

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования
"САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ"

Кафедра № 83

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель направления

К.Э.Н.
(должность, уч. степень, звание)

С.В. Корнилова
(инициалы, фамилия)

(подпись)
«22» июня 2023 г.

Лист согласования рабочей программы практики

Программу составил (а)

доц. К.Э.Н.
(должность, уч. степень, звание)



13.06.2023
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Программа одобрена на заседании кафедры № 83
«13» июня 2023 г., протокол № 9

Заведующий кафедрой № 83

д.т.н., проф.
(уч. степень, звание)


13.06.2023
(подпись, дата)

А.А. Оводенко
(инициалы, фамилия)

Ответственный за ОП ВО 38.05.02(03)

доц. К.Э.Н.
(должность, уч. степень, звание)


13.06.2023
(подпись, дата)

Т.В. Колесникова
(инициалы, фамилия)

Заместитель директора института №8 по методической работе

доц. К.Э.Н., доц.
(должность, уч. степень, звание)


13.06.2023
(подпись, дата)

Л.В. Рудакова
(инициалы, фамилия)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
тип практики

преддипломная
тип практики

Код направления подготовки/ специальности	38.05.02
Наименование направления подготовки/ специальности	Таможенное дело
Наименование направленности	Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности
Форма обучения	очная

Аннотация

Производственная преддипломная практика входит в состав части, формируемой участниками образовательных отношений, образовательной программы подготовки обучающихся по направлению подготовки/ специальности 38.05.02

«Таможенное дело» направленность «Таможенное регулирование внешнеэкономической деятельности». Организацию и проведение практики осуществляет кафедра №83.

Цель проведения производственной практики:

(вид практики)

- получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере внешней торговли и таможенного дела;
- выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в сфере внешней торговли и таможенного дела;
- подготовка обучающегося к защите ВКР специалиста.

Задачи проведения производственной практики:

(вид практики)

- закрепление теоретических знаний и приобретение более глубоких практических навыков, опыта работы по специальности;
- сбор необходимых материалов и данных для выполнения выпускной квалификационной работы, анализ собранной информации, выявление проблемы;
- овладение методами аналитической и научно-исследовательской работы для повышения эффективности деятельности в сфере внешней торговли и таможенного дела;
- овладение методами научно-исследовательской деятельности в сфере внешней торговли и таможенного дела.

Производственная преддипломная практика обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ПК-2 «Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно- управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела»,

ПК-5 «Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне»

Содержание практики охватывает круг вопросов, связанных с регулированием внешнеэкономической деятельности, осуществлением таможенных процедур, таможенным контролем.

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики. Форма промежуточной аттестации по практике – дифференцированный зачет.

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Язык обучения русский.

1. ВИД, СПОСОБ И ФОРМА ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

- 1.1. Вид практики– производственная
- 1.2. Тип практики –преддипломная
- 1.3. Форма проведения практики проводится дискретно по виду практики (только в конце 10 семестра)
- 1.4. Способы проведения практики– стационарная
- 1.5. Место проведения практики – ГУАП, кафедра международного предпринимательства № 83 или организации, профиль которых соответствует тематике исследования ВКР

2. ЦЕЛЬ И ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ

2.1. Цель проведения практики

Целью проведения производственной преддипломной практики является получение обучающимися необходимых профессиональных умений, навыков и опыта профессиональной деятельности в сфере внешней торговли и таможенного дела; выработка навыков самостоятельных научных исследований, развитие творческого мышления и подходов к решению проблем в сфере внешней торговли и таможенного дела; подготовка обучающегося к написанию и защите ВКР специалиста.

2.2. В результате изучения дисциплины обучающийся должен обладать следующими компетенциями или их частями. Компетенции и индикаторы их достижения приведены в таблице 1.

Таблица 1 – Перечень компетенций и индикаторов их достижения

Категория (группа) компетенции	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции
Профессиональные компетенции	ПК-2 Способен определять ключевые индикаторы и тенденции развития международных и национальных экономических процессов, влияющие на принятие организационно-управленческих решений в сфере внешней торговли и таможенного дела	<p>ПК-2.У.1 уметь определять факторы обеспечения экономической безопасности РФ и угрозы экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и обмена</p> <p>ПК-2.У.2 уметь группировать, анализировать и интерпретировать результаты статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли</p> <p>ПК-2.У.3 уметь определять взаимосвязь между целью регулирования отдельных аспектов внешнеторговой деятельности и применяемыми таможенно-тарифными методами</p> <p>ПК-2.У.4 уметь определять формы и стратегии реализации внешнеэкономической деятельности в соответствии с её целями и задачами, рассчитывать и обосновывать цену товара во внешней торговле</p> <p>ПК-2.У.5 уметь определять тенденции развития экспорта РФ, выделять наиболее целесообразные направления для экспорта, рассчитывать эффективность экспортных сделок</p>

		<p>ПК-2.У.6 уметь определять факторы развития экономического потенциала таможенной территории ЕАЭС</p> <p>ПК-2.В.1 владеть навыками разработки предложений по обеспечению экономической безопасности РФ в условиях международного разделения труда и мировой торговли и обмена</p> <p>ПК-2.В.2 владеть навыками проведения статистического анализа показателей таможенного дела и внешней торговли</p> <p>ПК-2.В.3 владеть навыками определения методов таможенно-тарифного регулирования внешнеторговой деятельности</p> <p>ПК-2.В.4 владеть навыками выбора стратегии реализации внешнеэкономической деятельности с учетом факторов внутренней и внешней среды компании, составления калькуляции цены товара при осуществлении внешнеэкономической деятельности</p> <p>ПК-2.В.5 владеть навыками определения ключевых задач экспортной стратегии РФ и факторов её реализации; оценки конкурентоспособности российской продукции на зарубежных рынках и расчета эффективности экспортных поставок</p> <p>ПК-2.В.6 владеть навыками определения и обоснования перспективных направлений развития экономического потенциала таможенной территории ЕАЭС</p>
<p>Профессиональные компетенции</p>	<p>ПК-5 Способен анализировать взаимосвязь и устанавливать взаимовлияние таможенного регулирования и показателей экономики на макро-, микро- и международном уровне</p>	<p>ПК-5.У.3 уметь анализировать преимущества и недостатки таможенного регулирования в свободных экономических зонах для участников внешнеэкономической деятельности; определять эффективность применения мер защиты внутреннего рынка; анализировать влияние таможенных платежей на формирование доходов бюджетов стран ЕАЭС.</p>

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Практика может базироваться на знаниях, умениях и навыках, ранее приобретенных обучающимися при изучении следующих дисциплин и прохождения практик:

- «Основы таможенного дела»;
- «Правовые основы профессиональной деятельности»;
- «Валютное регулирование и валютный контроль»;
- «Таможенный контроль после выпуска товара»;
- «Таможенная стоимость в различных таможенных процедурах»;
- «Таможенно-тарифное регулирование внешнеторговой деятельности»;
- «Таможенные платежи» и др.

Результаты прохождения данной практики, имеют как самостоятельное значение, так и используются для подготовки к государственной итоговой аттестации.

4. ОБЪЕМ И ПРОДОЛЖИТЕЛЬНОСТЬ ПРАКТИКИ

Объем и продолжительность практики представлены в таблице 2.

Таблица 2 – Объем и продолжительность практики

Номер семестра	Трудоемкость, (ЗЕ)	Продолжительность практики в неделях (академ. часах ¹)	Практическая подготовка, (академ. час)
1	2	3	4
10	6	4	160
Общая трудоемкость практики, ЗЕ	6	4	160

Примечание:

¹ – продолжительность указывается в часах при реализации распределенного по семестру проведения практики

Практическая подготовка заключается в непосредственном выполнении обучающимися определенных трудовых функций, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Промежуточная аттестация по практике проводится в виде дифференцированного зачета.

5. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

График (план) прохождения практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – График (план) прохождения практики

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
1.	Выдача индивидуального задания. Инструктаж по технике безопасности
2.	Выполнение индивидуального задания
2.1.	Сбори окончательная систематизация материала ВКР по разделам работы и составление окончательного списка использованной литературы и источников (не менее 50, включая 1-2 непереводных)
2.2.	Сдача чернового варианта ВКР на кафедру в электронном виде для предварительной проверки на плагиат
2.3.	Доработка ВКР по итогам проверки на плагиат.
2.4.	Оформление ВКР и проверка его соответствия требованиям ГОСТов

№ этапа	Содержание этапов прохождения практики
2.5.	Написание краткого содержания по разделам, включая «Заключение»
2.6	Предзащита ВКР специалиста
3.	Оформление отчета по практике
4.	Проверка и защита отчета по практике

6. ФОРМА ОТЧЕТНОСТИ ПО ПРАКТИКЕ

Промежуточная аттестация по практике осуществляется путем защиты отчетов, составляемых обучающимися по итогам практики.

Отчет по практике составляется в соответствии с РДО ГУАП. СМК 3.161.

7. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ПРАКТИКЕ

7.1. Состав оценочных средств приведен в таблице 4.

Таблица 4– Состав оценочных средств для промежуточной аттестации по практике

Вид промежуточной аттестации	Перечень оценочных средств
Дифференцированный зачет	Требования к оформлению отчета по практике
	Требования к содержательной части отчета по практике на основании индивидуального задания

Примечание:

7.2. Аттестация по итогам практики проводится руководителем практики от ГУАП в форме дифференцированного зачета в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами ГУАП и в соответствии с критериями оценки уровня сформированности компетенций п.7.3 настоящей программы.

7.3. Для оценки критериев уровня сформированности (освоения) компетенций обучающимися применяется 5-балльная шкала, которая приведена в таблице 5. В течение семестра может использоваться 100-балльная шкала модульно-рейтинговой системы Университета, правила использования которой, установлены соответствующим локальным нормативным актом ГУАП.

Таблица 5 – Шкала оценки критериев уровня сформированности компетенций

Оценка компетенции	Характеристика сформированных компетенций
5-балльная шкала	
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся четко выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся ясно и аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся точно и грамотно использует профессиональную

Оценка компетенции 5-балльная шкала	Характеристика сформированных компетенций
	терминологию при защите отчета по практике.
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся глубоко и всесторонне усвоил материал при прохождении практики; – уверенно, логично, последовательно и грамотно его излагает; – делает выводы и обобщения; – содержание отчета по практике обучающегося полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся грамотно использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся усвоил материал при прохождении практики; – не четко излагает его и делает выводы; – содержание отчета по практике обучающегося не полностью соответствует требованиям к нему; – обучающийся не до конца соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся недостаточно точно выделяет основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся аргументировано излагает материал; – присутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не использует профессиональную терминологию при защите отчета по практике.
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> – обучающийся не усвоил материал при прохождении практики; – содержание отчета по практике обучающегося не соответствует требованиям к нему; – обучающийся не соблюдает требования к оформлению отчета по практике; – обучающийся не может выделить основные результаты своей профессиональной деятельности; – обучающийся не может аргументировано излагать материал; – отсутствует четкость в ответах обучающегося на поставленные вопросы; – обучающийся не может использовать профессиональную терминологию при защите отчета по практике.

7.4. Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенции уровня сформированности компетенций по соответствующему виду и типу практики представлен в таблице 6 (при наличии).

Таблица 6 – Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций

№ п/п	Перечень вопросов для оценки индикаторов достижения компетенций и уровня сформированности компетенций	Код компетенции	Код индикатора
----------	---	-----------------	----------------

	Не предусмотрено	ПК-2	ПК-2.У.1
		ПК-2	ПК-2.У.2
		ПК-2	ПК-2.У.3
		ПК-2	ПК-2.У.4
		ПК-2	ПК-2.У.5
		ПК-2	ПК-2.У.6
		ПК-2	ПК-2.В.1
		ПК-2	ПК-2.В.2
		ПК-2	ПК-2.В.3
		ПК-2	ПК-2.В.4
		ПК-2	ПК-2.В.5
		ПК-2	ПК-2.В.6
		ПК-5	ПК-5.У.3

7.5. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания индикаторов компетенций:

- МДО ГУАП. СМК 3.165 «Методические рекомендации о разработке фонда оценочных средств образовательных программ высшего образования»;
- МДО ГУАП. СМК 2.77 «Положение о модульно-рейтинговой системе оценки качества учебной работы обучающихся в ГУАП».

8. ПЕРЕЧЕНЬ ПЕЧАТНЫХ И ЭЛЕКТРОННЫХ УЧЕБНЫХ ИЗДАНИЙ И ЭЛЕКТРОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ РЕСУРСОВ ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

8.1. Печатные и электронные учебные издания

Перечень печатных и электронных учебных изданий, необходимой для проведения практики, приведен в таблице 7.

Таблица 7 – Перечень печатных и электронных учебных изданий

Ши фр/ UR L адр ес	Библиографическая ссылка	Количе ство экземп ляров в библио теке (кроме электро нных экземп ляров)
	Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник/подред. И.Н.Иванова. - Москва: ИНФРА-М, 2019 https://znanium.com/catalog/document?id=330655	
	Таможенное оформление морских контейнерных перевозок : учеб. пособие / Т.Н.Тимченко, Е.В.Филатова. - 2-изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2018. http://znanium.com/catalog/product/942810	
	Таможенный контроль товаров, содержащих объекты интеллектуальной собственности: Монография / С.А. Агамагомедова. - М.: НИЦ ИНФРА-М, 2018. http://znanium.com/catalog/product/970152	

Бакаева, О. Ю. Таможенное право : учебник / отв. ред. О.Ю. Бакаева. 3-е изд., перераб. и доп. - Москва : Норма :ИНФРА-М,2020 https://znanium.com/catalog/document?id=345028	
---	--

8.2. Электронные образовательные ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики, представлен в таблице 8.

