

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образо-
вания
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 85

УТВЕРЖДАЮ

Руководитель направления

д.э.н., проф.

(должность, уч. степень, звание)

В.Б. Сироткин

(инициалы, фамилия)



(подпись)

«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ


«Правовые основы профессиональной деятельности»
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.03.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Менеджмент
Наименование направленно- сти	Управление человеческими ресурсами
Форма обучения	очно-заочная

Санкт-Петербург– 2023

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)



Доц., к.ю.н.
(должность, уч. степень, звание)

22.06.2023
(подпись, дата)

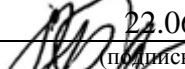
Н.А.Корсикова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 85

«22» июня 2023 г, протокол №11

Заведующий кафедрой № 85

к.ю.н., доц.
(уч. степень, звание)




22.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Боев
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.03.02(03)

доц., к.э.н.
(должность, уч. степень, звание)




22.06.2023
(подпись, дата)

С.В. Дмитриева
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц.
(должность, уч. степень, звание)



22.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

Аннотация

Дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в образовательную программу высшего образования – программу бакалавриата по направлению подготовки/ специальности 38.03.02 «Менеджмент» направленности «Управление человеческими ресурсами». Дисциплина реализуется кафедрой «№85».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

УК-2 «Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений»

УК-11 «Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с понятием и содержанием права, системой права, нормами права, понятием правомерного и противоправного поведения, особенностями регулирования профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме зачета.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Язык обучения по дисциплине «русский»

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины

Целями преподавания дисциплины являются: формирование и развитие у студентов представлений и чувств относительно ценности и значения права в правовом регулировании экономического движения российского общества; воспитание студентов в духе уважения к праву, гражданским правам, интересам общества и государства; ознакомление с актуальными проблемами теории и практики права, развитие навыков толкования и применения норм права в профессиональной деятельности, в том числе по определению комплекса мер, пресекающих коррупционное поведение в сфере управления человеческими ресурсами.

В области воспитания личности целью подготовки по данной дисциплине является формирование, развитие и закрепление у обучаемых нового юридического мышления в условиях становления правового государства; общей и правовой культуры, высокого профессионализма; чувства законности и справедливости.

1.2. Дисциплина входит в состав обязательной части образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Универсальные компетенции	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность УК-2.У.2 уметь использовать нормативную и правовую документацию УК-2.В.1 владеть навыками выбора оптимального способа решения задач с учетом действующих правовых норм
Универсальные компетенции	УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	УК-11.3.1 знать действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности; способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней УК-11.У.1 уметь определять свою гражданскую позицию и нетерпимое отношение к коррупционному поведению УК-11.В.1 владеть навыками противодействия различным формам коррупционного поведения

2. Место дисциплины в структуре ОП

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

«Информационные технологии в профессиональной деятельности»,

3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№1
1	2	3
Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)	3/ 108	3/ 108
Из них часов практической подготовки		
Аудиторные занятия, всего час.	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
лабораторные работы (ЛР), (час)		
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)		
Самостоятельная работа, всего (час)	74	74
Вид промежуточной аттестации: зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Зачет	Зачет

Примечание: ** кандидатский экзамен

4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 1					
Раздел 1. Понятие права. Тема 1.1 Понятие и система права. Тема 1.2 Правовая норма. Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники. Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности.	8	8			30
Раздел 2. Основы трудового права Тема 2.1 Понятие и система трудового права. Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства. Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Охрана труда. Тема 2.4 Трудовые споры	9	9			44
Итого в семестре:	17	17			74
Итого		17			74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
1	<p>Понятие и признаки права. Социальные нормы общества: обычаи, долг, табу, религиозные запреты. Общие признаки права. Специфические признаки права. Методы социального управления. Принципы права: общеправовые, межотраслевые, отраслевые. Функции права и сферы его применения. Нормативно-правовой акт как источник права. Характерные признаки нормативно-правового акта. Классификация юридических актов. Понятие и признаки закона. Характерные признаки закона. Виды подзаконных нормативных актов. Действие нормативно-правовых актов во времени, пространстве и по кругу лиц. Толкование норм права. Приемы (способы) толкования. Виды толкования: по объёму, по субъектам. Система российского права. Критерии деления права на отрасли и институты. Взаимосвязь отраслей права. Основные отрасли права, применяемые в сфере экономической деятельности. Метод правового регулирования.</p>
1	<p>Норма права. Признаки нормы права. Понятие и виды гипотезы нормы права. Понятие и виды диспозиции нормы права. Понятие и виды санкции нормы права. Регулятивные нормы: управомочивающие, обязывающие, запрещающие. Охранительные нормы. Нормы-принципы. Нормы-дефиниции.</p>
1	<p>Понятие, признаки и виды правовых отношений. Правоотношения как особая разновидность общественных отношений.</p> <p>Виды правоотношений: по функциям права, по отраслям права, по определенности субъектов, по характеру обязанностей, по сложности правоотношений, по сроку действия.</p> <p>Состав (структура) правоотношения: субъект, объект, субъективные права и юридические обязанности (содержания правоотношения).</p> <p>Понятие и виды субъектов права. Правосубъектность. Индивидуальные и коллективные субъекты. Физические и юридические лица. Государство как субъект права. Ограничение дееспособности. Эмансипация. Деликтоспособность.</p> <p>Объект правоотношения. Особенности основных объектов в различных видах правоотношений. Фактический (юридический) состав.</p>

	<p>Фактическое и юридическое содержание правоотношений. Понятие, структура и виды субъективных прав и обязанностей как юридического содержания правоотношений.</p> <p>Понятие и классификация юридических фактов как оснований возникновения, изменения и прекращения правоотношений. Виды юридических фактов юридической обязанности. Презумпция в праве. Юридические фикции.</p>
1	<p>Право и поведение. Понятие правомерного поведения. Его структура: субъекты, объективная и субъективная сторона, объект.</p> <p>Виды правомерного поведения. Маргинальное и конформистское поведение. Уважение к праву и правовая привычка. Стимулирование правомерных деяний.</p> <p>Понятие и признаки правонарушения. Юридический состав правонарушения.</p> <p>Виды правонарушений. Преступления и проступки. Социальные корни (причины) правонарушений. Пути и средства их предупреждения и устранения.</p> <p>Юридическая ответственность: понятие, признаки, виды. Цели, функции и принципы юридической ответственности. Юридическая ответственность и иные меры государственного принуждения.</p> <p>Правовое регулирование и правовое воздействие (информационно-психологическое, воспитательное, социальное).</p> <p>Понятие механизма правового регулирования. Стадии и основные элементы правового регулирования.</p> <p>Методы, способы, типы правового регулирования.</p> <p>Правовые стимулы и ограничения правового воздействия: понятие, признаки, виды. Правовые поощрения: понятие, признаки, виды. Заслуга. Правовые льготы: понятие, признаки, функции, виды. Злоупотребление правом.</p>
2	<p>Понятие труда и общественной организации труда. Предмет трудового права: трудовые отношения работников и работодателей и иные общественные отношения, непосредственно связанные с трудовыми отношениями. Классификация общественных отношений, составляющих предмет трудового права. Метод регулирования трудового права. Источники трудового права. Основания возникновения, изменения и прекращения правоотношений, непосредственно связанных с трудовыми правоотношениями. Субъекты, объект и содержание этих правоотношений. Субъекты трудового права.</p>
2	<p>Государственная политика содействия занятости в условиях рынка труда и ее нормативная база. Правовое регулирование занятости в современных условиях. Понятие и формы занятости. Понятие безработицы. Правовой статус безработного. Понятие трудоустройства. Правовая организация трудоустройства. Сущность трудового договора как категории трудового права. Виды и нормативы рабочего времени. Ра-</p>

	бота за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени и порядок его установления. Государственные гарантии оплаты труда. Формы и системы заработной платы. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Меры поощрения за успехи в работе. Дисциплинарный проступок и дисциплинарная ответственность работников. Виды дисциплинарной ответственности работников. Нормативные документы и правовые акты Российской Федерации, регулирующие профессиональную деятельность работников в сфере управления человеческими ресурсами.
2	Государственный надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Общественный контроль. Роль профсоюзов в организации надзора и контроля за соблюдением законодательства о труде и охране труда. Виды ответственности за нарушение законодательства о труде и охране труда. Защита персональных данных. Законодательство об охране труда и принципы охраны труда. Право работника на охрану труда и его гарантии. Организация охраны труда. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Обеспечение охраны труда. Система государственных стандартов безопасности и гигиены труда. Правила охраны труда женщин и молодежи. Охрана труда лиц с пониженной трудоспособностью.
2	Трудовые конфликты как основания возникновения трудовых споров. Законодательство о трудовых спорах и принципы их разрешения. Органы по рассмотрению индивидуальных трудовых споров. Подведомственность индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения и реализация решений. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Этапы и порядок урегулирования коллективных трудовых споров. Право на забастовку и порядок его реализации. Правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней

4.1

Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Семестр 1					
	Тема 1.1 Понятие и система права.	Групповая дискуссия. Устный опрос.	2		1
	Тема 1.2 Правовая норма.	Решение ситуационных задач. Комментированное чтение нормативных актов.	2		1

	Тема 1.3. Понятие правоотношения и его участники.	Групповая дискуссия по теме занятия. Доклад.	2		1
	Тема 1.4. Понятие правонарушения и виды юридической ответственности.	Решение ситуационных задач.	2		1
	Тема 2.1 Понятие и система трудового права.	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	2		2
	Тема 2.2 Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	2		2
	Тема 2.3 Надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства, Охрана труда.	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	2		2
	Тема 2.4 Трудовые споры	Комментированное чтение нормативных актов. Решение ситуационных задач.	3		2
Всего			17		

5. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				
Всего				

5.1. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы
Учебным планом не предусмотрено

5.2. Самостоятельная работа обучающихся
Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 1, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	20	20
Курсовое проектирование (КП, КР)		
Расчетно-графические задания (РГЗ)		

Выполнение реферата (Р)		
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	20	20
Домашнее задание (ДЗ)		
Контрольные работы заочников (КРЗ)		
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	34	34
Всего:	74	74

6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

7. Перечень печатных и электронных учебных изданий
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
URL: https://znanium.com/catalog/product/1182372	Власенко, Н. А. Теория государства и права: учебное пособие для бакалавриата / Н. А. Власенко. — 3-е изд., доп. и испр. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2021. - 480 с. - ISBN 978- 5-91768-869-5. - Текст: электронный.	
URL: https://znanium.com/catalog/product/1222947	Морозова, Л. А. Теория государства и права : учебник / Л. А. Морозова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Норма : ИНФРА-М, 2021. — 464 с. - ISBN 978-5-91768-844-2. - Текст : электронный.	
URL: https://urait.ru/bcode/477710	Зарипова, З. Н. Трудовое право : учебник и практикум для вузов / З. Н. Зарипова, В. А. Шавин. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 320 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14491-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/485442	Трудовое право России в 2 т. Том 1. Общая часть : учебник для вузов / Е. Б. Хохлов [и др.] ; ответственные редакторы Е. Б. Хохлов, В. А. Сафонов. — 9-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 233 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14920-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/467795	Чаннов, С. Е. Трудовое право : учебник для вузов / С. Е. Чаннов, М. В. Пресняков. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 473 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-14111-5. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/467241	Трудовое право. Специальная часть : учебник для вузов / М. О. Буянова [и др.] ; ответственный редактор М. О. Буянова. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 126 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13930-3. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	
URL: https://urait.ru/bcode/468386	Шаронов, С. А. Трудовое право России : учебник для вузов / С. А. Шаронов, А. Я. Рьженков ; под общей редакцией С. А. Шаронова. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 469 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-13650-0. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]	

8. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
http://e.lanbook.com/	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань".
http://www.urait.ru	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт»
http://znanium.com/	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М"
www.scopus.com	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier
http://www.mon.gov.ru	Сайт Министерства образования и науки РФ
http://www.edu.ru	Российский образовательный портал
http://www.rosminzdrav.ru	Сайт Министерства здравоохранения
http://www.supcourt.ru	Сайт Верховного Суда РФ

8.1. Перечень информационных технологий

8.2. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10– Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	<u>Операционная система</u> Microsoft Windows Professional 8 Russian
2.	<u>Офис</u> Microsoft Office Professional Plus 2016

8.3. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11– Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
1	Справочно-правовая система «Консультант Плюс» http://www.consultant.ru/
2	Справочно-правовая система «Кодекс» http://www.kodeks.ru/
3	Информационно-правовой портал «ГАРАНТ» http://www.garant.ru/
4	Реферативная база данных Scopus на платформе SciVerse® компании Elsevier www.scopus.com

5	ЭБС ZNANIUM ЭБС "Znanium" электронно-библиотечная система издательства "ИНФРА-М" http://znanium.com/
6	ЭБС издательства ЛАНЬ ЭБС "Лань" электронно-библиотечная система издательства "Лань". http://e.lanbook.com/
7	ЭБС – электронная библиотека для ВУЗов, СПО (ссузов, колледжей), библиотек. Учебники, учебная и методическая литература по различным дисциплинам. От издательства «Юрайт» http://www.urait.ru

9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, защиты отчетов по практике - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации	
3	Помещение для самостоятельной работы - укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации	Читальный зал библиотеки; кабинет курсового и дипломного проектирования
5	Аудитория для промежуточной аттестации, проведения ГИА - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Зачет	Список вопросов; Задачи.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
--------------------	---

5-балльная шкала	
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления; – умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи; – делает выводы и обобщения; – свободно владеет системой специализированных понятий.
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы; – не допускает существенных неточностей; – увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления; – аргументирует научные положения; – делает выводы и обобщения; – владеет системой специализированных понятий.
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы; – допускает несущественные ошибки и неточности; – испытывает затруднения в практическом применении знаний направления; – слабо аргументирует научные положения; – затрудняется в формулировании выводов и обобщений; – частично владеет системой специализированных понятий.
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил значительной части программного материала; – допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении; – испытывает трудности в практическом применении знаний; – не может аргументировать научные положения; – не формулирует выводов и обобщений.

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.

Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	<p>УК-2.3.2 знать действующее законодательство и правовые нормы, регулирующие профессиональную деятельность</p> <p>Понятие и признаки права.</p> <p>Система права: понятие правовой нормы, институты, отрасли.</p> <p>Формы (источники) права.</p> <p>Нормативно-правовой акт (закон и подзаконные акты).</p>	УК-2.3.2

	<p>Толкование норм права и его виды.</p> <p>Виды правовых ресурсов и ограничений для решения задач профессиональной деятельности в сфере управления человеческими ресурсами.</p> <p>Правовые нормы и принципы управления проектами</p>	
	<p>Сформулируйте алгоритм сбора документов для трудоустройства.</p> <p>Сформулируйте алгоритм подачи жалобы при нарушении трудовых прав.</p> <p>Составьте проект трудового договора.</p>	УК-2.У.2
	<p>7 августа 2019 г. у организации сменился собственник. 12 августа 2019 г. новый владелец издал приказ об увольнении руководителя организации, главного бухгалтера, помощника руководителя и начальника отдела кадров. 22 сентября 2019 г. уволенные обратились в суд с исками о восстановлении на работе. Одновременно были поданы жалобы в Федеральную инспекцию труда и прокуратуру. Правомерны ли действия работников по защите трудовых прав? Допускается ли одновременное обращение в несколько органов?</p> <p>Сформулируйте соотношение компетенций органов государственного управления в сфере труда, вмешательство которых необходимо для решения ситуации, обоснуйте свое мнение.</p>	УК-2.В.1
	<p>Государственное управление занятостью.</p> <p>Государственное управление охраной труда.</p> <p>Методы правового регулирования отношений наёмного труда</p> <p>Отграничение трудового права от смежных с ним отраслей права</p> <p>Полномочия органов федеральной инспекции труда</p> <p>Понятие и виды функций трудового права</p> <p>Понятие и классификация трудовых споров</p> <p>Понятие и состав правоотношения.</p> <p>Понятие, виды и особенности источников трудового права</p> <p>Понятие, признаки и состав правонарушения.</p> <p>Права профессиональных союзов в области защиты трудовых прав и интересов работников</p> <p>Правовое положение работников и работодателей в сфере охраны труда</p> <p>Предмет российского трудового права</p> <p>Работник (гражданин) как субъект трудового права</p> <p>Работодатели как субъекты трудового права</p> <p>Самозащита работниками своих трудовых прав</p> <p>Система отрасли трудового права</p> <p>Участники (субъекты) правоотношений.</p> <p>Юридические факты как основания возникновения, изменения и прекращения трудовых правоотношений.</p> <p>Правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в</p>	УК-11.3.1

	сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности. Способы профилактики коррупции и формирования нетерпимого отношения к ней.	
	Назовите предписания общего характера органов государственного управления охраной труда. Перечислите акты применения права органов государственного управления охраной труда. Сформулируйте свою гражданскую позицию и отношение к коррупционному поведению.	УК-11.У.1
	<p>1. При приеме на работу в качестве сотрудника таможенного органа гр. Колесов попросил начальника отдела кадров озвучить критерии оценки качества прохождения службы в таможенных органах, которые способствуют продвижению по службе. Однако в просьбе ему было отказано.</p> <p>Оцените действия начальника ОК с точки зрения права. Перечислите трудовые права сотрудника таможенного органа.</p> <p>2. Сотрудник таможенного органа предъявил претензии начальнику подразделения по поводу несоответствия его рабочего места организационно-техническим условиям, необходимые для исполнения должностных обязанностей, указав в том числе на недостаточный объем и освещенность рабочего кабинета. Начальник подразделения предложил работнику поделиться премией для положительного решения вопроса.</p> <p>Оцените действия начальника ОК с точки зрения права. Назовите правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в сфере таможенного регулирования внешнеэкономической деятельности и применимые в данной ситуации.</p>	УК-11.В.1

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Дееспособность юридического лица возникает с момента: 1) в момент нотариальной регистрации 2) возникновения деликтоспособности	УК-2.3.2

	<ul style="list-style-type: none"> 3) государственной регистрации 4) возникновения правоспособности 	
2	<p>Наложение дисциплинарного взыскания возможно при обнаружении проступка:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) в течение одного дня после обнаружения проступка 2) в течение года после обнаружения проступка 3) в течение 8 месяцев с момента обнаружения проступка 4) до истечения 1 месяца с момента обнаружения проступка 	УК-2.3.2
3	<p>Наказание за совершенное преступление может быть назначено:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) по решению следователя 2) по решению Верховного суда 3) только по приговору суда 4) по постановлению министра внутренних дел 	УК-2.У.2
4	<p>Дееспособностью называется возможность физического или юридического лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) приобретать и осуществлять права и нести обязанности 2) иметь обязанности и нести ответственность 3) иметь счет в банке 4) иметь права 	УК-2.У.2
5	<p>Гражданско-правовой договор:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) соглашение двух или более лиц. 2) письменное соглашение двух или более лиц. 3) устное соглашение участников. 4) Односторонняя сделка. 	УК-2.В.1
6	<p>Заключение договоров на создание новых цифровых сервисов в сфере экономики предприятий и организаций регулируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) уголовным правом 2) административным правом 3) гражданским правом 4) трудовым правом 	УК-2.В.1
7	<p>Охрана прав работников в сфере экономики предприятий и организаций регулируется:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) уголовным правом 2) административным правом 3) гражданским правом 4) трудовым правом 	УК-2.В.1
8	<p>К административным наказаниям не относится:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) лишение свободы на длительный срок 2) дисквалификация 3) предупреждение 4) административный арест 	УК-2.В.1
9	<p>Основные направления государственной политики в области противодействия коррупции определяет:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) Президент Российской Федерации; 2) Федеральное Собрание Российской Федерации; 3) Правительство Российской Федерации. 4) иное 	УК-11.3.1
10	<p>Национальный план противодействия коррупции был утвержден:</p> <ul style="list-style-type: none"> 1) федеральным законом; 	УК-11.3.1

	<p>2) Указом Президента РФ;</p> <p>3) постановлением Правительства РФ;</p> <p>4) приказом Министерства юстиции РФ.</p>	
11	<p>В какое время государственный гражданским служащим нужно предоставить сведения о доходах, имуществе и обязательствах имущественного характера?</p> <p>1) не позднее 1 мая года, следующего за отчетным</p> <p>2) не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.</p> <p>3) не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.</p> <p>4) не позднее 15 апреля года, следующего за отчетным</p>	УК-11.3.1
12	<p>Какая сумма денег признается крупным размером взятки (а также стоимость ценных бумаг, иного имущества или выгод имущественного характера):</p> <p>1) до 25 тысяч рублей</p> <p>2) от 25 до 150 тысяч рублей</p> <p>3) от 150 тысяч рублей до 1 миллион рублей</p> <p>4) превышающие 1 миллион рублей</p>	УК-11.3.1
13	<p>В какие сроки должны быть представлены уточненные сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в случае если гражданский служащий обнаружил, что в представленных им сведениях не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки:</p> <p>1) в течение одного месяца после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>2) в течение 15 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p> <p>3) в течение 15 дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.</p> <p>4) в течение 10 рабочих дней после окончания срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера</p>	УК-11.У.1
14	<p>Согласно Федеральному закону «О противодействии коррупции» последствия коррупции в России должны быть:</p> <p>1) минимизированы;</p> <p>2) устранены;</p> <p>3) уничтожены;</p> <p>4) ликвидированы.</p>	УК-11.У.1
15	<p>Координирует деятельность правоохранительных органов по борьбе с коррупцией:</p> <p>1) Генеральная прокуратура РФ;</p> <p>2) Министерство юстиции РФ;</p> <p>3) Министерство внутренних дел РФ;</p> <p>4) Федеральная служба безопасности.</p>	УК-11.У.1
16	<p>Какая из перечисленных мер является профилактикой коррупции ?</p> <p>1) определение основных направлений государственной политики в области противодействия коррупции;</p>	УК-11.У.1

	<p>2) координации деятельности в области противодействия коррупции;</p> <p>3) формирование в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;</p> <p>4) борьба с преступлениями коррупционной направленности.</p>	
17	<p>Федеральный закон «О противодействии коррупции» был принят:</p> <p>1) в 2001 г.;</p> <p>2) в 2004 г.;</p> <p>3) в 2006 г.;</p> <p>4) в 2008 г.</p>	УК-11.У.1
18	<p>Запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами:</p> <p>1) лицам, замещающим (занимающим) государственные должности Российской Федерации;</p> <p>2) лицам, замещающим (занимающим) должности первого заместителя и заместителей Генерального прокурора РФ;</p> <p>3) лицам, замещающим (занимающим) должности членов Совета директоров Центрального банка РФ;</p> <p>4) всем вышеперечисленным лицам.</p>	УК-11.У.1
19	<p>Что входит в понятие «профилактика коррупции»:</p> <p>1) деятельность правоохранительных органов и органов государственной власти субъектов Российской Федерации в пределах их полномочий по предупреждению коррупции</p> <p>2) деятельность институтов гражданского общества, организаций и физических лиц по выявлению и последующему устранению причин коррупции</p> <p>3) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции</p> <p>4) деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в пределах их полномочий по предупреждению коррупции</p>	УК-11.У.1
20	<p>Кому поручено в соответствии с Национальным планом противодействия коррупции организовать в централизованном порядке переподготовку и повышение квалификации федеральных государственных служащих, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции?</p> <p>1) Правительству Российской Федерации, президиуму Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции</p> <p>2) Министерству обороны</p> <p>3) Министерству образования и науки Российской Федерации</p> <p>4) Министерству финансов Российской Федерации</p>	УК-11.У.1
21	<p>Когда происходит непринятие гражданским служащим, который</p>	УК-11.У.1

	является стороной конфликта интересов, мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов, то это является: 1) несоблюдением требований к служебному поведению, влекущим наложение дисциплинарного взыскания 2) правонарушением, влекущим увольнение гражданского служащего с гражданской службы 3) несоблюдением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, влекущим наложение дисциплинарного взыскания 4) несоблюдением трудовой дисциплины	
22	Выберите из данных правонарушений, те которые являются коррупционными: 1) злоупотребление служебным положением, злоупотребление полномочиями 2) дача взятки, получение взятки, посредничество во взяточничестве 3) коммерческий подкуп 4) все выше указанные	УК-11.У.1
23	Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? 1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей 2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего 3) да, если предусмотрено законом 4) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено	УК-11.У.1
24	Есть ли такое право у представителя нанимателя – снять с гражданского служащего взыскание за коррупционное правонарушение до истечения одного года со дня применения дисциплинарного взыскания? 1) да, при условии добросовестного и эффективного исполнения гражданским служащим своих должностных обязанностей 2) да, по ходатайству непосредственного руководителя государственного гражданского служащего 3) да, если предусмотрено законом 4) законом такое право представителя нанимателя не предусмотрено	УК-11.У.1
25	Какое из данных утверждений является правильным? 1) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы государственной власти субъектов Российской Федерации, федеральные органы государственной власти, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица 2) Противодействие коррупции в РФ осуществляют федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации, органы местного самоуправления, институты гражданского общества, организации и физические лица в пределах своих полномочий 3) Противодействие коррупции в РФ осуществляют организации	УК-11.У.1

	<p>под руководством аудиторов, в пределах полномочий, предоставленных им внутренними регламентами аудиторских объединений</p> <p>4) Противодействие коррупции в РФ осуществляют органы местного самоуправления, федеральные органы государственной власти, органы государственной власти субъектов Российской Федерации</p>	
26	<p>Национальный план противодействия коррупции утвержден:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Федеральным законом 2) Указом Президента РФ 3) Федеральным собранием 4) Федеральными органами исполнительной власти 	УК-11.У.1
27	<p>Какая форма предусмотрена для уведомления госслужащим о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения?</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) в письменной форме 2) в устной форме 3) в устной или письменной форме 4) в устной и письменной форме 	УК-11.В.1
28	<p>Выберите, какими законодательными и нормативными актами регулируется порядок противодействия коррупции в РФ в отношении государственных служащих:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» 2) только нормами ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе» 3) всеми перечисленными нормами: ФЗ №273 «О противодействии коррупции» и ФЗ №79 «О государственной гражданской службе», актами субъектов РФ 4) нормами КоАП РФ и нормами УК РФ 	УК-11.В.1
29	<p>Определите ситуации, при которых госслужащий имеет право участвовать в управлении некоммерческой организации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) при избрании единоличным исполнительным органом 2) в качестве представителя учредителя, коим выступает субъект Российской Федерации, имеющий долю в уставном капитале 3) при вхождении в коллегиальный орган управления 4) при согласии вышестоящего руководства 	УК-11.В.1
30	<p>Отметьте, в какой ситуации госслужащий может принять подарок в ходе выполнения своих должностных обязанностей:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) В случае, если стоимость подарка не превышает 3 тысяч рублей 2) В случае, если подарок выражается в оказании услуг, оплате транспортных расходов, к примеру 3) Если подарок вручен на официальном мероприятии 4) Все выше перечисленное 	УК-11.В.1
31	<p>Есть ли у госслужащего право принимать почетные звания от иностранных государств или международных организаций:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да, имеет право 2) Да, если это не противоречит интересам государства 3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя 4) Да, но только с разрешения Президента РФ 	УК-11.В.1
32	<p>Есть ли у госслужащего право заниматься оплачиваемой деятельностью, помимо государственной службы:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Да, может, но тайно 	УК-11.В.1

	<p>2) Да, имеет право</p> <p>3) Да, если имеется разрешение от представителя нанимателя</p> <p>4) Да, имеет право с разрешения Правительства РФ</p>	
33	<p>Есть ли у госслужащего право открыть счет на члена семьи в банке за пределами Российской Федерации:</p> <p>1) Да, может при согласии вышестоящего руководства</p> <p>2) Да может, но тайно</p> <p>3) Да, если жена проживает за границей, а служащий представляет интересы государства</p> <p>4) Да может в любом случае</p>	УК-11.В.1
34	<p>Есть ли у госслужащего право после увольнения заниматься трудовой деятельностью в организациях, которые курировались им в ходе выполнения должностных обязанностей:</p> <p>1) Нет, не имеет права, ни при каких обстоятельствах</p> <p>2) Имеет, только с согласия специальной комиссии</p> <p>3) Да, если среднемесячная заработная плата не превышает 100 тысяч рублей</p> <p>4) Нет, если среднемесячная заработная плата не превышает 200 тысяч рублей</p>	УК-11.В.1
35	<p>Выберите случай, при котором госслужащий может быть исключен из реестра, уволенных лиц:</p> <p>1) по истечении 3-х лет</p> <p>2) при отмене акта, на основании которого данные гражданина были включены в реестр</p> <p>3) по окончании срока, который предусмотрен для разглашенных данных в качестве государственной тайны</p> <p>4) по истечении 5-ти лет</p>	УК-11.В.1
36	<p>Определите, возможно ли такая ситуация, что родственники жены госслужащего работают с зятем в одном учреждении, относящимся к государственному органу:</p> <p>1) Нет, не могут ни при каких обстоятельствах</p> <p>2) Нет, не могут, так как они родственники по свойству и не являются близкими</p> <p>3) Да, могут, если не являются подчиненными либо же подконтрольными друг другу</p> <p>4) Нет, в любом случае</p>	УК-11.В.1
37	<p>Есть ли у госслужащего право публично высказываться, в том числе в СМИ и давать оценки либо высказывать свои суждения:</p> <p>1) Да, имеет право</p> <p>2) Да, могут в любом случае</p> <p>3) Да, если это входит в его должностные обязанности</p> <p>4) Да, но у госслужащего должен быть представитель в СМИ</p>	УК-11.В.1
38	<p>Имеет ли у госслужащий право быть совместителем в ином учреждении?</p> <p>1) Нет, не имеет права</p> <p>2) Да, имеет право</p> <p>3) Имеет право только с разрешения представителя нанимателя</p> <p>4) Нет, так как не предусмотрено Трудовым кодексом РФ</p>	УК-11.В.1
39	<p>Обязан ли госслужащий представлять отчет о своих расходах:</p> <p>1) Да, обязан</p> <p>2) Нет, не обязан</p> <p>3) Обязан, но только если замешает должности, согласно</p>	УК-11.В.1

	утвержденному нормами закона перечнем 4) Нет, так как это не предусмотрено законодательством РФ	
40	Конфликт интересов для государственного служащего это: 1) спорная ситуация с коллегой по работе 2) личная заинтересованность при разрешении вопроса, входящего в круг должностных обязанностей 3) соподчиненность с родственниками 4) соглашение с третьими лицами	УК-11.В.1
41	В каком случае возможна утрата доверия государственного лица за совершенные коррупционные действия? 1) за получение взятки в крупных размерах 2) наличие личной заинтересованности 3) во всех случаях предусмотренных ФЗ №273 без учета размера причиненного ущерба 4) получение любого подарка	УК-11.В.1
42	Выберите пример коррупционных действий: 1) преподавательскую деятельность за вознаграждение в качестве совместителя 2) получение любого подарка 3) использование служебного положения для получения выгоды в отношении родственников 4) правильного ответа нет	УК-11.В.1
43	Что обязана рассмотреть комиссия по соблюдению требований к служебному поведению госслужащего? 1) все обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим предоставленных в любой форме даже анонимные 2) все обращения, содержащие сведения о допущенных правонарушениях, включая уголовные и административные, совершенные государственными служащими 3) обращения, содержащие сведения о совершении коррупционных действий государственным служащим 4) все выше перечисленное	УК-11.В.1
44	Какие меры относятся к направлениям противодействия экстремизму? 1) проведение силовых мер, предупреждающих экстремистскую деятельность; 2) выявление и пресечение экстремизма, исходящего от физических лиц. 3) проведение профилактических мер, предупреждающих экстремистскую деятельность; выявление, предупреждение и пресечение экстремизма, исходящего от физических и юридических лиц. 4) все ответы правильные.	УК-11.В.1
45	К экстремистской деятельности не относится: 1) Призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России, 2) публичное оправдание террористических действий, 3) возбуждение розни социального, расового, национального	УК-11.В.1

	или религиозного характера 4) подрыв государственного учреждения и захват заложников.	
46	К террористической деятельности не относится: 1) организация, планирование, подготовка, финансирование и реализация террористического акта; 2) подстрекательство к террористическому акту; 3) террористический акт - совершение взрыва, поджога или иных действий, устрашающих население и создающих опасность гибели человека, 4) Призыв к насильственному изменению основ конституционного строя и нарушение целостности России,	УК-11.В.1
47	Противодействие терроризму –это деятельность органов государственной власти, органов публичной власти федеральных территорий и органов местного самоуправления, а также физических и юридических лиц по: 1) просветительская антитеррористическая деятельность, проведение контртеррористических операций, расследование терактов. 2) профилактика терроризма, борьба с терроризмом, минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма; 3) возбуждение розни социального, расового, национального или религиозного характера; 4) все вышеперечисленное	УК-11.В.1

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекции по дисциплине могут проводиться в интерактивной форме. Проблемная лекция (лекция-дискуссия): создание проблемной ситуации через постановку учебных проблем, выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи. Лекция с разбором конкретных ситуаций: постановка проблемной ситуации через условие задачи выдвижение гипотез по их решению, проверка гипотез, подбор фактов для их подтверждения, формулировка выводов совместно со студентами, вопросы и задания для обратной связи.

11.2. Методические указания для обучающихся по участию в семинарах

Основной целью для обучающегося является систематизация и обобщение знаний по изучаемой теме, разделу, формирование умения работать с дополнительными источниками информации, сопоставлять и сравнивать точки зрения, конспектировать прочитанное, высказывать свою точку зрения и т.п. В соответствии с ведущей дидактической целью содержанием семинарских занятий являются узловые, наиболее трудные для понимания и усвоения темы, разделы дисциплины. Спецификой данной формы занятий является совместная работа преподавателя и обучающегося над решением поставленной проблемы, а поиск верного ответа строится на основе чередования индивидуальной и коллективной деятельности.

При подготовке к семинарскому занятию по теме прослушанной лекции необходимо ознакомиться с планом его проведения, с литературой и научными публикациями по теме семинара.

Требования к проведению семинаров

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма семинарских занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой обязательной и дополнительной литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Текущий контроль степени освоения знаний студентами проверяется устным и письменным опросом.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

Требования к проведению практических занятий

Развернутая беседа - наиболее распространенная форма практических занятий. Она предполагает подготовку всех студентов по каждому вопросу плана занятия с единым для всех перечнем рекомендуемой литературы; выступления студентов (по их желанию или по вызову преподавателя) и их обсуждение; вступление и заключение преподавателя. Развернутая беседа позволяет вовлечь в обсуждение предложенной проблематики наибольшее число студентов, разумеется, при использовании всех средств их активизации: постановки хорошо продуманных, четко сформулированных дополнительных вопросов к выступающему и всей группе, умелой концентрации внимания студентов на сильных и слабых сторонах выступлений студентов, своевременном акцентировании внимания и интереса студентов на новых моментах, вскрывающихся в процессе работы и т.д. Для данного вида работы от студента требуется знания основных положений отраслевых наук, умение оперировать юридическими понятиями и категориями, навык ясного и логического изложения собственных мыслей. Комментированное чтение первоисточников на практических занятиях преследует цель содействовать более осмысленной и тщательной работе студентов над рекомендуемой литературой. Чаще всего оно составляет элемент обычного семинара в виде развернутой беседы и длится всего 15-20 минут. Комментированное чтение позволяет приучать студентов лучше разбираться в нормативных источниках. Комментирование может быть выделено в качестве самостоятельного пункта плана практических занятий. Для данного вида работы требуется наличие текста нормативного источника, соответствующего теме раздела. Решение практических задач по темам раздела призвано закрепить, углубить, расширить и детализировать знания при решении конкретных жизненных ситуаций, выработать способности логического осмысления полученных знаний для выполнения профессиональных задач, обеспечить рациональное сочетание коллективной и индивидуальной форм обучения. Условия задач в письменной форме предоставляются преподавателем. Вопросы к условию задачи могут меняться. От студента при выполнении данного вида работ требуется знание основных положений отраслевого законодательства, текст нормативного источника, умение анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы. Система докладов, которые готовятся студентами по заранее предложенной тематике, кроме общих целей учебного процесса преследует задачу привить студентам навыки научной, творческой работы, воспитать у них самостоятельность мышления, вкус к поиску новых идей и фактов, примеров. Целесообразно выносить на обсуждение не более 2-3 докладов продолжительностью в 12-15 минут. Иногда кроме докладчиков по инициативе преподавателя или же по желанию самих студентов назначают

ся содокладчики и оппоненты. Последние обычно знакомятся предварительно с текстами докладов, чтобы не повторять их содержание. Рецензирование научных публикаций имеет целью выработать у обучаемых умение применять методы и средства планирования, организации, проведения и внедрения научных исследований.

11.4. Методические указания для обучающихся по выполнению лабораторных работ (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению курсового проектирования/выполнения курсовой работы (*не предусмотрено учебным планом по данной дисциплине*)

11.6. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Для обучающихся по заочной форме обучения, самостоятельная работа может включать в себя контрольную работу.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся являются:

- учебно-методический материал по дисциплине;

11.7. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в виде устного и/или письменного опроса по темам занятий, оценивания активности обучающихся при проведении занятий в интерактивной форме. Оценка выставляется в форме зачета/незачета или по пятибалльной системе. Примерные контрольные точки ТКУ: 6, 10, 14 недели семестра.

В соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП» оценки текущего контроля успеваемости влияют на итоги промежуточной аттестации.

11.8. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

- зачет – это форма оценки знаний, полученных обучающимся в ходе изучения учебной дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний обучающимся по отдельным разделам дисциплины с аттестационной оценкой «зачтено» или «не зачтено».

Зачет может проводиться в устной или письменной формах. При проведении зачета студентам предлагаются билеты с вопросами курса.

Оценка успеваемости при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программы высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой