

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 21 » июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Основы проектной деятельности»

(Наименование дисциплины)

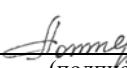
Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Экономическая безопасность
Форма обучения	очная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.  
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023  
(подпись, дата)

Л.А. Коптева  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«20» июня 2023 г, протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.  
(уч. степень, звание)

 20.06.2023  
(подпись, дата)

И.В. Романова  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(01)

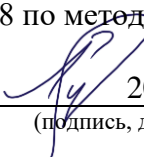
доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023  
(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.  
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023  
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Основы проектной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла»

ОПК-3 «Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с освоением дисциплины по приобретению навыков научно-исследовательской работы, формирование практических навыков анализа проблем в деятельности предприятий и организаций, управления проектами на различных этапах жизненного цикла проекта, постановки целей и задач, расчета оценки экономической эффективности различных управленческих решений.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: *практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.*

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины: получение обучающимися теоретических и прикладных профессиональных знаний, умений и практических навыков в области проектной деятельности и выбора оптимальных способов решения задач управления, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.У.1 уметь определять целевые этапы, основные направления работ; объяснять цели и формулировать задачи, связанные с подготовкой и реализацией проекта УК-2.У.2 уметь выдвигать альтернативные варианты действий с целью выработки новых оптимальных алгоритмов действий по проекту УК-2.В.1 владеть навыками управления проектом на всех этапах его жизненного цикла
Общепрофессиональные компетенции	ОПК-3 Способен рассчитывать экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	ОПК-3.У.1 уметь анализировать и обобщать текущее состояние экономических процессов и показателей, полученных при анализе на микро- и макроуровне

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Математика. Математический анализ»,
- «Экономическая теория»,
- «Финансовая грамотность»,
- «Информационные технологии».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Управление организацией»,
- «Менеджмент»,
- «Финансовый менеджмент».

## 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	3/ 108	3/ 108
<b>Из них часов практической подготовки</b>		
<i>Аудиторные занятия</i> , всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)		
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	34	34
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
<b>Самостоятельная работа</b> , всего (час)	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

#### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.  
Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
<b>Раздел 1. Теоретические основы проектной деятельности</b> <i>Тема 1. Понятие и роль в развитии личности и формировании профессиональной компетентности.</i> <i>Тема 2. История проектного метода.</i> <i>Тема 3. Определение проекта, его основные характеристики.</i> Сущность проекта и проектной деятельности. Подходы к определению проекта. Определенность по времени, целям. Инновационность проекта.		4			6

<p><b>Раздел 2. Классификация проектов. Методологические аспекты проектно-исследовательской деятельности.</b></p> <p><i>Тема 4. Этапы проектной деятельности. Продукты Проектной деятельности.</i></p> <p><i>Тема 5. Технология проектной деятельности: жизненный цикл проекта, его основные этапы</i></p> <p><i>Тема 6. Методология и методика предпроектного анализа (анализ ситуации)</i></p> <p>Описание ситуации, выявление ее характеристик. Выявление причин сложившейся ситуации. Формулировка проблемы. Обоснование актуальности проблемы. Выявление степени и характера решения проблемы. Описание возможных последствий проблемы. Характеристика целевых групп проекта</p> <p><i>Тема 7. Управление интеграцией (содержанием) проекта</i></p> <p>Описание содержания проекта. Критерии приемки результата. Границы проекта (что входит в проект и что нет). Ограничения проекта. Допущения проекта. Разработка Устава проекта. Разработка плана управления проектом. Мониторинг и управление работами проекта. Осуществление общего управления изменениями. Завершение проекта</p> <p><i>Тема 8. Мобилизация ресурсов проекта</i></p> <p>Характеристика типов ресурсов: интеллектуальные, финансовые, материальные, профессиональные, правовые, организационные, управленческие, информационные, технологические, прочие. Анализ ресурсов с точки зрения их наличия в организации. Соотнесение наличных и потенциальных ресурсов. Разработка внешней и внутренней коммуникационных структур проекта.</p>					4	8
---	--	--	--	--	---	---

<p><b>Раздел 3. Разработка и управление институциональными подсистемами проекта</b>  <i>Тема 9. Управление временем проекта</i>  Определение операций и их последовательности. Оценка ресурсов и длительности операций. Разработка расписания проекта. Управление расписанием проекта  <i>Тема 10. Управление стоимостью проекта</i>  Оценка стоимости операций проекта. Определение бюджета. Управление стоимостью  <i>Тема 11. Управление качеством проекта</i>  Планирование качества. Осуществление обеспечения и контроля качества  <i>Тема 12. Управление командой проекта</i>  Планирование человеческих ресурсов. Набор команды проекта. Развитие команды проекта. Управление командой проекта  <i>Тема 13. Управление коммуникациями проекта</i>  Планирование коммуникаций. Распространение информации. Отчетность по исполнению. Управление участниками проекта  <i>Тема 14. Управление рисками проекта</i>  Планирование управления рисками. Идентификация рисков, анализ рисков. Планирование реагирования на риски. Мониторинг и управление рисками</p>		4			10
<p><b>Раздел 4. Правовые нормы разработки проектов.</b>  <i>Тема 15. Нормативно- правовые документы регламентируют разработку проектных решений.</i>  Необходимость стандартов в проектной деятельности. Группа стандартов, применимых к отдельным объектам управления. Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников проекта. Стандарты, позволяющие оценить уровень зрелости организационной системы проектного менеджмента. Стандарт управления программами.  <i>Тема 16. Руководство по оценке и развитию профессиональных навыков участников проекта.</i>  <i>Процессы управления проектами. Международная сертификация по управлению проектами.</i>  Сертификация по стандартам IPMA.  Сертификация по стандартам PMI.</p>		4			6
<p><b>Раздел 5. Выбор темы проекта и формулировка проблематики исследования, постановка целей.</b>  <i>Тема 17. Критерии выбора темы проекта.</i>  Требования к выбору темы проекта.  <i>Тема 18. Проблематизация темы проекта.</i>  Разработка концепции проекта. Цель и стратегия проекта.  Ожидаемый результат проекта. Управляемые параметры проекта. Окружение проекта. Проектный цикл.</p>		4			10

<p><b>Раздел 6. Методы работы с источниками информации. Оценка внешней среды проекта.</b></p> <p><i>Тема 19. Методы исследования проектной среды: сканирование; мониторинг; предвидение; оценка.</i> Окружение проекта: ближнее, дальнее.</p>		2			4
<p><b>Раздел 7. Организационные структуры в проектах. Работа в команде: управление человеческими ресурсами</b></p> <p><i>Тема 20. Организационная структура и содержание проекта.</i> Структуры управления проектами. Организационная структура и система взаимоотношений участников проекта. Руководство, лидерство. Формирование проектной команды. Этапы развития проектной команды. Проектный офис.</p> <p><i>Тема 21. Цель и назначение контроля.</i> Методы контроля. Требования к системе контроля. Принципы построения эффективной системы контроля. Процессы контроля.</p> <p><i>Тема 22. Определение команды проекта.</i> Жизненный цикл команды проект: формирование (Forming), барактанье (Storming), нормализация (Normalizing), выполнение проекта (Performing), завершение (Transforming). Роли в команде по Белбину: координатор, мотиватор, реализатор, генератор идей, исследователь ресурсов, вдохновитель команды, аналитик, контролер. Функции психотипа по К.Г.Юнга: экстраверт-интроверт, сенсорик- интуит, логик- этик, рационал- иррационал. Соционический тип. Интертипные отношения. Подбор команды проекта. Малые соционические группы: квадра, клуб, квадрат, кольцо заказа, кольцо контроля (ревизии), «букет».</p>		4			10
<p><b>Раздел 8. Критерии оценивания проектной работы. Оценка результативности и эффективности проектов и программ</b></p> <p><i>Тема 23. Метод экспертных оценок в проектировании.</i> Другие системы (взаимооценка, самооценка, рейтинговая оценка и т.д.) оценивания проектов.</p> <p><i>Тема 24. Методы оценки эффективности проектов.</i> Основные принципы оценки эффективности инвестиционных проектов. Статические и динамические методы оценки</p>		4			10



<b>Раздел 9. Требования к оформлению проекта.</b>					
<i>Тема 25. Правила оформления проектной документации и законченного проекта.</i>					
<i>Тема 26. Виды презентаций проекта.</i>		4			10
<i>Тема 27. Публичная защита проекта – как один из важнейших этапов проектной деятельности.</i> Защита проекта					
Итого в семестре:		34			74
Итого	0	34	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

#### 4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
	<b>Учебным планом не предусмотрено</b>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
1.	Проектная деятельность. Понятие и роль в развитии личности и формировании профессиональной компетентности. История проектного метода	<b>Устный индивидуальный опрос:</b> 1. Классификация проектов. 2. Цели и стратегии проекта. 3. Проект и его окружение. 4. Внешняя и внутренняя среда проекта. 5. Типы проектов. 6. Управляемые параметры проекта. 7. Проектный цикл. 8. Функции и подсистемы управления проектами.	4		1

		9. Основные участники проекта. 10. Стейкхолдеры и организационная структура управления проектами.			
2.	Классификация проектов. Этапы проектной деятельности. Продукты проектной деятельности.	<b>Выполнение творческого задания в виде эссе:</b>  1. Управление проектами в жизни человека. 2. Личный опыт проектного управления. 3. Значение науки управления проектами в реализации «проектов века». 4. Управление проектами в доисторические времена. 5. Автоматизация управления проектами в будущем.	4		2
3.	Методы проектно-исследовательской деятельности.	<b>Выполнить исследовательский проект (реферат)</b> <b>Вариант 1.</b> Применение методов управления проектами в практике управления предприятием. <b>Вариант 2.</b> Цикл Шухарда-Деминга в управлении проектами. <b>Вариант 3.</b> Стандарты в управлении проектами. <b>Вариант 4.</b> Международные и российские стандарты в управлении проектами. <b>Вариант 5.</b> Взаимодействие участников проекта. <b>Вариант 6.</b> Роль руководителя проекта,	4		3

		<p>функции, личностные характеристики.</p> <p><b>Вариант 7.</b> Организационная структура управления проектом и ее влияние на проект.</p> <p><b>Вариант 8.</b> Особенности различных оргструктур, их влияние на ход реализации проекта.</p> <p><b>Вариант 9.</b> Особенности информационного взаимодействия участников проекта в рамках различных структур.</p>			
4.	<p>Правовые нормы разработки проектов.</p> <p>Международные стандарты и сертификация в области организации проектной деятельности</p>	<p><b>Выполнить информационный проект (доклад с презентацией):</b></p> <p>1.Нормативно-правовые документы регламентируют разработку проектных решений.</p> <p>2.Группа стандартов, применимых к отдельным объектам управления.</p> <p>3.Группа стандартов, определяющих требования к квалификации участников проекта.</p>	4		4
5.	<p>Выбор темы проекта и формулировка проблематики исследования, постановка целей.</p>	<p><b>Выполнение исследовательского проекта (доклад с презентацией):</b></p> <p>1.Цель и стратегия проекта.</p> <p>2.Результат проекта. Управляемые параметры проекта.</p> <p>3.Окружение проекта.</p> <p>4.Проектный цикл.</p> <p>5.Содержание спецификации консалтингового</p>	4		5

		<p>проекта</p> <p>6. Технический профиль консультационной группы</p> <p>7. Оценка времени, необходимого для выполнения консультационного проекта</p> <p>8. Обеспечение консультационного проекта</p> <p>9. Сущность и назначение дневника проекта</p> <p>10. Сущность и назначение извещения о проекте</p> <p>11. Сущность и назначение резюме проекта</p>			
6.	Методы работы с источниками информации. Оценка внешней среды проекта.	<p><b>Выполнение исследовательского проекта(доклад с презентацией):</b></p> <p>1.Окружение проекта: ближнее, дальнее.</p> <p>2.Методы исследования проектной среды: сканирование; мониторинг; предвидение; оценка</p> <p>3.Интерактивное практическое занятие по методу Колба «Жизненный цикл проекта»</p>	2		6
7.	Организационные структуры в проектах. Работа в команде: управление человеческими ресурсами	<p><b>Решение мини-кейса:</b></p> <p><b>Вариант 1.</b></p> <p><i>Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею</i></p> <p>Вы – руководитель отдела.</p> <p>Вашему отделу поручен важный проект. Он должен быть выполнен силами Ваших подчиненных. Первый кандидат на участие в</p>	4		7

		<p>проекте – опытный сотрудник, с высоким уровнем самомотивации, не раз выполнявший подобные задачи. Второй – сотрудник, хорошо зарекомендовавший себя в работе, но который не имеет подобного опыта. Третий – сотрудник на испытательном сроке, с отличным релевантным образованием, который стремится закрепиться в компании и зарекомендовать себя. У Вас нет возможности самому участвовать в проекте, Вы можете только осуществить промежуточный и итоговый контроль. Кому Вы поручите проект? Почему?</p> <p><b><i>Вариант 2. Мини-кейс для оценки руководителей на формирование проектной команды и управления ею</i></b>  Описание ситуации. Руководством туристского предприятия было принято решение об освоение экскурсионного тура. По экспертным оценкам выбран приемлемый вариант маршрута. Разработан тур. Определен реальный рынок продаж.  Контрольный вопрос:  1. Определить комплекс</p>			
--	--	---	--	--	--

		мероприятий, который необходим для того, чтобы данный проект был успешно реализован. 2. Описать возможные риски по проекту, методы их предотвращения и способы их разрешения и минимизации.			
8.	Критерии оценивания проектной работы. Оценка результативности и эффективности проектов и	<b>Выполнение исследовательского проекта (доклад с презентацией):</b> 1. Методы оценки эффективности проектов. 2. Основные принципы оценки эффективности инвестиционных программ 3. Статические и динамические методы оценки	4		8
9.	Требования к оформлению проекта. Разработка дизайна проекта. Требования к презентации и публичной защите проекта	<b>Защита исследовательского проекта в виде презентации:</b> 1. Правила оформления проектных, проектно-исследовательских работ. 2. Публичная защита проекта – как один из важнейших этапов проектной деятельности.	4		9
Всего			34		

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы  
Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся  
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	34	34
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	4	4
Домашнее задание (ДЗ)	32	32
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	4	4
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://urait.ru/bcode/468486">https://urait.ru/bcode/468486</a>	Управление проектами : учебник и практикум для вузов / А. И. Балашов, Е. М. Рогова, М. В. Тихонова, Е. А. Ткаченко ; под общей редакцией Е. М. Роговой. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 383 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-00436-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

<a href="https://urait.ru/bcode/499048">https://urait.ru/bcode/499048</a>	<p><i>Бурмистрова, Е. В.</i> Методы организации исследовательской и проектной деятельности обучающихся : учебное пособие для вузов / Е. В. Бурмистрова, Л. М. Мануйлова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 115 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-15400-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	
<a href="http://www.iprbookshop.ru/89480">http://www.iprbookshop.ru/89480</a>	<p>1. Управление проектами с использованием Microsoft Project : учебное пособие / Т. С. Васючкова, М. А. Держо, Н. А. Иванчева, Т. П. Пухначева. — 3-е изд. — Москва, Саратов : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Ар Медиа, 2020. — 147 с. — ISBN 978-5-4497-0361-3. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].</p>	
<a href="http://www.iprbookshop.ru/79731.html">http://www.iprbookshop.ru/79731.html</a>	<p>2. Воробьева, Т. В. Управление инвестиционным проектом / Т. В. Воробьева. — 3-е изд. — Москва : Интернет-Университет Информационных Технологий (ИНТУИТ), Ай Пи Эр Медиа, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-4486-0526-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт].</p>	
<a href="https://urait.ru/bcode/489486">https://urait.ru/bcode/489486</a>	<p><i>Федотова, М. А.</i> Проектное финансирование и анализ : учебное пособие для вузов / М. А. Федотова, И. А. Никонова, Н. А. Лысова. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 144 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09860-0. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].</p>	
<a href="https://urait.ru/bcode/496794">https://urait.ru/bcode/496794</a>	<p><i>Исаев, В. Н.</i> Основы проектирования : учебное пособие для вузов / В. Н. Исаев. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. —</p>	



	206 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14474-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	
<a href="https://urait.ru/bcode/489797">https://urait.ru/bcode/489797</a>	<i>Боголюбова, Н. М.</i> Межкультурная коммуникация в 2 ч. Часть 1 : учебник для вузов / Н. М. Боголюбова, Ю. В. Николаева. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 253 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-01744-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт].	