Таблица 8 – Перечень электронных образовательных ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для проведения практики

URL адрес	Наименование
https://customs.gov.ru	Федеральная таможенная служба Российской Федерации
http://www.consultant.ru	СПС Консультант Плюс
https://www.garant.ru	СПС Гарант
https://www.tks.ru	Таможня для всех. Информационный портал
https://eec.eaeunion.org	Евразийская экономическая комиссия
www.wcoomd.org	Сайт Всемирной таможенной организации
https://sztu.customs.gov.ru	Северо-Западное таможенное управление
https://www.exportcenter.ru	Российский экспортный центр

9. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

9.1. Перечень программного обеспечения

Перечень программного обеспечения, используемого при проведении практики, представлен в таблице 9.

Таблица 9 – Перечень программного обеспечения

№ п/п	Наименование
1.	Microsoft Windows 10, договор № 110-7 от 28.02.2019
2.	Microsoft Office Standard, договор № 110-7 от 28.02.2019

9.2. Перечень информационных справочных систем

Перечень информационных справочных систем, используемых при проведении практики, представлен в таблице 10.

Таблица 10 – Перечень информационно-справочных систем

№ п/п	Наименование
	Не предусмотрено

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА, НЕОБХОДИМАЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики, представлено в таблице 11.

Таблица 11 – Материально-техническая база

№ п/ п	Наименование материально-технической базы
1.	Учебная аудитория кафедры №83, укомплектованная специализированной (учебной) мебелью и техническими средствами обучения
2.	Производственные помещения организации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего
образования

«САНКТ-ПЕТЕРБУРГСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ АЭРОКОСМИЧЕСКОГО ПРИБОРОСТРОЕНИЯ»

Кафедра международного предпринимательства

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ ЗАЩИЩЁН СОЦЕНКОЙ
РУКОВОДИТЕЛЬ

должность, уч. степень, звание

подпись, дата

инициалы, фамилия

ОТЧЁТ ПО ПРАКТИКЕ

вид практики производственная

тип практики преддипломная

на тему индивидуального задания

ВЫПОЛНЕН

фамилия, имя, отчество обучающегося в творительном падеже

по направлению подгото
вки

38.05.

02

код

«Таможенное дело»

наименование направления

направленности

наименование направления

02

код

«Таможенное регулирование
внешнеэкономической деятельности»

наименование направленности

наименование направленности

Обучающийся группы №

номер

подпись, дата

инициалы, фамилия

Санкт-Петербург 202_

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на прохождение производственной практики преддипломной по специальности
38.05.02 «Таможенное дело» направленности «Таможенное
регулирование внешнеэкономической деятельности» (10 семестр)

1. Фамилия, имя, отчество обучающегося:

2. Группа: _____

3. Тема индивидуального задания:

4. Исходные данные:

- источники литературы по теме практики;
- материалы, полученные в время прохождения практики.

5. Содержание отчетной документации:

5.1. индивидуальное задание;

5.2. отчет, включающий в себя:

- титульный лист;
- индивидуальное задание;
- содержание;
- аннотация к ВКР (русский, английский язык);
- краткое содержание 3-го и при наличии последующих разделов ВКР;
- основные выводы, отраженные в заключении ВКР;
- окончательный список использованных источников (не менее 50), в том числе на иностранном языке;
- выводы по результатам практики.

В содержании отчета следует пронумеровать все пункты, начиная с аннотации ВКР на русском языке и заканчивая выводами по результатам практики.

Отчет должен быть оформлен по ГОСТ 7.32-2017 (ред. 2017 г.)

В случае прохождения преддипломной практики в профильной организации, к отчету должен быть прикреплен отзыв о прохождении практики со стороны профильной организации (бланк отзыва в Приложении 3).

6. Срок представления отчета на кафедру: «» _____ 202_г.

Руководитель практики

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной организации

Задание принял к исполнению: Обучающийся

**Отзыв руководителя от профильной организации о практике обучающегося
на бланке организации**

Обучающийся _____ проходил _____ практику
(инициалы, фамилия)
в организации _____ с _____ по _____.

В течение прохождения практики обучающийся _____
(инициалы, фамилия)

_____.
(внимательно относился к выполняемой работе, помогал сотрудникам с расчетами
различных показателей и т.д.).

Поручаемую работу, обучающийся _____ выполнял _____
(инициалы, фамилия)

_____.
(добросовестно, аккуратно и т.д.).

Показал себя _____.
(дисциплинированным, ответственным, исполнительным, пунктуальным работником).

Замечания о прохождении практики: _____

_____.

В целом работу обучающегося _____ можно оценить
(инициалы, фамилия)

на _____.
(отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно)

Подпись руководителя практики от профильной организации

_____ должность

_____ подпись, дата

_____ инициалы, фамилия

М.П.

Лист внесения изменений в рабочую программу практики

Дата внесения изменений и дополнений. Подпись внесшего изменения	Содержание изменений и дополнений	Дата и № протокола заседания кафедры	Подпись зав. кафедрой