

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

проф., д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.М. Власова

(инициалы, фамилия)



(подпись)

« 21 » июня _____ 2023 __ г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Управление проектами в системе государственно-частного партнерства»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	27.04.07
Наименование направления подготовки/ специальности	Научеомкие технологии и экономика инноваций
Наименование направленности	Управление и экономика инновационных и наукоемких проектов
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023 __

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

Доцент, к.э.н., доцент

(должность, уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

« 20 » июня 20 23 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.

(уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

И.В. Романова

(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.01(03)

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

Н.А. Иванова

(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.

(должность, уч. степень, звание)



20.06.2023

(подпись, дата)

Л.В. Рудакова

(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Управление проектами в системе государственно-частного партнерства» входит в образовательную программу высшего образования – программу магистратуры по направлению подготовки/ специальности 27.04.07 «Наукоемкие технологии и экономика инноваций» направленности «Управление и экономика инновационных и наукоемких проектов». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

ПК-7 «Способен разрабатывать методы организации производства компаний, занимающихся наукоемкими проектами; способен осуществлять подготовку проектов в области ГЧП»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с приобретением навыков управления проектом на всех этапах его жизненного цикла, разработки методов организации производства компаний, занимающихся наукоемкими проектами; подготовки проектов в области ГЧП»

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося. Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины - приобретение навыков *управления проектом* на всех этапах его жизненного цикла , разработки методов организации производства компаний, занимающихся наукоемкими проектами; подготовки проектов в области ГЧП»

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.3.1 знать этапы жизненного цикла проекта; виды ресурсов и ограничений для решения проектных задач; необходимые для осуществления проектной деятельности правовые нормы и принципы управления проектами УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Профессиональные компетенции	ПК-7 Способен разрабатывать методы организации производства компаний, занимающихся наукоемкими проектами; способен осуществлять подготовку проектов в области ГЧП	ПК-7.3.1 знать современные методы и модели управления проектами ГЧП , особенности и практики применения механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках ПК-7.У.1 уметь формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, Составлять планы работ по проекту государственно-частного партнерства ПК-7.В.1 владеть навыками организации проектов ГЧП, проведения планирования деятельности по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Экономика, организация и управление технологическими инновациями»
- «Актуальные проблемы науки, техники и бизнеса»,

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Методы организации производства»,
- «Национальная инновационная система»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№2
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, 3Э/ (час)	4/ 144	4/ 144
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	54	54
Самостоятельная работа, всего (час)	56	56
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 2					
Раздел 1 Теоретические вопросы ГЧП					
Тема 1.1 Возникновение и принципы ГЧП, государственное регулирование	2	2			9
Тема 1.2 Механизмы государственно-частного партнерства					
Раздел 2. Проектное финансирование					
Тема 2.1 Принципы проектного финансирования	3	3			9
Тема 2.2 Участники и источники проектного финансирования					
Тема 2.3 Государственные контракты как форма ГЧП					
Тема 2.4 Концессионные соглашения как форма ГЧП					

Раздел 3 Основы проектного финансирования 3.1 Подходы и стандарты управления проектами Тема 3.2 Бизнес-процессы и проекты Тема 3.3 Жизненный цикл проекта. Фазы проекта, бюджет проекта и риски	3	3			9
Раздел 4 Структурирование проекта Тема 4.1 Анализ затрат на проект Тема 4.2 Организационная структура проекта Тема 4.3 Проектная документация	3	3			9
Раздел 5. Осуществление и завершение проекта Тема 5.1 Проектный контроллинг Тема 5.2 Завершение проекта	3	3			9
Раздел 6. Особенности механизма ГЧП Тема 6.1 Оценка эффективности проектов ГЧП Тема 6.2. Гарантии и риски государства и бизнеса Тема 6.3 Особенности применения ГЧП в различных отраслях экономики	3	3			11
Итого в семестре:	17	17			56
Итого	17	17	0	0	56

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Тема 1.1 Возникновение и принципы ГЧП, государственное регулирование Направления государственного регулирования, правовое обеспечение регулирования ГУП, соглашение о ГЧП. Особенности применения механизмов ГЧП на российском и зарубежном рынках. Тема 1.2 Механизмы государственно- частного партнерства Принципы и основные инструменты ГЧП. Модели, формы и механизмы осуществления ГЧП. План работы по проекту ГЧП
2	Раздел 2. Проектное финансирование Тема 2.1 Принципы проектного финансирования Инвестиционный проект, история возникновения и развития проектного финансирования Тема 2.2 Участники и источники проектного финансирования Характеристика основных участников проекта, классификация источников средств для финансирования долгосрочных инвестиций

	<p>Тема 2.3 Государственные контракты как форма ГЧП Контракты как административный договор, инвестиционные контракты как форма ГЧП</p> <p>Тема 2.4 Концессионные соглашения как форма ГЧП</p>
3	<p>Тема 3.1 Подходы и стандарты управления проектами Разнообразие подходов к управлению проектами и его источники. Современные подходы. Стандарты управления проектами Российские, национальные и международные стандарты управления проектами. Примеры и некоторые особенности важнейших стандартов.</p> <p>Тема 3.2 Бизнес-процессы и проекты Отличия проектов. Сходные элементы проектов и бизнес-процессов. Взаимосвязь и переходы разных видов деятельности при развитии организации. Организации, основанные на проектах.</p> <p>Тема 3.3 Жизненный цикл проекта. Фазы проекта, бюджет проекта и риски Финансовая и рабочая части проектов. Фазовая модель управления проектом. Краткие характеристики и особенности фаз проектов. Общая структура бюджета проекта. Особенности бюджетов для разных типов проектов. Состав прямых расходов. Особенности формирования косвенных расходов. Учет рисков в бюджете проекта.</p>
4	<p>Тема 4.1 Анализ затрат на проект Заинтересованные стороны и выгоды проекта. Уточнение затрат. долгосрочные и краткосрочные выгоды. Финансовые и нефинансовые выгоды. особенности внутренних проектов развития организации</p> <p>Тема 4.2 Организационная структура проекта Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Организационная структура проекта и его внешнее окружение. Состав и порядок разработки проектной документации. Функции менеджера проекта</p> <p>Тема 4.3 Проектная документация</p>
5	<p>Тема 5.1 Проектный контроллинг Управление изменениями в проекте. Прекращение проекта и его условия. Назначение, функции и условия применения проектного контроллинга. Информационная система, поддерживающая контроллинг. Состав системы отчетности. Отчеты руководителя проекта.</p> <p>Тема 5.2 Завершение проекта Завершение проекта Прототипы и тесты. Заключительная сдача результатов проекта заказчику. Усвоение знаний, накопленных в проекте. реинтеграция команды проекта</p>
6	<p>Раздел 6. Особенности механизма ГЧП</p> <p>Тема 6.1 Оценка эффективности проектов ГЧП</p> <p>Тема 6.2. Гарантии и риски государства и бизнеса</p> <p>Тема 6.3 Особенности применения ГЧП в различных отраслях экономики</p> <p>Приоритетные отрасли для развития ГЧП, особенности развития механизмов ГЧП в инфраструктурных сферах</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 2					
	Раздел 1 Теоретические вопросы ГЧП	семинар	2	2	1
	Раздел 2. Проектное финансирование	семинар	3	3	2
	Раздел 3 Основы проектного финансирования	семинар	3	3	3
	Раздел 4 Структурирование проекта	семинар	3	3	4
	Раздел 5. Осуществление и завершение проекта	семинар	3	3	5
	Раздел 6. Особенности механизма ГЧП	семинар	3	3	6
Всего			17	17	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 2, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	18	18
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	18	18
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	20	20
Всего:	56	56

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
	Савон, Д. Ю. Управление проектами : учебник / Д. Ю. Савон, Т. О. Толстых. - Москва : Издательский Дом НИТУ «МИСиС», 2022. - 167 с. - ISBN 978-5-907560-14-7. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1914826 (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	
	Цителадзе, Д. Д. Управление проектами : учебник / Д. Д. Цителадзе. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 361 с. — (Высшее образование). — DOI 10.12737/1817091. - ISBN 978-5-16-018658-0. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/2091376 (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	
	Государственно-частное партнерство в научно-инновационной сфере : монография / под ред. д-ра экон. наук, проф. А.К. Казанцева, канд. экон. наук Д.А. Рубвальтера. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 331 с. — (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-016572-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1064163 (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	
	Артяков, В. В. Основы управления проектами государственно-частного партнерства : учебник / В.В. Артяков, А.А. Чурсин. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 192 с. — (Высшее образование: Магистратура). — DOI 10.12737/ 1078233. - ISBN 978-5-16-016029-0. - Текст : электронный. - URL:	

	https://znanium.com/catalog/product/1078233 (дата обращения: 14.08.2023). – Режим доступа: по подписке.	
--	---	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
https://pppcenter.ru/	Национальный центр государственно-частного партнерства
http://www.pppi.ru/	Платформа поддержки инфраструктурных проектов «РОСИНФРА» – единая информационная система по вопросам развития ГЧП
http://economy.gov.ru/minec/activity/sections/privgovpartnerdev/	Министерство экономического развития Российской Федерации
http://spbinvestment.ru/ru/gid/partnerstvo	Инвестиционный портал Санкт-Петербурга

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем,используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Консультант+

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная	Аудитория укомплектована специализированной мебелью,

	аудитория (для лекционных занятий)	оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).
2	Аудитория для практических занятий	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории
3	Аудитории общего пользования (для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной мебелью, оборудованием, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Помещения укомплектованы специализированной мебелью, оборудованием, оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду ГУАП

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену;

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Перечислите субъекты ГЧП.	Пк-7.3.1
2	Назовите модели, формы и механизмы осуществления ГЧП.	
3	Дайте понятие инвестиционного проекта, инвестиционный цикл, принципы корпоративного финансирования, применяемые для финансирования проектов.	
4	В чем выражается необходимость использования проектного финансирования и его основные принципы?	
5	Какова экономическая природа проектных рисков?	
6	Какое влияние на показатели эффективности долгосрочного инвестирования оказывают проектные риски?	
7	Возможно ли соблюдение принципа равенства рисков для сторон соглашения на основе ГЧП?	
8	Перечислите основных участников проектного финансирования.	
9	Назовите источники финансирования проектов.	Ук-2.У.1
10	Какие вы знаете формы проектного финансирования?	
11	Назовите плюсы проектного финансирования.	
12	Перечислите недостатки проектного финансирования	Ук-2.3.1.
13	Назовите группы рисков концессионных контрактов.	
14	Перечислите формы государственной принадлежности имущества.	

15	Каковы условия контроля за развитием контракта со стороны государства?	
16	Что такое концессионные соглашения, какими нормативными актами РФ они регулируются?	
17	Назовите этапы заключения концессионных соглашений	
18	Каковы особенности применения концессионных соглашений как форм ГЧП?	
19	В чем преимущества концессионных соглашений для органов исполнительной власти субъектов РФ?	
20	В каких сферах наиболее эффективно применяются концессии?	
21	В чем заключаются особенности применения механизмов ГЧП в сфере транспорта и дорожного сектора?	
22	Чем характеризуется применение механизмов ГЧП в жилищно-коммунальном секторе?	
23	Какова практика применения механизмов ГЧП в проектах социальной инфраструктуры?	
24	Какие сферы являются наиболее популярными по применению в них механизмов ГЧП?	
25	Стандарты управления проектами Российские, национальные и международные стандарты управления проектами.	
26	Жизненный цикл проекта. Фазы проекта	УК-2.3.1.
27	Ресурсы и ограничения по проектным задачам	
28	Финансовая и рабочая части проектов. Фазовая модель управления проектом. Краткие характеристики и особенности фаз проектов.	Пк-7,У.1.
29	Общая структура бюджета проекта. Особенности бюджетов для разных типов проектов.	
30	Состав прямых расходов. Особенности формирования косвенных расходов.	
31	Учет рисков в бюджете проекта.	Пк-7.В.1
32	Уточнение затрат. долгосрочные и краткосрочные выгоды. Финансовые и нефинансовые выгоды. особенности внутренних проектов развития организации	
33	Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта.	
34	Проектная документация	
35	Управление изменениями в проекте. Прекращение проекта и его условия.	УК-2.В.1

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
-------	---	----------------

	Учебным планом не предусмотрено	
--	---------------------------------	--

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Цели преподавания дисциплины - приобретение навыков *управления* проектом на всех этапах его жизненного цикла , разработки методов организации производства компаний, занимающихся наукоемкими проектами; подготовки проектов в области ГЧП»

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;

– научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходиться к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);

– получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

– закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;

– развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

– овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;

– выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;

– обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

На практических занятиях обязательно наличие лекционного материала и калькулятора (телефона с калькулятором). Практические занятия проходят в виде решения задач. Начинаются практические занятия с повторения лекционного материала по теме практики. Затем выдаются условия задач. Сначала студент пробует решить задачу самостоятельно, затем проверяется ее решение. Если задача не решена или решена неверно, то происходит полный разбор решения задачи. По окончании практического занятия преподаватель оценивает работу на занятии каждого студента и выставляет баллы или оценку, которая может повлиять на итоговую оценку по промежуточной аттестации.

11.3 Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

Самостоятельная работа студентов осуществляется в читальном зале по адресу: СПб, Ул.Большая Морская, дом 67 или ул. Ленсовета, дом 14 с использованием лицензионного программного обеспечения MS Office и интернет – ресурсов.

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий

уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

В состав самостоятельной работы входит изучение теоретического материала и подготовку к текущему контролю.

11.4 Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль проходит в виде устного опроса на усвоение лекционного материала и материала, изучаемого на практических занятиях. Проведенный опрос является допуском к промежуточной аттестации. Студенты, не написавшие опрос или получившие незачет, обязаны в установленные сроки переписать работы.

11.5 Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и задачи. Срок подготовки – на экзамене – 40 минут. После ответа по билету проверяется правильность решенной задачи. Затем задаются дополнительные вопросы по изучаемому курсу. Студенты, сдавшие экзамен, получают запись в зачетке и ведомости за подписью преподавателя. Несдавшие экзамен студент отправляются на пересдачу в указанные сроки.

1. Экзамены (зачеты) проводятся в период экзаменационной сессии, предусмотренной учебным планом. Не допускается проведение экзамена (зачета) на последних семинарских, либо лекционных занятиях.
2. Экзамен (зачет) должен начинаться в указанное в расписании время и проводиться в отведенной для этого аудитории. Самостоятельный перенос экзаменатором времени и места проведения экзамена (зачета) не допускается.
3. Преподаватель принимает экзамен (зачет) только при наличии ведомости и надлежащим образом оформленной зачетной книжки.
4. Критерии оценки ответа студента на экзамене (зачете), а также форма его проведения доводятся преподавателем до сведения студентов до начала экзамена (зачета).
5. Результат экзамена (зачета) объявляется студенту непосредственно после его сдачи, затем выставляется в экзаменационную ведомость и зачетную книжку студента. Положительные оценки заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка проставляется только в экзаменационной ведомости. В случае неявки студента для сдачи экзамена (зачета) в ведомости вместо оценки делается запись «не явился».

6. В экзаменационной или зачетной ведомости должны быть заполнены все графы. В случае исправления экзаменатором оценки в экзаменационной ведомости и зачетной книжке им делается запись «исправленному на (оценка) верить» и ставится подпись.

Если в процессе экзамена (зачета) студент использовал недопустимые дополнительные материалы (шпаргалки), то экзаменатор имеет право изъять шпаргалку и обязан поставить оценку «неудовлетворительно», либо «не зачтено».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой