

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ  
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего  
образования  
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ  
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель направления  
К.Э.Н. \_\_\_\_\_  
(должность, уч. степень, звание)  
С.В. Корнилова  
(инициалы, фамилия)  
\_\_\_\_\_  
(подпись)  
«22» июня 2023 г

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«Администрирование таможенных платежей»  
(Наименование дисциплины)

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Лист согласования рабочей программы дисциплины

Программу составил (а)

доц., к.э.н. \_\_\_\_\_ 13.06.2023  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) Т.В. Колесникова  
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83  
«13» июня 2023 г, протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф. \_\_\_\_\_ 13.06.2023  
(уч. степень, звание) (подпись, дата) А.А. Оводенко  
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)

доц., к.э.н. \_\_\_\_\_ 13.06.2023  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) Т.В. Колесникова  
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц., к.э.н., доц. \_\_\_\_\_ 13.06.2023  
(должность, уч. степень, звание) (подпись, дата) Л.В. Рудакова  
(инициалы, фамилия)

## Аннотация

Дисциплина «Администрирование таможенных платежей» входит в образовательную программу высшего образования – программу специалитета по направлению подготовки/ специальности 38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Дисциплина реализуется кафедрой «№83».

Дисциплина нацелена на формирование у выпускника следующих компетенций:

ПК-5 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание дисциплины охватывает круг вопросов, связанных с реализацией возложенной на таможенные органы функцией администрирования таможенных доходов, определяющей достижение стратегической цели таможенной службы – повышение уровня экономической безопасности России и обеспечение полного и своевременного поступления доходов в федеральный бюджет.

Преподавание дисциплины предусматривает следующие формы организации учебного процесса: лекции, практические занятия, самостоятельная работа обучающегося.

Программой дисциплины предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости, промежуточная аттестация в форме экзамена.

Общая трудоемкость освоения дисциплины составляет 4 зачетных единицы, 144 часа.

Язык обучения по дисциплине «русский»

## 1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине

1.1. Цели преподавания дисциплины - получение обучающимися необходимых знаний, умений и навыков для решения задач в области администрирования таможенных платежей.

1.2. Дисциплина входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы высшего образования (далее – ОП ВО).

1.3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения ОП ВО.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-5 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне	ПК-5.3.4 знать особенности таможенного регулирования в свободных экономических зонах; меры обеспечения защиты внутреннего рынка; принципы администрирования таможенных платежей ПК-5.У.3 уметь анализировать преимущества и недостатки таможенного регулирования в свободных экономических зонах для участников внешнеэкономической деятельности; определять эффективность применения мер защиты внутреннего рынка; анализировать влияние таможенных платежей на формирование доходов бюджетов стран ЕАЭС ПК-5.В.3 владеть навыками определения значения свободных экономических зон для государства и участников внешнеэкономической деятельности; расчета эффективности мер защиты внутреннего рынка; навыками определения значения таможенных платежей для экономик стран ЕАЭС

## 2. Место дисциплины в структуре ОП

Дисциплина может базироваться на знаниях, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин:

- «Основы внешнеэкономической деятельности»;
- «Основы таможенного дела»;
- «Таможенные платежи»;
- «Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах».

Знания, полученные при изучении материала данной дисциплины, имеют как самостоятельное значение, так и могут использоваться при изучении других дисциплин:

- «Международное таможенное сотрудничество»;

– «Практикум по таможенным платежам».

### 3. Объем и трудоемкость дисциплины

Данные об общем объеме дисциплины, трудоемкости отдельных видов учебной работы по дисциплине (и распределение этой трудоемкости по семестрам) представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и трудоемкость дисциплины

Вид учебной работы	Всего	Трудоемкость по семестрам
		№9
1	2	3
<b>Общая трудоемкость дисциплины, ЗЕ/ (час)</b>	4/ 144	4/ 144
<b>Из них часов практической подготовки</b>	17	17
<b>Аудиторные занятия, всего час.</b>	34	34
в том числе:		
лекции (Л), (час)	17	17
практические/семинарские занятия (ПЗ), (час)	17	17
курсовой проект (работа) (КП, КР), (час)		
экзамен, (час)	36	36
<b>Самостоятельная работа, всего (час)</b>	74	74
<b>Вид промежуточной аттестации:</b> зачет, дифф. зачет, экзамен (Зачет, Дифф. зач, Экз.**)	Экз.	Экз.

Примечание: \*\* кандидатский экзамен

### 4. Содержание дисциплины

4.1. Распределение трудоемкости дисциплины по разделам и видам занятий.

Разделы, темы дисциплины и их трудоемкость приведены в таблице 3.

Таблица 3 – Разделы, темы дисциплины, их трудоемкость

Разделы, темы дисциплины	Лекции (час)	ПЗ (СЗ) (час)	ЛР (час)	КП (час)	СРС (час)
Семестр 9					
Раздел 1. Теоретические основы администрирования доходов бюджетов в странах ЕАЭС Тема 1.1. Бюджетное устройство и бюджетная политика и их влияние на механизм администрирования доходов бюджетов Тема 1.2. Теоретические и методологические основы администрирования доходов бюджетов	3	3			13
Раздел 2. Таможенное администрирование таможенных платежей на территории ЕАЭС Тема 2.1. Правовая природа и сущность уплаты таможенных платежей в Евразийском экономическом союзе Тема 2.2. Администрирование таможенных платежей в системе таможенного администрирования Тема 2.3. Задачи, функции, полномочия	4	4			18

таможенных органов как администраторов таможенных доходов					
Раздел 3. Деятельность таможенных органов Российской Федерации по администрированию таможенных платежей в условиях ЕАЭС Тема 3.1. Администрирование ввозных таможенных пошлин, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин Тема 3.2. Администрирование таможенных сборов, налогов, вывозных таможенных пошлин и иных доходов	3	3			13
Раздел 4. Контрольная деятельность таможенных органов и отчетность в системе администрирования таможенных доходов Тема 4.1. Деятельность таможенных органов по проведению таможенного контроля таможенных доходов и их администрированию Тема 4.2. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при администрировании таможенных доходов и проведении контроля Тема 4.3. Учет и отчетность в рамках администрирования таможенных доходов	4	4			18
Раздел 5. Информационные технологии, используемые при администрировании таможенных платежей Тема 5.1. Информационные технологии, используемые при администрировании таможенных платежей	3	3			12
Итого в семестре:	17	17			74
Итого	17	17	0	0	74

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.2. Содержание разделов и тем лекционных занятий.

Содержание разделов и тем лекционных занятий приведено в таблице 4.

Таблица 4 – Содержание разделов и тем лекционного цикла

Номер раздела	Название и содержание разделов и тем лекционных занятий
<b>1</b>	Раздел 1. Теоретические основы администрирования доходов бюджетов в странах ЕАЭС Тема 1.1. Бюджетное устройство и бюджетная политика и их влияние на механизм администрирования доходов бюджетов Тема 1.2. Теоретические и методологические основы администрирования доходов бюджетов
<b>2</b>	Раздел 2. Таможенное администрирование таможенных платежей на территории ЕАЭС Тема 2.1. Правовая природа и сущность уплаты таможенных

	<p>платежей в Евразийском экономическом союзе</p> <p>Тема 2.2. Администрирование таможенных платежей в системе таможенного администрирования</p> <p>Тема 2.3. Задачи, функции, полномочия таможенных органов как администраторов таможенных доходов</p>
<b>3</b>	<p>Раздел 3. Деятельность таможенных органов Российской Федерации по администрированию таможенных платежей в условиях ЕАЭС</p> <p>Тема 3.1. Администрирование ввозных таможенных пошлин, специальных, антидемпинговых, компенсационных пошлин</p> <p>Тема 3.2. Администрирование таможенных сборов, налогов, вывозных таможенных пошлин и иных доходов</p>
<b>4</b>	<p>Раздел 4. Контрольная деятельность таможенных органов и отчетность в системе администрирования таможенных доходов</p> <p>Тема 4.1. Деятельность таможенных органов по проведению таможенного контроля таможенных доходов и их администрированию</p> <p>Тема 4.2. Взаимодействие таможенных органов с другими государственными органами при администрировании таможенных доходов и проведении контроля</p> <p>Тема 4.3. Учет и отчетность в рамках администрирования таможенных доходов</p>
<b>5</b>	<p>Раздел 5. Информационные технологии, используемые при администрировании таможенных платежей</p> <p>Тема 5.1. Информационные технологии, используемые при администрировании таможенных платежей</p>

#### 4.3. Практические (семинарские) занятия

Темы практических занятий и их трудоемкость приведены в таблице 5.

Таблица 5 – Практические занятия и их трудоемкость

№ п/п	Темы практических занятий	Формы практических занятий	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
<b>Семестр 9</b>					
1	Бюджетное устройство РФ. Бюджетная политика РФ. Механизм осуществления бюджетного процесса в РФ	Групповые дискуссии, кейс	3	3	1
2	Администраторы и главные администраторы таможенных доходов: задачи, функции, правовая основа их регулирования	Групповые дискуссии, кейс	4	4	2
3	Администрирование таможенных платежей в условиях функционирования	Групповые дискуссии, кейс	3	3	3

	ЕАЭС				
4	Деятельность таможенных органов по проведению таможенного контроля таможенных доходов и их администрированию. Ведение учета и отчетности таможенными органами по администрированию таможенных доходов	Групповые дискуссии, кейс	4	4	4
5	Порядок формирования и ведения лицевого счетов участников внешнеэкономической деятельности. Учет и контроль таможенных доходов на лицевых счетах участников внешнеэкономической деятельности	Групповые дискуссии, кейс	3	3	5
Всего			17	17	

#### 4.4. Лабораторные занятия

Темы лабораторных занятий и их трудоемкость приведены в таблице 6.

Таблица 6 – Лабораторные занятия и их трудоемкость

№ п/п	Наименование лабораторных работ	Трудоемкость, (час)	Из них практической подготовки, (час)	№ раздела дисциплины
Учебным планом не предусмотрено				

#### 4.5. Курсовое проектирование/ выполнение курсовой работы

Учебным планом не предусмотрено

#### 4.6. Самостоятельная работа обучающихся

Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость приведены в таблице 7.

Таблица 7 – Виды самостоятельной работы и ее трудоемкость

Вид самостоятельной работы	Всего, час	Семестр 9, час
1	2	3
Изучение теоретического материала дисциплины (ТО)	50	50
Подготовка к текущему контролю успеваемости (ТКУ)	10	10
Подготовка к промежуточной аттестации (ПА)	14	14
Всего:	74	74

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)  
Учебно-методические материалы для самостоятельной работы обучающихся указаны в п.п. 7-11.

6. Перечень печатных и электронных учебных изданий  
Перечень печатных и электронных учебных изданий приведен в таблице 8.  
Таблица 8– Перечень печатных и электронных учебных изданий

Шифр/ URL адрес	Библиографическая ссылка	Количество экземпляров в библиотеке (кроме электронных экземпляров)
<a href="https://e.lanbook.com/book/161333">https://e.lanbook.com/book/161333</a>	Мальшенко, Ю. В. Декларирование товаров (краткий курс) : учебное пособие / Ю. В. Мальшенко. - Санкт- Петербург: Интермедия, 2021	
<a href="http://znanium.com/catalog/product/944343">http://znanium.com/catalog/product/944343</a>	Практикум по внешнеэкономической деятельности предприятий: учеб. пособие / Н.А. Сберегаев - 6-е изд., перераб. и доп. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2018	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=358341">https://znanium.com/catalog/document?id=358341</a>	Экономическая безопасность: учебное пособие / под ред. Н.В. Манохиной. - Москва: ИНФРА-М, 2020	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=345028">https://znanium.com/catalog/document?id=345028</a>	Бакаева, О. Ю. Таможенное право: учебник / отв. ред. О. Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва: Норма: ИНФРА-М, 2020	
<a href="https://znanium.com/catalog/document?id=340553">https://znanium.com/catalog/document?id=340553</a>	Галузо, В. Н. Таможенное право: учебник для студентов вузов, обучающихся по специальностям: 030501 «Юриспруденция», 080115 «Таможенное дело»; по науч. специальности 12.00.14 Административное право; административный	



	процесс» / В.Н. Галузо. - М.:ЮНИТИ-ДАНА, 2017	
--	---	--

### 7. Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины приведен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

URL адрес	Наименование
<a href="https://customs.gov.ru">https://customs.gov.ru</a>	официальный сайт Федеральной таможенной службы
<a href="http://www.consultant.ru">http://www.consultant.ru</a>	справочная правовая система Консультант Плюс
<a href="https://eec.eaeunion.org">https://eec.eaeunion.org</a>	Евразийская Экономическая Комиссия
<a href="http://www.eaeunion.org/">http://www.eaeunion.org/</a>	Официальный сайт Евразийского экономического союза

### 8. Перечень информационных технологий

8.1. Перечень программного обеспечения, используемого при осуществлении образовательного процесса по дисциплине.

Перечень используемого программного обеспечения представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

8.2. Перечень информационно-справочных систем, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Перечень используемых информационно-справочных систем представлен в таблице 11.

Таблица 11 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

### 9. Материально-техническая база

Состав материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине, представлен в таблице 12.

Таблица 12 – Состав материально-технической базы

№ п/п	Наименование составной части материально-технической базы	Номер аудитории (при необходимости)
1	<b>Учебная аудитории для проведения занятий лекционного типа</b> – укомплектована специализированной (учебной) мебелью, набором демонстрационного оборудования и учебно-наглядными пособиями, обеспечивающими тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).	
2	<b>Учебная аудитории для проведения занятий практического типа</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

3	<b>Помещение для самостоятельной работы</b> – укомплектовано специализированной (учебной) мебелью, оснащено компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечено доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.	
4	<b>Учебная аудитория для текущего контроля и промежуточной аттестации</b> - укомплектована специализированной (учебной) мебелью, техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации.	

#### 10. Оценочные средства для проведения промежуточной аттестации

10.1. Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине приведен в таблице 13.

Таблица 13 – Состав оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Экзамен	Список вопросов к экзамену; Экзаменационные билеты; Тесты.

10.2. В качестве критериев оценки уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала оценки сформированности компетенций, которая приведена в таблице 14. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 14 – Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
«отлично» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся глубоко и всесторонне усвоил программный материал;</li> <li>– уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает;</li> <li>– опираясь на знания основной и дополнительной литературы, тесно привязывает усвоенные научные положения с практической деятельностью направления;</li> <li>– умело обосновывает и аргументирует выдвигаемые им идеи;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– свободно владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«хорошо» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся твердо усвоил программный материал, грамотно и по существу излагает его, опираясь на знания основной литературы;</li> <li>– не допускает существенных неточностей;</li> <li>– увязывает усвоенные знания с практической деятельностью направления;</li> <li>– аргументирует научные положения;</li> <li>– делает выводы и обобщения;</li> <li>– владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«удовлетворительно» «зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся усвоил только основной программный материал, по существу излагает его, опираясь на знания только основной литературы;</li> <li>– допускает несущественные ошибки и неточности;</li> <li>– испытывает затруднения в практическом применении знаний направления;</li> <li>– слабо аргументирует научные положения;</li> </ul>

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
	<ul style="list-style-type: none"> <li>– затрудняется в формулировании выводов и обобщений;</li> <li>– частично владеет системой специализированных понятий.</li> </ul>
«неудовлетворительно» «не зачтено»	<ul style="list-style-type: none"> <li>– обучающийся не усвоил значительной части программного материала;</li> <li>– допускает существенные ошибки и неточности при рассмотрении проблем в конкретном направлении;</li> <li>– испытывает трудности в практическом применении знаний;</li> <li>– не может аргументировать научные положения;</li> <li>– не формулирует выводов и обобщений.</li> </ul>

10.3. Типовые контрольные задания или иные материалы.

Вопросы (задачи) для экзамена представлены в таблице 15.

Таблица 15 – Вопросы (задачи) для экзамена

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для экзамена	Код индикатора
1	Полномочия главных администраторов доходов бюджетов в РФ	ПК-5.3.4
2	Задачи администраторов таможенных доходов в РФ и полномочия на их исполнение	
3	Задачи, функции, полномочия таможенных органов как администраторов таможенных доходов	
4	Роль института администраторов доходов в бюджеты в бюджетном процессе	
5	Способы уплаты таможенных платежей	
6	Принудительное взимание таможенных платежей	
7	Организация таможенного контроля за начислением и уплатой таможенных платежей после выпуска товаров	
8	Роль таможенной проверки в администрировании доходов бюджета	
9	Лица, в отношении которых может быть проведена таможенная проверка	
10	Взаимодействие таможенных органов при осуществлении таможенного контроля таможенных доходов в рамках администрирования доходов федерального бюджета	
11	Основные направления взаимодействия таможенных и налоговых органов России	
12	Место таможенного контроля таможенных платежей в системе администрирования таможенных доходов	
13	Структурные подразделения таможенного органа, осуществляющие контроль за правильностью начисления таможенных платежей, полнотой и своевременностью уплаты таможенных платежей	
14	Формы таможенных документов, которые используются таможенными органами для целей контроля уплаты таможенных платежей	
15	Лицевой счет участника ВЭД	
16	Информационные технологии, используемые при администрировании таможенных платежей	
17	Ведение учета и отчетности таможенными органами по администрированию таможенных доходов	
18	Бюджетный процесс	

19	Бюджетная политика и администрирование таможенных доходов	
20	Правовое регулирование бюджетного процесса в РФ	
21	Роль таможенных органов в бюджетном процессе	
22	Утверждение федерального бюджета	
23	Исполнение федерального бюджета	
24	Принципы бюджетной системы, направленные на эффективное администрирование таможенных доходов	
25	Макроэкономические показатели, учитываемые при планировании доходов федерального бюджета	
26	Налоговые и неналоговые доходы	
27	Неналоговые доходы, закрепленные за федеральным бюджетом	
28	Механизм администрирования неналоговых доходов бюджета	
29	Взаимодействие участников при планировании таможенных доходов	
30	Классификация доходов бюджетов РФ. Роль бюджетной классификации доходов бюджета в администрировании доходов бюджетов РФ	
31		
32	Администрирование ввозных таможенных пошлин в ЕАЭС	ПК-5.В.3
33	Администрирование специальных, антидемпинговых и компенсационных пошлин	
34	Распределения сумм ввозных таможенных пошлин между государствами - членами ЕАЭС	

Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета представлены в таблице 16.  
Таблица 16 – Вопросы (задачи) для зачета / дифф. зачета

№ п/п	Перечень вопросов (задач) для зачета / дифф. зачета	Код индикатора
	Учебным планом не предусмотрено	

Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы представлены в таблице 17.

Таблица 17 – Перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы

№ п/п	Примерный перечень тем для курсового проектирования/выполнения курсовой работы
	Учебным планом не предусмотрено

Вопросы для проведения промежуточной аттестации в виде тестирования представлены в таблице 18.

Таблица 18 – Примерный перечень вопросов для тестов

№ п/п	Примерный перечень вопросов для тестов	Код индикатора
1	Доходы бюджета - это:...	ПК-5.У.3
2	К таможенным доходам относятся:...	ПК-5.3.4
3	Бюджетная классификация РФ утверждается:...	ПК-5.У.3
4	Полномочия администратора федеральных таможенных платежей:..	ПК-5.3.4 ПК-5.В.3

5	Таможенные пошлины и налоги не уплачиваются:...	
6	Зачет сумм излишней уплаты взыскания платежей на лицевой счет производится:...	ПК-5.3.4
7	Контроль за отражением операций на лицевых счетах участников ВЭД в таможене осуществляет:...	ПК-5.3.4

Перечень тем контрольных работ по дисциплине обучающихся заочной формы обучения, представлены в таблице 19.

Таблица 19 – Перечень контрольных работ

№ п/п	Перечень контрольных работ
	Не предусмотрено

10.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов, характеризующих этапы формирования компетенций, содержатся в локальных нормативных актах ГУАП, регламентирующих порядок и процедуру проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГУАП.

#### 11. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

11.1. Методические указания для обучающихся по освоению лекционного материала.

Основное назначение лекционного материала – логически стройное, системное, глубокое и ясное изложение учебного материала. Назначение современной лекции в рамках дисциплины не в том, чтобы получить всю информацию по теме, а в освоении фундаментальных проблем дисциплины, методов научного познания, новейших достижений научной мысли. В учебном процессе лекция выполняет методологическую, организационную и информационную функции. Лекция раскрывает понятийный аппарат конкретной области знания, её проблемы, дает цельное представление о дисциплине, показывает взаимосвязь с другими дисциплинами.

##### Планируемые результаты при освоении обучающимися лекционного материала:

- получение современных, целостных, взаимосвязанных знаний, уровень которых определяется целевой установкой к каждой конкретной теме;
- получение опыта творческой работы совместно с преподавателем;
- развитие профессионально-деловых качеств, любви к предмету и самостоятельного творческого мышления.
- появление необходимого интереса, необходимого для самостоятельной работы;
- получение знаний о современном уровне развития науки и техники и о прогнозе их развития на ближайшие годы;
- научиться методически обрабатывать материал (выделять главные мысли и положения, приходить к конкретным выводам, повторять их в различных формулировках);
- получение точного понимания всех необходимых терминов и понятий.

Лекционный материал может сопровождаться демонстрацией слайдов и использованием раздаточного материала при проведении коротких дискуссий об особенностях применения отдельных тематик по дисциплине.

##### Структура предоставления лекционного материала:

- вступительная часть;
- основная часть;

- заключительная часть.

11.2. Методические указания для обучающихся по прохождению практических занятий.

Практическое занятие является одной из основных форм организации учебного процесса, заключающаяся в выполнении обучающимися под руководством преподавателя комплекса учебных заданий с целью усвоения научно-теоретических основ учебной дисциплины, приобретения умений и навыков, опыта творческой деятельности.

Целью практического занятия для обучающегося является привитие обучающимся умений и навыков практической деятельности по изучаемой дисциплине.

Планируемые результаты при освоении обучающимся практических занятий:

- закрепление, углубление, расширение и детализация знаний при решении конкретных задач;
- развитие познавательных способностей, самостоятельности мышления, творческой активности;
- овладение новыми методами и методиками изучения конкретной учебной дисциплины;
- выработка способности логического осмысления полученных знаний для выполнения заданий;
- обеспечение рационального сочетания коллективной и индивидуальной форм обучения.

#### Требования к проведению практических занятий

При проведении практического занятия студентам следует вести конспект, который может оказать существенную помощь при подготовке к экзамену, поскольку темы практических занятий на практике закрепляют знания, полученные в ходе лекционного курса. Проведение практического занятия сопровождается периодически проводимыми опросами студентов — устными и письменными с целью контроля усвоения полученных ими знаний. Студенты должны посещать занятия в обязательном порядке и активно работать в ходе занятия, поскольку высокая посещаемость и активная работа на практическом занятии является обязательным условием допуска студента к экзамену. В случае пропуска студентом практических занятий без уважительной причины он обязан сдать преподавателю пропущенную им тему в индивидуальном порядке.

11.3. Методические указания для обучающихся по прохождению самостоятельной работы

В ходе выполнения самостоятельной работы, обучающийся выполняет работу по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

В процессе выполнения самостоятельной работы, у обучающегося формируется целесообразное планирование рабочего времени, которое позволяет им развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивает высокий уровень успеваемости в период обучения, помогает получить навыки повышения профессионального уровня.

Методическими материалами, направляющими самостоятельную работу обучающихся, являются: учебно-методический материал по дисциплине.

В рамках самостоятельной работы студенты занимаются изучением теоретических вопросов и подготовкой к промежуточной аттестации. Темы для изучения теоретического материала дисциплины определяются преподавателем.

11.4. Методические указания для обучающихся по прохождению текущего контроля успеваемости.

Текущий контроль успеваемости предусматривает контроль качества знаний обучающихся, осуществляемого в течение семестра с целью оценивания хода освоения дисциплины. Он проводится в форме тестирования (примерный перечень вопросов для тестирования представлен в таблице 18. Также текущий контроль успеваемости может проводиться посредством оценки результатов студентов, полученных в ходе практических занятий. Текущий контроль осуществляется посредством реализации балльной системы.

Результаты текущего контроля успеваемости могут учитываться преподавателем при выставлении оценки по результатам промежуточной аттестации.

11.5. Методические указания для обучающихся по прохождению промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация обучающихся предусматривает оценивание промежуточных и окончательных результатов обучения по дисциплине. Она включает в себя:

– экзамен – форма оценки знаний, полученных обучающимся в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их для решения практических задач. Экзамен, как правило, проводится в период экзаменационной сессии и завершается аттестационной оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Экзамен проводится в устной форме по вопросам, представленным в таблице 15, либо в форме теста (примерный перечень вопросов представлен в таблице 18).

Система оценок при проведении промежуточной аттестации осуществляется в соответствии с требованиями Положений «О текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов ГУАП, обучающихся по программам высшего образования» и «О модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы студентов в ГУАП».

Лист внесения изменений в рабочую программу дисциплины

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой