

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 82

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(инициалы, фамилия)

(подпись)

« 22 » июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Оценка финансовых рисков в области управления человеческими ресурсами»
(Наименование дисциплины)


Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленности	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 17.05.23
(подпись, дата)

Е.М.Лукина
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 82

« 17 » мая 20 23 г, протокол № 10

Заведующий кафедрой № 82

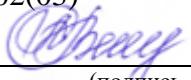
д.э.н., доц.
(уч. степень, звание)

 18.05.2023
(подпись, дата)

А.С. Будагов
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.02(03)

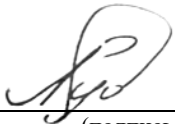
доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)

 18.05.23
(подпись, дата)

С.В. Дмитриева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)

 18.05.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Оценка финансовых рисков в области управления человеческими ресурсами» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№82».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-1 «Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала»

ПК-2 «Способен разрабатывать и применять технологии текущей оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации и управлять процессом проведения оценки»

ПК-4 «Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также формировать систему мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с финансовым аспектом управления человеческими ресурсами, который необходимо учитывать при принятии управленческих решений в области найма, отбора, адаптации и развития персонала, рассмотрены, также включены вопросы формирования HR – бюджета, оценки финансовых рисков, которые характеризуют данную область управления,

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия самостоятельную работу обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 2 зачетных единицы, 72 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Целью преподавания дисциплины «Оценка финансовых рисков в области управления человеческими ресурсами» является изучение на основе системного подхода методологии и организации процесса разработки эффективных решений в области управления человеческими ресурсами; изучение роли, места финансовых рисков и ограничений при управлении человеческими ресурсами с использованием современных инструментов менеджмента. Что в дальнейшем позволит применять полученные знания и навыки в профессиональной деятельности менеджера.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-1 Способен разрабатывать и внедрять требования к должностям, критерии расстановки персонала, программы и процедуры подбора и отбора персонала	ПК-1.3.5 знать основные элементы, составляющие HR-бюджет организации; классификацию затрат на подбор персонала ПК-1.У.5 уметь на основе типовых примеров - анализировать эффективность действующей в организации системы найма, отбора и адаптации персонала ПК-1.В.5 владеть навыками применения отдельных методов оценки социально-экономической эффективности, действующей в организации системы подбора и отбора персонала
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен разрабатывать и применять технологии текущей оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации и управлять процессом проведения оценки	ПК-2.У.4 уметь на основе типовых примеров определять содержание мероприятий и статьи расходов, формирующих план работы службы управления персоналом на предприятии ПК-2.В.5 владеть навыками формирования функционального HR-бюджета
Профессиональные компетенции	ПК-4 Способен формировать систему организации труда, разрешать конфликтные	ПК-4.3.6 знать принципы планирования отдельных статей HR- бюджета ПК-4.У.6 уметь на основе типовых примеров, формировать функциональный HR- бюджет и формировать план его реализации ПК-4.В.6 владеть технологиями обоснования и

	ситуации при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, а также формировать систему мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда	презентации HR-бюджета; отдельными навыками факторного анализа ФОТ
--	--	--

2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «экономика организации»;
- «финансовый менеджмент»;
- «управление человеческими ресурсами»;
- «математика»;
- «информатика»;
- «основы менеджмента».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «риск-менеджмент»;
- «управление проектами»;
- «бизнес-планирование»;
- «управление изменениями»;
- «стратегическое управление».

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	2/ 72	2/ 72
Из них часов практической подготовки	17	17
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17

практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа , всего (час)	38	38
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Основные понятия «Риск-менеджмента», сущность, содержание и виды рисков	2				2
Раздел 2. Управление рисками в организациях	8	5			16
Раздел 4. Процедуры принятия решений в рискованных ситуациях	4	4			10
Раздел 5. Управление рисками в области управления человеческими ресурсами	3	4			10
Итого в семестре:	17	17			38
Итого	17	17	0	0	38

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
Раздел 1.	Основные понятия «Риск-менеджмента», сущность содержание и виды рисков История становления и развития дисциплины. Концепция устойчивого развития. Субъективное и объективное понятия риска. Системный подход к управлению риском (УР).. Классификация рисков.
Раздел 2.	Управление рисками в организации Процесс управления рисками в организациях. Структура управления рисками в организациях. Характеристика методов воздействия на риск Методы выявления рисков (опросные листы, структурные диаграммы, карты потоков, анализ финансовой и управленческой отчетности).

	<p>Методы оценки степени риска: построение деревьев событий и отказов, метод «галстук -бабочка», расчет индекса опасности, оценка ущерба. Количественные методы оценки риска: математическое ожидание. Дисперсия и среднеквадратическое отклонение. VaR (Value at Risk). Полудисперсия. Другие меры риска.</p> <p>Экспертные методы оценки риска: метод Дельфи. Метод сценариев. Мозговой штурм.</p> <p>Интегральная оценка риска. Статистика катастрофических событий.</p>
Раздел 3	<p>Процедуры принятия решений в рискованных ситуациях</p> <p>Построение дерева решений. Моделирование методом Монте-Карло. Байесовский анализ и сеть Байеса. Метод анализа иерархий. Метод аналитических сетей. Построение полей риска.</p>
Раздел 4.	<p>Управление рисками в области управления человеческими ресурсами</p> <p>HR-бюджет организации, формирование функционального HR-бюджета; содержание мероприятий и статьи расходов, формирующих план работы службы управления персоналом на предприятии</p> <p>Классификация затрат на подбор персонала, содержание мероприятий и статьи расходов, формирующих план работы службы управления персоналом на предприятии</p> <p>Анализ эффективности действующей в организации системы найма, отбора и адаптации персонала управления персоналом на предприятии</p>

4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 10					
1.	Актуальные проблемы риск-менеджмента	Групповые дискуссии	1		1
2	Методы выявления рисков	Решение ситуационных задач, решение типовых задач, командная работа	4		2
3	Методы оценки рисков	Решение ситуационных задач, решение типовых задач	4		2
4	Принятие управленческих решений с помощью дерева решений	Решение ситуационных задач	2		3
5	HR-бюджет	Решение	2		4

	организации, затраты на персонал	ситуационных задач			
	Оценка рисков в области управления человеческих ресурсов	Решение ситуационных задач, групповые дискуссии, командная работа	4		
Всего			17		

4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 7, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	10	10
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		
Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Домашнее задание (ДЗ)	8	8
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	10	10
Всего:	38	38

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий

Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.

Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
https://znanium.com/catalog/product/1091116	Фомичев, А. Н. Риск-менеджмент : учебник для бакалавров / А. Н. Фомичев. - 7-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2020. - 372 с. - ISBN 978-5-394-03820-4. -	
https://znanium.com/catalog/product/1850896	Капустина, Н. В. Развитие организации на основе риск-менеджмента: теория, методология и практика : монография / Н.В. Капустина. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 179 с. + Доп. материалы [Электронный ресурс]. — (Научная мысль). — DOI 10.12737/6606. - ISBN 978-5-16-010571-0.	
https://znanium.com/catalog/product/1854059	Стратегические решения и риск-менеджмент : научный рецензируемый журнал. - Санкт-Петербург : Издательский дом «Реальная экономика», 2021. - Т. 12, № 1. - 96 с. - ISSN 2618-9984.	
https://znanium.com/catalog/product/1843589	Современные технологии менеджмента : учебник / под ред. проф. В. И. Королева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2022. — 640 с. - ISBN 978-5-9776-0218-1.	
https://znanium.com/catalog/product/1324185	Чуланова, О. Л. Технологии кадрового менеджмента : учебник / О. Л. Чуланова. — Москва : ИНФРА-М, 2021. — 492 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-014054-4.	
https://znanium.com/catalog/product/1854952	Гродский, В. С. Управление человеческими ресурсами: теория, практика, эффективность : монография / под ред. проф. В.С. Гродского, проф. Н.В. Солововой. — Москва : РИОР : ИНФРА-М,	

	2022. — 278 с. — (Научная мысль). — https://doi.org/10.12737/1754-8. - ISBN 978-5-369-01754-8.	
--	--	--

7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://www.ecsocman.edu.ru	Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент»
http://www.gks.ru/	Федеральная служба государственной статистики
http://www.e-xecutive.ru/	Интернет сообщество профессиональных менеджеров

8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории и (при необходимости)
1.	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие	

	рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2.	Учебная аудитория для проведения практических занятий - Аудитория укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.	
3.	Помещение для самостоятельной работы – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	
4.	Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Актуальные проблемы риск-менеджмента 2. Определение риска в экономике. 3. Промышленная безопасность и стратегия управления промышленными предприятиями. 4. Концепция устойчивого развития. 5. Декларация промышленной безопасности. 6. Объективная и субъективная категории риска. 7. Построение стратегии управления риском промышленных предприятий. 8. Управление риском в организациях. Общая схема процесса управления. 9. Сущность и виды страхования. 10. Общая характеристика методов воздействия на риск. 11. Управление риском в организациях. Структура управления риском. 12. Организационная структура страхования. 13. Классификация рисков. 	ПК-1.3.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы выявления рисков. Структурные диаграммы. 2. Методы выявления рисков. Стандартный опросный лист. 3. Методы выявления рисков. Анализ финансовой и управленческой отчетности. 4. Методы выявления рисков. Карты потоков 	ПК-1.У.5

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Методы выявления рисков. Прямая инспекция. Консультации с экспертами. 6. Способы оценки степени риска. 7. Количественные методы оценки рисков. Дерево вероятностей. Дерево решений. 8. Статистические методы оценки. 9. Волатильность рынка, VaR 10. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Деревья событий. 11. Оценка вероятности неблагоприятных событий. «галстук – бабочка». 12. Метод индексов опасности. 13. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Метод «события –последствия» 14. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Деревья отказов. 15. Интегральная оценка риска. Интегральные характеристики риска. 16. Интегральная оценка риска. Статистические распределения ущерба. 	
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ эффективности действующей в организации системы найма персонала на предприятии 2. Анализ эффективности действующей в организации системы отбора персонала на предприятии 3. Анализ эффективности действующей в организации системы адаптации персонала на предприятии 4. Оценка эффективности методов управления риском. Финансирование риска. 5. Построение полей риска 6. Общие подходы к оценке эффективности методов управления риском. 	ПК-1.В.5
	<ol style="list-style-type: none"> 1. Методы выявления рисков. Структурные диаграммы. 2. Методы выявления рисков. Стандартный опросный лист. 3. Методы выявления рисков. Анализ финансовой и управленческой отчетности. 4. Методы выявления рисков. Карты потоков 5. Методы выявления рисков. Прямая инспекция. Консультации с экспертами. 6. Способы оценки степени риска. 7. Количественные методы оценки рисков. Дерево вероятностей. Дерево решений. 8. Статистические методы оценки. 9. Волатильность рынка, VaR 10. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Деревья событий. 11. Оценка вероятности неблагоприятных событий. «галстук – бабочка». 12. Метод индексов опасности. 13. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Метод «события –последствия» 	ПК-2.У.4

	<p>14. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Деревья отказов.</p> <p>15. Интегральная оценка риска. Интегральные характеристики риска.</p> <p>16. Интегральная оценка риска. Статистические распределения ущерба.</p>	
	<p>1. Роль интегральных показателей риска в финансовом планировании деятельности предприятия.</p> <p>2. Оценка эффективности методов управления риском. Финансирование риска.</p> <p>3. Построение полей риска</p> <p>4. Общие подходы к оценке эффективности методов управления риском.</p> <p>5. Организация риск – менеджмента.</p> <p>6. Эвристические и стратегические правила риск – менеджмента.</p> <p>7. Результаты анализа эффективности управленческих воздействий.</p>	ПК-2.В.5
	<p>1. Роль интегральных показателей риска в финансовом планировании деятельности предприятия.</p> <p>2. Оценка эффективности методов управления риском. Финансирование риска.</p> <p>3. Построение полей риска</p> <p>4. Общие подходы к оценке эффективности методов управления риском.</p> <p>5. Организация риск – менеджмента.</p> <p>6. Эвристические и стратегические правила риск – менеджмента.</p> <p>7. Результаты анализа эффективности управленческих воздействий.</p> <p>8. HR-бюджет организации, формирование функционального HR-бюджета;</p> <p>9. содержание мероприятий и статьи расходов, формирующих план работы службы управления персоналом на предприятии</p> <p>10. Классификация затрат на подбор персонала,</p> <p>11. содержание мероприятий и статьи расходов, формирующих план работы службы управления персоналом на предприятии</p>	ПК-4.3.6
	<p>1. Методы выявления рисков. Структурные диаграммы.</p> <p>2. Методы выявления рисков. Стандартный опросный лист.</p> <p>3. Методы выявления рисков. Анализ финансовой и управленческой отчетности.</p> <p>4. Методы выявления рисков. Карты потоков</p> <p>5. Методы выявления рисков. Прямая инспекция. Консультации с экспертами.</p> <p>6. Способы оценки степени риска.</p> <p>7. Количественные методы оценки рисков. Дерево вероятностей. Дерево решений.</p>	ПК-4.У.6

	8. Статистические методы оценки. 9. Волатильность рынка, VaR 10. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Деревья событий. 11. Оценка вероятности неблагоприятных событий. «галстук – бабочка». 12. Метод индексов опасности. 13. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Метод «события –последствия» 14. Оценка вероятности неблагоприятных событий. Деревья отказов. 15. Интегральная оценка риска. Интегральные характеристики риска. 16. Интегральная оценка риска. Статистические распределения ущерба.	
	1. Анализ эффективности действующей в организации системы найма персонала на предприятии 2. Анализ эффективности действующей в организации системы отбора персонала на предприятии 3. Анализ эффективности действующей в организации системы адаптации персонала на предприятии 4. Оценка эффективности методов управления риском. 5. Финансирование риска. 6. Построение полей риска 7. Общие подходы к оценке эффективности методов управления риском.	ПК-4.В.6

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в

локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

Структура предоставления лекционного материала:

1. Формулировка темы лекции с указанием основных рассматриваемых вопросов.
2. Изложение вводной части.
3. Изложение основной части.
4. Примеры решения задач по теме лекции.
5. Обсуждение полученных результатов.
6. Краткие выводы по рассмотренным вопросам.
7. Ответы на вопросы студентов.

Методические указания по освоению лекционного материала в виде текстовых файлов и презентаций на обозначенные лекционные темы представлены в системе LMS <https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=5733>

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах *(не предусмотрено учебным планом)*

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий .

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

1. Практические занятия должны иметь рационально выстроенную структуру.
2. Должны согласовываться с содержанием лекционного материала.
3. Должны раскрывать единство теории и практики при решении конкретных задач.
4. Должны предусматривать развитие профессиональных умений и навыков.
5. Развивать интеллектуальные умения студентов.
6. Быть обеспеченными необходимыми материалами и средствами обучения.

Методические указания по освоению материала виде текстовых файлов и презентаций на обозначенные лекционные темы представлены в системе LMS

<https://lms.guap.ru/new/course/view.php?id=5733>

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ *(не предусмотрено учебным планом)*

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы *(не предусмотрено учебным планом)*

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

– методические указания по выполнению контрольных работ (для обучающихся по заочной форме обучения).

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль и промежуточная аттестация производится с использованием модульно - рейтинговой 100- балльной системы в которой 60 баллов относятся к текущему контролю успеваемости; 40 баллов – к промежуточной аттестации.

Преимуществом использования модульно – рейтинговой системы является ее гибкость, более точная оценка выполненных обучающимся работ в течение семестра и необходимость выполнения всех, указанных в данной РПД, работ в течение семестра для положительного итога промежуточной аттестации по дисциплине.

Текущий контроль успеваемости по дисциплине «Оценка финансовых рисков в области управления человеческими ресурсами» осуществляется в следующих формах:

1. Выполнение контрольных работ.

Контрольные работы проводятся как контроль компетенций студентов после изучения соответствующей темы на занятиях. Контрольные работы предусмотрены по следующим темам:

1. Количественные методы оценки риска. Статистический метод оценки рисков;
2. Принятие управленческого решения на основе дерева решений;
3. Разработка творческих альтернатив на основе метода фокальных объектов.

Контрольные работы имеют несколько вариантов. Максимальная сумма баллов за контрольную работу-5 баллов.

2. Выполнение аудиторных и внеаудиторных заданий.

Практические задания относятся к оценке практических навыков и опыта обучающихся в разработке управленческих решений: выявлению управленческой проблемы, анализу управленческой проблемы, разработке и обоснованию управленческого решения.

Аудиторные практические задания предусмотрены на следующие темы:

1. Выявление рисков с помощью метода «галстук- бабочка».
2. Оценка рисков с помощью метода «дерево отказов».
3. Разработка HR бюджета.

Аудиторные практические задания носят ситуационный творческий характер. Максимальная сумма баллов за задание 10 баллов.

Внеаудиторное практическое задание относится к самостоятельной работе студента. выполняется по теме «Оценка эффективности и рисков при принятии решений в области найма (адаптации, развития персонала)

Принятие управленческого решения с использованием метода парных сравнений». Выполняется индивидуально по выбранному варианту (15 баллов)

Результаты текущей аттестации учитываются при проведении промежуточной аттестации следующим образом:

1. Для допуска к промежуточной аттестации студент должен выполнить большинство текущих задания семестра.
2. Для допуска к промежуточной аттестации студент должен набрать не менее 30 баллов.
3. Баллы, полученные при текущей аттестации, учитываются в экзаменационной оценке.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Промежуточная аттестация осуществляется по билетам, которые включают в себя теоретические вопросы или тестовые задания, позволяющие оценить полученные обучающимися знания, и решение задач, что позволяет оценить приобретённые обучающимися умения и навыки.

Зачет оценивается по 40 - балльной системе. Далее полученные баллы суммируются с баллами семестра. Итог переводится в систему «зачет-незачет» по следующей шкале:

- ниже 55 баллов- «незачет»;
- 55-100 баллов – «зачет».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой