сайт Минфина РФ
http://www.gks.ru	Официальный сайт Росстата РФ

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
-------	--------------

Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Класс деловых игр (для практических и лабораторных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения и учебно-наглядными пособиями, служащими для представления учебной информации.
3	Аудитории общего пользования (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачёт	Список вопросов; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться

100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1	Функции налогов: фискальная, контрольная, регулирующая, стимулирующая и воспроизводственная функции.	ПК-2.3.1

2	Понятие и особенности специальных налоговых режимов.	ПК-3.У.1
3	Действующие в Российской Федерации специальные режимы налогообложения.	ПК-3.3.1
4	Виды специальных налоговых режимов.	ПК-2.3.1
5	Налогово-правовая конструкция специальных налоговых режимов.	ПК-3.3.1
6	Понятие и общие положения упрощенной системы налогообложения.	ПК-2.3.1
7	Период перехода на упрощенную систему налогообложения.	ПК-2.В.1
8	Характеристика объекта налогообложения упрощенной системы налогообложения.	ПК-3.У.1
9	Учет в упрощенной системе налогообложения.	ПК-3.У.1
10	Развитие режима соглашений о разделе продукции в Российской Федерации: исторический аспект.	ПК-3.3.1
11	Законодательные основы режима соглашений о разделе продукции в Российской Федерации.	УК-2.3.1
12	Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции на современном этапе.	УК-2.У.1
13	Основные направления совершенствования налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции.	ПК-2.В.1
14	Сущность системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.	ПК-2.В.1
15	Основные направления совершенствования системы налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей.	ПК-2.В.1
16	Особенности патентной системы налогообложения.	ПК-3.В.1
17	Исчисление, порядок и сроки уплаты налога, налоговый вычет при НПД.	ПК-3.В.1
18	Отчетные формы (декларации) при ведении специальных налоговых режимов.	УК-2.У.1
19	Роль и значение специальных налоговых режимов в развитии малого предпринимательства.	УК-2.3.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Налогоплательщики ЕСХН. Условия применения. Ограничения для применения.
2	Порядок определения доходов при ЕСХН.
3	Порядок определения при ЕСХН.
4	Ведение учета при ЕСХН. Налоговая декларация по ЕСХН.
5	Налогоплательщики УСН. Условия применения.
6	Методика определения доходов при УСН.
7	Методика определения расходов при УСН.
8	Ставки налога при УСН. Методика расчета. Налоговый и отчетный периоды. Минимальный налог.
9	Ведение бухгалтерского учета при УСН. Налоговая декларация по УСН.
10	Книга учета доходов и расходов при УСН. Прекращение применения УСН.
11	Патентная система налогообложения. Налогоплательщики.
12	Виды деятельности, в отношении которых применяется ПСН.
13	Условия и ограничения для применения ПСН. Прекращение применения ПСН.
14	Ведение бухгалтерского учета при ПСН. Книга учета доходов ИП, применяющих ПСН.
15	Порядок и условия начала и прекращения НПД.
16	Объект налогообложения, порядок признания доходов, налоговая база, ставки налога при НПД. Налоговый период по НПД.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

- Роль и место специальных налоговых режимов в налоговой системе РФ;
- Упрощенная система налогообложения;
- Система налогообложения для сельскохозяйственных товаропроизводителей;
- Система налогообложения при выполнении соглашений о разделе продукции;
- Патентная система налогообложения для индивидуальных предпринимателей
- Налог на профессиональный доход.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Функции практических занятий:

– познавательная;

– развивающая;

– воспитательная.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

– ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;

– аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;

– творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

– в интерактивной форме (решение ситуационных задач, занятия по моделированию реальных условий, деловые игры, игровое проектирование, имитационные занятия, выездные занятия в организации (предприятия), деловая учебная игра, ролевая игра, психологический тренинг, кейс, мозговой штурм, групповые дискуссии);

– в не интерактивной форме (выполнение упражнений, решение типовых задач, решение ситуационных задач и другое).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Требования к проведению практических занятий

1. Решение задач студентами обязательно должно быть изложено в письменной форме в специальной тетради для практических занятий, о чем студенты предупреждаются на первом занятии. Тетради проверяются преподавателем.

2. Преподаватель к каждому занятию также должен иметь письменные решения задач, с вопросами и ответами на них.

3. К решению каждой задачи желательно привлечь как можно большее количество студентов. Не следует стремиться к тому, чтобы данную задачу решил полностью один студент, надо стимулировать дискуссии, особенно по спорным в теории и на практике вопросам. При этом нельзя допускать ухода от вопросов, вытекающих из задачи. Правильное решение должно быть логическим выводом из совместного обсуждения всех вопросов под руководством преподавателя.

4. Студенты, пропустившие занятия (независимо от причин, не имеющие письменного решения задач или не подготовившиеся к данному практическому занятию), обязаны явиться на консультацию к преподавателю и отчитаться по теме прошлого занятия. Студенты, не отчитавшиеся по каждой не проработанной ими на занятиях теме, не допускаются к экзамену.

5. Указанные выше требования разъясняются студентам на первом занятии.

Примеры задач для решения на практических занятиях.

Задача 1.

Доходы, полученные ООО "Север" за налоговый период, составили 600 000 руб. Фактически оплаченные расходы составили 570 000 руб. Объектом налогообложения ООО "Север", использующего упрощенную систему налогообложения, являются доходы, уменьшенные на сумму произведенных и оплаченных расходов. Определить сумму налога к уплате.

Задача 2.

Малое предприятие занято производством мебели и применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом налогообложения, согласно принятой учетной политике, являются доходы, уменьшенные на величину расходов. Доходы от реализации продукции за налоговый период составили 750 000 руб.; материальные затраты - 640 000 руб.; расходы на заработную плату - 165 000 руб. Определить сумму налога к уплате.

Задача 3.

Консалтинговая фирма занята консультационными услугами. С 2005 года применяет упрощенную систему налогообложения. Объектом обложения, согласно учетной политике организации, являются доходы, которые составили за год 2 450 000 руб. Расходы на заработную плату составили 960 000 руб. Других расходов у фирмы не было. Определите сумму налога к уплате.

Задача 4.

ООО "Северные зори" в Архангельской области в течение календарного года занималось производством сельхозпродукции и ее первичной переработкой, а также другими видами деятельности.

По итогам года организация получила доход в размере 1 000 000 руб., в т.ч. доход от реализации сельхозпродукции - 500 000 руб., доход от реализации продуктов переработки сельхозпродукции - 300 000 руб., доход от других видов деятельности - 200 000 руб. Определить, имеет ли право ООО "Северные зори" быть плательщиком единого сельхозналога.

Задача 5.

Налогоплательщик ООО "Холмогорец" в Архангельской области по итогам года получил доходы в сумме 8 000 000 руб.; произвел расходы в сумме 5 000 000 руб. ООО "Холмогорец" является плательщиком единого сельхозналога. По итогам полугодия доходы составили 3 000 000 руб.; расходы - 2 000 000 руб. Доходы и расходы связаны полностью с производством сельскохозяйственной продукции. По итогам полугодия уплачен авансовый платеж. Определить авансовый платеж и сумму ЕСХН к уплате в бюджет по итогам года.

Задача 6.

ООО «Весна» приобрела основное средство по цене 394 000 руб. (кроме того НДС 20%), получено от продавца, введено в эксплуатацию и оплачено в июне. Срок полезного использования ОС для целей бухгалтерского учета установлен равным двум годам (24 месяцам). Амортизация начисляется линейным способом. Отражите в учете организации, применяющей УСН, приобретение основного средства.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов кафедры.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Основной задачей текущего контроля успеваемости является оценка качества освоения обучающимися образовательной программы по дисциплине в целом или по ее

разделу, а также повышение мотивации обучающихся к регулярной учебной работе, самостоятельной работе, углублению знаний и приобретению практических навыков.

Текущий контроль успеваемости может проводиться в форме, определенной программой дисциплины:

– текущий контроль успеваемости во время аудиторных занятий всех видов, других видов контактной работы, в т.ч. консультаций, работы обучающихся на образовательном портале электронной информационно образовательной среды университета.

Оценочные материалы для текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины содержат теоретические вопросы к промежуточному контролю, практические задания и задачи к промежуточному и текущему контролю, примерные темы рефератов, докладов, эссе.

Текущий контроль успеваемости предполагает реализацию следующих принципов оценивания:

- полезности;
- целостности;
- адаптации;
- эффективности;
- своевременности.

Составной частью текущего контроля успеваемости является контроль посещаемости студентом всех видов учебных занятий.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– дифференцированный зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся при изучении дисциплины, при выполнении курсовых проектов, курсовых работ, научно-исследовательских работ и прохождении практик с аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Промежуточная аттестация проводится в целях итогового контроля знаний и умений студентов по дисциплине.

Формы промежуточной аттестации определяются учебным планом (индивидуальным учебным планом), рабочими программами по дисциплине. Промежуточная аттестация осуществляется в составе академических групп с обязательной регистрацией преподавателем явки студентов.

Основные формы текущего и промежуточного контроля определяются государственным образовательным стандартом, а также действующими рабочими учебными программами учебных дисциплин.

Средствами обеспечения текущего и промежуточного контроля являются фонды оценочных средств по дисциплинам, методически пособия, учебные программы и т.д.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой