

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 81

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

А.В. Самойлов

(инициалы, фамилия)


(подпись)

«21» июня 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Бухгалтерская финансовая отчетность»
(Наименование дисциплины)

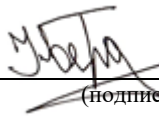
Код направления подготовки/ специальности	38.05.01
Наименование направления подготовки/ специальности	Экономическая безопасность
Наименование направленности	Экономическая безопасность
Форма обучения	заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023
(подпись, дата)

Н.А. Бердникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 81

«20» июня 2023 г., протокол № 11

Заведующий кафедрой № 81

к.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 20.06.2023
(подпись, дата)

И.В. Романова
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.01(01)

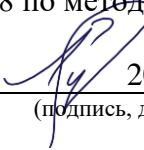
доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023
(подпись, дата)

Н.Г. Лашкова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 20.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Бухгалтерская финансовая отчетность» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» направленности «Экономическая безопасность». Дисциплина реализуется кафедрой «№81».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-3 «Способен составлять отчеты по заданию уполномоченных контрольных органов, включающие расчетную и аналитическую части»

ПК-5 «Способен разрабатывать и применять методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита и контроля»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с бухгалтерским учетом и формированием бухгалтерской отчетности.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский».

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целью преподаванию дисциплины «Бухгалтерская финансовая отчетность» является получение необходимых навыков в области финансовой (бухгалтерской) отчетности, предоставления возможности студентам составлять, исходя из запросов внешних и внутренних пользователей, читать и всесторонне анализировать бухгалтерскую финансовую отчетность для принятия управленческих решений в современных экономических условиях.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-3 Способен составлять отчеты по заданию уполномоченных контрольных органов, включающие расчетную и аналитическую части	ПК-3.3.1 знать передовой российский и зарубежный опыт в области формирования и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг ПК-3.У.1 уметь применять на практике передовой российский и зарубежный опыт в области формирования и проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности и оказания сопутствующих услуг
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен разрабатывать и применять методологическую базу, методику и регламент для службы внутреннего аудита и контроля	ПК-5.3.3 знать ключевые теории международных экономических отношений, отражающиеся на поведении экономических субъектов на национальном уровне, в том числе при отражении фактов хозяйственной жизни при формировании национальной и консолидированной отчетности ПК-5.В.3 владеть навыками анализа особенностей, структуры и динамики международных экономических отношений, отражающихся на поведении экономических субъектов на национальном уровне, в том числе при отражении фактов хозяйственной жизни при формировании национальной и консолидированной отчетности

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Бухгалтерский учет»,
- «Бухгалтерский финансовый учет».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:
– «Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№10
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки	8	8
Аудиторные занятия, всего час.	12	12
в том числе:		
лекции (Л), (час)	4	4
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	8	8
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	96	96
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 10					
Раздел 1. Содержание, предмет, цель и задачи бухгалтерской отчетности	0,5	0			16
Раздел 2. Бухгалтерский баланс как основная форма бухгалтерской финансовой отчетности	1	2			25
Раздел 3. Отражение финансовых результатов в отчетности	1	2			20
Раздел 4. Отчет об изменениях капитала	0,5	2			15
Раздел 5. Отчет о движении денежных средств	1	2			20
Итого в семестре:	4	8	0	0	96
Итого	4	8	0	0	96

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.
Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	Раздел 1. Бухгалтерская (финансовая) отчетность, ее сущность и содержание. Тема 1. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности. Виды искажения бухгалтерской отчетности. ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации». Порядок исправления бухгалтерских ошибок с использованием ПБУ 22/2010 «Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности».
2	Раздел 2. Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса. Тема 1. Виды бухгалтерских балансов. Техника составления бухгалтерского баланса. Взаимосвязь статей баланса со счетами бухгалтерского учета. Тема 2. Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах. Содержание документа. Раскрытие отдельных статей бухгалтерского баланса.
3	Раздел 3. Структура отчета о финансовых результатах. Тема 1. Техника составления отчета и определение финансового результата. Взаимосвязь статей отчета со счетами бухгалтерского учета. Возникновение отложенных налоговых активов и обязательств. Тема 2. Понятие прибыли на акцию.
4	Раздел 4. Структура отчета об изменениях капитала. Тема 1. Содержание отчета об изменениях капитала. Порядок формирования показателей отчета об изменениях капитала.
5	Раздел 5. Структура и содержание отчета о движении денежных средств. Тема 1. Порядок формирования показателей отчета о движении денежных средств. Движение денежных средств по текущей деятельности. Движение денежных средств по инвестиционной деятельности. Движение денежных средств по финансовой деятельности.

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1	Содержание и техника заполнения бухгалтерского баланса	Действие по инструкции, решение типовых задач	2	2	2
2	Структура отчета о финансовых результатах	Действие по инструкции, решение типовых задач	2	2	3
3	Структура отчета о изменениях капитала	Действие по инструкции, решение типовых задач	2	2	4
4	Структура и техника заполнения отчета о движении денежных	Действие по инструкции, решение типовых задач	2	2	5

	средств			
Всего		8	8	

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 10, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	46	46
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	5	5
Контрольные работы заочников (КРЗ)	30	30
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	15	15
Всего:	96	96

5. Перечень учебно-методического обеспечения

для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://urait.ru/bcode/529241	Сорокина, Е. М. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие для вузов/ Е. М. Сорокина. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023.	

https://urait.ru/bcode/531932	Богатырева, С. Н. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник для вузов / С. Н. Богатырева. — 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023.	
https://urait.ru/bcode/511385	Алексеева, Г. И. Бухгалтерский финансовый учет. Отдельные виды обязательств: учебное пособие для вузов / Г. И. Алексеева. 2-е изд., перераб. и доп. Москва: Издательство Юрайт, 2023. 238 с.	
https://znanium.com/catalog/product/1907032	Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебник / под ред. проф. Ю.И. Сигидова. Москва: ИНФРА-М, 2023. 340 с.	
https://e.lanbook.com/book/222785	Рыбалко, О. А. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: учебное пособие / О. А. Рыбалко. Пермь: ПГАТУ, 2022. 91 с.	

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
	Не предусмотрено

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows Лиц. ГУАП Централизов.
2	Microsoft Office Лиц. ГУАП Централизов.

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «КонсультантПлюс» Лиц. ГУАП Централизов.
2	Справочно-правовая система «Гарант» Лиц. ГУАП Централизов.

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Лекционная аудитория (для лекционных занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями.
2	Учебная аудитория (для практических занятий)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.
3	Учебная аудитория (для текущего контроля и промежуточной аттестации)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации.
4	Библиотека, Интернет-класс ГУАП (для самостоятельной работы)	Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	<ul style="list-style-type: none"> – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее назначение 2. Пользователи бухгалтерской (финансовой) отчетности 3. Стандартизация отчетности в международной практике 4. Нормативное регулирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в России 5. Состав и сроки составления бухгалтерской (финансовой) отчетности 6. Порядок утверждения, представления и публикации бухгалтерской (финансовой) отчетности 7. Виды отчетности 8. Требования, предъявляемые к содержанию и оформлению бухгалтерской (финансовой) отчетности 9. Содержание заголовочной части отчетных форм 10. Правила оценки статей бухгалтерской (финансовой) отчетности 11. Подготовительные процедуры, предшествующие составлению отчетности 12. Сущность и значение баланса 13. Структура и принципы построения бухгалтерского баланса в России и международной практике 	ПК-3.3.1

14. Классификация балансов	
15. Отражение событий после отчетной даты и условных фактов 16. Проверка соответствия первичных документов данным бухгалтерского учета 17. Проведение инвентаризации перед составлением годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности 18. Уточнение оценки имущественных статей бухгалтерского баланса 19. Реформация бухгалтерского баланса 20. Требования к балансу и правила его построения	ПК-3.У.1
21. Содержание Пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах 22. Ошибки при составлении отчетности, порядок их выявления 23. Фальсификация и вуалирование бухгалтерских балансов 24. Способы исправления ошибок, ответственность за искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПК-5.3.3
25. Понятие и порядок определения финансового результата 26. Порядок заполнения отчета о финансовых результатах 27. Содержание и порядок заполнения отчета об изменениях капитала 28. Содержание и порядок заполнения отчета о движении денежных средств 29. Содержание, оценка и порядок формирования статей актива бухгалтерского баланса 30. Содержание, оценка и порядок формирования статей пассива бухгалтерского баланса 31. Структура и содержание отчета о финансовых результатах	ПК-5.В.3

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлен в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
	Не предусмотрено	

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
1	Составление бухгалтерской отчетности. На основании оборотно–сальдовой ведомости и журнала хозяйственных операций заполнить формы отчетности: Бухгалтерский баланс; Отчет о финансовых результатах; Отчет о движении денежных средств; Отчет о изменении капитала; Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о финансовых результатах.

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала: формулировка темы лекции, указание основных изучаемых вопросов и предполагаемых затрат времени на их изложение, изложение вводной части, изложение основной части лекции, краткие выводы по каждому из вопросов, заключение, ответы на вопросы.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимися практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;

- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Функции практических занятий: познавательная; развивающая.

По характеру выполняемых обучающимся заданий по практическим занятиям подразделяются на:

- ознакомительные, проводимые с целью закрепления и конкретизации изученного теоретического материала;
- аналитические, ставящие своей целью получение новой информации на основе формализованных методов;
- творческие, связанные с получением новой информации путем самостоятельно выбранных подходов к решению задач.

Формы организации практических занятий определяются в соответствии со специфическими особенностями учебной дисциплины и целями обучения. Они могут проводиться:

- в интерактивной форме (решение ситуационных задач, деловые игры, групповые дискуссии);
- в не интерактивной форме (решение типовых задач, решение ситуационных задач).

Методика проведения практического занятия может быть различной, при этом важно достижение общей цели дисциплины.

Проведение практических занятий строится на закреплении лекционного материала и результатов самостоятельной работы студентов с экономической литературой и другими источниками.

На практических занятиях предпочтительней обсуждать те темы дисциплины, усвоение которых определяет качество профессиональной подготовки, либо вопросы, наиболее трудные для понимания и усвоения.

На практических занятиях предусматривается решение конкретных типовых задач, действий по инструкции и др. по заранее обозначенному плану, а также проверка знаний, глубины проработки материала. Часть их может быть рассмотрена на занятии, часть использована в качестве домашнего задания. На практических занятиях необходимо поощрять добровольность выступлений студентов по обозначенной теме, что будет способствовать их активности в участии на занятии. Обучающиеся должны уяснить предложенный план занятия, осмыслить вынесенные для обсуждения вопросы, место каждого из вопросов в раскрытии темы занятия.

В процессе выполнения практических заданий от обучающихся требуется вовлеченность в обсуждение решения, конспектирование этапов решения.

Подводя итоги занятию и оценивая выступления студентов, следует исправить допущенные ими ошибки и указать недостатки, но мотивировать их желание качественнее подготовиться к следующему занятию. По окончании практического занятия преподаватель выставляет оценки за активное участие в обсуждении предложенных к решению практических ситуаций.

При проведении практических занятий в форме групповых дискуссий студенты должны принимать активное участие в обсуждении учебных вопросов: выступать с докладами, рефератами, обзорами научных статей, отдельных публикаций периодической печати, касающихся содержания темы практического занятия.

Посещение практических занятий является обязательным условием для успешного усвоения и систематизации приобретаемых знаний.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения самостоятельная работа включает в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;
- методические указания по выполнению контрольной работы.

Учебно-методический материал по дисциплине и методические указания по выполнению контрольной работы находятся на странице дисциплины в LMS, а также выгружаются в Личный кабинет в ЭИОС ГУАП в течение текущего семестра.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости для обучающихся по заочной форме обучения представляет собой выполнение контрольной работы. Законченная контрольная работа, содержащая все требуемые элементы оформления, загружается в Личный кабинет студента в ЭИОС ГУАП для проверки научным руководителем. Если контрольная работа выполнена в соответствии с изложенными требованиями кафедры, руководитель в Личном кабинете ставит отметку «принят». Если тема работы не раскрыта или в работе имеются ошибки, руководитель ставит отметку «не принят» и делает соответствующие замечания в комментариях. После проверки студент должен внести поправки согласно замечаниям и заново загрузить контрольную работу в Личный кабинет студента.

Принятая руководителем контрольная работа защищается в назначенные сроки. Защита контрольной работы должна быть проведена до начала сессии (в крайнем случае - до начала экзамена по соответствующей дисциплине). Студент должен хорошо ориентироваться в представленной работе, отвечать на вопросы теоретического и практического характера, относящиеся к его варианту контрольной работы.

Результаты текущего контроля успеваемости являются допуском к промежуточной аттестации по дисциплине.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет проводится в письменной форме. Вопросы для зачета, представленные в таблице 16, размещаются преподавателем в ЭИОС ГУАП на предпоследней учебной неделе семестра. Для получения аттестационной оценки обучающийся должен раскрыть два вопроса из списка, указанные преподавателем. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14.

Зачет обучающихся может проводиться в один из дней недели, предшествующей началу экзаменационной сессии, либо на последнем занятии в семестре по дисциплине. Зачет по дисциплине принимается преподавателем, проводившим лекционные занятия в учебной группе.

При явке на зачет обучающийся обязан иметь при себе зачетную книжку. Прием зачета без зачетной книжки не допускается.

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой