

Аннотация

Производственная организационно-управленческая практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Цель организационно-управленческой практики: закрепление и углубление полученных в процессе обучения теоретических знаний, а также овладение практическими навыками и опытом консультирования по вопросам управления организациями различного типа.

Задачи организационно-управленческой практики:

1. Овладение конкретными методами управления, используемыми в организации – базе практики.

2. Приобретение практических навыков по анализу и организации работы объекта практики.

3. Оказание помощи объекту практики путем непосредственного участия в работе его отделов.

4. Сбор фактических данных о результатах работы объекта практики в области организации менеджмента на предприятии.

5. Формирование и разработка предложений по совершенствованию процесса управления организацией в условиях динамичной среды.

Производственная организационно-управленческая практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала»,

ПК-2 «Способен разрабатывать и применять технологии текущей оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации и управлять процессом проведения оценки»,

ПК-3 «Способен разрабатывать и внедрять программы развития кадрового потенциала организации, направленных на адаптации и обучения персонала, планирование карьеры и продвижением сотрудников в организации»,

ПК-4 «Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также формировать систему мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с формированием умения, навыков и некоторого опыта профессиональной деятельности, в первую очередь со стороны самоорганизации рабочего времени, способности оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организации, способности самостоятельно применять основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, применять способы разрешения конфликтных ситуаций, способности применять инструменты реализации управленческих решений в области функционального менеджмента с применением информационно-коммуникационных технологий, понимая свою ответственность за принятые решения.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.