

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленность «Управление человеческими ресурсами». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №82.

Целью проведения производственной преддипломной практики является закрепление обучающимися теоретических и практических знаний, умений, навыков и компетенций, полученных в процессе обучения, приобретение более глубоких практических навыков, опыта управленческой работы, а также сбор аналитических материалов для выполнения обоснованной выпускной квалификационной работы (ВКР) бакалавра.

Задачи проведения производственной преддипломной практики

- использование экономических и правовых знаний в области менеджмента, а также анализ и интерпретация отечественных и зарубежных источников информации, в целях опыта подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов и использование полученных сведений для принятия управленческих решений и выполнения ВКР бакалавра;

- приобретение опыта в рассмотрении актуальных проблем в области управления предприятием, а также подбора и анализа необходимых материалов для выполнения ВКР;

- закрепление опыта сбора, обработки, анализа и систематизации данных, а также выбора методов для их обработки в соответствии с поставленной задачей, анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов при выполнении выпускной квалификационной работы бакалавра;

- анализ и интерпретация различных видов отчетности предприятий и использование полученных сведений для принятия управленческих решений, используемых для ВКР.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих

универсальных компетенций:

УК-6 «Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни»,

УК-9 «Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах»;

профессиональных компетенций:

ПК-1 «Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала»,

ПК-3 «Способен разрабатывать и внедрять программы развития кадрового потенциала организации, направленных на адаптации и обучения персонала, планирование карьеры и продвижением сотрудников в организации»,

ПК-4 «Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также организовывать работу с заинтересованными сторонами»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных со сбором, обработкой и анализом количественной и качественной информации в исследуемой организации, используя соответствующие теоретические концепции, модели и инструменты, а также подготовке рекомендаций в предметной области исследования для улучшения деятельности организации.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.