**7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="http://www.iprbookshop.ru">http://www.iprbookshop.ru</a>	Электронно-библиотечная система IPRbooks (ЭБС IPRbooks) – электронная библиотека по всем отраслям знаний
<a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>	Электронно-библиотечная система Лань - ресурс, включающий в себя как электронные версии книг ведущих издательств учебной и научной литературы (в том числе университетских издательств), так и электронные версии периодических изданий по различным областям знаний.
<a href="https://www.biblio-online.ru/">https://www.biblio-online.ru/</a>	Электронная библиотечная система «ЮРАИТ», тематические пакеты: математика, физика, инженерно-технические науки, химия. Фонд электронной библиотеки составляет более 4000 наименований и постоянно пополняется новинками, в большинстве своем это учебники и учебные пособия для всех уровней профессионального образования от ведущих научных школ с соблюдением требований новых ФГОСов.
<a href="http://ivo.garant.ru/">http://ivo.garant.ru/</a>	Система информационно-правового обеспечения «Гарант» [Электронный ресурс].
<a href="http://elibrary.ru/">http://elibrary.ru/</a>	2. e-Library.ru: Научная электронная библиотека [Электронный ресурс].
<a href="http://cyberleninka.ru/">http://cyberleninka.ru/</a>	3. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс].
<a href="http://window.edu.ru/">http://window.edu.ru/</a>	4. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс].

http://fcior.edu.ru/.	5. Федеральный центр информационно-образовательных ресурсов [Электронный ресурс].
-----------------------	---

## 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	MS Office
2.	MS Windows

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

## 9. Материально-техническая база

Занятия по дисциплине проводятся в специальных помещениях, представляющих собой учебные аудитории для проведения занятий практического типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории. Все помещения, в которых проводятся занятия, соответствуют действующим противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Самостоятельная работа обучающихся осуществляется в помещениях, оснащенных компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета

Учебные занятия проводятся в аудитории, оборудованной проектором, экраном, учебной доской, ноутбуком. Техническое обеспечение - аудитория с мультимедийным оборудованием, которое используется в учебном процессе.

10. Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)*
1	Аудитории общего пользования (для практических занятий)	Аудитория 23-12 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14) Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная оборудованием:

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• компьютер портативный ASUS F9</li> <li>• проектор NEC NP 50, видеопроектор Epson EB-824H,</li> <li>• экран на треноге переносной ScreenMedia, экран настенный моторизованный DINON Electric L 180*240MW,</li> <li>• комплект Asrock: системный блок ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор президиума BenQ G702AD7'' (SVGA)/ беспроводной комплект клавиатура и мышь Logitech MK-520 Wireless Combo,</li> <li>• крепление для проектора «Пчела»,</li> <li>• монитор докладчика LG E1910T BN 19'' (DVI),</li> <li>• делитель-усилитель KRAMER VP-200K (с блоком питания),</li> <li>• вебкамера Microsoft LifeCam Studio,</li> <li>• шкаф настенный 12U/серия WM с полками 600</li> <li>• вентилятор G12038HA2S (2шт.),</li> <li>• блок на 8 розеток,</li> <li>• колонки акустические SVEN SPS-607,</li> <li>• KVM-переключатель Aten CS22U</li> <li>• интернет-камера Microsoft LifeCam Studio</li> </ul> <p>Аудитория 24-03 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)  Методическая аудитория кафедры 84, оснащенная:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• комплектом Asrock ION330HT/2G/320Gb/DVD/монитор17''/беспровод/к-т клавиатура, мышь</li> <li>• переключателем 2-портовым кабельным KVM Aten Cs22U</li> <li>• колонками активными акустическими Sven SPS-607</li> <li>• интернет-камерой Microsoft LifeCam Studio</li> <li>• проектором Benq MH530 DLP 3200Lm (1920*1080) 10000:1 ресурс лампы: 4000 часов 1xHDMI 1.96кг</li> <li>• шкафом настенным 12U серия WM с полками WM 600 (2шт.),</li> <li>• вентилятором G12038HA2S(2шт.)блок</li> <li>• экраном настенным моторизованным DINON Electric L 180*240 MW</li> </ul>
3	Интернет-классы ГУАП (для самостоятельной работы)	<p>Аудитории: 33-09. 14-06, 14-07, 14-08, 14-09, 14-10, 14-15 (Спб, ул.Ленсовета, дом 14)  оснащены информационно-справочной системой Консультант Плюс.</p>

\* Номер конкретной аудитории указан в приказе об аудиторном фонде, расписании учебных занятий и расписании промежуточной аттестации.

## 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Тесты. Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 –Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
-------	--	----------------

	Учебным планом не предусмотрено	
--	---------------------------------	--

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
1.	Сформулируйте основные понятия проектной деятельности. Перечислите характерные черты метода проекта.	УК-2.У.1
2.	Охарактеризуйте специфику организации проектной деятельности в образовании.	
3.	Сформулируйте роль проектной деятельности в условиях внедрения новых стандартов и реализации	
4.	Сформулируйте этапы становления и развития методов проектов в образовании за рубежом.	
5.	Перечислите периоды становление и развитие проектной деятельности в России	
6.	Перечислите критерии и требования к выбора темы проекта.	
7.	Сформулируйте подходы к формулировки темы, целей и задач проекта; понятию гипотезы.	
8.	Перечислите классификацию и типологию проектов.	
9.	Перечислите основные этапы организации проектной деятельности. Пять «П» проектной деятельности.	
10.	Определение «продукта» проектной деятельности. Внешние и внутренние продукты проектной деятельности.	
11.	Сформулируйте общее и особенное в проектной и исследовательской деятельности.	УК-2.У.2
12.	Перечислите правила оформления проектной документации и законченного проекта.	
13.	Перечислите основные требования к оформлению презентаций различных видов проекта.	
14.	Сформулируйте основные требования к публичной защите проекта.	
15.	Перечислите основные методы и критерии оценивания проектов	
16.	Сформулируйте основные функции управления проектом	
17.	«Миссия проекта». С какой точки зрения формулируется миссия проекта.	УК-2.В.1
18.	Перечислите фазы жизненного цикла проекта и этапы реализации проекта	
19.	Перечислите основные процессы управления проектами	
20.	Сформулируйте области знаний в управлении проектом	
21.	Сформулируйте основное понятие жизненного цикла проекта	
22.	Сформулируйте понятие концепции проекта	
23.	Перечислите основные проблемы управления проектами в России	
24.	Перечислите основные стандарты управления проектами	
25.	Перечислите основные проблемы управления региональными проектами и программами	
26.	Сформулируйте основные тенденции в сфере управления проектами в России. Перспективные сферы приложения управления проектами в России.	ОПК-3.У.1
27.	Перечислите уровни общественного участия в проектном подходе	
28.	Перечислите принципы общественного участия в проектном подходе	
29.	Перечислите этапы общественного участия	
30.	Перечислите методы общественного участия	
31.	Сформулируйте понятие роли участника в команде проекта (по Белбину)	
32.	Сформулируйте понятие интертипных отношений.	
33.	Перечислите этапы формирования команды проекта: малые соционические группы	
34.	Перечислите методы оценки экономической эффективности проекта	
35.	Назовите показатели оценки финансовой эффективностью проекта	

36.	Назовите показатели оценка бюджетной эффективности бюджетных проектов	
37.	Перечислите основные требования к ранжированию альтернативных проектов	
38.	Перечислите методы и средства стоимостной оценки: управление стоимостью проекта	
39.	Сформулируйте взаимосвязь между продолжительностью проекта и стоимостью выполнения работ. Пути сокращения длительности проекта	
40.	Перечислите основные правила и типичные ошибки дизайнера в презентации проекта	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1.	Генеральной целью проекта является а) желаемый результат деятельности, достигаемый при реализации проекта в данных условиях; б) цель, которую некоторые участники проекта хотят и могут достичь; в) общая причина реализации проекта.	УК-2.У.1
2.	Какое из приведённых определений проекта верно: а) проект – уникальная деятельность, имеющая начало и конец во времени, направленная на достижение определенного результата/цели, создание определённого, уникального продукта или услуги при заданных ограничениях по ресурсам и срокам; б) проект – совокупность заранее запланированных действий для достижения какой-либо цели; в) проект – процесс создания реально возможных объектов будущего или процесс создания реально возможных вариантов продуктов будущего; г) проект – совокупность взаимосвязанных мероприятий или задач, направленных на создание определённого продукта или услуги для потребителей.	
3.	Проблема проекта это-_____.	
4.	Цель проекта это _____,	
5.	Задачи проекта - это _____,	
6.	К этапам создания стратегии проекта относят а) реализация и контроль стратегии проекта; б) оценка альтернатив и окончательный выбор стратегии; в) анализ ситуаций; г) все ответы верны.	

7.	<p>Управление проектом – это</p> <p>а) реализация стандартных управленческих функций менеджмента по реализации проекта;</p> <p>б) управление комплексом мер, дел, действий, направлений;</p> <p>в) управление процессом его реализации;</p> <p>г) все варианты верны;</p> <p>д) верны а) и б).</p>	
8.	<p>Структура декомпозиции работ – это</p> <p>а) уровни постановки целей, выстроенных в иерархической последовательности;</p> <p>б) совокупность взаимосвязанных элементов проекта различных степеней детализации;</p> <p>в) схема организационной структуры проектного отдела.</p>	
9.	<p>5. Начальная фаза жизненного цикла проекта характеризуется</p> <p>а) максимальным объемом инвестиций;</p> <p>б) эксплуатацией результатов проекта;</p> <p>в) сравнительной оценкой альтернатив, небольшой интенсивностью инвестиций;</p> <p>г) ничего из приведенного выше.</p>	
10.	<p>К ближнему окружению проекта относят</p> <p>а) участников проекта;</p> <p>б) сферу сбыта;</p> <p>в) коммуникации;</p> <p>г) научно-технические факторы;</p> <p>д) инфраструктура.</p>	УК-2.У.2
11.	<p>Основная фаза ЖЦП включает</p> <p>а) максимальный объем инвестиций;</p> <p>б) выявляются и справляются недостатки;</p> <p>в) разработку концепции проекта;</p> <p>г) все ответы верны.</p>	
12.	<p>Возможно ли классифицировать проекты по предметно-содержательной области? Выберите один ответ:</p> <p>а) верно</p> <p>б) неверно</p>	
13.	<p>Внутренняя среда проекта содержит</p> <p>а) сферу обеспечения;</p> <p>б) экономические и социальные условия;</p> <p>в) потребителей продукции проекта;</p> <p>г) сферу финансов</p>	УК-2.В.1
14.	<p>Операционные затраты включают</p> <p>а) строительство нового завода;</p> <p>б) закупка оборудования;</p> <p>в) выплата зарплаты.</p>	ОПК-3.У.1
15.	Соотнесите этапы проектной деятельности и формируемые умения:	

	<p>а) анализ ситуации, формулирование замысла, цели;</p> <p>б) выполнение (реализация) проекта;</p> <p>в) подготовка итогового продукта.</p>	<p>а) работа с информацией, владение логическими операциями;</p> <p>б) уважительное отношение к мнению других, терпимость, открытость, тактичность, готовность прийти на помощь;</p> <p>в) самооценка, взаимооценка, планирование, целеполагание;</p> <p>г) сотрудничество с преподавателем, со сверстниками, владение монологической речью.</p>	
16.	<p>Основными процессами управления проектами можно считать</p> <p>а) выполнение работ проекта;</p> <p>б) контроль;</p> <p>в) выплата зарплаты;</p> <p>г) все варианты верны</p>		
17.	<p>Определите различия между ответственностью и обязанностями членов команды:</p> <p>а) между ними нет существенных различий;</p> <p>б) обязанности являются предварительным соглашением, а ответственность - это процесс достижения определенных результатов работы;</p> <p>в) обязанности определяются руководителем проекта в ходе его выполнения, а ответственность «вытекает» из обязанностей;</p> <p>г) сотрудник обязательств не брал, но все равно имеет обязанности;</p> <p>д) обязанности и ответственность – совершенно разные характеристики.</p>		
18.	<p>Инструмент планирования, управления задачами, который представлен в виде горизонтальных полос, расположенных между двумя осями: списком задач по вертикали и датами по горизонтали</p> <p>а) Диаграмма Ганта</p> <p>б) SWOT-анализ</p> <p>с) Дерево целей</p>		
19.	<p>Верно ли утверждение «Непосредственная самопрезентация – это самопрезентация свойственная всем людям без исключения, приобретенная с рождения»</p> <p>Выберите один ответ:</p> <p>а) верно</p> <p>б) неверно</p>		
20.	<p>Выберете правильный ответ: Постановка цели проекта-это</p> <p>а) подготовительный этап;</p> <p>б) поисковый этап;</p> <p>в) презентационный этап.</p>		



Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  
(Ниже приводятся рекомендации по составлению данного раздела)

11.1. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий (если предусмотрено учебным планом по данной дисциплине)

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

Задание к выполнению практической работы выдается преподавателем в начале занятия в соответствии с планом занятий. Темы практических работ приведены в табл. 5 данной программы.

Выполнение практической работы состоит из трех этапов:

- аналитического;
- расчетно-графического;
- контрольного в виде защиты отчета.

#### Структура и форма отчета о практической работе

Отчет о практической работе должен содержать: титульный лист, основную часть, выводы по результатам исследований.

На титульном листе должны быть указаны: название дисциплины, название практической работы, фамилия и инициалы преподавателя, фамилия и инициалы студента, номер его учебной группы и дата защиты работы.

Основная часть должна содержать задание, результаты экспериментально-практической работы, расчетно-аналитические материалы, листинг кода/скрин экрана.

Выводы по проделанной работе должны содержать основные результаты по работе.

### Требования к оформлению отчета о практической работе

Титульный лист отчета должен соответствовать шаблону, приведенному в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

Оформление основной части отчета должно быть оформлено в соответствии с ГОСТ 7.32-2017. Требования приведены в секторе нормативной документации ГУАП <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

При формировании списка источников студентам необходимо руководствоваться требованиями стандарта ГОСТ 7.0.100-2018. Примеры оформления списка источников приведены в секторе нормативной документации ГУАП. <https://guap.ru/regdocs/docs/uch>

*Методические указания по прохождению практических занятий имеются в виде электронных ресурсов на кафедре №81.*

### 11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов на кафедре №81.*

### 11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

В течение семестра студенты:

- выполняют практические задания, приведенные в таблице 5 (9 шт);
- выполняют тестирования по прохождению самостоятельной работы в среде LMS.

Для текущего контроля успеваемости используются тесты, приведенные в таблице 18.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

*Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности в ходе текущего контроля успеваемости*

Устный ответ.

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных

вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Устный индивидуальный опрос

Оценка знаний предполагает дифференцированный подход к обучающемуся, учет его индивидуальных способностей, степень усвоения и систематизации основных понятий и категорий по дисциплине. Кроме того, оценивается не только глубина знаний поставленных вопросов, но и умение использовать в ответе практический материал. Оценивается культура речи, владение навыками ораторского искусства.

Творческое задание

Эссе – это небольшая по объему письменная работа, сочетающая свободные, субъективные рассуждения по определенной теме с элементами научного анализа. Текст должен быть легко читаем, но необходимо избегать нарочито разговорного стиля, сленга, шаблонных фраз. Объем эссе составляет примерно 2 – 2,5 стр. 12 шрифтом с одинарным интервалом (без учета титульного листа).

Кейсы (ситуации и задачи с заданными условиями)

Обучающийся должен уметь выделить основные положения из текста задачи, которые требуют анализа и служат условиями решения. Исходя из поставленного вопроса в задаче, попытаться максимально точно определить проблему и соответственно решить ее.

Задачи могут решаться устно и/или письменно. При решении задач также важно правильно сформулировать и записать вопросы, начиная с более общих и, кончая частными.

Исследовательский проект (реферат)

Исследовательский проект – проект, структура которого приближена к формату научного исследования и содержит доказательство актуальности избранной темы, определение научной проблемы, предмета и объекта исследования, целей и задач, методов, источников, историографии, обобщение результатов, выводы.

Результаты выполнения исследовательского проекта оформляется в виде реферата.

Информационный проект (доклад с презентацией)

Информационный проект – проект, направленный на стимулирование учебно-познавательной деятельности студента с выраженной эвристической направленностью (поиск, отбор и систематизация информации об объекте, оформление ее для презентации).

Информационный проект отличается от исследовательского проекта, поскольку представляет собой такую форму учебно-познавательной деятельности, которая отличается ярко выраженной эвристической направленностью.

Тестирование

Является одним из средств контроля знаний обучающихся по дисциплине (модулю).

### 10.1. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

*Методические указания по прохождению самостоятельной работы имеются в виде электронных ресурсов на кафедре №81.*

10.2. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

В течение семестра для допуска к зачету студенту необходимо сдать не менее 50% практических работ, выполнить тестирования в среде LMS не ниже оценки "удовлетворительно". Далее студент допускается к собеседованию или итоговому тестированию на зачете."

Зачет выставляется на основании выполненных в течение семестра всех практических работ и написании итогового тестирования или прохождения собеседования.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Система оценок при проведении текущего контроля и промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с руководящим документом организации РДО ГУАП. СМК 3.76 «Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов и аспирантов, обучающихся по образовательным программам высшего образования в ГУАП» [https://docs.guap.ru/guap/2020/sto\\_smk-3-76.pdf](https://docs.guap.ru/guap/2020/sto_smk-3-76.pdf).

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой